

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

**UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTE  
1, RUE CLAUDE GOUDIMEL  
25 030 BESANCON**

**☎ : 03.81.66.50.81**  
*service.marches@univ-fcomte.fr*

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **OBJET DE LA CONSULTATION**

#### **TRAVAUX DE REPROGRAPHIE POUR LE SUP-FC DE L'UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTE**

**Procédure de Consultation utilisée :** *Marché à procédure adaptée en application des articles R2123-1, R2131-12, R2162-2 et R2162-5 du code de la commande publique.*

**Mode de passation :** *Accord cadre à bons de commande mono-attributaire.*

### **DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

**Lundi 18 janvier 2021 à 17h00**

Le présent CCTP comporte 4 pages numérotées de 1 à 3.

## 1. Objet du marché :

Le présent marché a pour objet les **travaux de reprographie du SUP-FC de l'Université de Franche-Comté à Besançon.**

## 2. Les prestations comprennent :

Copies :

- Impression noir et blanc formats A3 et A4 recto ou recto/verso,
- Impression couleur formats A3 et A4 recto ou recto/verso,
- Impression quadri A4 recto ou recto/verso,
- Impression quadri A3 recto ou recto/verso,

Supports d'impression :

- papier blanc 80grs
- papier blanc 100grs
- bristol blanc 160grs format A4
- bristol blanc 220grs format A4
- papier couleur 80grs
- papier couleur 100grs
- papier couleur 160grs
- papier couleur 220grs
- transparent A4

Façonnage :

- spirale 8mm
- spirale 20 mm
- dos carré collé A4
- dos carré collé avec impression noire sur la page 1 de couverture (160grs. Couleur), format fini A4
- dos carré collé avec impression couleur sur la page 1 de couverture (100grs)
- agrafage 2 points avec impression noire sur la page 1 de couverture (80grs. Couleur), format fini A4
- agrafage 2 points avec impression noire sur la page 1 de couverture (160grs. Couleur), format fini A4
- Encollage simple format A4
- pliage/agrafage en cahier
- agrafage 1 point
- agrafage 2 points
- pagination
- massicotage

Ces prestations ne sont pas exhaustives.

Le titulaire devra également préciser s'il facture l'agrafage de documents conséquents et le cas échéant en indiquant le coût ainsi que le nombre de feuilles à partir duquel ce coût est facturé.

## 4. Prise et Livraison :

Les demandes de reproduction de documents seront effectuées directement en ligne via un site dédié. Les candidats devront obligatoirement fournir des codes d'accès au référent technique dès la notification du marché.

Le **délai maximum de livraison est fixé à 48h** (sauf samedi-dimanche) à compter de la date de commande soit une navette 2 à 3 jours par semaine (du lundi au vendredi) si commande.

**Les commandes pourront être passées jusqu'à 14h pour une livraison le sur-lendemain ou le lundi si la commande est passée avant 14h le vendredi.**

Chaque commande sera livrée **conditionnée en cartons**. Un bordereau récapitulera les demandes livrées et décrira le cas échéant les opérations effectuées ne figurant pas sur la fiche de travail mais nécessaires à la réalisation de la prestation.

La facturation fera référence à ces 2 documents : la fiche de travail et le bordereau de livraison.

Adresses de livraison :

- Bâtiment Bachelier avenue de l'Observatoire campus de la Bouloie, rez-de-chaussée, 25 000 Besançon.

5. Descriptions :

Les quantités des travaux de reprographie varient durant l'année. Ce service compte deux pics de demandes en reprographie correspondant aux périodes suivantes : Septembre-Octobre et Janvier-Février. Durant ces périodes les quantités peuvent avoisiner les **200 000 copies / mois**. Durant le reste de l'année les demandes de travaux de reprographie concernent des petites quantités.

6. Renseignements complémentaires :

Les documents doivent pouvoir être fournis par les services du SUP-FC sous format électronique.

Les données reprises sur les bons de commande sont contrôlées par le fournisseur avant tirage. En cas de contestation, il convient d'en aviser immédiatement le service de l'Université intéressé.

Les documents originaux devront être restitués en état lors de la livraison, par plis séparés.

Si les originaux sont jugés défectueux par le fournisseur, celui-ci en avise le service demandeur qui décidera de la suite à donner.

Tout événement de quelque nature que se soit, survenant chez le fournisseur au cours des différentes phases de fabrication et risquant d'entraîner le non respect de la date de livraison contractuelle, doit être porté à la connaissance du demandeur du produit dans les 24 heures.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature et Cachet du candidat (Responsable de la Société) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :