

DELIBERATION N°2023-24_024
de la commission de la formation et de la vie universitaire
de l'université de Franche-Comté

Séance du jeudi 9 novembre 2023

8.2 Offre de formation 2024-2028 – maquettes des formations

La délibération étant présentée pour DECISION.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20 Membres présents : 15 Membres représentés : 11 Total : 26	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0 Suffrages exprimés : 26 Pour : 26 Contre : 0

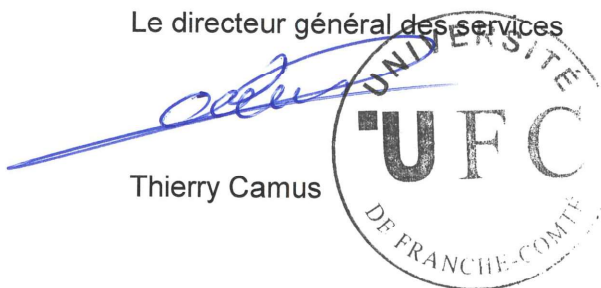
Les membres présents et représentés de la commission de la formation et de la vie universitaire de l'université de Franche-Comté, après en avoir délibéré, approuvent les maquettes des formations.

Besançon, le 9 novembre 2023

Pour la Présidente et par délégation,

Le directeur général des services

Thierry Camus



Annexe(s) / pièce(s) jointe(s) :
Offre de formation 2024-2028 – maquettes des formations

*délibération transmise à la Rectrice de la région académique Bourgogne-Franche-Comté,
Rectrice de l'académie de Besançon, Chancelier des universités
délibération publiée sur le site internet de l'université de Franche-Comté*

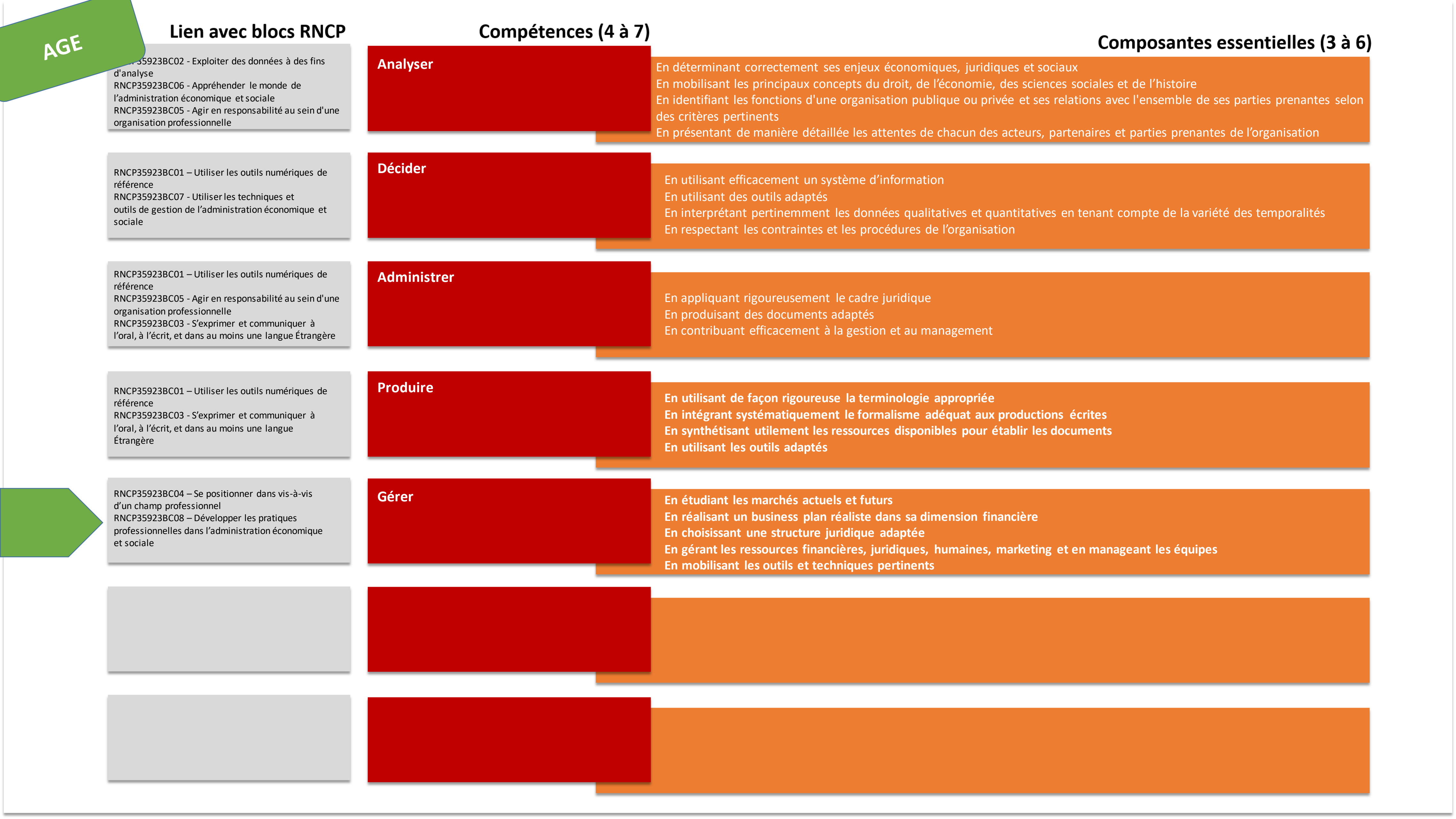




Le référentiel de compétences

Mention : Administration Economique et Sociale

Parcours : AGE, ETP, RH, PPPE



Lien avec blocs RNCP

Composantes essentielles (3 à 6)

Compétences (4 à 7)

RNCP35923BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse
RNCP35923BC06 - Appréhender le monde de l'administration économique et sociale
RNCP35923BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

Analyser

- En déterminant correctement ses enjeux économiques, juridiques et sociaux
- En mobilisant les principaux concepts du droit, de l'économie, des sciences sociales et de l'histoire
- En identifiant les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes selon des critères pertinents
- En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC07 - Utiliser les techniques et outils de gestion de l'administration économique et sociale

Décider

- En utilisant efficacement un système d'information
- En utilisant des outils adaptés
- En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en tenant compte de la variété des temporalités
- En respectant les contraintes et les procédures de l'organisation

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
RNCP35923BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue Étrangère

Administrer

- En appliquant rigoureusement le cadre juridique
- En produisant des documents adaptés
- En contribuant efficacement à la gestion et au management

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue Étrangère

Produire

- En utilisant de façon rigoureuse la terminologie appropriée
- En intégrant systématiquement le formalisme adéquat aux productions écrites
- En synthétisant utilement les ressources disponibles pour établir les documents
- En utilisant les outils adaptés

RNCP35923BC08 – Développer les pratiques professionnelles dans l'administration économique et sociale
RNCP35923BC06 - Appréhender le monde de l'administration économique et sociale

Appréhender

- En identifiant rigoureusement l'activité en fonction des différents types d'organisation
- En apportant une connaissance précise, rigoureuse et à jour
- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En mobilisant des outils adaptés

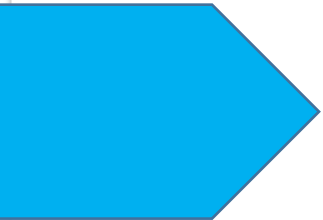
Lien avec blocs RNCP

RNCP35923BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse
RNCP35923BC06 - Appréhender le monde de l'administration économique et sociale
RNCP35923BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC07 - Utiliser les techniques et outils de gestion de l'administration économique et sociale

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
RNCP35923BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue Étrangère

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue Étrangère



RNCP35923BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
RNCP35923BC08 – Développer les pratiques professionnelles dans l'administration économique et sociale
RNCP35923BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse

Compétences (4 à 7)

Analyser

Décider

Administrer

Produire

Entreprendre

En déterminant correctement ses enjeux économiques, juridiques et sociaux
En mobilisant les principaux concepts du droit, de l'économie, des sciences sociales et de l'histoire
En identifiant les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes selon des critères pertinents
En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

En utilisant efficacement un système d'information
En utilisant des outils adaptés
En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en tenant compte de la variété des temporalités
En respectant les contraintes et les procédures de l'organisation

En appliquant rigoureusement le cadre juridique
En produisant des documents adaptés
En contribuant efficacement à la gestion et au management

En utilisant de façon rigoureuse la terminologie appropriée
En intégrant systématiquement le formalisme adéquat aux productions écrites
En synthétisant utilement les ressources disponibles pour établir les documents
En utilisant les outils adaptés

En gérant les ressources humaines, le management des équipes et le marketing
En étudiant les marchés et les politiques économiques, actuels et futurs
En réalisant un business plan réaliste dans sa dimension financière, économique, juridique et environnementale
En choisissant une stratégie économique et une structure juridique adaptée
En mobilisant les outils analytiques et techniques pertinents
En connaissant les fonctions d'une organisation privée ou publique et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes
En sachant appliquer les principes fondamentaux de l'entrepreneuriat

Composantes essentielles (3 à 6)

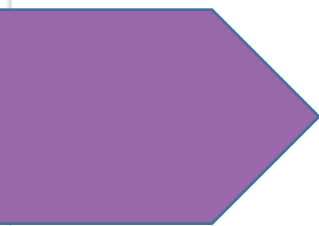
Lien avec blocs RNCP

RNCP35923BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse
RNCP35923BC06 - Appréhender le monde de l'administration économique et sociale
RNCP35923BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC07 - Utiliser les techniques et outils de gestion de l'administration économique et sociale

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
RNCP35923BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue Étrangère

RNCP35923BC01 – Utiliser les outils numériques de référence
RNCP35923BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue Étrangère



RNCP37525BC01 - Concevoir le programme d'apprentissage des élèves conformément au projet éducatif de l'établissement et au socle commun de compétences, de connaissance et de culture
RNCP37525BC02 - Animer les programmes d'apprentissage des élèves et gérer sa classe au quotidien

Compétences (4 à 7)

Analyser

Décider

Administrer

Produire

Enseigner

En déterminant correctement ses enjeux économiques, juridiques et sociaux
En mobilisant les principaux concepts du droit, de l'économie, des sciences sociales et de l'histoire
En identifiant les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes selon des critères pertinents
En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

En utilisant efficacement un système d'information
En utilisant des outils adaptés
En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en tenant compte de la variété des temporalités
En respectant les contraintes et les procédures de l'organisation

En appliquant rigoureusement le cadre juridique
En produisant des documents adaptés
En contribuant efficacement à la gestion et au management

En utilisant de façon rigoureuse la terminologie appropriée
En intégrant systématiquement le formalisme adéquat aux productions écrites
En synthétisant utilement les ressources disponibles pour établir les documents
En utilisant les outils adaptés

En maîtrisant les fondamentaux du socle commun de connaissances
En mobilisant les compétences et la culture du socle commun
En définissant une progression pédagogique par matière et par niveau de classe
En définissant les modalités d'évaluation
En détectant les besoins spécifiques des élèves

Composantes essentielles (3 à 6)

Compétence

Composantes essentielles

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

En déterminant correctement ses enjeux économiques, juridiques et sociaux
En mobilisant les principaux concepts du droit, de l'économie, des sciences sociales et de l'histoire
En identifiant les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes selon des critères pertinents
En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

Familles de situations (2 à 4)

Identification des partenaires et parties prenantes de l'organisation
Contribution à une analyse environnementale au sein d'une organisation
Réalisation d'une veille économique, juridique, politique et sociale
Analyse et synthèse des données en vue de leur exploitation

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

I
Identifier les processus de l'organisation

Identifier les différents types d'enjeux
Qualifier les différents types d'organisations
Cerner l'environnement dans lequel une organisation évolue
Identifier les acteurs, leurs relations et leurs besoins au sein d'un processus

II
Comprendre les processus de l'organisation

Analyser les différents types d'enjeux
Analyser les différentes dimensions (juridiques, économiques, managériales,...) de l'organisation
Décrypter les relations entre les acteurs et/ou les parties prenantes
Définir le fonctionnement des organisations

Compétence

Composantes essentielles

Décider afin de contribuer à la prise de décision

En utilisant efficacement un système d'information
En utilisant des outils adaptés
En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en tenant compte de la variété des temporalités
En respectant les contraintes et les procédures de l'organisation

Familles de situations (2 à 4)

Participation à l'atteinte des objectifs de l'organisation
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données
Exploitation des outils numériques
Prévision et sécurisation de l'activité de l'organisation

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

I
Identifier les
éléments d'aide à la
prise de décision

Identifier les composantes du système d'information
Rechercher, collecter et traiter les données afin de produire et de diffuser une information
Identifier les contraintes et les risques qui s'imposent à l'organisation
Identifier les personnes ressources pertinentes
Tenir compte de la diversité des temporalités

II
Mobiliser les éléments
d'aide à la prise de
décision

Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
Analyser les contraintes économiques, politiques, juridiques, sociales et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
S'assurer de la conformité de la prise de décision
Mobiliser les parties prenantes à la prise de décision

Compétence

Composantes essentielles

Administer les organisations publiques ou privées

En appliquant rigoureusement le cadre juridique
En produisant des documents adaptés
En contribuant efficacement à la gestion et au management

Familles de situations (2 à 4)

Participation à la politique managériale et des ressources humaines
Utilisation des fonctions support dans l'organisation
Identification et gestion des risques
Utilisation des outils adaptés à l'administration de l'organisation

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

I
**Découvrir les activités
administratives et managériales**

Identifier la structure, les enjeux et les outils de l'administration d'une organisation publique ou privée
Appréhender les dossiers administratifs, juridiques, de gestion
Identifier les parties prenantes
Analyser les interactions au sein de l'organisation

II
**Participer à la coordination
des activités administratives
et managériales**

Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent l'organisation
Réaliser des reporting adaptés pour les parties prenantes internes
Participer à la stratégie des organisations
Prendre en compte les moyens et ressources dont les organisations disposent

