

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

**UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTE
1, RUE CLAUDE GOUDIMEL
25 030 BESANCON CEDEX**

☎ : 03.81.66.50.79
service.marches@univ-fcomte.fr

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Accord cadre mono attributaire à bons de commande

PROCEDURE ADAPTEE

MAINTENANCE ET FOURNITURE DE MOYENS DE SECOURS

Marché n°

Procédure de Consultation utilisée : Marché à procédure adaptée en application des articles R2123-1, R2131-12, R2162-2 et R2162-5 du code de la commande publique.

Mode de passation : Accord cadre à bons de commande mono-attributaire.

Date limite de réception des offres : **Vendredi 8 avril 2022 à 12h00 (heure de Paris)**

***Tous les documents doivent être retournés non modifiés, datés, paraphés et signés.
Le présent CCTP contient 18 pages, annexes comprises.***

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET ET DUREE DU MARCHE	3
1.1 <u>Définition</u>	3
1.1.1 <u>La maintenance des moyens de secours</u>	3
1.1.2 <u>La fourniture et la mise en place des moyens de secours</u>	5
ARTICLE 2 - MODALITES D'EXECUTION	4
2.1 <u>Etat des lieux et nature des prestations à assurer</u>	4
2.2. <u>Visites de maintenance préventive systématique des moyens de secours</u>	5
2.3. <u>Maintenance corrective des moyens de secours</u>	6
2.4. <u>Accès aux matériels et sécurité</u>	7
2.5. <u>Fournitures</u>	7
2. 6 <u>Moyens humains mis en œuvre par le titulaire du marché.</u>	8
2.7 <u>Répartition et suivi du parc extincteurs en fonction des risques et de la réglementation</u>	8
2.8 <u>Choix dans les changements d'extincteur</u>	9
2.9 <u>Installation des moyens de secours dans les nouveaux bâtiments de l'Université</u>	9
2.10 <u>Remise en état de propreté après intervention</u>	10
2.11 <u>Revue de contrat</u>	10
2.12 <u>Plan de prévention</u>	10
2.13 <u>Personnel et matériel</u>	10
 ANNEXE 1 : TABLEAU RECAPITULATIF DES MOYENS DE SECOURS DE L'UFC ET DETAILS PAR BATIMENT	11
 ANNEXE 2 : ADRESSES DES SITES UNIVERSITAIRES ET COORDONNEES DES PERSONNES A CONTACTER.....	14
 ANNEXE 3 : PROCEDURE D'EXPERTISE PAR LE LABORATOIRE DU CENTRE NATIONAL DE PREVENTION ET DE PROTECTION.....	17
 ANNEXE 4 : PERSONNELS POUVANT INTERVENIR SUR NOS SITES	18

ARTICLE 1 – OBJET ET DUREE DU MARCHE

1.1 Définition

Le présent marché a pour objet la maintenance, la fourniture des moyens de secours et la formation à leur maniement pour l'ensemble des bâtiments de l'Université de Franche-Comté, sis à Besançon, Belfort, Montbéliard, Vesoul et Lons-le-Saunier.

Ce marché est conclu entre l'Université de Franche Comté et le titulaire. Il concerne la maintenance préventive et corrective des moyens de secours, la fourniture de matériels ainsi que la formation des personnels à la manipulation des extincteurs.

Pour l'application de ce marché, l'interlocuteur de l'Université de Franche Comté est le Service Hygiène et Sécurité de l'Université de Franche Comté. Aucun devis, aucun contact ne devra être présenté directement aux composantes et autres services de l'université.

L'intervention sur les sites est possible du lundi au vendredi de 8h à 18h et en dehors des périodes de fermeture de chaque sites (globalement 3 semaines l'été et 1 semaine à Noël), uniquement sur rendez-vous.

1.1.1 La maintenance des moyens de secours

Le marché a pour premier objet la maintenance préventive et corrective des moyens de secours. L'état récapitulatif du parc des extincteurs, des RIA et des colonnes sèches de l'Université de Franche Comté figure en annexe 1 du présent CCTP. Ce parc est amené à évoluer dans le temps en fonction des besoins, créations ou abandons de bâtiments.

Les bâtiments de l'UFC sont répartis sur plusieurs composantes et plusieurs sites (il peut y avoir plusieurs bâtiments sur un site) :

- Unité de Formation et de Recherche des sciences du langage de l'homme et de la société (UFR SLHS – 6 sites au centre-ville : Chifflet, Megevand (32 et 47), Arsenal, Fort Griffon, site provisoire 2 avenue Louise Michel) Besançon,
 - Unité de Formation et de Recherche de sciences et techniques (UFR ST - 3 sites : domaine Universitaire, DMA, TEMIS) Besançon,
 - Unité de Formation et de Recherche de Santé (UFR Santé) Besançon,
 - Unité de Formation et de Recherche des sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion (UFR SJEPEG) Besançon,
 - Unité de Formation et de Recherche de Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (UFR STAPS) Besançon,
 - Unité de Formation et de Recherche des sciences, techniques et gestion de l'industrie (UFR STGI - 4 sites : 3 à Belfort, 1 à Montbéliard),
 - Service Commun de Documentation (BU de Lettres, BU de médecine, BU de Droit, BU de Sciences Sport Claude Oytana, BU de Belfort, BU de Montbéliard)
 - Centre de linguistique appliquée (CLA) Besançon,
 - Service universitaire de médecine préventive et de la promotion de la santé (SUMPPS) Besançon,
 - IUT de Besançon et Vesoul (2 sites),
 - IUT de Belfort et Montbéliard (3 sites),
 - Service Universitaire de Pédagogie Formations Certification (SUP FC) Besançon,
 - Maison de l'Université (4 bâtiments sur 2 sites : centre-ville et Domaine Universitaire) Besançon,
 - Observatoire des Sciences de l'Univers de Besançon,
 - Maison de l'Etudiant (MDE) à Besançon,
 - ESPE (1 site à Besançon, 1 à Lons-le-Saunier, 1 à Belfort)
- dont les coordonnées et adresses figurent en annexe 2 du CCTP.

