

Date de mise à jour : mars 2025

Service/Composante d'affectation	Services centraux
Intitulé du poste	Responsable de la coopération internationale H/F
Quotité de travail	100%
Catégorie	A (IGR)
BAP – Emploi type (REFERENS)	BAP J « Gestion et Pilotage » - Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale - IR J1B44 - Responsable de la coopération internationale
Positionnement dans le service – Nombre de personnes encadrées	N+1 : DGS N-1 directs : 1 Direction composée de 19 personnes.
Définition de la fonction	Proposer, définir et mettre en œuvre et coordonner la politique de coopération internationale de l'établissement
Champ des relations	Interne : - Personnels des services centraux et des différents UFR de l'uMLP - Vice-président - Communauté universitaire Externe : - Établissements d'enseignement supérieur à l'étranger - Collectivités partenaires - Ambassades étrangères et françaises à l'étranger
Activité 1	Développer et coordonner la stratégie de coopération internationale
	- Planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité de la direction - Élaborer et mettre en œuvre la politique de coopération internationale de l'établissement - Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la coopération internationale en relation avec la politique scientifique de l'établissement, synthétiser et préparer des éléments d'aide à la décision - Coordonner le développement de nouveaux programmes et partenariats - Impulser et organiser une veille sur les dispositifs européens et/ou internationaux existants dans le domaine de la recherche et/ou de la formation - Impulser et organiser la diffusion de l'information sur la coopération internationale
Activité 2	Gérer et promouvoir les partenariats et les programmes internationaux
	- Représenter l'établissement et animer les relations avec les partenaires, constituer des réseaux professionnels, impulser et coordonner des manifestations internationales (colloques, séminaires...) - Promouvoir les activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement sur le plan international, rechercher et fédérer des partenaires potentiels, impulser et piloter des programmes de coopération internationale - Apporter expertise et conseil, négocier les conventions correspondantes et en assurer le suivi - Organiser et coordonner les procédures d'instructions des dossiers de candidatures et d'évaluation a posteriori des résultats des programmes

	et/ou des actions spécifiques de coopération internationale
Compétences opérationnelles <i>= savoir-faire nécessaires pour réaliser une activité</i>	• Initier et conduire des partenariats • Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision • Animer un réseau • Représenter l'établissement à l'international • Assurer une veille juridique • Piloter un projet • Conduire une négociation
Connaissances <i>= savoirs théoriques et techniques</i>	• Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur français et international • Expertise en matière de coopération internationale • Connaissance des différents réseaux et structures français et étrangers • Maîtrise des langues étrangères, notamment l'anglais • Techniques de management et de négociation • Méthodologie de conduite de projet
Qualités <i>= savoir-être (informations utilisées pour le profil de poste lors du recrutement)</i>	• Excellentes capacités de communication • Aptitude à travailler en équipe et à fédérer • Capacité de conceptualisation • Capacité à développer une vision stratégique • Capacité d'adaptation et flexibilité face aux évolutions du contexte international