Compétence

Composantes essentielles

Produire et restituer des supports et des actes d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel

En utilisant de façon rigoureuse la terminologie appropriée
En intégrant systématiquement le formalisme adéquat aux productions écrites
En synthétisant utilement les ressources disponibles pour établir les documents
En utilisant les outils adaptés

Familles de situations (2 à 4)

Rédaction de documents professionnels adaptés
Rédaction d'actes juridiques dans une structure privée ou publique
Production de supports multimédia
Restitution adaptée à un contexte donné

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

I
Exprimer un raisonnement

Utiliser un langage adapté et soigné
Respecter les règles rédactionnelles et les usages professionnels
Situer un écrit et/ou un oral dans son contexte
Intégrer les modes de communication en vigueur au sein d'une structure

II
Exprimer un raisonnement complexe

Construire des écrits destinés à différents publics
Restituer et rendre accessible son raisonnement à différents publics
Articuler le fond et la forme d'un support pour le rendre cohérent
Adapter son mode d'expression selon le contexte

AGE

Compétence

Composantes essentielles

Gérer en concevant une stratégie adaptée aux objectifs de l'organisation

En étudiant les marchés actuels et futurs
En réalisant un business plan réaliste dans sa dimension financière
En choisissant une structure juridique adaptée
En gérant les ressources financières, juridiques, humaines, marketing et en manquant les équipes
En mobilisant les outils et techniques pertinents

Familles de situations (2 à 4)

Choix d'une structure juridique, financière et fiscale adaptée
Gestion et management des ressources humaines
Gestion financière, comptable et administrative d'une entité
Analyse marketing

Niveaux

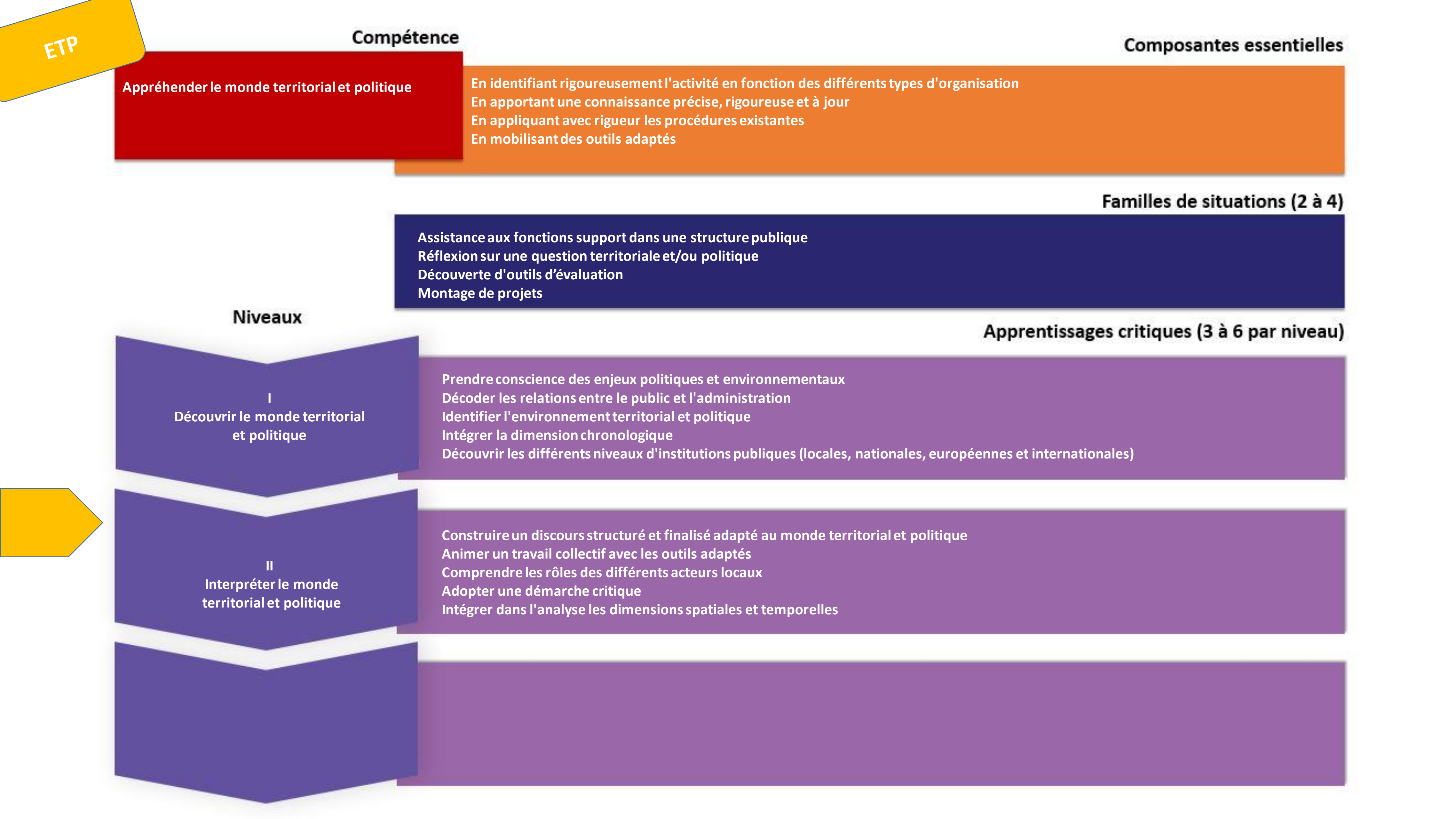
Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

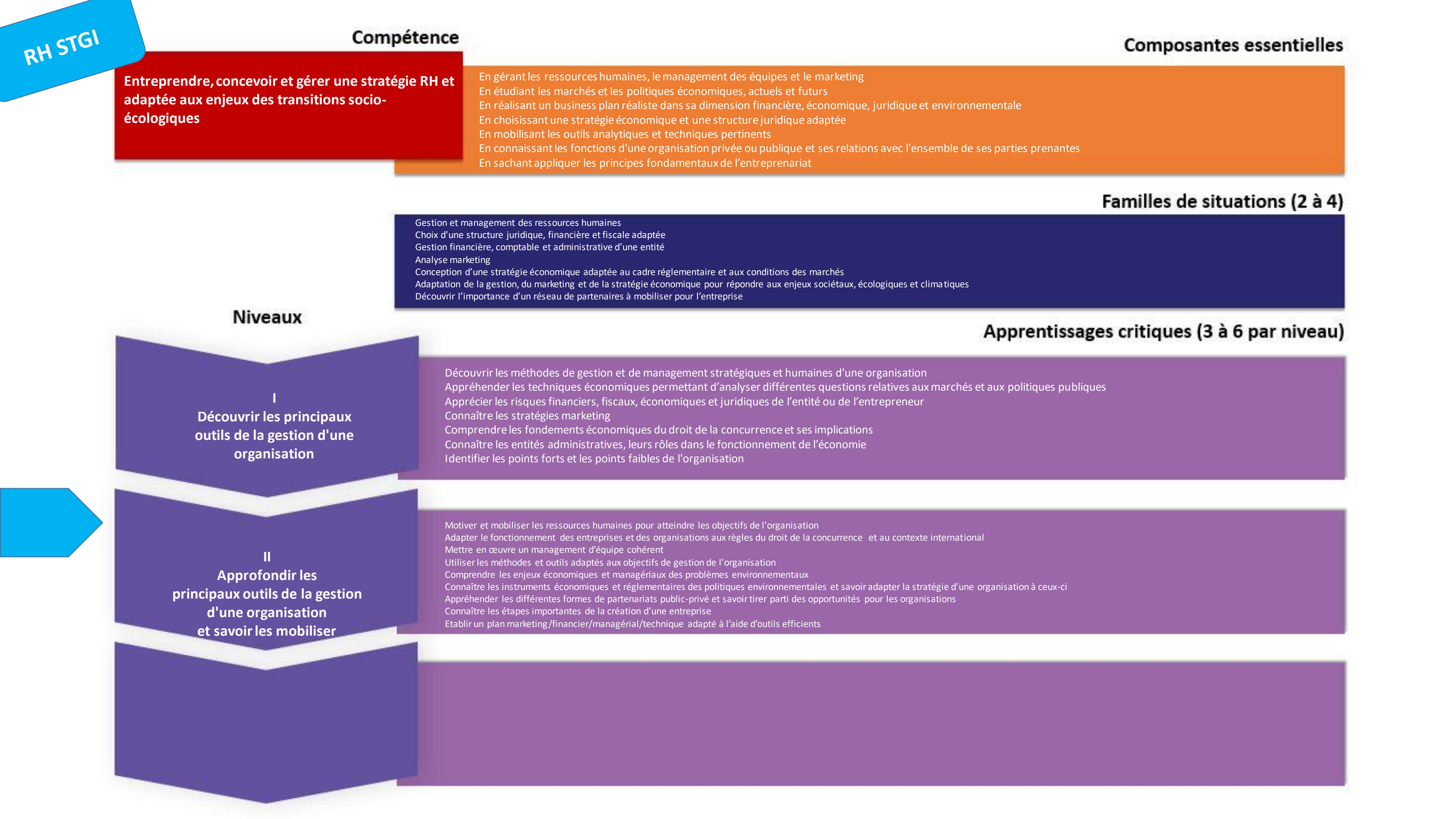
Découvrir les principaux outils de la gestion d'une organisation

Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation
Découvrir les méthodes de gestion et de management stratégiques et humaines d'une organisation
Apprécier les risques financiers, fiscaux et juridiques de l'entité ou de l'entrepreneur
Connaitre les stratégies marketing
Comprendre les enjeux et défis des économies ouvertes dans un contexte international

II
Mobiliser les principaux outils de la gestion d'une organisation

Motiver et mobiliser les ressources humaines pour atteindre les objectifs de l'organisation
Mettre en œuvre un management d'équipe cohérent
Préconiser les mesures de protection contre les risques
Utiliser les méthodes et outils adaptés aux objectifs de gestion de l'organisation
Identifier les problèmes des acteurs économiques et déterminer leurs objectifs
Etablir un plan marketing/financier/managérial/technique adapté à l'aide d'outils efficients





Compétence

Composantes essentielles

Entreprendre, concevoir et gérer une stratégie RH et adaptée aux enjeux des transitions socio-écologiques

- En gérant les ressources humaines, le management des équipes et le marketing
- En étudiant les marchés et les politiques économiques, actuels et futurs
- En réalisant un business plan réaliste dans sa dimension financière, économique, juridique et environnementale
- En choisissant une stratégie économique et une structure juridique adaptée
- En mobilisant les outils analytiques et techniques pertinents
- En connaissant les fonctions d'une organisation privée ou publique et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes
- En sachant appliquer les principes fondamentaux de l'entrepreneuriat

Familles de situations (2 à 4)

- Gestion et management des ressources humaines
- Choix d'une structure juridique, financière et fiscale adaptée
- Gestion financière, comptable et administrative d'une entité
- Analyse marketing
- Conception d'une stratégie économique adaptée au cadre réglementaire et aux conditions des marchés
- Adaptation de la gestion, du marketing et de la stratégie économique pour répondre aux enjeux sociétaux, écologiques et climatiques
- Découvrir l'importance d'un réseau de partenaires à mobiliser pour l'entreprise

Niveaux

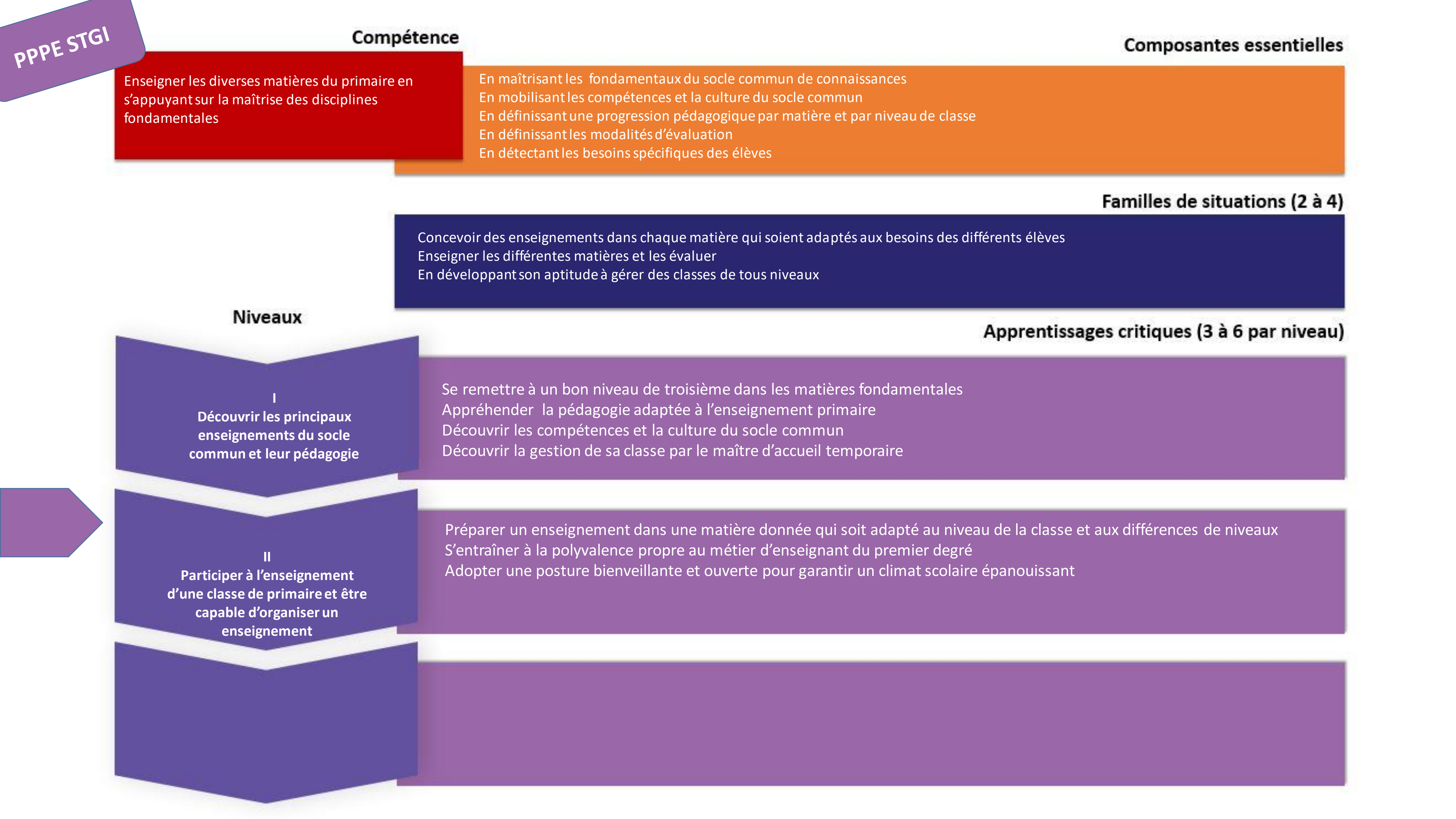
Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

