

## Responsable du pôle transversal, chargé de projets applicatifs métiers scolarité

<b>Composante</b>	UFR des Sciences de la Santé
<b>Intitulé du poste</b>	Responsable du pôle transversal et chargé de applicatifs métiers scolarité H/F (conception et développement, de méthodes, outils et qualité)
<b>Positionnement dans le service – Nombre de personnes encadrées</b>	Sous l'autorité du chef de service de la scolarité
<b>Définition de la fonction</b>	<p>Le responsable du pôle transversal du service scolarité H/F vient en appui des différents pôles du service de la scolarité sur des questions transversales précises : surveillance des examens, planification de l'occupation des salles, service sanitaire des étudiants en santé.</p> <p>Il est par ailleurs chargé de l'amélioration de l'utilisation des applicatifs métiers, de leur sécurisation, (prioritairement, Apogée, SIDES, ADE) et du développement de nouveaux outils. Il accompagne les utilisateurs au changement en apportant des outils propres à améliorer le fonctionnement. Il pilote pour l'UFR santé, et en lien avec les services centraux de l'UFC, la transition de l'applicatif APOGEE vers l'applicatif PEGASE (outil du suivi de la scolarité des étudiants : de l'inscription à la diplomation)</p> <p>Le responsable de pôle H/F encadre deux agents de catégorie C (exécution)</p>
<b>Champ des relations</b>	Services de l'UFR / Services centraux de l'UFC / Prestataires éventuels
<b>Missions et activités :</b>	<p>Le responsable de pôle H/F manage une équipe de 2 personnes dont les missions peuvent évoluer.</p> <p>Le responsable de pôle H/F doit porter une attention particulière sur les examens et le traitement des notes, les classements et les jurys. Il valide les solutions proposées par les utilisateurs et est garant des résultats communiqués.</p> <p>Le responsable de pôle H/F devra réaliser un état des lieux des pratiques actuelles, en faire un bilan et une analyse.</p> <p>Cela se traduira par des propositions concrètes à soumettre à la direction qui peuvent être organisationnelles, RH, techniques...</p> <p>Une fois la feuille de route posée, il assure le suivi opérationnel de la mise en œuvre des actions retenues.</p> <p>Il propose et conçoit des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure</p> <p>Il assure la coordination entre les différents services concernés (informatique, scolarité, RH...) accompagne des agents ou des enseignants, dans la rédaction des cahiers des charges techniques, des procédures.</p> <p>Il est positionné en support aux utilisateurs, anime des groupes de travail, des formations.</p>

## Responsable du pôle transversal, chargé de projets applicatifs métiers scolarité

	<p>Il veille au maintien en condition opérationnelle des applicatifs (maintenance corrective, adaptative et évolutive) et fait le lien avec les services centraux de l'UFC.</p> <p>Il contribue à l'enrichissement technique des équipes et propose de nouveaux outils et modes opératoires pour améliorer le fonctionnement et faciliter le travail des équipes.</p> <p>Il est un appui transversal à la conduite du changement.</p> <p>Il pilote pour l'UFR santé, et en lien avec les services centraux de l'UFC, la transition de l'applicatif APOGEE vers l'applicatif PEGASE. Il s'agit d'un projet très structurant qui fera sensiblement évoluer les pratiques internes.</p>
<p><b>Compétences nécessaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences managériales</li> <li>• Connaissances techniques (Environnements WEB et digitaux...) ; capacité à sous-traité du développement informatique</li> <li>• Gestion de projet</li> </ul>
<p><b>Qualités requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur / Analyse / Ecoute / Diplomatie /Capacité à expliquer, à argumenter/ Capacité rédactionnelle</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidatures</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cv et lettre de motivation à drh-recrutements@univ-fcomte.fr</li> <li>• Prise de poste : 02/09/24</li> <li>• Date limite de candidature : 26/07/24</li> <li>• Contractuel(le)s (CDD 12 mois)</li> </ul>