

FICHE DE POSTE

Composante	UFR SLHS
Intitulé du poste	Opérateur logistique H/F
Champ des relations	Collègues du service, Enseignants, administratifs, étudiants
Missions et Activités	Entretien des locaux bâtiment D et menues réparations
Activités :	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nettoyage des locaux : accueil, amphithéâtres, salles de cours, sanitaires, parties communes, bureaux en respectant le planning défini par le Responsable du service ➤ Effectuer des tâches ponctuelles selon les nécessités du service (aménagement de locaux, nettoyage spécifique, changement d'ampoules...) ➤ Divers travaux techniques selon les compétences.
Compétences nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonne connaissance des sites de l'UFR ➤ Connaissance des règles d'hygiène et sécurité ➤ Maîtrise de l'utilisation des différentes machines (auto laveuses, mono brosses...) ➤ Connaissance des différents produits de nettoyage ➤ Savoir travailler en équipe, remplacer un(e) collègue dans son secteur d'activité y compris sur les autres bâtiments de l'UFR
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soin, méthode ➤ Vigilance ➤ Souplesse horaire ➤ Initiative (signaler les problèmes, dysfonctionnements ou problèmes rencontrés) ➤ Patience, discrétion
Modalités de candidature	<ul style="list-style-type: none"> • CV et lettre de motivation à drh-recrutements@univ-fcomte.fr • Prise de poste : 02/09/2024 • Date limite de candidature : 10/09/2024 • Titulaires ou contractuel(le)s (CDD 12 mois)