UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ

FICHE DE POSTE

Composante	Maison de l'Université – Direction des affaires financières
Intitulé du poste	**Chargé des processus budgétaires, du contrôle interne et de la prospective financière F/H**
Quotité de travail	100%
Niveau du poste	Catégorie A
Positionnement dans le service – Nombre de personnes encadrées	Sous la Responsabilité du Service programmation budgétaire
Définition de la fonction	La personne mettra en œuvre le pilotage budgétaire global des crédits avec un suivi à la fois infra-annuel et pluriannuel du budget, tant en dépenses qu'en recettes. Elle assurera la soutenabilité budgétaire pluriannuelle des décisions prises par l'établissement et contribuera à la préparation du débat d'orientation budgétaire et de la lettre de cadrage budgétaire. Elle participera également aux échanges sur le budget et répondra aux éléments budgétaires des diverses enquêtes et venir en appui au service du pilotage.
Champ des relations	En interne : • Services communs de l'établissement (Direction DGS, DAF, agence comptable, service juridique, DRH), • Services Pilotage, DPI et DSIN • Composantes de l'université, En externe : • Partenaires institutionnels publics et privés
Mission 1	**Gestion budgétaire**
Activités	• Pilotage et contrôle des outils budgétaires, • Contribution à la mise en place d'Information financière des Organismes de l'Etat et au contrôle des données, • Animation du réseau des gestionnaires financiers sur les applications financières et assistance, • Participation aux opérations de clôture, • Information, conseil et assistance à l'ensemble des structures et services dans leur programmation, • Gestion et utilisation des crédits.
Mission 2	**Contrôle interne**
Activités	• Déploiement du contrôle interne budgétaire, • Elaboration et mise à jour des procédures en collaboration avec les services, • Accompagnement auprès des composantes et laboratoires pour l'application des procédures, • Analyse de la soutenabilité des financements externes.
Mission 3	**Ingénierie financière**
Activités	• Expertise des données financières, • Financement sur le court, moyen et long terme, • Analyse des risques et mises en œuvre d'actions correctives, • Réponses aux enquêtes et aux audits dans le domaine financier.
Compétences nécessaires	• Connaissance des textes et des procédures relatifs aux finances publiques Maîtrise de la réglementation administrative et financière de

	gestion des fonds européens, • Maîtrise des logiciels de gestion Connaissance du code de la dépense publique, • Connaissance de la structure professionnelle, de l'organisation et des circuits de décision.
Qualités requises	• Rigueur, discrétion et confidentialité, • Capacité à identifier les priorités et à organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances, • Sens de l'organisation et gestion des priorités.
Modalités de candidature	• CV et lettre de motivation à drh-recrutements@univ-fcomte.fr • Prise de poste : dès que possible • Date limite de candidature : 24/03/2024 • Contractuel(le)s (CDD 12 mois)