I
Découvrir les principaux outils de la gestion d'une organisation

- Découvrir les méthodes de gestion et de management stratégiques et humaines d'une organisation
- Appréhender les techniques économiques permettant d'analyser différentes questions relatives aux marchés et aux politiques publiques
- Apprécier les risques financiers, fiscaux, économiques et juridiques de l'entité ou de l'entrepreneur
- Connaître les stratégies marketing
- Comprendre les fondements économiques du droit de la concurrence et ses implications
- Connaître les entités administratives, leurs rôles dans le fonctionnement de l'économie
- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation

II
Approfondir les principaux outils de la gestion d'une organisation et savoir les mobiliser

- Motiver et mobiliser les ressources humaines pour atteindre les objectifs de l'organisation
- Adapter le fonctionnement des entreprises et des organisations aux règles du droit de la concurrence et au contexte international
- Mettre en œuvre un management d'équipe cohérent
- Utiliser les méthodes et outils adaptés aux objectifs de gestion de l'organisation
- Comprendre les enjeux économiques et managériaux des problèmes environnementaux
- Connaître les instruments économiques et réglementaires des politiques environnementales et savoir adapter la stratégie d'une organisation à ceux-ci
- Appréhender les différentes formes de partenariats public-privé et savoir tirer parti des opportunités pour les organisations
- Connaître les étapes importantes de la création d'une entreprise
- Etablir un plan marketing/financier/managérial/technique adapté à l'aide d'outils efficaces





Le référentiel de compétences

Mention : Licence de Droit

Lien avec blocs RNCP

Compétences (4 à 7)

Composantes essentielles (3 à 6)

N° 24423BC02 Action en responsabilité au sein d’une organisation professionnelle
N° 24423BC06 Positionnement vis-à-vis d’un champ professionnel

Piloter des tâches et activités d’ordre juridique

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En sélectionnant les informations pertinente
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l’environnement professionnel

N°24423BC07 Analyse d’un questionnement en mobilisant des concepts disciplinaire
N°24423BC08 Identification d’un questionnement au sein d’un champ disciplinaire

Qualifier des situations juridiques

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflit

N° 24423BC03 Exploitation de données à des fins d’analyse
N° 24423BC04 Expression et communication écrites et orales

Rédiger des actes et documents juridiques

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
- En respectant le formalisme adéquat
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
- En synthétisant les ressources utiles pour l’établissement du document

N° 24423BC03 Exploitation de données à des fins d’analyse
N° 24423BC04 Expression et communication écrites et orales
N° 24423BC05 Mise en œuvre de méthodes et d’outils du champ disciplinaire

Conseiller sur des questions d’ordre juridique

- En adaptant la réponse à l’interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

N° 24423BC01 Usage digitaux et numérique
N° 24423BC02 Action en responsabilité au sein d’une organisation professionnelle
N° 24423BC06 Positionnement vis-à-vis d’un champ professionnel

Sécuriser les relations et les documents d’ordre juridique

- En respectant les règles de déontologie et d’éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriée
- En mettant en place une veille juridique

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En sélectionnant les informations pertinente
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance au supérieur hiérarchique dans une structure privée ou publique
- Traitement de dossier contentieux
- Traitement de dossier non contentieux

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Planifier ses activités dans un contexte comprenant différentes contraintes
- Sélectionner les informations et ressources utiles
- Respecter les procédures prédéfinie
- Comprendre des problématiques complexes de durabilité selon une approche pluri-disciplinaire en considérant les différentes échelles spatiales et temporelles

Niveau 2
L3

- Hiérarchiser les étapes de réalisation d'une tâche
- Analyser et mettre en œuvre les directives reçues
- Questionner ses méthode dans un but d'efficacité

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Qualifier des situations d'ordre juridique

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflits

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance juridique au responsable hiérarchique
- Identification et suivi des procédures internes et externes
- Exploitation et analyse des informations et des documents propres au service juridique de l'organisme

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Distinguer les différentes sources de droit
- Identifier les faits pertinents et repérer les règles de droit applicables
- Traiter une question juridique simple

Niveau 2
L3

- Analyser les faits et déterminer le problème de droit à traiter
- Évaluer les différents arguments juridiques
- Résoudre un problème juridique (appliquer le droit aux faits)

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Rédiger des actes et documents d'ordre juridique

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
- En respectant le formalisme adéquat
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document

Familles de situations (2 à 4)

- Rédaction d'acte juridique simple dans une structure publique ou privée
- Rédaction de document extra juridiques dans une structure privée ou publique

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Utiliser un langage professionnel adapté
- Situer un écrit dans son contexte
- Intégrer les modes de communication utilisés dans le contexte professionnel

Niveau 2
L3

- Elaborer des écrits professionnels adaptés à différents publics
- Articuler le fond et la forme
- Adapter son mode d'expression au contexte

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Conseiller sur des questions d'ordre juridique

- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance au supérieur hiérarchique dans une structure privée ou publique
- Accueil et orientation dans un contexte amiable
- Réponse à une question contentieuse

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L21

- Prendre conscience des enjeux de communication écrite et orale en contexte professionnel
- Reformuler juridiquement le discours d'un client ou usager
- Mobiliser les personnes ressources pertinentes

Niveau 2
L3

- Partager ses idées et défendre ses positions au sein d'une équipe
- Accepter la critique et l'intégrer pour améliorer son positionnement professionnel
- Proposer des solutions de manière argumentée

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Sécuriser les relations et les document d'ordre juridique

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriée
- En mettant en place un veille juridique

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance à la prise de décision
- Traitement des données au sein de structures privées ou publiques
- Mise en conformité de décisions privées

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Adopter les exigences de discrétion et de confidentialité des échanges
- Faire les recherches documentaires nécessaires à l'actualisation des connaissances
- Intégrer les enjeux liés à la protection des données

Niveau 2
L3

- Sélectionner les informations pouvant être transmises à l'interlocuteur
- Identifier les risques juridiques et alerter en cas de nécessité
- Cibler les éléments essentiels à la sécurité des actes accomplis

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici



Le référentiel de compétences

Mention : Licence éco-gestion

Lien avec blocs RNCP

Compétences (4 à 7)

Composantes essentielles (3 à 6)

RNCP24426BC01 - Analyse d'un questionnaire en mobilisant des concepts disciplinaires
RNCP24426BC03 - Mise en oeuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire

Analyser un questionnaire relatif à l'économie ou la gestion

- En mobilisant les principaux concepts économiques et de gestion.
- En collectant et traitant les données pertinentes nécessaires.
- En évaluant de manière critique les différentes perspectives et interprétations en lien avec ce questionnaire.
- En appliquant des méthodes d'analyse économique et de gestion.
- En adoptant une approche stratégique pour identifier les enjeux majeurs et développer des solutions créatives.

RNCP24426BC04 - Usages digitaux et numériques
RNCP24426BC05 - Exploitation de données à des fins d'analyse

Employer les outils statistiques, mathématiques, et informatiques utiles à l'économie et la gestion

- En utilisant les outils statistiques pour analyser les données économiques et de gestion.
- En appliquant les concepts mathématiques pour résoudre les problèmes économiques et de gestion.
- En manipulant les logiciels et les outils informatiques pour traiter des données .
- En interprétant les résultats statistiques, mathématiques et informatiques de manière critique.

RNCP24426BC07 - Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel
RNCP24426BC08 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel

- En identifiant les champs professionnels en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- En analysant le paysage professionnel pour identifier les principaux acteurs, les tendances émergentes,
- En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

RNCP24426BC06 - Expression et communication écrites et orales

Développer une culture transversale

- En s'ouvrant aux connaissances et méthodes de différentes disciplines pour favoriser une approche intégrée et transversale des problématiques.
- En élargissant son horizon linguistiques .
- En adaptant ses compétences linguistiques aux contextes professionnels spécifiques de l'économie et la gestion.

Compétence

Composantes essentielles

Analyser un questionnaire relatif à l'économie ou la gestion

- En mobilisant les principaux concepts économiques et de gestion.
- En collectant et traitant les données pertinentes nécessaires.
- En évaluant de manière critique les différentes perspectives et interprétations en lien avec ce questionnaire.
- En appliquant des méthodes d'analyse économique et de gestion.
- En adoptant une approche stratégique pour identifier les enjeux majeurs et développer des solutions créatives.

Familles de situations (2 à 4)

- Étude de marché et analyse de la concurrence
- Évaluation des politiques économiques
- Analyse financière et gestion des investissements
- Évaluation de la performance organisationnelle

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 (L1 et L2): Comprendre le questionnaire et mobiliser les ressources susceptibles d'apporter des éléments de réponse

- Découvrir les enjeux économiques et de gestion liés au questionnaire, en identifiant les variables clés et les facteurs influençant la situation.
- Appréhender les implications stratégiques de l'analyse en considérant les différentes options
- Collecter et organiser des données susceptibles d'aider pour la formulation d'une réponse éclairée au questionnaire
- Utiliser des outils analytiques d'économie et de gestion de base
- Interpréter les résultats issus de ces outils analytiques de base

Niveau 2 (L3): Amorcer une solution au problème

- Utiliser des outils analytiques d'économie et de gestion plus avancés
- Rapprocher le problème posé aux théories et cadres conceptuels avancés de l'économie et la gestion
- Communiquer les résultats de manière claire et concise

Compétence

Composantes essentielles

Employer les outils statistiques, mathématiques, et informatiques utiles à l'économie et la gestion

- En utilisant les outils statistiques pour analyser les données économiques et de gestion.
- En appliquant les concepts mathématiques pour résoudre les problèmes économiques et de gestion.
- En manipulant les logiciels et les outils informatiques pour traiter des données .
- En interprétant les résultats statistiques, mathématiques et informatiques de manière critique.

Familles de situations (2 à 4)

- Analyse de données et statistiques économiques
- Modélisation mathématique en économie
- Prévisions et planification financière
- Programmation et développement d'outils d'analyse

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 (L1 et L2): maîtriser les outils de base et interpréter les résultats

- Utiliser des outils mathématiques et statistiques de base
- Interpréter les résultats statistiques et mathématiques
- Maîtriser l'utilisation élémentaire de logiciels informatiques courants

Niveau 2 (L3): maîtriser des outils plus complexes et avoir un recul critique sur les méthodes

- Utiliser des outils mathématiques et statistiques plus avancés
- Exploiter des outils informatiques spécialisés
- Critiquer et évaluer les méthodes et les résultats

Compétence

Composantes essentielles

Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel

- En identifiant les champs professionnels en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- En analysant le paysage professionnel pour identifier les principaux acteurs, les tendances émergentes,
- En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

Familles de situations (2 à 4)

- Auto-évaluation des compétences
- Veille et suivi des tendances du marché de l'emploi
- Élaboration d'un plan de carrière

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 (L2 et L3): construire un projet professionnel

- Explorer le champ professionnel
- Identifier ses intérêts, ses compétences et ses lacunes
- Explorer les parcours et les opportunités de carrière

Compétence

Composantes essentielles

Développer une culture transversale afin de comprendre l'intérêt d'une approche multidisciplinaire

- En s'ouvrant aux connaissances et méthodes de différentes disciplines pour favoriser une approche intégrée et transversale des problématiques.
- En élargissant son horizon linguistiques .
- En adaptant ses compétences linguistiques aux contextes professionnels spécifiques de l'économie et la gestion.