1.1.2 La fourniture et la mise en place des moyens de secours

Le marché concerne également la fourniture de moyens de secours neufs en cas de modification ou de changement d'utilisation des locaux.

ARTICLE 2 - MODALITES D'EXECUTION

2.1 Etat des lieux et nature des prestations à assurer

Le parc de l'Université de Franche Comté comporte à ce jour un total de 2610 extincteurs (+ 29 extincteurs CO² en réserve conservés pour réaliser des échanges standards – 20 CO² 2 et 9 CO² 5) :

EXTINCTEUR - CO ² 2	947
EXTINCTEUR - CO ² 5	161
EXTINCTEUR - DP9 3	
EXTINCTEUR - PS6 2	
EXTINCTEUR EAU PULVERISEE - EP6	22
EXTINCTEUR EAU PULVERISEE - EP6A	1247
EXTINCTEUR EAU PULVERISEE - EP6AG	3
EXTINCTEUR EAU PULVERISEE - EP9A	35
EXTINCTEUR POUDRE - PP2.	1
EXTINCTEUR POUDRE - PP2PP	1
EXTINCTEUR POUDRE - PP6	172
EXTINCTEUR POUDRE - PP6PP	16
EXTINCTEUR POUDRE - PP9	34
RIA - FIXE	2
RIA - PIVOTANT	6
COLONNE SÈCHE	7

Un extincteur de classe D se situe à l'IUT 25 bâtiment chimie (compté dans les PP6).

L'Université de Franche Comté refusera toute proposition d'appareils en pression permanente. Elle souhaite conserver son parc en extincteurs à pression auxiliaire et ne pas renouveler d'achat en pression permanente.

Ce parc est susceptible d'évoluer à la marge en fonction des vols, déplacements ou redécouverte d'appareils.

La répartition des extincteurs de l'Université de Franche-Comté est conforme à la réglementation des établissements recevant du public ou du code du travail, selon le statut des bâtiments. L'Université de Franche Comté ne prétend pas, et n'a pas besoin de certification N4.

Les extincteurs sont tous identifiés, numérotés et leur localisation est décrite sur un fichier informatique Tableur qui sera fourni au titulaire du marché à l'issue de sa notification.

Des douches portatives peuvent être présentes dans certains locaux. Elles seront contrôlées avec le parc extincteurs. La fourniture de l'eau distillée pour remplissage est à la charge du titulaire et comprise dans le forfait maintenance de ces appareils.

Des RIA, autres que ceux listés dans le présent marché, peuvent encore être présents dans les bâtiments. Ils datent de la création des bâtiments et n'ont pas lieu d'être. Le titulaire ne devra en aucun cas les vérifier.

Il est probable qu'au cours du marché 2 des RIA listés ici soient démontés (en attente de l'accord de la commission de sécurité).

Les colonnes sèches ont été mises en place en 1999 à l'UFR SLHS suite à demande de la commission de sécurité. Elles doivent être maintenues selon les textes en vigueur. La dernière épreuve décennale date de 2012 (quinquennale faite en 2017).

Le titulaire du marché s'engage à assurer :

- les opérations de maintenance préventive systématique des extincteurs, des RIA (robinets d'incendie armés) et des colonnes sèches dans le cadre d'un forfait pour chacun de ces matériels. Ce forfait inclut toutes les fournitures (joints, goupilles, vis....) et les frais de déplacement,
- les opérations de maintenance corrective des moyens de secours rémunérées sur la base de prix unitaires,
- l'équipement en moyens de secours des nouveaux bâtiments sur la base de prix unitaire par équipement,
- l'élimination des matériels réformés
- la formation d'une partie du personnel à l'utilisation du matériel d'extinction sur la base d'un prix forfaitaire ; formation qui pourra être organisée par groupe sur différents sites de l'UFC (Besançon, Montbéliard, Belfort, ou Lons-le-Saunier). Le prix sera fixe quel que soit le lieu de formation choisi par l'UFC.

L'ensemble des opérations de maintenance des extincteurs sera conforme aux textes réglementaires et à la norme NF S61-919. Les règles de l'APSA ne s'appliquent pas dans nos bâtiments.

Les opérations de maintenance sur les RIA et colonnes sèches devront se faire conformément aux normes en vigueur (NF S61-201, NF S 61-759...).

En cas d'évolution de la législation, des normes ou des règles de bonnes pratiques en cours de contrat, le titulaire portera ces informations à la connaissance du Service Hygiène Sécurité de l'Université de Franche Comté.

Toute sous-traitance de tout ou partie du marché est interdite (hormis la destruction finale des extincteurs qui devra être conforme aux réglementations en vigueur et faire l'objet d'une attestation de destruction).

La collecte et l'élimination des appareils réformés se feront au fur et à mesure des visites périodiques, et en même temps (l'UFC refuse le passage d'un collecteur pour l'ensemble des sites en dehors des visites de chaque site). Elles seront facturées à chaque composante ou services en même temps que la vérification périodique.

2.2. Visites de maintenance préventive systématique des moyens de secours

2.2.1 Périodicité

Dans le cas de périodicité annuelle, l'espacement entre deux visites systématiques d'un même appareil ne doit pas excéder 14 mois, ni être inférieure à 10 mois sauf autorisation expresse du Service Hygiène et Sécurité de l'Université de Franche Comté. Pour s'assurer du bon déroulement de la mise en paiement des factures, les dernières visites de l'année doivent être programmées sur le mois d'octobre.

Les examens EIEE doivent être effectués à 10 ans selon la norme NF S 61-919.

Lors de ces opérations de vérification, si elles ne peuvent être effectuées sur place, le titulaire devra fournir en remplacement, pendant le temps nécessaire à ces opérations, des appareils équivalents, de manière à ne pas laisser les bâtiments sans protection.

