

*Date de mise à jour de cette fiche : 03/03/2026*

<b>Service/Composante d'affectation</b>	Services Centraux de l'UMLP - Direction du Patrimoine Immobilier et Logistique (DPIL)
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Ingénieur.e chargé.e d'opérations</b>
<b>Quotité de travail</b>	100%
<b>Catégorie</b>	A - IGE
<b>BAP – Emploi type (REFERENS)</b>	G – G2A41 – Chargé d'opérations immobilières
<b>Positionnement dans le service – Nombre de personnes encadrées</b>	N+1 : Responsable de pôle ou directeur du patrimoine immobilier N-1 directs : chargés d'opérations immobilières Encadrement possible
<b>Définition de la fonction</b>	Assurer la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement ; assurer le planning et le suivi technique, administratif et financiers de opérations immobilières. Proposer les programmations futures en fonctions des diagnostics des existants.
<b>Champ des relations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En interne : Ensemble des composantes et services de l'UMLP</li> <li>En externe : Nombreux interlocuteurs externes : Collectivités / rectorat / services de l'État / Entreprises</li> </ul>
<b>Activité 1</b>	<b>Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations immobilières</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place et accompagner les études de programmation</li> <li>Recruter des équipes de Moe et suivre de la conception</li> <li>Suivre et piloter les travaux jusqu'à leur parfait achèvement</li> </ul>
<b>Activité 2</b>	<b>Programmer et piloter la réalisation des travaux de maintenance</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier et conduire les opérations de maintenance immobilières</li> <li>Assurer l'interface entre les utilisateurs et la maîtrise d'œuvre et les différents intervenants</li> <li>Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires externes</li> <li>Effectuer le suivi financier des opérations et vérifier les situations et décomptes de travaux</li> <li>Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité</li> </ul>
<b>Activité 3</b>	<b>Programmer et piloter la réalisation des opérations bâtementaires</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels</li> <li>Etablir le lien avec les partenaires financiers des opérations</li> <li>Réaliser les reportings à destination des composantes et de la gouvernance</li> <li>Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières</li> </ul>
<b>Compétences opérationnelles</b> <i>= savoir-faire nécessaires pour réaliser une activité</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter un projet (maîtrise)</li> <li>Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise)</li> <li>Établir un diagnostic (expertise)</li> <li>Gérer les situations d'urgence (maîtrise)</li> <li>Participer à la sécurité des personnes et des locaux (maîtrise)</li> <li>Animer un réseau / un groupe (maîtrise)</li> <li>Savoir rendre compte (maîtrise)</li> <li>Gérer un budget (maîtrise)</li> <li>Passer un marché et suivre son exécution (expertise)</li> </ul>
<b>Connaissances</b> <i>= savoirs théoriques et techniques</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La méthodologie de conduite de projet (générale)</li> <li>La technique des différents corps de métiers du bâtiment (approfondie)</li> <li>Les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La réglementation sécurité incendie (générale)</li> <li>• La connaissance des règles de marchés publics (générale)</li> <li>• Les techniques de négociation (approfondie)</li> <li>• Les normes et procédures de sécurité (approfondie)</li> </ul>
<b>Compétences comportementales</b> <i>= savoir-être  (informations utilisées pour le profil de poste lors du recrutement)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur</li> <li>• Sens de la diplomatie</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Force de conviction / écoute</li> </ul>

*\*et toutes activités dans la nécessité de continuité de service.*

Commentaires éventuels sur le poste et ses spécificités pour la publication de l'offre :

**Lieu** de travail : Campus de la Bouloie

**Horaires** de travail, si spécifiques : horaires de bureau conventionnels

**Missions télétravaillables** : oui