Familles de situations (2 à 4)

- Travail sur des projets interdisciplinaires
- Travail dans des équipes avec des membres de plusieurs nationalités
- Etudes de cas complexes

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 (L1): S'ouvrir à d'autres disciplines et une langue étrangère

- Acquérir des connaissances pluridisciplinaires
- Comprendre les enjeux interdisciplinaires
- Favoriser l'ouverture d'esprit
- Comprendre une conversation entre tierces personnes en LVE
-

Niveau 2 (L2-L3): Approfondir la maîtrise d'une langue étrangère

- Analyser et synthétiser ou résumer un document spécialisé en LVE
- S'adresser à un auditoire en LVE
- Participer à une conversation en LVE en faisant valoir ses idées

Tableau final					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Tracabilité AC
Aider à la prise de décision	-En déterminant correctement les enjeux sociaux économiques et juridiques - En mobilisant les principaux concepts du droit, de l'économie et des sciences sociales - En identifiant les fonctions d'une organisation et ses relations avec l'ensemble des parties prenantes selon des critères pertinents	- identifier les partenaires et les parties prenantes de l'organisation - Participation à l'atteinte des objectifs de l'organisation	3	-Mobiliser les éléments d'aide à la prise de décision	Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
					Analyser les contraintes économiques et juridiques et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
					S'assurer de la conformité de la prise de décision
					Mobiliser les parties prenantes à la prise de décision
Gérer la relation client et prospect	- En déclenchant les prises de conscience -En qualifiant les projets du client - En développant la satisfaction client	- Recueil des informations qui permettent la découverte du client, de ses projets, de ses besoins - Anticipation et/ou réaction face aux événements de la vie du client (naissance, décès, mariage, séparation, perte emploi...) - Formalisation de la relation avec un client dans un contexte omnicanal	3	-Proposer de produits, de services et de solutions d'épargne en fonction de l'intérêt du client et des besoins identifiés	Déclencher les prises de conscience pour développer les bonnes pratiques de la relation client
					Acquérir les clés pour adapter la posture et la communication selon les situations clients
					Qualifier les projets du client et amorcer les solutions les plus adaptées
					Développer les capacités à gérer le risque au quotidien
Conseiller le client	- En statuant sur l'opportunité de l'entrée en relation - En identifiant les solutions - En traitant les besoins de financement - En remportant l'adhésion du client et en assurant le suivi	- Accompagnement du client tout au long des opérations commerciales en cours et à venir le concernant - Prospection, prescription, recommandation de nouveaux clients - Identification et maîtrise des risques opérationnels - Traitement des réclamations	3	- Répondre à la demande du client et susciter le besoin	S'exercer à analyser les informations recueillies pour statuer
					Traduire les besoins et les objectifs détectés pour identifier les solutions adéquates issues de l'offre.
					Respecter les règles de conformité et de déontologie pour accompagner le futur client.
					Restituer au client les hypothèses élaborées en préservant ses intérêts et le cadre réglementaire
Contribuer au résultat de son établissement bancaire dans le respect des dispositifs réglementaires	-En Actionner les leviers de développement - En contribuant à l'accroissement du PNB	- Contribution à l'atteinte des résultats dans le respect des règles et procédures - Restitution, à l'écrit ou à l'oral, de son activité à sa hiérarchie (analyse risque de son portefeuille, activité commerciale, prospection, indicateurs de rentabilité)	3	Contribuer à l'accroissement du PNB	Argumenter pour traiter les objections, la négociation et remporter l'adhésion du client
					Mettre en œuvre le suivi et valider l'adéquation de la réponse apportée aux besoins du client afin de s'assurer de sa satisfaction.
					Valoriser le potentiel du portefeuille clients pour actionner les leviers de développement
					Contribuer à l'accroissement du PNB en cohérence avec la stratégie de l'unité

Le référentiel de compétences

Mention : Licence professionnelle Management des organisations

Spécialité Administration et encadrement du service à la personne PA/PH

Lien avec blocs RNCP

Compétences (4 à 7)

Composantes essentielles (3 à 6)

Maîtriser et mettre en œuvre les politiques publiques du secteur, la réglementation sociale ainsi que les dispositifs spécifiques d'aide financière.

Identifier les processus de l'organisation dans son environnement

- En maîtrisant le fonctionnement de l'environnement politique, et juridique du secteur du SAP
- En analysant le contexte institutionnel et juridique du secteur médico-social
- En repérant les enjeux, politiques et sociaux du secteur
- En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

Assurer la gestion et l'animation opérationnelle d'une équipe

Piloter des tâches et activités RH

- En appliquant rigoureusement le cadre juridique
- En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés
- En participant efficacement à la gestion et au management d'équipe

Prendre en compte les demandes et les besoins du public bénéficiaire

Adapter les situations prises en charges des publics accompagnés

- En utilisant la terminologie et les outils appropriés de façon rigoureuse et objective
- En respectant un positionnement professionnel adéquat
- En s'appropriant les notions fondamentales de la relation d'aide et d'accompagnement
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement des documents
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée avec les interlocuteurs internes et externes

Prendre part à l'amélioration de l'organisation du service, accroître la satisfaction des usagers ou des clients, évaluer l'impact des changements d'organisation.

Evaluer la qualité du service au sein de l'organisation et la qualité des services auprès des publics accompagnés

- En identifiant rigoureusement l'activité en fonction des différents types d'organisation
- En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée
- En respectant les procédures existantes
- En mobilisant des outils pertinents propres à l'organisation

Compétence

Composantes essentielles

Identifier les processus de l'organisation dans son environnement

- En maîtrisant le fonctionnement de l'environnement politique juridique et financier du secteur du SAP
- En analysant le contexte institutionnel et juridique du secteur médico-social
- En repérant les enjeux, politiques et sociaux du secteur
- En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

Familles de situations (2 à 4)

- Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
- Identification des partenaires et parties prenantes de l'organisation
- Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur dans lequel évolue l'organisation
- Analyse et synthèse des données en vue de leur exploitation pour maîtriser l'environnement et le rôle des acteurs
- Réalisation de la veille politique, sociale juridique et économique

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 2 Identifier les processus de l'organisation

- Qualifier les différents types d'organisations
- Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus
- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- Réaliser une veille sociale et juridique

Compétence

Composantes essentielles

Piloter des tâches et activités RH

En appliquant rigoureusement le cadre juridique
En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés
En contribuant efficacement à la gestion et au management d'équipe

Familles de situations (2 à 4)

- Participation à la politique managériale et ressources humaines de l'organisation
- Utilisation des fonctions support et des ressources de l'organisation
- Identification et gestion des risques professionnels, des salariés et des usagers/clients
- Utilisation des outils adaptés à l'administration de l'organisation dans le domaine SAP

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 3 Conduire les activités administratives et managériales

- Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent l'organisation
- Analyser les situations interpersonnelles internes à l'organisation
- Réaliser des reporting adaptés pour les parties prenantes internes
- Proposer des solutions d'optimisation de la performance en fonction des choix stratégiques
- Restituer les résultats des tableaux de bord

Compétence

Composantes essentielles

Adapter les situations de prises en charge des publics accompagnés

- En utilisant la terminologie et les outils appropriés de façon rigoureuse et objective
- En respectant un positionnement professionnel adéquat
- En présentant les notions fondamentales de la relation d'aide et d'accompagnement
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement des documents
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée avec les interlocuteurs internes et externes

Familles de situations (2 à 4)

- Identification et gestion de la situation des usagers/clients
- Rédaction de documents internes et externes à l'organisation
- Utilisation des outils d'évaluation adaptés aux situations le domaine SAP
- Analyse et synthèse des données en vue de leur exploitation pour une prise en charge optimale des publics accompagnés

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 3
Adapter les situations de prises en charge des publics accompagnés

- Respecter la déontologie et l'éthique professionnelle
- Analyser les situations des publics accompagnés
- Qualifier les situations des publics vulnérables
- Mettre en œuvre des démarches préventives
- Coordonner le parcours d'accompagnement

Compétence

Composantes essentielles

Évaluer la qualité du service au sein de l'organisation et la qualité des services auprès des publics accompagnés

- En identifiant rigoureusement l'activité en fonction des différents types d'organisation
- En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée
- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En mobilisant des outils pertinents propres à l'organisation

Familles de situations (2 à 4)

Collecte, traitement, analyse et diffusion des données quantitatives et qualitatives du service
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 2
Évaluer la qualité du service au sein de l'organisation et la qualité des services auprès des publics accompagnés

- Identifier les enjeux et les outils
- Construire les outils d'une démarche qualité
- Mettre en œuvre les process
- Interpréter les résultats
- Proposer des solutions d'optimisation de la performance en fonction des choix stratégiques



Le référentiel de compétences

Master mention Management

Le Master Management :

Une mention, deux parcours, un tronc commun

Tronc commun

3 compétences communes
(C1, C2, C3)

9 UE communes (54 ECTS)

Parcours CMH

*Changement et Management
des Hommes*

2 compétences spécifiques
(C4, C5)

6 UE spécifiques (36 ECTS)

Parcours MTDO

*Marketing et Transformation
Durable des Organisations*

2 compétences spécifiques
(C4, C5)

6 UE spécifiques (36 ECTS)

Insertion professionnelle :

M1 : 2 mois minimum de stage (6 ECTS)

M2 : alternance ou 4 à 6 mois de stage (24 ECTS)



Mention Management

Parcours Changement et Management des
Hommes (CMH)

Lien avec blocs RNCP	Compétences (4 à 7)	Composantes essentielles (3 à 6)
RNCP35917BC02	C1. Mobiliser et produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision	- En mobilisant la pensée complexe - En développant une conscience critique des savoirs - En développant une démarche scientifique en sciences de gestion
RNCP35917BC04	C2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations	- En analysant les défis sociétaux et leurs impacts sur les organisations - En intégrant les enjeux juridiques, éthiques et sociétaux - En participant à la transformation des stratégies organisationnelles
RNCP35917BC01 RNCP35917BC03 RNCP35917BC09 RNCP35917BC10	C3. Développer une culture et des postures managériales	- En développant des capacités de communication et de leadership - En développant son projet professionnel - En comprenant les rapports de forces régissant l'économie et la société - En adaptant son comportement à diverses situations managériales - En se servant de façon autonome des outils numériques avancés
RNCP35917BC05 RNCP35917BC08	C4. Élaborer une stratégie managériale/RH soutenable et contextualisée	- En appliquant les règles juridiques - En exerçant une activité de veille sociale et d'analyse du marché du travail - En anticipant les évolutions quantitatives et qualitatives de la main d'œuvre au sein de l'organisation - En analysant les dynamiques de relations sociales au sein de l'organisation - En recourant aux méthodologies de diagnostic et d'accompagnement du changement
RNCP35917BC06 RNCP35917BC07	C5. Piloter des solutions managériales/RH soutenables	- En mettant en œuvre des stratégies innovantes sur le plan managérial et au niveau du développement des ressources humaines - En choisissant une stratégie de gestion des rémunérations équilibrée - En réalisant les principaux travaux de paye et d'administration du personnel - En élaborant des tableaux de bord sociaux et des outils de pilotage social et sociétal - En portant un regard psychologique sur la relation des salariés à leur travail et sur la qualité de vie au travail

Compétence

Composantes essentielles

C1. Mobiliser et produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision

- En mobilisant la pensée complexe
- En développant une conscience critique des savoirs
- En développant une démarche scientifique en sciences de gestion

Familles de situations (2 à 4)

- Dans le cadre d'une demande interne ou externe nécessitant une réflexion approfondie
- Dans le contexte d'une recherche académique

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Traiter et analyser des données quantitatives à l'aide de logiciels
- Connaître les éléments d'analyse de la pensée complexe et savoir les appliquer au monde économique et aux situations managériales
- Connaître les travaux des auteurs critiques en management et leurs applications
- Problématiser et construire une revue de littérature académique

Niveau 2

- Traiter et analyser des données qualitatives à l'aide de logiciels
- Faire des recommandations stratégiques ou opérationnelles à partir des résultats d'une recherche académique
- Comprendre les principales postures épistémologiques en sciences de gestion
- Mener un projet de recherche

Compétence

Composantes essentielles

C2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations

- En analysant les défis sociétaux et leurs impacts sur les organisations
- En intégrant les enjeux juridiques, éthiques et sociétaux
- En participant à la transformation des stratégies organisationnelles

Familles de situations (2 à 4)

- Dans le cadre d'une transformation managériale ou organisationnelle
- Dans le cadre d'une redirection de la stratégie d'entreprise
- Dans le cadre du management de projets techniques ou transversaux
- En élaborant et suivant des budgets et des tableaux de bord d'activité incluant des indicateurs environnementaux et sociaux

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Comprendre les principales contraintes physiques pesant sur l'environnement des organisations
- Réaliser une veille, incluant les évolutions sociétales et les principaux points de débats sociaux
- Connaître le cadre juridique des transitions
- Réaliser un diagnostic préparant la décision stratégique
- Créer et imaginer de nouveaux modèles d'affaires
- Maîtriser le management de projet dans les organisations

Niveau 2

- Mettre en place et accompagner un processus de changement organisationnel adapté au contexte et aux acteurs
- Contribuer à la mise en œuvre de certifications QHSE et CGES
- Construire et suivre un budget
- Analyser un compte d'exploitation

Compétence

Composantes essentielles

C3. Développer une culture et des postures managériales

- En développant des capacités de communication et de leadership
- En développant son projet professionnel
- En comprenant les rapports de forces régissant l'économie et la société
- En adaptant son comportement à diverses situations managériales
- En se servant de façon autonome des outils numériques avancés

Familles de situations (2 à 4)

- En situation de communication professionnelle
- En contexte de management d'équipe
- En situation d'évolution professionnelle

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Connaître les approches psychologiques et sociologiques des organisations
- Connaître et s'approprier les principes et les outils du management et les grandes approches théoriques des organisations
- Piloter son projet de développement personnel dans le contexte professionnel
- Communiquer à l'écrit et à l'oral, en français et en anglais – Niveau intermédiaire
- Maîtriser les bases du management interculturel

Niveau 2

- Maîtrise des outils numériques
- Prendre en compte les rapports de force entre acteurs socio-économiques et institutionnels
- Développer ses compétences comportementales
- Animer des réunions et rédiger des documents professionnels
- Communiquer en anglais

Compétence

Composantes essentielles

C4. Élaborer une stratégie managériale/RH soutenable et contextualisée

- En appliquant les règles juridiques
- En exerçant une activité de veille sociale et d'analyse du marché du travail
- En anticipant les évolutions quantitatives et qualitatives de la main d'œuvre au sein de l'organisation
- En analysant les dynamiques de relations sociales au sein de l'organisation
- En recourant aux méthodologies de diagnostic et d'accompagnement du changement

Familles de situations (2 à 4)

- Dans le cadre de la mise en conformité de l'entreprise par rapport aux règles de droit
- Dans le cadre d'une confrontation entre les données du marché du travail et les besoins en RH de l'entreprise
- Dans le cadre d'un diagnostic de changement et/ou de négociations

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Maîtriser les règles juridiques en droit du travail
- Analyser le fonctionnement du marché du travail (théories, logiques, acteurs)
- Maîtriser la méthodologie de veille sociale

Niveau 2

- Mener une analyse de type GPEC
- Analyser les configurations et la nature des interactions entre partenaires sociaux
- Maîtriser la méthodologie d'enquête et d'entretiens