2.2.2 Dates et heures

Les dates et l'heure exacte des visites sont fixées avec un préavis de 15 jours minimum pour chaque visite et transmises par écrit (mail) à la personne désignée comme personne ressource dans l'annexe 2 avec copie au Service Hygiène et Sécurité de l'Université de Franche Comté (hygienesecurite@univ-fcomte.fr).

La personne ressource devra confirmer son accord de la date et heure retenue par écrit (mail). Sans cet accord le titulaire du présent marché ne peut intervenir.

Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 48 heures avant la date prévue (et en garde une trace). Le titulaire prévient le Service Hygiène et Sécurité de l'Université de Franche Comté par mail.

Les visites systématiques peuvent être effectuées, le cas échéant, en même temps que les dépannages et réparations, sous réserve de respect de la périodicité de ces visites systématiques. Dans ce cas, le forfait du déplacement de la maintenance corrective ne sera pas facturé.

2.2.3 Information du représentant de la personne publique

Le personnel chargé de la visite se présente au représentant de l'UFR ou du Service concerné dès son arrivée dans l'établissement.

2.2.4 Modalité de la visite de maintenance

Le titulaire se base sur la liste des appareils fournis pour effectuer sa maintenance. En cas d'absence d'un appareil il en avise le représentant de l'UFR ou du Service qui l'accompagne. Si un appareil n'est pas retrouvé, la décision de le remplacer ou non est prise d'un commun accord avec le Service Hygiène et Sécurité de l'Université de Franche Comté qui doit être prévenu et qui décidera si le remplacement est fait avec un appareil du stock central ou si le titulaire installe un matériel neuf (sans bon de commande puisque dans le cadre de la visite de maintenance systématique).

Si un appareil ne dispose pas de panneau de signalisation, le titulaire en assurera la mise en place sans avoir besoin d'un bon de commande (l'ensemble du parc est normalement signalé mais parfois les anciens panneaux autocollants disparaissent ou lors des travaux des panneaux ne sont pas remis en place par nos services). Le titulaire avertit au préalable le représentant de l'UFR ou du Service concerné car celui-ci pourra indiquer si le panneau a bien disparu ou si cela est lié à une intervention ponctuelle.

Le titulaire doit se faire accompagner pour l'ensemble de sa vérification. Il ne devra accepter aucune clé de local. La seule tolérance au travail seul du titulaire porte sur les couloirs où le risque de travail isolé est quasi nul. Dans ce cadre le titulaire pourra accepter un badge temporaire d'un bâtiment pour les bâtiments qui en sont munis.

Certaines zones de l'UFC sont des Zones à Régime Restrictif. La signature d'un registre sera requise pour l'accès à ces zones malgré l'accompagnement. L'accompagnant se chargera de présenter le registre au représentant du titulaire de ce marché.

2.3. Maintenance corrective des moyens de secours

Sur simple appel téléphonique d'une composante ou d'un service confirmé par écrit (mail), les dépannages et réparations (compris la fourniture d'extincteurs neufs en cas de vol) sont effectués dans le délai maximal de cinq jours ouvrés à compter de l'appel.

La confirmation de la date et heure d'intervention sera faite par mail avec copie à hygienesecurite@univ-fcomte.fr

Si le titulaire estime que certaines prestations ne peuvent être effectuées que dans ses usines ou ateliers, il en informe le représentant de l'UFR ou du Service. Ce dernier, en accord avec le titulaire, détermine les moyens à mettre en œuvre pour maintenir le niveau de sécurité pendant la période de carence (le taux d'indisponibilité du fait du titulaire doit être de 0%). Dans ce cas les moyens temporaires mis en œuvre sont à la charge du titulaire.

2.4. Accès aux matériels et sécurité

Le titulaire du marché doit enseigner au personnel placé sous son autorité les diverses consignes de sécurité générales et particulières propres à l'établissement qui lui ont été communiquées par la personne publique ou son représentant local et contrôler fréquemment que ces consignes sont parfaitement connues des intéressés.

Le personnel doit obligatoirement être muni d'une carte d'identité de son entreprise.

Les directeurs d'UFR, de services ou leurs représentants désignés doivent faciliter l'accès du titulaire au matériel installé et prendre les mesures en vue d'assurer la sécurité de son personnel. Ils doivent également mettre gratuitement à disposition du titulaire du marché l'énergie nécessaire à l'accomplissement des tâches courantes relevant de ses prestations. Ils doivent faire accompagner le personnel chargé des opérations de maintenance chaque fois que nécessaire (l'accompagnement n'est pas strictement obligatoire dans les couloirs accessibles au public). Le titulaire du marché ne devra en aucun cas accepter les clés des locaux, il doit se faire accompagner dans toutes les parties des locaux inaccessibles au public. Un badge pourra être fourni par une composante pour faciliter les accès aux couloirs des locaux de recherche le temps de la vérification de ces dits couloirs. En aucun cas le titulaire n'accèdera seul aux locaux de recherche ou bureaux.

Les personnes désignées par le titulaire du marché dans son offre sont seules autorisées pour la maintenance des matériels et équipements, objet du marché. Si les interventions sont réalisées par une équipe, le responsable de l'équipe est nommément désigné par le titulaire. Le titulaire précisera pour chaque secteur le(s) nom(s) du(des) intervenant(s) titulaire(s) et leur(s) suppléant(s) en cas d'indisponibilité. Cette liste sera revue annuellement lors de la revue de contrat.

Le personnel du titulaire du marché a accès aux locaux contenant les moyens de secours indiqués en annexe 1 du CCTP.

2.5. Fournitures

Les composants ayant fait l'objet d'une homologation doivent être remplacés à l'identique ou par des composants compatibles homologués.

