

Date de mise à jour de cette fiche :

Service/Composante d'affectation	PUFC
Intitulé du poste	Editeur/rice, spécialité Diffusion
Quotité de travail	100%
Catégorie	IGE
BAP – Emploi type (REFERENS)	BAP F (F2C51)
Positionnement dans le service – Nombre de personnes encadrées	Fait partie de la direction des PUFC avec le/la RSA et le/la directeur/rice du service
Définition de la fonction	Travailler à la complémentarité et à l'adéquation entre diffusion scientifique et commerciale, assurer la supervision des stocks physiques et de l'outil de métier de vente en ligne, analyser et impulser la soutenabilité de modèles économiques non commerciaux (Creative Commons, etc.), participer à la réflexion sur l'économie générale du service tant dans sa consolidation des collections que dans la gestion d'un « pôle revues », optimiser la convergence des techniques de l'édition et des modes de diffusion, opérer une veille sur l'évolution des politiques de diffusion des travaux scientifiques ainsi que sur celle des techniques des chaînes éditoriales.
Champ des relations	<ul style="list-style-type: none"> En interne : avec tous les membres du service des PUFC ; les tutelles de l'UMLP ; les acteurs du réseau des bibliothèques de l'université ; les directeurs des collections et revues ; les auteurs pour la coordination éditoriale. En externe : avec le diffuseur ; les diffuseurs étrangers (Suisse, Espagne, Italie, Allemagne) ; le prestataire de l'outil de vente en ligne ; l'imprimeur ; les réseaux locaux, régionaux et nationaux pour l'édition scientifique publique.
Activité 1*	EDITEUR/RICE, SPECIALITE DIFFUSION
	<p>*Définir et mettre en oeuvre les stratégies et les plans de la diffusion des contenus scientifiques en prenant en compte la complémentarité entre diffusion en accès ouvert et diffusion commerciale.</p> <p>*Réfèrent SO des PUFC, responsable éditorial des PUFC,</p> <p>*Gérer les métadonnées du catalogue et opérer sa mise à jour</p> <p>*Suivre les ventes (du diffuseur comme de l'outil de métier), les abonnements (revues), les redevances (plateformes)</p> <p>*Optimiser le système de diffusion scientifique</p> <p>*Élaborer et suivre les dispositifs de diffusion</p> <p>*Constituer et présenter les argumentaires de vente au diffuseur</p> <p>*Participer à la vie des réseaux avec les acteurs de l'édition scientifique publique (ALEF) et les acteurs nationaux et régionaux spécialistes de l'ouverture des contenus (réseau Medici, Mir@bel, Repères, PEPSO) et ceux de la diffusion numérique (OpenEdition, Centre Mersenne, Persée, Cairn etc.).</p> <p>*Optimiser les revues éditées par les PUFC, par un calendrier de travail, diffusion et mise en ligne, valoriser un « pôle revues ».</p> <p>*mettre à jour les métadonnées des ouvrages pour moissonnage sur les sites dédiés en rassemblant les éléments nécessaires à la diffusion, puis archiver les contenus.</p> <p>*Établir et faire respecter les plannings de fabrication pour optimiser la diffusion tant papier que numérique</p> <p>*Accompagner les auteurs et les techniciens du service dans les choix éditoriaux</p> <p>* Assurer l'alimentation de l'outil dédié en lien avec le prestataire.</p>
Activité 2	GESTION DES STOCKS
	<ul style="list-style-type: none"> Superviser la gestion des stocks physiques (3 espaces) Suivre la gestion des stocks dématérialisés pour les réassorts Superviser les agents pour les inventaires physiques Produire et diffuser l'inventaire comptable Gérer les mises au pilon Superviser les ventes et envois
Activité 3	CHARGE DE COMMUNICATION
	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer la politique éditoriale de la structure en supervisant le site internet Piloter la stratégie de communication et sa mise en œuvre Réaliser des produits de communication Alimenter les réseaux sociaux

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser des manifestations institutionnelles ou évènementielles ▪ Impulser la participation à des colloques et salons professionnels ▪ Entretien et développer des réseaux de communication internes et externes
Compétences opérationnelles <i>= savoir-faire nécessaires pour réaliser une activité</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître les réalités techniques de plusieurs chaînes éditoriales, assurer une veille directe du côté des prestataires de ces chaînes ▪ Maîtriser la partie juridique du métier (droit de propriété intellectuelle, utilisation de l'image, loi de l'accessibilité des contenus, cadre réglementaire de l'édition publique). ▪ Maîtriser le réseau des acteurs régionaux et nationaux de la science ouverte et dialoguer constamment avec ces acteurs. ▪ Conseiller et aider à la décision, être force de proposition ▪ Savoir piloter un projet et organiser des réunions dédiées (conseil auprès des auteurs pour la réalisation des ouvrages).
Connaissances <i>= savoirs théoriques et techniques</i>	Edition scientifique (chaîne d'édition structurée open source, licence <i>Creative Commons...</i>) Chaîne graphique Droit de la propriété intellectuelle Législation sur l'écrit et l'utilisation de l'image Cadre légal et réglementaire de l'édition publique (accessibilité des contenus...) Maîtrise de la Langue anglaise : B2 à C1 et maîtrise d'Excell
Qualités <i>= savoir-être (informations utilisées pour le profil de poste lors du recrutement)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sens relationnel aigu - Sens de l'organisation - Capacité d'écoute - Autonomie - Proactivité - Anticipation

**et toutes activités dans la nécessité de continuité de service.*

Commentaires éventuels sur le poste et ses spécificités pour la publication de l'offre :

Lieu de travail : Besançon

Horaires de travail, si spécifiques : plein temps

Missions télétravaillables : oui