Compétence

Composantes essentielles

C5. Piloter des solutions managériales/RH soutenables

- En mettant en œuvre des stratégies innovantes sur le plan managérial et au niveau du développement des ressources humaines
- En choisissant une stratégie de gestion des rémunérations équilibrée
- En réalisant les principaux travaux de paye et d'administration du personnel
- En élaborant des tableaux de bord sociaux et des outils de pilotage social et sociétal
- En portant un regard psychologique sur la relation des salariés à leur travail et sur la qualité de vie au travail

Familles de situations (2 à 4)

- Dans le cadre de la mise en œuvre ou de la participation à la mise en œuvre des politiques managériales et RH
- Dans le cadre de la mise en place de processus du suivi administratif et informatique du personnel pour le management et/ou le RRH
- Dans le cadre de l'évaluation de l'impact des politiques managériales et sociales sur la performance
- Dans une démarche de vigilance par rapport au climat social, à l'expérience collaborateur et à la qualité de vie au travail

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Élaborer un processus de recrutement de la définition du besoin à l'intégration
- Comprendre et appliquer la paye ainsi que les principes et les outils d'administration du personnel et de l'organisation d'un SIRH
- Connaître les dispositifs de formation et d'accompagnement professionnel des salariés
- Appréhender le salarié au travail sous l'éclairage psychologique
- Mettre en place une politique de rémunération et gérer la masse salariale

Niveau 2

- Gérer les dysfonctionnements et élaborer des indicateurs sociaux
- Conduire une démarche d'audit social et sociétal
- Mettre en place une politique d'amélioration de la QVCT
- Être force de proposition pour innover et communiquer sur le plan managérial



Mention Management

Parcours Marketing et Transformation
Durable des Organisations (MTDO)

Lien avec blocs RNCP	Compétences (4 à 7)	Composantes essentielles (3 à 6)
RNCP35917BC02	C1. Mobiliser et produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision	- En mobilisant la pensée complexe - En développant une conscience critique des savoirs - En développant une démarche scientifique en sciences de gestion
RNCP35917BC04	C2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations	- En analysant les défis sociétaux et leurs impacts sur les organisations - En intégrant les enjeux juridiques, éthiques et sociétaux - En participant à la transformation des stratégies organisationnelles
RNCP35917BC01 RNCP35917BC03 RNCP35917BC09 RNCP35917BC10	C3. Développer une culture et des postures managériales	- En développant des capacités de communication et de leadership - En développant son projet professionnel - En comprenant les rapports de forces régissant l'économie et la société - En adaptant son comportement à diverses situations managériales - En se servant de façon autonome des outils numériques avancés
RNCP35917BC05 RNCP35917BC07	C4. Élaborer une vision stratégique en marketing durable	- En analysant les comportements de consommation - En analysant les données pour la prise de décision stratégique et opérationnelle - En construisant des marques durables - En créant de la valeur collective avec les parties prenantes - En mettant en œuvre la démarche de segmentation, ciblage et positionnement
RNCP35917BC06 RNCP35917BC08	C5. Concevoir et piloter des solutions de gestion dans la logique du marketing durable	- En lançant et développant une offre de produits/services durables - En mettant en place une politique de communication intégrée - En développant des politiques et pratiques commerciales responsables - En appliquant les règles juridiques

Compétence

Composantes essentielles

C1. Mobiliser et produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision

- En mobilisant la pensée complexe
- En développant une conscience critique des savoirs
- En développant une démarche scientifique en sciences de gestion

Familles de situations (2 à 4)

- Dans le cadre d'une demande interne ou externe nécessitant une réflexion approfondie
- Dans le contexte d'une recherche académique

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Traiter et analyser des données quantitatives à l'aide de logiciels
- Connaitre les éléments d'analyse de la pensée complexe et savoir les appliquer au monde économique et aux situations managériales
- Connaitre les travaux des auteurs critiques en management et leurs applications
- Problématiser et construire une revue de littérature académique

Niveau 2

- Traiter et analyser des données qualitatives à l'aide de logiciels
- Faire des recommandations stratégiques ou opérationnelles à partir des résultats d'une recherche académique
- Comprendre les principales postures épistémologiques en sciences de gestion
- Mener un projet de recherche

Compétence

Composantes essentielles

C2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations

- En analysant les défis sociétaux et leurs impacts sur les organisations
- En intégrant les enjeux juridiques, éthiques et sociétaux
- En participant à la transformation des stratégies organisationnelles

Familles de situations (2 à 4)

- Dans le cadre d'une transformation managériale ou organisationnelle
- Dans le cadre d'une redirection de la stratégie d'entreprise
- Dans le cadre du management de projets techniques ou transversaux
- En élaborant et suivant des budgets et des tableaux de bord d'activité incluant des indicateurs environnementaux et sociaux

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Comprendre les principales contraintes physiques pesant sur l'environnement des organisations
- Réaliser une veille, incluant les évolutions sociétales et les principaux points de débats sociaux
- Connaître le cadre juridique des transitions
- Réaliser un diagnostic préparant la décision stratégique
- Créer et imaginer de nouveaux modèles d'affaires
- Maîtriser le management de projet dans les organisations

Niveau 2

- Mettre en place et accompagner un processus de changement organisationnel adapté au contexte et aux acteurs
- Contribuer à la mise en œuvre de certifications QHSE et CGES
- Construire et suivre un budget
- Analyser un compte d'exploitation

Compétence

Composantes essentielles

C3. Développer une culture et des postures managériales

- En développant des capacités de communication et de leadership
- En développant son projet professionnel
- En comprenant les rapports de forces régissant l'économie et la société
- En adaptant son comportement à diverses situations managériales
- En se servant de façon autonome des outils numériques avancés

Familles de situations (2 à 4)

- En situation de communication professionnelle
- En contexte de management d'équipe
- En situation d'évolution professionnelle

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Connaître les approches psychologiques et sociologiques des organisations
- Connaître et s'approprier les principes et les outils du management et les grandes approches théoriques des organisations
- Piloter son projet de développement personnel dans le contexte professionnel
- Communiquer à l'écrit et à l'oral, en français et en anglais – Niveau intermédiaire
- Maîtriser les bases du management interculturel

Niveau 2

- Maîtrise des outils numériques
- Prendre en compte les rapports de force entre acteurs socio-économiques et institutionnels
- Développer ses compétences comportementales
- Animer des réunions et rédiger des documents professionnels
- Communiquer en anglais

Compétence

Composantes essentielles

C4. Élaborer une vision stratégique en marketing durable

- En analysant les comportements de consommation
- En analysant les données pour la prise de décision stratégique et opérationnelle
- En construisant des marques durables
- En créant de la valeur collective avec les parties prenantes
- En mettant en œuvre la démarche de segmentation, ciblage et positionnement

Familles de situations (2 à 4)

- En situation de veille marketing
- Dans le cadre de la réalisation d'étude de marché
- En situation de construction de la stratégie marketing, incluant la dimension digitale
- Dans le cadre de la planification marketing

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Comprendre les ressorts individuels du comportement des consommateurs
- Conduire une étude de marché
- Réaliser un diagnostic marketing
- Proposer une stratégie marketing durable et responsable, incluant la dimension digitale
- Maîtriser les étapes de la planification marketing
- Appliquer la démarche marketing aux enjeux sociétaux

Niveau 2

- Comprendre les ressorts socioculturels du comportement des consommateurs
- Gérer les données marketing en ligne dans le respect de la réglementation
- Concevoir une stratégie de marque responsable

Compétence

Composantes essentielles

C5. Concevoir et piloter des solutions de gestion dans la logique du marketing durable

- En lançant et développant une offre de produits/services durables
- En mettant en place une politique de communication intégrée
- En développant des politiques et pratiques commerciales responsables
- En appliquant les règles juridiques

Familles de situations (2 à 4)

- Dans le cadre de la conception d'une offre durable
- Dans le cadre du lancement de nouveaux produits
- Dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre de plans d'action en marketing-vente

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1

- Connaître le droit de la concurrence et de la consommation
- Elaborer une communication responsable
- Mettre en œuvre le référencement (SEO, SEA, SMO)
- Créer des supports visuels – débutant

Niveau 2

- Concevoir une offre durable et mettre en œuvre une labellisation écologique et/ou sociale du produit
- Construire une politique de prix juste
- Distribuer de manière durable
- Mettre en œuvre les outils de CRM et e-CRM
- Communiquer en ligne
- Créer des supports visuels – intermédiaire



Le référentiel de compétences

Mention : Monnaie Banque Finance Assurance

Lien avec blocs RNCP

Compétences (4 à 7)

Composantes essentielles (3 à 6)

Réflexion et élaboration de la stratégie d'un établissement bancaire/financier
RNCP34292

Piloter la stratégie d'un établissement bancaire ou financier

- En gérant les risques financiers des établissements bancaires et financiers
- En s'appropriant l'environnement de l'agence bancaire
- En évaluant les répercussions de l'environnement macro-économique
- En développant le portefeuille client et en gérant les risques dans un environnement réglementaire

Conception et pilotage de solutions de gestion bancaire, financière et patrimoniale
RNCP34292

Concevoir et proposer des solutions aux clients

- En accompagnant le client dans le choix des opérations et la mise en place des services appropriés à ses attentes En conseil clients dans leur financement
- En maîtrisant les outils fondamentaux à l'accompagnement des porteurs de projets
- En s'appropriant les fondements des placement financiers
- En gérant le patrimoine des clients

Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion
RNCP34292

Mesurer et gérer les risques des clients

- En mesurant les risques financiers et l'impact du risque climatique
- En proposant aux clients des outils de gestion des risques des clients
- En maîtrisant les outils d'analyse des clients

Règles, Normes et Qualité en gestion bancaire, financière et patrimoniale
RNCP34292

Maîtriser le cadre réglementaire du secteur bancaire et financier

- En appréhendant les évolutions réglementaires du système financier et bancaire
- En appliquant les règles de conformité et de contrôle du milieu bancaire
- En s'appropriant le cadre juridique et financier de la clientèle spécialisée

Réflexion et compréhension des enjeux de la transition environnementale

Adapter les métiers bancaires et financiers aux enjeux climatiques

- En considérant les enjeux pour le système financier et bancaire de la crise climatique
- En maîtrisant les réponses de la finance et banque durables aux nouveaux enjeux
- En conseillant et en accompagnant les clients vers une épargne verte
- En accompagnant les acteurs économiques dans la transition environnementale
- En proposant aux clients les outils pour décarboner l'économie

Comportements et postures au travail
RNCP34292

Construire son savoir-être dans le milieu bancaire et financier

- En élaborant son projet professionnel
- En s'insérant le monde professionnel via des stages ou via l'alternance
- En développant des compétences commerciales en entreprise
- En mettant en œuvre une démarche relationnelle enrichie adaptée aux attentes d'une clientèle bancaire de particuliers

Usages avancés et spécialisés des outils numériques
RNCP34292

Maîtriser les outils numériques

- En maîtrisant les logiciels de bureautique
- En intégrant les enjeux du numérique dans la pratique bancaire
- En s'appropriant les technologies et méthodes de la transformation digitale

Compétence

Composantes essentielles

Piloter la stratégie d'un établissement bancaire ou financier

- En gérant les risques financiers des établissements bancaires et financiers
- En s'appropriant l'environnement de l'agence bancaire
- En évaluant les répercussions de l'environnement macro-économique
- En développant le portefeuille client et en gérant les risques dans un environnement réglementaire

Familles de situations (2 à 4)

- Analyse des risques d'un portefeuille client
- Mesure du risque de liquidité et du risque de taux d'un établissement bancaire
- Gestion du risque de marché d'un établissement
- Mise en application de la politique de conformité de l'établissement

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 : Appliquer la stratégie commerciale de l'établissement

- Développer son portefeuille et contribuer à la stratégie de la banque
- Définir un plan d'action et organiser la démarche commerciale
- Etablir les préconisations adaptées aux objectifs du client
- S'assurer de la qualité de service et de la relation avec le client

Niveau 2 : Comprendre et analyser les risques subis par un établissement

- Analyser les performances commerciales de l'agence
- Analyser les impasses en taux et en liquidité
- Analyser le risque de marché et le risque de crédit de l'établissement

Niveau 3 : Mettre en œuvre une stratégie d'établissement bancaire ou financier

- Analyser les performances commerciales de l'agence
- Piloter la politique d'engagement de l'établissement
- Mettre en œuvre la conformité de l'établissement

Compétence

Composantes essentielles

Concevoir et proposer des solutions aux clients

- En accompagnant le client dans le choix des opérations et la mise en place des services appropriés à ses attentes
- En conseillant et en accompagnant les clients dans leur financement
- En maîtrisant les outils fondamentaux à l'accompagnement des porteurs de projets
- En s'appropriant les fondements des placements financiers
- En gérant le patrimoine des clients

Familles de situations (2 à 4)

- Pratique de la gestion patrimoniale
- Concrétisation des propositions faites aux clients
- Accompagnement des projets des clients
- Développement d'un portefeuille clients

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 : Identifier les besoins des clients

- Accompagner le client dans ses événements de vie
- Analyser et développer un portefeuille de clients professionnels
- Préparer l'entretien de découverte
- Découvrir le client et sa situation par l'approche globale

Niveau 2 : Développer une approche commerciale pertinente

- Conduire l'entrée en relation et gérer la relation au quotidien
- Accompagner le professionnel en lui proposant des solutions adaptées à ses besoins
- Mener un entretien professionnel

Niveau 3 : Répondre aux besoins des clients avec des solutions appropriées

- Maîtriser les techniques de financement
- Appréhender l'installation et accompagner le client dans la transmission de son patrimoine
- Appréhender la gestion patrimoniale
- Proposer des solutions de banque-assurance appropriées aux projets du client