Le matériel neuf fourni devra être conforme aux normes en vigueur. L'offre indiquera les modèles que le titulaire fournira dans le cadre de ce marché et pour toute sa durée. Si un remplacement doit avoir lieu en cours de marché il avertira le Service Hygiène Sécurité. Le détail des caractéristiques de chaque appareil sera annexé à l'offre, y compris la sérigraphie des appareils. L'offre indiquera un délai maximal pour cette fourniture dans le cadre d'un ajout de matériel, compris la pose. Dans le cadre de la maintenance systématique et de la maintenance corrective aucun délai n'est accordé. Le titulaire du marché doit pouvoir anticiper les achats liés aux remplacement des appareils réformés ou des appareils volés (le nombre est faible pour l'UFC – prévoir 1% par an).

2.5.1 Provenance et qualité des matières consommables et des pièces de rechange

Le titulaire disposera d'un stock d'appareils et de pièces de rechange disponibles suffisant pour répondre aux obligations du présent marché. Il tiendra compte de la diversité de notre parc

(multiplicité de marques, de références et de date de mise en service des appareils pour assurer le remplacement des appareils réformés).

Pour les échanges-standard, le titulaire les prévoira avant sa visite annuelle, et l'échange se fera le jour de la visite, sauf cas de force majeure. Lors de ces échanges ou lors des remplacements des appareils en fin de vie, aucune marque n'est imposée. Le titulaire informera par écrit chaque année le Service Hygiène et Sécurité de l'Université de Franche Comté des références des matériels qu'il compte installer lors de ces remplacements, s'il doit y avoir un changement par rapport à ce qui a été proposé dans ce marché.

2.5.1.1 Pièces de rechange

Certaines pièces peuvent être remplacées par d'autres, différentes de celles homologuées initialement, sous réserve que leur interchangeabilité aux plans dimensionnel, fonctionnel, durabilité, ait été vérifiée préalablement par le titulaire.

2.5.1.2 Charges

Le remplacement des charges doit être effectué avec des produits strictement identiques à ceux utilisés lors de l'homologation des moyens de secours.

2.5.2 Récupération

Les pièces non réutilisables, les charges remplacées et les résidus sont repris par le titulaire, à ses frais. Seul les appareils réformés pourront être facturés selon le Bordereau de Prix Unitaire (BPU).

Le titulaire garantit que tout le matériel est éliminé conformément aux réglementations en vigueur. Toutefois, à l'issue d'une journée d'intervention, les extincteurs hors services, les charges remplacées et les résidus pourront être remis à l'UFC sur demande pour inspection.

Le titulaire précisera comment sont traités les matériels réformés et les pièces non réutilisables lors de leur destruction (filiale, prestataire de traitement de déchet avec lequel il est en contrat...). Il fournira avec son offre un exemple de BSDI (Bordereau de suivi des déchets industriels). Le titulaire indiquera s'il a une démarche environnementale et/ou sociale et la décrira. Il indiquera lors de la revue de contrat toutes évolutions dans ces domaines.

2. 6 Moyens humains mis en œuvre par le titulaire du marché.

Le candidat précisera le nombre exact de techniciens chargés de l'exécution des opérations de maintenance préventive et de maintenance corrective. Le ou les noms, ainsi que les qualifications de ces personnes seront précisés en détail dans l'offre (annexe 4 à compléter).

L'UFC souhaite avoir un nombre d'intervenant le plus limité possible afin d'avoir un suivi le plus simple possible, avec si possible un seul intervenant pour tous les sites de l'UFC. Toutefois, le titulaire doit s'assurer que cet intervenant principal puisse être suppléé en cas de maladie ou d'accident pour respecter les délais d'intervention. Le nom des suppléants sera indiqué dans l'offre.

2.7 Répartition et suivi du parc extincteurs en fonction des risques et de la réglementation

Avant intervention sur site la liste de l'ensemble des moyens de secours sera fournie au titulaire du marché. Ces moyens de secours sont réputés suffisants. Cette liste est transmise par le Service Hygiène Sécurité de l'Université.

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être modifiée en cours de marché.

En cas de désaccord du titulaire avec la répartition existante, le Service Hygiène Sécurité devra en être informé et décidera de la solution à adopter. Cette répartition est de sa responsabilité et non de celle du titulaire qui n'a qu'un rôle de conseil sur ce point.

L'utilisation des bâtiments pouvant évoluer, le titulaire jouera le rôle de conseiller auprès du Service Hygiène Sécurité de l'Université et pourra préconiser l'installation de nouveaux matériels ou de matériels différents. Les installations ne pourront être faites qu'après accord du Service Hygiène Sécurité. Le matériel sera pris en priorité sur le stock central (ce stock évolue selon les ouvertures/fermetures de bâtiment ou récupération de matériel devenu inutile). Pour les cas de déplacement de matériel d'une pièce à une autre dans un bâtiment après accord du Service Hygiène Sécurité de l'Université, la liste des emplacements des extincteurs devra être mise à jour par le titulaire, dans le tableau initial fourni par ce service.

Le titulaire du marché devra fixer les extincteurs si cela n'est pas déjà réalisé. En cas de fixation défectueuse lors de sa visite annuelle, il refixera les appareils à ses frais. Il fixera aussi tout nouveau matériel qui pourra lui être commandé.

Dans le cas d'installation des moyens de secours dans un nouveau bâtiment, les extincteurs seront accrochés, identifiés par des panneaux conformes à l'arrêté du 4 novembre 1993 modifié (panneau rigide, drapeau, double face, photoluminescent, de dimension minimale 12cmX12cm ou simple face à coller sur porte du local lorsque l'extincteur n'est pas directement dans un couloir selon demande du Service Hygiène et Sécurité de l'UFC), numérotés et intégrés aux listes existantes. Les modèles de panneaux proposés seront joints à l'offre du marché conformément à l'article B5 du Dossier de consultation. Le cas échéant et si nécessaire, l'étiquette « risque électrique » sera apposée pour les appareils à proximité des armoires électriques.

