

FICHE DE POSTE

Composante	UFR ST
Intitulé du poste - Définition de la fonction	Technicien d'instrumentation scientifique (F/H)
Quotité de travail	100%
Positionnement dans le service – Nombre de personnes encadrées	Service département de physique
Missions et Activités	
Mission 1	Technicien d'instrumentation scientifique, d'expérimentation et de mesure
Activités :	<p>Mission 1 : assistance technique aux étudiants, stagiaires et formateurs comprenant la préparation des séances de mise en situation professionnelle - la maintenance, le rangement et l'entretien des salles de travaux pratiques (TP) - l'aide à la mise en place de postes de travaux pratiques des licences 1ère année.</p> <p>Mission 2 : conception, fabrication et montage de pièces pour les TP et projets. Cette mission comprend le soutien au développement des projets dans les formations du Master et CMI PICS et la gestion de deux salles projets - la conception, fabrication, montage de pièces mécaniques pour TP et projets - l'installation et la configuration des interfaces de mesure (expériences assistées par ordinateur) - la réalisation de fiches pédagogiques et techniques - la réalisation de mesures de tests.</p> <p>Mission 3 : commande et suivi et maintenance du matériel pédagogique et technique. Cette mission s'articule autour de deux points, la demande de devis et la participation aux choix des achats d'une part et l'approvisionnement, la politique d'achats et leurs perspectives d'autre part.</p>
Compétences nécessaires	<p>Le niveau scientifique de licence 3 est un prérequis obligatoire.</p> <p>Ce poste requiert une excellente gestion du relationnel à tous les niveaux (enseignants, enseignants-chercheurs, étudiants, administration, etc).</p> <p>Des compétences en prises d'initiatives, ainsi qu'en maîtrise des outils de bureautique sont indispensables.</p>
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur scientifique • Ouverture d'esprit • Disponibilité
Modalités de candidature	<ul style="list-style-type: none"> • CV et lettre de motivation à drh-recrutements@univ-fcomte.fr • Prise de poste : 02/09/2024 • Date limite de candidature : 26/08/2024 • Contractuel(le)s (CDD 12 mois)