Compétence

Composantes essentielles

Mesurer et gérer les risques des clients

- En mesurant les risques financiers et l'impact du risque climatique
- En proposant aux clients des outils de gestion des risques des clients
- En maîtrisant les outils d'analyse des clients

Familles de situations (2 à 4)

- Analyse d'un dossier client
- Mesure du risque crédit en centre de notation
- Proposition de solution de gestion des risques financiers des clients

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 :
Comprendre le
risque

- Exploiter la documentation comptable
- Réaliser un tableau d'amortissement
- Calculer la rentabilité d'un investissement financier

Niveau 2 : Analyser le
risque

- Analyser les risques des clients professionnels
- Réaliser l'analyse économique de l'exploitation
- Mener l'analyse financière d'une cliente
- Analyser la sensibilité d'un actif financier au risque de taux

Niveau 3 : Gérer le
risque

- Se positionner sur la conduite à tenir en matière d'engagements
- Gérer les risques et les assurances
- Proposer des outils de gestion du risque

Compétence

Composantes essentielles

Maitriser le cadre réglementaire du secteur bancaire et financier

- En appréhendant les évolutions réglementaires du système financier et bancaire
- En appliquant les règles de conformité et de contrôle du milieu bancaire
- En s'appropriant le cadre juridique et financier de la clientèle spécialisée

Familles de situations (2 à 4)

- Lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme
- Mise en œuvre de la politique de conformité
- Respect du KYC (know your customer)

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 : connaître le cadre légal et réglementaire bancaire et financier

- Maitriser la réglementation bancaire internationale
- Appréhender les enjeux de la réglementation financière
- Connaître le droit au compte et les critères de l'inclusion bancaire

Niveau 2 : connaître l'environnement juridique de ses clients

- Comprendre l'environnement économique et réglementaire du marché agricole
- Appréhender l'environnement juridique, fiscal et social du client pro et entreprise
- Connaître les contraintes réglementaires des collectivités territoriales
- Saisir les évolutions juridiques du marché de l'immobilier

Niveau 3 : mettre en application le cadre réglementaire du secteur bancaire et financier

- Utiliser l'environnement réglementaire comme levier de gestion des risques
- Développer la vigilance aux risques opérationnels
- Transformer le KYC (know your customer) en rebond commercial

Compétence

Composantes essentielles

Adapter les métiers bancaires et financiers aux enjeux climatiques

- En considérant les enjeux pour le système financier et bancaire de la crise climatique
- En maîtrisant les réponses de la finance et banque durables aux nouveaux enjeux
- En conseillant et en accompagnant les clients vers une épargne verte
- En accompagnant les acteurs économiques dans la transition environnementale
- En proposant aux clients les outils pour décarboner l'économie

Familles de situations (2 à 4)

- Financement des collectivités territoriales
- Financement de projets agricoles, énergétiques, immobiliers
- Accompagnement des clients particuliers dans leur réduction de CO₂ (rénovations énergétiques, achat voitures électriques etc.)
- Accompagnement des entreprises dans leur démarche RSE

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 : Comprendre les enjeux pour le système bancaire et financier de la crise climatique

- Maîtriser les causes et enjeux de la crise climatique
- Maîtriser les réglementations durables
- Appréhender l'impact du changement climatique sur l'activité de crédit
- Maîtriser les principes et acteurs de la finance durable

Niveau 2 : Accompagner les acteurs économiques dans la transition environnementale

- Identifier et appliquer les outils de la finance carbone
- Analyser l'évolution du marché électrique et les énergies renouvelables
- Mener une réunion avec les collectivités locales sur la transition environnementale

Niveau 3 : Gérer les risques climatiques

- Gérer les risques agricoles et énergétiques
- Intégrer dans la gestion des risques financiers et assurantiels l'impact du changement climatique
- Intégrer l'impact du changement climatique sur l'activité de crédit

Compétence

Composantes essentielles

Construire son savoir-être dans le milieu bancaire et financier

- En élaborant son projet professionnel
- En s'insérant dans le monde professionnel *via* des stages ou *via* l'alternance
- En développant des compétences commerciales en entreprise
- En mettant en œuvre une démarche relationnelle enrichie adaptée aux attentes de la clientèle

Familles de situations (2 à 4)

- Collaborer avec les partenaires de la banque
- Mener un entretien client
- Manager une équipe

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 : Mettre en place une relation commerciale de qualité

- Appréhender les techniques de l'écoute active
- Développer un travail collaboratif
- Mettre en place des interactions bienveillantes
- Travailler la présence à soi

Niveau 2 : Comprendre les enjeux de la relation client

- Préparer l'entretien de découverte
- Découvrir le client et sa situation par l'approche globale
- Intégrer les différentes dimensions de la relation client
- Appréhender les différentes stratégies commerciales

Niveau 3: Mettre au centre de la relation client la satisfaction client

- Etablir les préconisations adaptées aux objectifs à la situation du client
- Intégrer la satisfaction du client à chaque moment de la relation
- Perfectionner ses techniques de négociation financière

Compétence

Composantes essentielles

Maitriser les outils numériques

- En maîtrisant les logiciels de bureautique
- En intégrant les enjeux du numérique dans la pratique bancaire
- En s'appropriant les technologies et méthodes de la transformation digitale

Familles de situations (2 à 4)

- Donner les réponses appropriées aux demandes multicanal du client
- Utilisation au quotidien des logiciels et des applications bancaires
- Utilisation des outils informatiques pour analyser le risque crédit
- Animation des réunions en présentiel et en hybride

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1 : maitriser l'usage des logiciels de bureautiques

- Utiliser les logiciels de traitement de texte et de tableur
- Utiliser les outils de présentation (Diapositives, cartes mentales et capsules vidéo)
- Utiliser les outils bibliographiques

Niveau 2 : appréhender les défis du numérique

- Évaluer les grandes tendances de la transformation numérique des banques
- Analyser les enjeux de la finance décentralisée
- Utiliser le pass Omnicanal

Niveau 3 : utiliser la diversité du numérique dans le secteur bancaire et financier

- Piloter le changement avec la gestion de projet
- Exploiter la documentation comptable pour analyser les risques
- Exploiter les historiques de données financières dans la gestion d'actif ou la gestion des risques financiers

Nature du diplôme : BUT		Mention : Informatique	Parcours : Intégration d'applications et management du système d'information					
Tableau final								
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Tracabilité AC			
Réaliser un développement d'application	-en expliquant et communiquant l'avancée au client et aux utilisateurs en précisant et en respectant les besoins décrits par le client -en appliquant les principes algorithmiques -en veillant à la qualité du code et à sa documentation -en respectant la législation, les normes professionnelles et les enjeux sociétaux -en choisissant les ressources techniques appropriées	-Élaborer une application informatique -Faire évoluer une application informatique -Maintenir en conditions opérationnelles une application informatique	1	Première année	Implémenter des conceptions simples			
					Élaborer des conceptions simples			
					Faire des essais et évaluer leurs résultats en regard des spécifications			
						2	Deuxième année	Développer des interfaces utilisateurs
					Élaborer et implémenter les spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles à partir des exigences			
					Appliquer des principes d'accessibilité et d'ergonomie			
					3	Troisième année	Adopter de bonnes pratiques de conception et de programmation	
							Utiliser des patrons de conception pour le développement d'applications cohérentes	
							Adapter les solutions existantes au contexte applicatif	
							Vérifier et valider la qualité de l'application par les tests	
				Choisir et implémenter les architectures adaptées				
				Développer des applications sur des supports spécifiques				
				Réaliser un audit d'une application				
				Intégrer des solutions dans un environnement de production				
Optimiser des applications informatiques	-en formalisant et modélisant des situations complexes -en recensant les algorithmes et les structures de données usuels -en s'appuyant sur des schémas de raisonnement -en justifiant les choix et validant les résultats	-Améliorer les performances des programmes dans des contextes contraints -Limiter l'impact environnemental d'une application informatique -Mettre en place des applications informatiques adaptées et innovantes	1	Première année	Analyser un problème avec méthode (découpage en éléments algorithmiques simples, structure de données...)			
					Comparer des algorithmes pour des problèmes classiques (tris simples, recherche...)			
					Expérimenter la notion de compilation et les représentations bas niveau des données			
						2	Deuxième année	Formaliser et mettre en œuvre des outils mathématiques pour l'informatique
					Choisir des structures de données complexes adaptées au problème			
							Utiliser des techniques algorithmiques adaptées pour des problèmes complexes (par ex. recherche opérationnelle, méthodes arborescentes, optimisation globale, intelligence artificielle...)	
							Appréhender la différence entre les paradigmes de programmation	
							Comprendre les enjeux et moyens de sécurisation des données et du code	
							Évaluer l'impact environnemental et sociétal des solutions proposées	
Administrer des systèmes informatiques communicants complexes	-en maîtrisant l'architecture des systèmes et des réseaux -en sécurisant le système d'information -en appliquant les obligations légales , les normes en vigueur et les bonnes pratiques -en mettant en œuvre les mesures correctives adaptées à la nature des incidents identifiés -en respectant les contraintes de performances, de coûts et d'efficacité énergétique -en assurant la pérennité des données et des logiciels	-Déployer une nouvelle architecture technique -Améliorer une infrastructure existante -Sécuriser les applications et les services	1	Première année	Identifier les différents composants (matériels et logiciels) d'un système numérique			
					Utiliser les fonctionnalités de base d'un système multitâches / multiutilisateurs			
					Installer et configurer un système d'exploitation et des outils de développement			
						2	Deuxième année	Configurer un poste de travail dans un réseau d'entreprise
					Concevoir et développer des applications communicantes			
							Utiliser des serveurs et des services réseaux virtualisés	
							Sécuriser les services et données d'un système	
							Rédiger une documentation technique (en français et en anglais)	
Gérer des données de l'information	-en respectant les réglementations sur le respect de la vie privée et la protection des données personnelles -en respectant des enjeux économiques, sociétaux et écologiques de l'utilisation et du stockage des données, ainsi que des différentes infrastructures (datacenters, cloud...) -en s'appuyant sur des bases mathématiques solides (par exemple logique et statistiques) -en considérant les modèles de données utilisés dans les développements technologiques -en assurant la cohérence et la qualité	-Lancer un nouveau projet -Sécuriser des données -Exploiter des données pour la prise de décisions	1	Première année	Mettre à jour et interroger une base de données relationnelle (en requêtes directes ou à travers une application)			
					Visualiser des données			
					Concevoir une base de données relationnelle à partir d'un cahier des charges			
						2	Deuxième année	Optimiser les modèles de données de l'entreprise
					Assurer la confidentialité des données (intégrité et sécurité)			
					Organiser la restitution de données à travers la programmation et la visualisation			
							Manipuler des données hétérogènes	
			Conduire un projet	-en identifiant les problématiques du client et les enjeux économiques de l'organisation -en adoptant une démarche proactive, créative et critique -en respectant les règles juridiques et les normes en vigueur -en communiquant efficacement avec les différents acteurs d'un projet -en sensibilisant à une gestion éthique, responsable, durable et interculturelle	-Lancer un nouveau projet -Piloter le maintien d'un projet en condition opérationnelle -Faire évoluer un système d'information	1	Première année	Appréhender les besoins du client et de l'utilisateur
Mettre en place les outils de gestion de projet								
Identifier les acteurs et les différentes phases d'un cycle de développement								
						2	Deuxième année	Identifier les processus présents dans une organisation en vue d'améliorer les systèmes d'information
		Formaliser les besoins du client et de l'utilisateur						
		Identifier les critères de faisabilité d'un projet informatique						
		3				Troisième année	Définir et mettre en œuvre une démarche de suivi de projet	
							Mesurer les impacts économiques, sociétaux et technologiques d'un projet informatique	
							Savoir intégrer un projet informatique dans le système d'information d'une organisation	
				Savoir adapter un système d'information				
Travailler dans une équipe	-en inscrivant sa démarche au sein d'une équipe pluridisciplinaire -en accompagnant la mise en œuvre des évolutions informatiques	-Lancer un nouveau projet -Organiser son travail en relation avec celui de son équipe	1	Première année	Appréhender l'écosystème numérique			
					Découvrir les aptitudes requises selon les différents secteurs informatiques			
					Identifier les statuts, les fonctions et les rôles de chaque membre d'une équipe pluridisciplinaire			
							Acquérir les compétences interpersonnelles pour travailler en équipe	
							Comprendre la diversité, la structure et la dimension de l'informatique dans une organisation (ESN, DSI,...)	
							Appliquer une démarche pour intégrer une équipe informatique au sein d'une organisation	

informatique	-en veillant au respect des normes réglementaires et législatives -en développant une communication efficace et collaborative	-Élaborer, gérer et transmettre de l'information	2	Deuxième année	Mobiliser les compétences interpersonnelles pour travailler dans une équipe informatique
					Rendre compte de son activité professionnelle
		3	Troisième année		Organiser et partager une veille technologique et informationnelle
					Identifier les enjeux de l'économie de l'innovation
					Guider la conduite du changement informatique au sein d'une organisation

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation (étape 1)				
Composantes essentielles	Compétences	Contexte de la compétence	Niveau de la compétence	
En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté En utilisant des outils notamment numériques pertinents En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel	Concevoir, accompagner et/ou piloter des solutions de gestion en matière de systèmes d'information	Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères	1	
			2	M1
			3	M2
En produisant et analysant les informations juridiques, fiscales et sociales En respectant les normes juridiques, fiscales et sociales En analysant les enjeux juridiques et fiscaux des opérations de restructuration	Analyser et accompagner la gestion juridique, fiscale et sociale des organisations et des groupes Maîtriser l'environnement juridique, fiscal, et normatif	S'assurer de la fiabilité des opérations d'un point de vue juridique, fiscal et social Appliquer une stratégie fiscale Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations Réaliser une veille juridique	1	
			2	M1
			3	M2
En déterminant ses enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes	Développer une culture managériale et organisationnelle	Réaliser une analyse environnementale adaptée Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation	1	
			2	M1
			3	M2
En développant la politique financière adaptée En développant une culture financière des marchés financiers En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie	Evaluer les entreprises et accompagner la prise de décision en matière d'investissement, de financement et d'ingénierie financière	Apprécier la pertinence d'un investissement et de son financement Élaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux	1	
			2	M1
			3	M2
En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation	Elaborer une vision stratégique et déployer et/ou piloter des outils et méthodes en contrôle de gestion	Collaborer en mode projet Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage	1	
			2	M1
			3	M2
En accompagnant le chef d'entreprise dans les opérations de restructuration En appliquant les normes internationales d'information financière En participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français et IFRS En participant à la mise en place d'une mission d'au	Mettre en œuvre des règles, normes et démarches en comptabilité des groupes, des restructurations et en audit	Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes S'assurer de la fiabilité des états financiers Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations Réaliser une mission d'audit	1	
			2	M1
			3	M2
			1	
			2	
			3	