Le titulaire peut utiliser une interface pour le suivi du parc de l'UFC. Celle-ci devra permettre un accès gratuit par mail au Service Hygiène Sécurité pour assurer le suivi du marché (par exemple suivi du parc, des factures, des dates de visite...). Cette interface devra permettre une extraction simple des listes de matériels vers un fichier excel. L'offre précisera l'outil qui sera mis à disposition (copies d'écran, ou accès temporaire pour tests).

2.8 Choix dans les changements d'extincteurs

De manière générale, le titulaire du marché lors du remplacement d'appareil à eau pulvérisée en fin de vie, le remplacera par un extincteur à eau pulvérisée plus additif.

2.9 Installation des moyens de secours dans les nouveaux bâtiments de l'Université

Le cas échéant, la mise en place des moyens de secours dans de nouveaux bâtiments **pourra** être à la charge du titulaire du marché (fourniture, pose, mise en service, pictogramme d'identification, numérotation).

En cas de livraison de nouveaux bâtiments déjà équipés de moyens de secours, ceux-ci seront inclus au marché uniquement pour la maintenance.

L'université préviendra le prestataire au moins 15 jours avant la date souhaitée de mise en place des équipements. Cette commande sera validée par bon de commande.

La liste des équipements à installer avec les lieux d'implantation sera fournie par le Service Hygiène Sécurité de l'Université.

Trois bâtiments neufs sont prévus livrés dans la durée de ce marché (ISIFC, Serres et Grande bibliothèque) et plusieurs rénovations sont prévues (BU Sciences sport, UFR SLHS Arsenal N, UFR SJEPC bâtiment principal...). Le parc d'extincteurs est donc amené à évoluer quelque peu. Les installations à l'issue de ces travaux pourront être confiées au titulaire ou non, selon la prise en charge de ces équipements par des maîtres d'ouvrage extérieurs à l'UFC. Des extincteurs

pourront à ces occasions être déplacés d'un site à l'autre par l'UFC. Le titulaire aura en charge leur mise en place (fixation, pose des panneaux) selon les plans fournis par le Service Hygiène Sécurité de l'UFC. Du matériel pourra être commandé à ces occasions si le stock en provenance des bâtiments abandonnés à ces occasions est insuffisant.

Entre l'ouverture d'un bâtiment et la fermeture de l'ancienne implantation, l'UFC peut avoir besoin de matériels pour quelques jours (maxi 3 mois). Un coût de location est donc demandé au Bordereau de Prix Unitaire (BPU).

2.10 Remise en état de propreté après intervention

Après son intervention, le titulaire remet dans l'état de propreté trouvé à son arrivée, les locaux dans lesquels il a été amené à intervenir.

2.11 Revue de contrat

Un bilan annuel sur ce contrat sera fait chaque année entre le titulaire et le Service Hygiène Sécurité de l'UFC sur simple demande dans un délai de 15 jours.

Cette revue permettra en outre d'anticiper ou d'approuver des changements de réglementation applicables aux moyens de secours. Le titulaire devra faire des propositions qui pourront être approuvées par voie d'avenant.

Une première revue aura lieu avant la première intervention afin d'établir le plan de prévention et communiquer les plans d'accès à tous les sites.

2.12 Plan de prévention

Au début de chaque année, un plan de prévention, conforme au décret n°92-158 sera établi entre le titulaire du marché et le Service Hygiène Sécurité de l'UFC, représentant l'ensemble des composantes de l'UFC. Le titulaire devra transmettre les consignes à son personnel et s'assurer que ces consignes soient parfaitement connues des intéressés.

Le plan de prévention pour 2022 sera établi à la mise en place du marché.

2.13 Personnel et matériel

Le personnel du titulaire du marché devra présenter les compétences et qualités requises, tant en terme de technicité que de capacité relationnelle, faute de quoi l'Université de Franche Comté pourra exiger son remplacement sans avoir à justifier sa demande.

Le titulaire fournira à ses frais tout le matériel nécessaire à la bonne exécution de ses prestations.

Date :

Cachet et signature de l'entreprise

ANNEXE 1 : TABLEAU RECAPITULATIF DES MOYENS DE SECOURS DE L'UFC ET DETAILS PAR BATIMENT

Site	Nb de matériels	Détail inventaire	Dernière vérification
UFR SLHS 47 RUE MEGEVAND 25030 BESANCON CEDEX	22	22x EXT	16/09/2021
UFR SLHS COLONNES SECHES30 RUE MEGEVAND 25030 BESANCON CEDEX	7	7x COL	20/09/2021
UFR SLHS CHEMIN DU FORT GRIFFON 25000 BESANCON	5	5x EXT	04/10/2021
UFR SLHS - BAT A 30 RUE MEGEVAND 25030 BESANCON CEDEX	31	31x EXT	15/09/2021
UFR SLHS - BAT B 30 RUE MEGEVAND 25000 BESANCON	14	14x EXT	15/09/2021
UFR SLHS - BAT C 30 RUE MEGEVAND 25000 BESANCON	34	34x EXT	15/09/2021
UFR SLHS - BAT D 30 RUE MEGEVAND 25000 BESANCON	40	40x EXT	22/09/2021
UFR SLHS - BAT A ET B 30 RUE CHIFFLET 25000 BESANCON	34	32x EXT 2x RIA	22/09/2021
UFR SLHS - BAT C RUE CHIFFLET 25000 BESANCON	11	11x EXT	22/09/2021
UFR SLHS - PAVILLON UFA RUE CHIFFLET 25000 BESANCON	6	6x EXT	15/09/2021
UFR SLHS - BAT PARISIANA RUE MEGEVAND 25000 BESANCON	16	12x EXT 4x RIA	22/09/2021
UFR SLHS - PETIT PARISIANA 30 RUE MEGEVAND 25000 BESANCON	5	5x EXT	15/09/2021
UFR SLHS - MSHE PLACE SAINT JACQUES 25030 BESANCON CEDEX	24	24x EXT	16/09/2021
UFR SLHS - BATIMENT N PLACE SAINT JACQUES 25000 BESANCON	2	2x EXT	16/09/2021
UFS SLHS - BAT A PLACE SAINT JACQUES 25030 BESANCON CEDEX	19	19x EXT	15/09/2021
UFR SANTE 19 RUE PARE 25030 BESANCON CEDEX	182	182x EXT	04/07/2021
UFR SANTE - Anatomie 19 RUE PARE 25030 BESANCON CEDEX	11	11x EXT	29/06/2021
UFR SJEPG AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25030 BESANCON CEDEX	64	64x EXT	23/09/2021
UFR STAPS 31 RUE DE L'EPITAPHE 25030 BESANCON CEDEX	76	74x EXT 2x RIA	09/07/2021
BU DE LETTRES 32 RUE MEGEVAND 25001 BESANCON CEDEX	32	32x EXT	09/07/2021
BU MEDECINE 20 RUE PARE 25000 BESANCON	28	28x EXT	29/06/2021
BU DE DROIT AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25000 BESANCON	27	27x EXT	12/07/2021

BU DE SCIENCES AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25000 BESANCON	40	40x EXT	09/06/2021
BU DE BELFORT FAUBOURG DES ANCETRES 90000 BELFORT	35	35x EXT	25/06/2021
BU DE MONTBELIARD PORTES DU JURA - PLACE THARADIN 25200 MONTBELIARD	21	21x EXT	14/06/2021
CLA 6 RUE GABRIEL PLANCON 25030 BESANCON CEDEX	48	41x EXT	05/10/2021
SUMPPS AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25009 BESANCON CEDEX	7	7x EXT	10/09/2021
IUT 25 30 AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25030 BESANCON CEDEX	148	148x EXT	30/09/2021
IUT 25 AVENUE DES RIVES DU LAC 70003 VESOUL	100	100x EXT	09/09/2021
PRESIDENCE PATRIMOINE DOMAINE UNIVERSITAIRE 25000 BESANCON (abrite le stock central)	19 67	19x EXT 67x EXT	24/09/2021
PRESIDENCE 1 RUE CLAUDE GOUDIMEL 25030 BESANCON CEDEX	30	30x EXT	06/10/2021
PRESIDENCE - CULTURE SCIEN.ET TECH.FABRIKA 16 ROUTE DE GRAY 25030 BESANCON CEDEX	8	8x EXT	04/10/2021
PRESIDENCE - MAISON DES ETUDIANTS 36 A AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25030 BESANCON CEDEX	31	31x EXT	05/10/2021
PRESIDENCE - LOUIS BACHELIER - TD2 DOMAINE UNIVERSITAIRE 25000 BESANCON	14	14x EXT	24/09/2021
OBSERVATOIRE 41 BIS AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25030 BESANCON CEDEX	46	46x EXT	13/07/2021
ISIFC 23 RUE SAVARY 25000 BESANCON	39	10x EXT	09/06/2021
ESPE 57 AVENUE MONTJOUX 25000 BESANCON	95	95x EXT	06/07/2021
ESPE 23 RUE DES ECOLES 39000 LONS LE SAUNIER	65	45x EXT	21/06/2021
ESPE CENTRE MARC BLOCH-55 F DES ANCETRES 90000 BELFORT	27	27x EXT	25/06/2021
UFR S&T -SALLE BLANCHE TEMIS 18 RUE ALAIN SAVARY 25030 BESANCON CEDEX	15	15x EXT	01/10/2021
UFR S&T -TEMIS SCIENCES 15 B AVENUE DES MONTBOUCONS 25030 BESANCON CEDEX	76	76x EXT	01/10/2021
UFR S&T - DMA RUE DE L'EPITAPHE 25030 BESANCON CEDEX	36	36x EXT	10/09/2021
UFR S&T - BAT PROPE AILE MATHS 25000 BESANCON	16	16x EXT	03/09/2021
UFR S&T - BAT PROPE BLOC CENTRAL 25000 BESANCON	39	39x EXT	03/09/2021
UFR S&T - BAT PROPE AILE PHYSIQUE COUL/ L-K-M 25000 BESANCON	88	88x EXT	08/09/2021
UFR S&T - BAT PROPE AILE CHIMIE 25000 BESANCON	68	68x EXT	03/09/2021
UFR S&T - BATIMENT G IUP 25000 BESANCON	14	14x EXT	08/09/2021
UFR S&T - BAT E 25000 BESANCON	8	8x EXT	10/09/2021
UFR S&T - BAT DF 25000 BESANCON	20	20x EXT	08/09/2021
UFR S&T - BAT METROLOGIE C 25000 BESANCON	41	41x EXT	03/09/2021
UFR S&T - BAT METROLOGIE AB 25000 BESANCON	113	113x EXT	03/09/2021

