UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ

FICHE DE POSTE

Service/Composante	Service audiovisuel et multimédia de l'UFR Sciences de la Santé
Intitulé du poste	Technicien-ne des métiers de l'image et du son
Quotité de travail	100%
Niveau du poste	Catégorie B
Corps	Technicien de recherche et de formation
BAP – Emploi type (le cas échéant)	BAP F F4D45 - Technicien des métiers de l'image et du son
Définition de la fonction	- Exploitation et maintenance du parc de matériel audiovisuel et multimédia de l'UFR (assurer l'enregistrement, la retransmission en direct et en différé, le stockage des cours, les visioconférences, etc.). - Captation audio/vidéo, montage, encodage - Administration de la plateforme vidéo Mediacenter. - Suivi des mises en ligne et des planifications visio. - Assistance aux utilisateurs sur les équipements audiovisuels et multimédia.
Environnement professionnel	- Exercice des missions sous l'autorité du responsable du service audiovisuel et multimédia - Service composé de quatre agents - L'UFR est composée d'amphithéâtres, salles de cours, services administratifs et laboratoires, tous réunis sur un même site géographique
Champ des relations	**En interne** : - Les personnels enseignants et BIATSS - Les étudiants **En externe :** - Les prestataires du marché audiovisuel - Les intervenants pédagogiques extérieurs - Les partenaires - Les fournisseurs
Missions et Activités **Mission 1**	**Production et diffusion de contenus audiovisuels et multimédias /exploitation du Médiacenter**
Activités :	- Assurer la production et la diffusion de contenus audiovisuels/multimédias : * par le système d'enregistrement fixe des amphis ; * Diffusion et rediffusion dans ou entre les amphis ; * Diffusion sur Mediacenter (streaming) ; * Lancement et suivi des visioconférences ; * Enregistrement de cours pour les différentes formations * Captation, enregistrement et diffusion d'évènements ; * Montage, encodage et mise en ligne de cours, vidéos de présentations... - Réaliser des prises de vue photographiques et vidéos - Assister les intervenants et les étudiants dans l'utilisation de Mediacenter. - Effectuer les traitements de base des différents médias (encodage, conversion de fichiers, changement de support, transfert, etc.). - Participer à l'élaboration des synoptiques et des procédures.
Mission 2	**Exploitation, maintenance, dépannage et installation des matériels**
Activités :	- Participer à l'exploitation du parc de matériel audiovisuel et multimédia actuel et à venir - Participer à la maintenance curative et au dépannage des salles et des

	amphithéâtres - Effectuer la maintenance préventive des équipements audiovisuels - Réaliser des opérations de câblage - Participer aux évolutions des systèmes existants et à l'ajout de nouveaux équipements. - Installer, régler et mettre à disposition du matériel de captation et de diffusion audio/vidéo (micro, table de mixage, caméra, etc.). - Assister les utilisateurs sur l'ensemble de nos équipements (centres de simulation, salles, amphis…). - En cas de dysfonctionnement : * Respecter les consignes permettant de limiter l'impact sur le bon déroulement des cours. * Diagnostiquer les dysfonctionnements et proposer des correctifs. * Mettre en place des solutions techniques correctives. * Rédiger un rapport écrit et détaillé pour en permettre le suivi.
Mission 3	**Prêt des matériels et gestion des consommables**
Activités :	- Suivi et organisation du prêt de matériel (informatique, audiovisuel, multimédia, etc.) au service des intervenants, des étudiants, et de l'administration en s'adaptant à leurs besoins spécifiques. - Suivi du stock (consommables, matériel…).
Connaissances nécessaires	-Connaissance de l'exploitation du matériel audiovisuel dont : - Les équipements audiovisuels et informatiques des salles & amphis. - Les équipements de visioconférence et webconférence - Les équipements mobiles de captation et de diffusion (caméra, table de mixage, micro…) - Connaitre les synoptiques de fonctionnement des équipements installés. - Connaissance approfondie des techniques audiovisuelles. - Technologies des équipements web et multimédia - Formats de fichiers photo, audio et vidéo - Notions de base en électronique et informatique. - Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image et le droit de la propriété intellectuelle. - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité - Culture du domaine - Langue anglaise : A2 à B1
Qualités et compétences requises	**Compétences opérationnelles** - Utiliser les techniques de prises de vues, de son et de montage - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (Extron, AMX, Suite Adobe Creative Cloud...) - Utiliser des métadonnées - Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles - Établir un diagnostic - Rendre compte et respecter les consignes. - Travailler en équipe. **Compétences comportementales** - Sens de l'organisation - Capacité d'adaptation - Autonomie / Confiance en soi - Disponibilité - Rigueur et efficacité. - Sens du relationnel et du service aux usagers
Conditions particulières d'exercice	Flexibilité horaire (ajustement pour les nécessités du service) Exercice en présentiel