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :		
A remplir par les responsables d'UE (etape 1b)				
Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	Traçabilité AC
1	Anglais des affaires	UE 5 - Langue et outils	Maitriser de l'anglais des affaires	Maitriser de l'anglais des affaires (Anglais des affaires)
1	Gestion de la performance et de la sécurité des SI	UE 5 - Langue et outils	Appréhender et accompagner le déploiement, la performance, l'évaluation, lesfonctionnalités, les niveaux d'externalisation, d'intégration et de sécurité des systèmes d'entreprise	Appréhender et accompagner le déploiement, la performance, l'évaluation, lesfonctionnalités, les niveaux d'externalisation, d'intégration et de sécurité des systèmes d'entreprise (Gestion de la performance et de la sécurité des SI)
1	Management des SI	UE 5 - Langue et outils	Accompagner l'élaboration, la mise en oeuvre, le déploiement, l'appropriation, la conformité,la maintenance, l'évaluation et l'évolution d'un projet SI tout au long de son cycle de vie	Accompagner l'élaboration, la mise en oeuvre, le déploiement, l'appropriation, la conformité,la maintenance, l'évaluation et l'évolution d'un projet SI tout au long de son cycle de vie (Management des SI)
2	Anglais comptable et financier	UE 9 - Langue et outils	Maitriser de l'anglais des affaires	Maitriser de l'anglais des affaires (Anglais comptable et financier)
2	Systèmes d'info PGI/ERP tableurs	UE 9 - Langue et outils	Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base	Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base (Systèmes d'info PGI/ERP tableurs)
2	Progiciels de gestion	UE 9 - Langue et outils	Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision	Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision (Progiciels de gestion)
2	projet collectif	UE 9 - Langue et outils	Savoir travailler en équipe	Savoir travailler en équipe (projet collectif)
4	Corporate governance and financial analysis	UE 1: Corporate governance and financial analysis	Savoir analyser des documents de reporting financier, environnemental et social en langue anglaise	Savoir analyser des documents de reporting financier, environnemental et social en langue anglaise (Corporate governance and financial analysis)
1	Comptabilité approfondie	UE 1- Gestion comptable	Maitriser l'ensemble des opérations de comptabilité financière de fin d'exercice et des sociétés	Maitriser l'ensemble des opérations de comptabilité financière de fin d'exercice et des sociétés (Comptabilité approfondie)
1	Consolidation (initiation)	UE 1- Gestion comptable	Participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français (maîtriser le cadre réglementaire et légal de la consolidation des comptes ; définir le périmètre de consolidation ; évaluer l'impact des retraitements et enregistrer les opérations de consolidation; élaborer les documents de synthèse spécifiques aux comptes consolidés)	Participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français (maîtriser le cadre réglementaire et légal de la consolidation des comptes ; définir le périmètre de consolidation ; évaluer l'impact des retraitements et enregistrer les opérations de consolidation; élaborer les documents de synthèse spécifiques aux comptes consolidés) (Consolidation (initiation)

	1	Consolidation approfondie	UE 1- Gestion comptable	Participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français ou IFRS (calculer les écarts de consolidation et affecter les capitaux propres,,,,,,)	Participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français ou IFRS (calculer les écarts de consolidation et affecter les capitaux propres,,,,,,) (Consolidation approfondie)
	1	Fusions et acquiistions	UE 1- Gestion comptable	Accompagner le chef d'entreprise dans les opérations de fusions et d'acquisitions (maîtriser le cadre juridique, social, économique et comptable des opérations ; en déterminerl'impact ; passer les écritures comptables ; établir les documents de synthèse après restructuration)	Accompagner le chef d'entreprise dans les opérations de fusions et d'acquisitions (maîtriser le cadre juridique, social, économique et comptable des opérations ; en déterminerl'impact ; passer les écritures comptables ; établir les documents de synthèse après restructuration) (Fusions et acquiistions)
	3	Normalisation et gouvernance	UE5 - Normalisation et gouvernance	Connaître et maîtriser les normes comptables internatioanles, savoir analyser les normes et les prtaiques en matière de gouvernance, savoir prendre en compte les contextes	Connaître et maîtriser les normes comptables internatioanles, savoir analyser les normes et les prtaiques en matière de gouvernance, savoir prendre en compte les contextes (Normalisation et gouvernance)
	1	Théorie des organisations, innovation , stratégie	UE 3 - Management	Identifier les différents types d'enjeux d'une organisation	Identifier les différents types d'enjeux d'une organisation (Théorie des organisations, innovation , stratégie)
	1	Théorie des organisations, innovation , stratégie	UE 3 - Management	Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation	Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation (Théorie des organisations, innovation , stratégie)
	1	Théorie des organisations, innovation , stratégie	UE 3 - Management	Identifier les relations entre les différents acteurs d'une organisation	Identifier les relations entre les différents acteurs d'une organisation (Théorie des organisations, innovation , stratégie)
	1	Théorie des organisations, innovation , stratégie	UE 3 - Management	Améliorer le processus décisionnel d'une société	Améliorer le processus décisionnel d'une société (Théorie des organisations, innovation , stratégie)
	1	Théorie des organisations, innovation , stratégie	UE 3 - Management	Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation	Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation (Théorie des organisations, innovation , stratégie)
	1	Théorie des organisations, innovation , stratégie	UE 3 - Management	Conseiller un type d'organisation	Conseiller un type d'organisation (Théorie des organisations, innovation , stratégie)
	3	Gouvernance et audit des systèmes d'indforrmation	UE1 - Gouvernance et audit des systèmes d'indforrmation	Savoir analyser et auditer des systèmes d'information	Savoir analyser et auditer des systèmes d'information (Gouvernance et audit des systèmes d'indforrmation)
	1	Politique et théorie financière, création de valeur, choix d'investissement et de financement	UE 2 - Finance d'entreprise	Évaluer la stratégie financière	Évaluer la stratégie financière (Politique et théorie financière, création de valeur, choix d'investissement et de financement)
	1	Politique et théorie financière, création de valeur, choix d'investissement et de financement	UE 2 - Finance d'entreprise	Comprendre une opération financière	Comprendre une opération financière (Politique et théorie financière, création de valeur, choix d'investissement et de financement)
	1	Politique et théorie financière, choix d'investissement et de financement	UE 2 - Finance d'entreprise	Mettre en œuvre une politique financière cohérente	Mettre en œuvre une politique financière cohérente (Politique et théorie financière, choix d'investissement et de financement)

2	Finance internationale, analyse financière des comptes consolidés, marchés financiers et gestion de portefeuille	UE 6 - Finance	Gérer les risques attachés à une prise de décision financière	Gérer les risques attachés à une prise de décision financière (Finance internationale, analyse financière des comptes consolidés, marchés financiers et gestion de portefeuille)
3	Spécificités de l'audit	UE3 - Spécificités de l'audit	Savoir réaliser des audits financiers, environnementaux et sociaux	Savoir réaliser des audits financiers, environnementaux et sociaux (Spécificités de l'audit)
1	Comptabilité de gestion approfondie	UE 4 - Contrôle des organisations et UE 9- Langues et outils d'aide à la décision	Analyser les enjeux des méthodes de calcul de coûts	Analyser les enjeux des méthodes de calcul de coûts (Comptabilité de gestion approfondie)
1	Contrôle de gestion		Élaborer une stratégie de prévision	Élaborer une stratégie de prévision (Contrôle de gestion)
2	reporting et pilotage de la performance		Animer le système de contrôle des organisations	Animer le système de contrôle des organisations (reporting et pilotage de la performance)
3	Management et contrôle de gestion		Maîtriser les outils de contrôle de gestion	Maîtriser les outils de contrôle de gestion (Management et contrôle de gestion)
2	Fiscalité		Assister le dirigeant dans les choix fiscaux liés au développement, au financement, à l'internationalisation, au contentieux et à la restructuration de l'entreprise	Assister le dirigeant dans les choix fiscaux liés au développement, au financement, à l'internationalisation, au contentieux et à la restructuration de l'entreprise (Fiscalité)
2	Fiscalité	UE 7 - Fiscalité et audit	Assister le dirigeant dans les choix fiscaux liés au développement, au financement, à l'internationalisation, au contentieux et à la restructuration de l'entreprise	Assister le dirigeant dans les choix fiscaux liés au développement, au financement, à l'internationalisation, au contentieux et à la restructuration de l'entreprise (Fiscalité)
2	Initiation à l'audit	UE 7 - Fiscalité et audit	Participer à la mise en place d'une mission d'audit	Participer à la mise en place d'une mission d'audit (Fiscalité)
2	Droit des contrats	UE 8 - L'entreprise et le droit	Maîtriser les effets des dispositions contractuelles et adapter le contenu de certains contrats en fonction de la situation de l'entreprise	Maîtriser les effets des dispositions contractuelles et adapter le contenu de certains contrats en fonction de la situation de l'entreprise (Fiscalité)
2	Droit pénal	UE 8 - L'entreprise et le droit	Identifier les situations d'infractions pénales au droit des affaires et informer les dirigeants des conséquences pour l'entreprise	Identifier les situations d'infractions pénales au droit des affaires et informer les dirigeants des conséquences pour l'entreprise (Fiscalité)
2	Droit social	UE 8 - L'entreprise et le droit	Assister l'entreprise dans la mise en oeuvre de dispositions relevant du droit social	Assister l'entreprise dans la mise en oeuvre de dispositions relevant du droit social (Fiscalité)
3	Audit fiscal juridique et social	UE2 Audit fiscal juridique et social	Maîtriser les outls de l'audit fiscal, juridique et social	

Mention :	Parcours :

Composantes essentielles	Contexte	Tracabilité AC
- En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation - En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel - -	- Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées - Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - -	Traiter les données Savoir communiquer les informations pertinentes Connaître les techniques de communication Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision Participer au processus de prise de décision Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information Savoir travailler en équipe
- En produisant et analysant les informations juridiques, fiscales et sociales - En respectant les normes juridiques, fiscales et sociales - En analysant les enjeux juridiques et fiscaux des opérations de restructuration - - -	- S'assurer de la fiabilité des opérations d'un point de vue juridique, fiscal et social - Appliquer une stratégie fiscale - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une veille juridique - -	Se conformer aux règles juridiques, fiscales et sociales Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils Maîtriser et accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre des dispositions juridiques, fiscales et sociales
- En déterminant ses enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux - En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes - - -	- Réaliser une analyse environnementale adaptée - Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial - Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales - Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation - -	Distinguer les différents types d'enjeux d'une organisation Distinguer les relations entre les différents acteurs d'une organisation Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation Améliorer le processus décisionnel d'une société Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation Conseiller un type d'organisation
- En développant la politique financière adaptée - En développant une culture financière des marchés financiers - En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan - En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie - -	- Apprécier la pertinence d'un investissement et de son financement - Élaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers - Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration - Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux - -	Mesurer la valeur, le risque et la performance de placements financiers Élaborer un diagnostic financier des groupes Élaborer et interpréter un diagnostic extra-financier : gouvernance, environnement et reporting RSE Maîtriser et interpréter les résultats des techniques d'évaluation de l'entreprise Construire un business plan Évaluer les conséquences et accompagner le dirigeant dans les décisions d'investissement et de financement Maîtriser la gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe et assister le dirigeant dans la gestion des risques de change et de taux Analyser les risques et développement de pratiques pour lutter contre la fraude, le blanchiment et le financement du terrorisme Accompagner le dirigeant en matière d'ingénierie financière liée à la politique de dividendes, à la gestion de la valeur de l'action, aux opérations de fusions-acquisitions ou sur les dettes/créances ainsi qu'aux innovations financières Maîtriser la place du numérique dans la finance
- En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations - En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation - En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation - -	- Collaborer en mode projet - Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité - Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés - Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage - -	Analyser la structure d'une organisation, à partir de l'évolution des modèles d'organisation, et participer à l'adaptation du contrôle de gestion à la stratégie tout en intégrant les nouvelles technologies utiles au contrôle de gestion Mettre en œuvre des méthodes d'analyse stratégique ; évaluer l'exposition aux risques de l'organisation, et déterminer la contribution du contrôle de gestion à la maîtrise des risques de l'organisation Analyser les différentes opérations de restructuration, de coopération et de coordination dans le cadre de la gestion de groupes Élaborer des outils de planification stratégique afin de contribuer à la définition et adaptation du business model Mettre en œuvre et utiliser des outils de suivi de la conduite du changement et du pilotage stratégique permettant d'analyser et d'optimiser la performance globale de l'entreprise, et, notamment, la mise en place d'un pilotage par processus Définir et analyser des outils de gestion des ressources humaines et des compétences
- En accompagnant le chef d'entreprise dans les opérations de restructuration - En appliquant les normes internationales d'information financière - En participant à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français et IFRS - En participant à la mise en place d'une mission d'audit - -	- Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes - S'assurer de la fiabilité des états financiers - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une mission d'audit - -	Accompagner le chef d'entreprise dans les opérations de fusions et restructurations Participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français ou IFRS Appliquer les normes internationales d'information financière Participer à la mise en place d'une mission d'audit (distinguer et situer la notion d'audit, son cadre conceptuel ; les missions spécifiques aux commissaires aux comptes et aux experts-comptables ; apprécier les principes déontologiques essentiels et les responsabilités du professionnel CAC et EC ; identifier les situations d'incompatibilités ; mettre en œuvre une démarche d'audit ; savoir situer chaque étape de la mission d'audit)