UFR S&T - BAT LABO CHIMIE DES EAUX 25000 BESANCON	5	5x EXT	08/09/2021
PRESIDENCE - NOUVELLE CHAUFFERIE BOIS 5 ROUTE DE GRAY 25000 BESANCON	6	6x EXT	24/09/2021
PRESIDENCE - CHAUFFERIE GAZ 5 ROUTE DE GRAY 25000 BESANCON	6	6x EXT	24/09/2021
IUT90 - BAT SRC. - MMI PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	67	67x EXT	09/06/2021
IUT90 - BAT MESURES PHYSIQUES PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	36	36x EXT	10/06/2021
IUT90 - BAT RT PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	36	36x EXT	09/06/2021
IUT90 - BAT GACO PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	25	25x EXT	09/06/2021
IUT90 - BAT COMMERCIALISATION 47 FAUBOURG DES ANCETRES 90016 BELFORT CEDEX	21	21x EXT	07/09/2021
IUT90 - BAT F RUE ENGEL GROS 90016 BELFORT CEDEX	36	36x EXT	17/06/2021
IUT90 - BAT D RUE ENGEL GROS 90016 BELFORT CEDEX	22	22x EXT	18/06/2021
IUT90 - BAT C RUE ENGEL GROS 90016 BELFORT CEDEX	37	37x EXT	17/06/2021
IUT90 - BAT E RUE ENGEL GROS 90016 BELFORT CEDEX	19	19x EXT	17/06/2021
IUT90 - BAT A + BAT B RUE ENGEL GROS 90016 BELFORT CEDEX	36	36x EXT	17/06/2021
UFR STGI - BAT A PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	23	23x EXT	11/06/2021
UFR STGI - BAT B PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	31	31x EXT	11/06/2021
UFC STGI - BAT C PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	15	15x EXT	11/06/2021
UFR STGI - BAT AMPHITHEATRE PLACE THARADIN 25200 MONTBELLIARD	7	7x EXT	11/06/2021
UFR STGI LOUIS NEEL RUE CHANTEREINE 90000 BELFORT	61	61x EXT	24/06/2021
UFR STGI 2 RUE ROUSSEL 90000 BELFORT	35	35x EXT	24/06/2021
UFR STGI - BATIMENT A AVENUE JEAN MOULIN 90000 BELFORT	29	29x EXT	24/06/2021
UFR STGI - BATIMENT B AVENUE JEAN MOULIN 90000 BELFORT	22	22x EXT	24/06/2021
UFR STGI - LABO DE RECHERCHE PLACE THARRADIN 25200 MONTBELLIARD	30	30x EXT	14/06/2021

Date :

Cachet et signature de l'entreprise

ANNEXE 2 : ADRESSES DES SITES UNIVERSITAIRES ET COORDONNEES DES PERSONNES A CONTACTER

UFR ou Service	Adresse	Personne ressource	e-mail	Téléphone
UFR SLHS	30 rue Mégevand 25030 Besançon cedex	M. Godebert	Bruce.godebert@univ-fcomte.fr Mettre M. Causeret en copie Patrice.causeret@univ-fcomte.fr	06 13 33 27 60
UFR SLHS	47 rue Mégevand 25030 Besançon cedex	M. Godebert	Bruce.godebert@univ-fcomte.fr Mettre M. Causeret en copie	06 13 33 27 60
UFR SLHS	Rue Chifflet 25000 Besançon	M. Godebert	Bruce.godebert@univ-fcomte.fr Mettre M. Causeret en copie	06 13 33 27 60
UFR SLHS	Place st jacques 25030 Besançon cedex	M. Godebert	Bruce.godebert@univ-fcomte.fr Mettre M. Causeret en copie	06 13 33 27 60
UFR SLHS - MSHE	Place st jacques 25030 Besançon cedex	M. Godebert	Bruce.godebert@univ-fcomte.fr Mettre M. Causeret en copie et isabelle.mouret@univ-fcomte.fr	06 13 33 27 60
UFR SLHS	Gymnase Chemin du Fort Griffon 25000 Besançon	M. Godebert	Bruce.godebert@univ-fcomte.fr Mettre M. Causeret en copie	06 13 33 27 60
UFR SLHS	2 rue Louise Michel 25000 Besançon	M. Godebert	Bruce.godebert@univ-fcomte.fr Mettre M. Causeret en copie	06 13 33 27 60
UFR Sciences et Techniques	Route de Gray 25030 Besançon cedex	M. Estavoyer	christian.estavoyer@univ-fcomte.fr	03 81 66 62 19
UFR Sciences et Techniques (DMA)	Rue de l'Epitaphe 25030 Besançon cedex	Mme BAUDINOT	betty.baudinot@univ-fcomte.fr Mettre M Estavoyer en copie	03 81 66 60 58
UFR Santé	19 Rue Paré 25030 Besançon cedex	M Nanche	fabrice.nanche@univ-fcomte.fr	03 81 66 52 74
UFR Santé Anatomie (sous BU)	19 Rue Paré 25030 Besançon cedex	M Nanche	fabrice.nanche@univ-fcomte.fr	03 81 66 52 74

UFR SJEPG	Avenue de l'Observatoire 25030 Besançon cedex	M Cote	Dominique.cote@univ-fcomte.fr	03 81 66 67 41
UFR STAPS	31 rue de l'Epitaphe 25030 Besançon cedex	Mme Belot	catherine.belot@univ-fcomte.fr	03 81 66 63 62
UFR STGI Louis Neel	Rue Chanteraine à Belfort	M. Gomez	egomez@univ-fcomte.fr Mettre M. Bounazou en copie	06 14 40 90 37
UFR STGI	Avenue Jean Moulin à Belfort	M. Gomez	egomez@univ-fcomte.fr Mettre M. Bounazou en copie	06 14 40 90 37
UFR STGI	Rue Roussel à Belfort	M. Gomez	egomez@univ-fcomte.fr Mettre M. Bounazou en copie	06 14 40 90 37
UFR STGI	Portes du Jura - Place Tharradin à Montbéliard	M. Bounazou	rafik.bounazou@univ-fcomte.fr	06 13 33 28 74
UFR STGI bat recherche	Portes du Jura - Place Tharradin à Montbéliard	Mme Toussaint	marie-laure.toussaint@univ-fcomte.fr Mettre M. Bounazou en copie	03 81 99 46 90
BU Lettres et Sciences humaines	32, rue Mégevand 25001 Besançon cedex	M. Brut	francois.brut@univ-fcomte.fr	03 81 66 51 29
BU Santé	20 rue Paré 25 000 Besançon	Mme Traxer	Marine.traxer@univ-fcomte.fr	03 81 66 66 91
BU Proudhon	Avenue de l'Observatoire 25 000 Besançon	Mme Berger	virginie.berger@univ-fcomte.fr	03 81 66 61 98
BU de Sciences sport	Avenue de l'Observatoire 25000 Besançon	Mme Millet	celine.millet@univ-fcomte.fr	03 81 66 61 82
BU de Belfort	Faubourg des Ancêtres Belfort	Mme Bitsch	berangere.bitsch@univ-fcomte.fr Mettre en copie florence.chamy@univ-fcomte.fr	03 84 21 85 99
BU de Montbéliard	Portes du Jura - Place Tharradin à Montbéliard	Mme Robert	Beatrice.robert@univ-fcomte.fr	03 81 99 46 48
CLA	6 rue Gabriel Plançon 25030 Besançon cedex	M. Cable	gianni.cable@univ-fcomte.fr Mettre en copie catherine.roy@univ-fcomte.fr	03 81 66 52 15
SUMPPS	Avenue de l'observatoire 25009 Besançon cedex	Mme Khaznadji	ourdia.khaznadji@univ-fcomte.fr	03 81 66 61 31
IUT Besançon-Vesoul site de Besançon	30 avenue de l'Observatoire 25030 Besançon cedex	Mme Choulot	Malorie.choulot@univ-fcomte.fr	03 81 66 68 20
IUT Besançon-Vesoul site de Vesoul	Avenue des Rives du Lac BP 179 70003 Vesoul	M. Renaud	jean-marie.renaud@univ-fcomte.fr	03 84 75 95 24
IUT Belfort-Montbéliard site de Belfort	Rue Engel Gros BP 527 90016 Belfort cedex	M Peterlini	Jean-louis.peterlini@univ-fcomte.fr Mettre M Libis en copie	03 84 58 77 03
IUT Belfort-Montbéliard site Faubourg des	Faubourg des Ancêtres 90016 Belfort cedex	M Peterlini	Jean-louis.peterlini@univ-fcomte.fr	03 84 58 77 03

Ancêtres			fcomte.fr Mettre M Libis en copie	
IUT Belfort-Montbéliard site de Montbéliard	Portes du Jura - Place Tharradin à Montbéliard	M Libis	pierre.libis@univ-fcomte.fr	03 84 58 77 03 06 10 31 06 90
Présidence	Direction du Patrimoine Immobilier Domaine Universitaire Besançon	Mme Racois	sonia.racois@univ-fcomte.fr	03 81 66 65 65
Présidence	1 rue Claude Goudimel 25030 Besançon cedex		service.interieur@univ-fcomte.fr	03 81 66 50 07
Présidence	Culture Scientifique et Technique - Fabrika 16 route de Gray 25030 Besançon cedex	Mme Theurel	fanny.theurel@univ-fcomte.fr Mettre en copie Jeremy.querenet@univ-fcomte.fr	06 81 59 82 47
MDE	36 av de l'observatoire	Mme Hrara	siham.hrara@univ-fcomte.fr Copie à (en attente)	03 81 66 58 60
SUP FC	Bâtiment Bachelier Domaine Universitaire Besançon	M Liegeois	thierry.liegeois@univ-fcomte.fr	03 81 66 58 83
Salle blanche TEMIS	18 rue Alain Savary 25030 Besançon cedex	Jean-Claude Jeannot, Thomas Baron	jcjeannot@femto-st.fr thomas.baron@femto-st.fr Mettre M. Estavoyer en copie	03.63.08.24.78 07.78.34.50.07
TEMIS Sciences	15b avenue des Montboucons 25030 Besançon cedex	Tamina Chidiac	tamina.chidiac@femto-st.fr Mettre M. Estavoyer en copie	03 63 08 24 28
Observatoire	41 Bis avenue de l'Observatoire 25030 Besançon cedex	Mme Pretot	Florence.pretot@univ-fcomte.fr	03 81 66 69 05
ISIFC	rue Savary 25000 Besançon	Mme ANDREFF	isabelle.andreff@univ-fcomte.fr	03 63 08 21 45
ESPE	57, Avenue Montjoux 25000 Besançon	M. Robert	Didier.robert@univ-fcomte.fr	06 76 04 96 18
ESPE	23, Rue des Ecoles 39000 LONS-LE-SAUNIER	Mme Bereziat	isabelle.bereziat@univ-fcomte.fr	03 84 47 82 86
ESPE	Centre Marc Bloch 55 Fb des Ancêtres 90000 BELFORT	M. Robert	Didier.robert@univ-fcomte.fr	06 76 04 96 18

Date :

Cachet et signature de l'entreprise

Cette liste évoluera au fur et à mesure des changements de personnels.

**ANNEXE 3 : PROCEDURE D'EXPERTISE PAR LE LABORATOIRE DU
CENTRE NATIONAL DE PREVENTION ET DE PROTECTION**

En cas de doute ou de différence d'appréciation entre la personne publique et le titulaire du marché, le laboratoire du CNPP pourra être consulté.

La demande d'expertise sera accompagnée d'un questionnaire rempli par type d'extincteur.

Selon les cas, un ou plusieurs extincteurs seront adressés au laboratoire pour un examen approfondi. Celui-ci appliquera la procédure décrite dans le présent document, en la complétant, si nécessaire, par des tests complémentaires.

Le laboratoire établira ensuite un rapport d'expertise qui pourra être illustré de photographies.

Date :

Cachet et signature de l'entreprise

ANNEXE 4 : PERSONNELS POUVANT INTERVENIR SUR NOS SITES

Pour chacun de vos personnels qui pourraient intervenir sur nos sites indiquer :

A dupliquer autant que nécessaire

TITULAIRE

Nom :
Prénom :
Qualification :
Sites concernés :
Activité(s) concernée (s) : (exemple vérification extincteur, formation, vérification colonne sèche, etc.)

SUPPLEANT

Nom :
Prénom :
Qualification :
Sites concernés :
Activité(s) concernée (s) : (exemple vérification extincteur, formation, vérification colonne sèche, etc.)

Date :

Cachet et signature de l'entreprise