Mention :	Parcours :

Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Tracabilité AC
- En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation - En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel	- Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées - Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - -	1	0	
		2	M1	Traiter les données Savoir communiquer les informations pertinentes Connaître les techniques de communication Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision Participer au processus de prise de décision
		3	M2	Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information Savoir travailler en équipe, Maîtriser l'audit des systèmes d'information, Exploiter des documents financiers, environnementaux et sociaux en langue anglaise
- En produisant et analysant les informations juridiques, fiscales et sociales - En respectant les normes juridiques, fiscales et sociales - En analysant les enjeux juridiques et fiscaux des opérations de restructuration -	- S'assurer de la fiabilité des opérations d'un point de vue juridique, fiscal et social - Appliquer une stratégie fiscale - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une veille juridique -	1	0	
		2	M1	Se conformer aux règles juridiques, fiscales et sociales Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
		3	M2	Maîtriser et accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre des dispositions juridiques, fiscales et sociales. Savoir rechercher l'information pertinente pour traiter des questions techniques ou réglementaires. Connaître les outils de l'audit juridique et fiscal
- En déterminant ses enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux - En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes -	- Réaliser une analyse environnementale adaptée - Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial - Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales - Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation -	1	0	
		2	M1	Distinguer les différents types d'enjeux d'une organisation Distinguer les relations entre les différents acteurs d'une organisation Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation Améliorer le processus décisionnel d'une société Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation Conseiller un type d'organisation
		3	M2	Faire le lien entre les modes de gouvernance choisis, l'intégration des diverses parties prenantes et la prise en compte du développement durable
- En développant la politique financière adaptée - En développant une culture financière des marchés financiers - En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan - En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie - -	- Apprécier la pertinence d'un investissement et de son financement - Élaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers - Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration - Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux - -	1	0	
		2	M1	Mesurer la valeur, le risque et la performance de placements financiers Elaborer un diagnostic financier des groupes Elaborer et interpréter un diagnostic extra-financier : gouvernance, environnement et reporting RSE Maîtriser et interpréter les résultats des techniques d'évaluation de l'entreprise Construire un business plan Evaluer les conséquences et accompagner le dirigeant dans les décisions d'investissement et de financement Maîtriser la gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe et assister le dirigeant dans la gestion des risques de change et de taux Analyser les risques et développement de pratiques pour lutter contre la fraude, le blanchiment et le financement du terrorisme Accompagner le dirigeant en matière d'ingénierie financière liée à la politique de dividendes, à la gestion de la valeur de l'action, aux opérations de fusions-acquisitions ou sur les dettes/créances ainsi qu'aux innovations financières Maîtriser la place du numérique dans la finance

		3	M2	Faire le lien entre les politiques financières des organisations, le jeu des prix du marché, la prise en compte des contextes et les mécanismes de gouvernance. Réaliser un audit financier dans le respect des normes d'audit nationales et internationales
- En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations - En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation - En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation - -	- Collaborer en mode projet - Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité - Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés - Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage - -	1	0	
		2	M1	Analyser la structure d'une organisation, à partir de l'évolution des modèles d'organisation, et participer à l'adaptation du contrôle de gestion à la stratégie tout en intégrant les nouvelles technologies utiles au contrôle de gestion Mettre en œuvre des méthodes d'analyse stratégique ; évaluer l'exposition aux risques de l'organisation, et déterminer la contribution du contrôle de gestion à la maîtrise des risques de l'organisation Analyser les différentes opérations de restructuration, de coopération et de coordination dans le cadre de la gestion de groupes Elaborer des outils de planification stratégique afin de contribuer à la définition et adaptation du business model Mettre en œuvre et utiliser des outils de suivi de la conduite du changement et du pilotage stratégique permettant d'analyser et d'optimiser la performance globale de l'entreprise, et, notamment, la mise en place d'un pilotage par processus Définir et analyser des outils de gestion des ressources humaines et des compétences
		3	M2	Comprendre les modes de gouvernance mis en œuvre par les organisations, savoir les analyser et faire des comparaisons entre organisations d'un même secteur d'activité ou de secteurs d'activité différents, faire le lien entre les stratégies déployées par les dirigeants de l'organisation, les modes de gouvernance en vigueur et les outils de contrôle de gestion mis en œuvre. Maîtriser les processus de contrôle et d'audit interne.
- En accompagnant le chef d'entreprise dans les opérations de restructuration - En appliquant les normes internationales d'information financière - En participant à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français et IFRS - En participant à la mise en place d'une mission d'audit - -	- Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes - S'assurer de la fiabilité des états financiers - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une mission d'audit - -	1	0	
		2	M1	Accompagner le chef d'entreprise dans les opérations de fusions et restructurations Participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français ou IFRS Participer à la mise en place d'une mission d'audit
		3	M2	Appliquer les normes internationales d'information financière Participer à la mise en place d'une mission d'audit (distinguer et situer la notion d'audit, son cadre conceptuel ; les missions spécifiques aux commissaires aux comptes et aux experts-comptables ; apprécier les principes déontologiques essentiels et les responsabilités du professionnel CAC et EC ; identifier les situations d'incompatibilités ; mettre en œuvre une démarche d'audit ; savoir situer chaque étape de la mission d'audit)
#REF!		1	0	
		2	0	
		3	0	

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 3)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Concevoir, accompagner et/ou piloter des solutions de gestion en matière de systèmes d'information	- En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation - En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel - -	- Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées - Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - -	1	0	- Traiter les données - Savoir communiquer les informations pertinentes - Connaître les techniques de communication - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision - Participer au processus de prise de décision
			2	M1	- Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information - Savoir travailler en équipe
			3	M2	
Analyser et accompagner la gestion juridique, fiscale et sociale des organisations et des groupes Maîtriser l'environnement juridique, fiscal, et normatif	- En produisant et analysant les informations juridiques, fiscales et sociales - En respectant les normes juridiques, fiscales et sociales - En analysant les enjeux juridiques et fiscaux des opérations de restructuration - - -	- S'assurer de la fiabilité des opérations d'un point de vue juridique, fiscal et social - Appliquer une stratégie fiscale - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une veille juridique - -	1	0	- Traiter l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration - Contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration - Se conformer aux règles comptables et fiscales - Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils - Fiabiliser l'information comptable et fiscale - Elaborer une optimisation fiscale des décisions financières
			2	M1	
			3	M2	
Développer une culture managériale et organisationnelle	- En déterminant ses enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux - En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes - - -	- Réaliser une analyse environnementale adaptée - Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial - Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales - Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation - -	1	0	- Identifier les différents types d'enjeux d'une organisation - Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation - Identifier les relations entre les différents acteurs d'une organisation - Améliorer le processus décisionnel d'une société - Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation - Conseiller un type d'organisation
			2	M1	
			3	M2	
Evaluer les entreprises et accompagner la prise de décision en matière d'investissement, de financement et d'ingénierie financière	- En développant la politique financière adaptée - En développant une culture financière des marchés financiers - En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan - En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie - -	- Apprécier la pertinence d'un investissement et de son financement - Elaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers - Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration - Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux - -	1	0	
			2	M1	
			3	M2	
Elaborer une vision stratégique et déployer et/ou piloter des outils et méthodes en contrôle de gestion	- En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations - En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation - En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation - -	- Collaborer en mode projet - Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité - Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés - Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage - -	1	0	
			2	M1	
			3	M2	
Mettre en œuvre des règles, normes et démarches en comptabilité des groupes, des restructurations et en audit	- En accompagnant le chef d'entreprise dans les opérations de restructuration - En appliquant les normes internationales d'information financière - En participant à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français et IFRS - En participant à la mise en place d'une mission d'audit - -	- Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes - S'assurer de la fiabilité des états financiers - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une mission d'audit - -	1	0	
			2	M1	
			3	M2	
0	#REF!	-	1	0	
			2	0	
			3	0	



Le référentiel de compétences

Mention : Droit des affaires

Lien avec blocs RNCP	Compétences (4 à 7)	Composantes essentielles (3 à 6)
RNCP34127BC02 - Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés RNCP34127BC03 - Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	Conduire une analyse réflexive et distanciée	• En conseillant sur les questions d'ordre juridique et fiscal • En prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une situation afin de proposer des solutions • En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation • En sachant accéder aux diverses ressources • En critiquant et en analysant la jurisprudence et la doctrine
RNCP34127BC02 - Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	Développer une conscience critique des savoirs dans le domaine du droit des affaires	• En traitant de manière approfondie une problématique spécialisée • En étant capable de choisir la solution juridique la plus adaptée • En construisant une pensée juridique autonome • En optimisant le régime juridique ou fiscal choisi
RNCP34127BC03 - Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	Communiquer par oral et par écrit, en français et en anglais	• En adoptant un langage accessible à tous et/ou aux spécialistes • En construisant un discours structuré • En faisant preuve de pédagogie • En utilisant un support • En facilitant la restitution du propos
RNCP34127BC04 - Appui à la transformation en contexte professionnel	Conduire un projet dans un cadre collaboratif	• En faisant le lien entre diverses matières • En travaillant en équipe (avec des juristes ou des opérationnels) • En vulgarisant le propos envers les non juristes
RNCP34098BC02, développement et intégration de savoirs hautement spécialisés, RNCP34098BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel RNCP34127BC01 - Usages avancés et spécialisés des outils numériques	Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique	• En respectant les règles de déontologie et d'éthique • En fiabilisant les documents • En utilisant les techniques et les technologies appropriées • En instaurant une veille juridique sur des questions identifiées • En veillant à la protection des données de l'entreprise • En se servant de façon autonome des outils numériques avancés

Compétence

Composantes essentielles

Conduire une analyse réflexive et distanciée

- En conseillant sur les questions d'ordre juridique et fiscal
- En prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une situation afin de proposer des solutions
- En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- En sachant accéder aux diverses ressources
- En critiquant et en analysant la jurisprudence et la doctrine

Familles de situations (2 à 4)

- Rédaction d'actes juridiques
- Rédaction de documents extra juridiques
- Réponse à une question contentieuse ou pré-contentieuse

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

2

- Prendre conscience des enjeux liés aux solutions juridiques proposées
- Reformuler juridiquement les difficultés pratiques rencontrées
- Mobiliser les personnes ressources pertinentes
- Analyser les faits et cerner les questions de droit en jeu
- Évaluer les différents arguments juridiques
- Résoudre un problème juridique (appliquer le droit aux faits)

3

- Partager ses idées et défendre ses propositions avec ses interlocuteurs
- Proposer des solutions de manière argumentée
- Appréhender les risques contentieux
- Rédiger les actes et documents nécessaires au client

Compétence

Composantes essentielles

Développer une conscience critique des savoirs dans le domaine du droit des affaires

- En traitant de manière approfondie une problématique spécialisée
- En étant capable de choisir la solution juridique la plus adaptée
- En construisant une pensée juridique autonome
- En optimisant le régime juridique ou fiscal choisi

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance au client
- Recherche hautement spécialisée

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

2

- Identifier les faits pertinents, concluants et prouvés
- Maîtriser les principes juridiques, les textes législatifs, la jurisprudence et la doctrine pertinents
- Replacer le droit applicable dans son contexte
- Résoudre un problème juridique complexe en appliquant le droit aux faits pertinents préalablement identifiés

3

- Accepter la critique et l'intégrer pour améliorer son positionnement
- Identifier les forces et les faiblesses des arguments de chacun
- Développer une pensée propre
- Se faire un avis personnel en prenant en compte les positions d'autrui

Compétence

Composantes essentielles

Communiquer par oral et par écrit, en français et en anglais

- En adoptant un langage accessible à tous et/ou aux spécialistes
- En construisant un discours structuré
- En faisant preuve de pédagogie
- En utilisant un support
- En appliquant les codes professionnels à l'écrit et à l'oral

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance à la prise de décision
- Assistance aux clients
- Assistance aux équipes
- Présentation des solutions juridiques

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

2

- Utiliser un langage professionnel adapté
- Restituer une réflexion sous forme de livrable
- Restituer une réflexion sous forme d'exposé
- Prendre conscience de sa marge de progression

3

- Rédiger entièrement des propositions faites au client
- Avoir de l'aisance à l'oral
- Animer une présentation à l'oral
- Intégrer les modes de communication utilisés dans le contexte professionnel
- Élaborer des écrits professionnels adaptés au contexte
- Articuler le fond et la forme

Compétence

Composantes essentielles

Conduire un projet dans un cadre collaboratif

- En faisant le lien entre diverses matières
- En travaillant en équipe (avec des juristes ou des opérationnels)
- En vulgarisant le propos envers les non juristes

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance aux équipes
- Respect de l'obligation de confidentialité et des règles d'éthique dans l'entreprise
- Communication verbale et écrite
- Maîtrise de la cohésion et des règles d'écoute

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

3

- Faire des liens entre les connaissances théoriques et pratiques
- Développer une pensée réflexive à l'égard de l'équipe
- Valoriser la contribution des membres de l'équipe

Compétence

Composantes essentielles

Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les techniques et les technologies appropriées
- En instaurant une veille juridique sur des questions identifiées
- En veillant à la protection des données de l'entreprise
- En se servant de façon autonome des outils numériques avancés

Familles de situations (2 à 4)

- Traitement des données
- Identification et suivi des procédures internes et externes
- Exploitation et analyse des informations et des documents propres à la structure

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

2

- Adopter les exigences de discrétion et de confidentialité des échanges
- Faire les recherches documentaires nécessaires à l'actualisation des connaissances
- Intégrer les enjeux liés à la protection des données et des biens de la structure

3

- Sélectionner les informations devant être transmises
- Inventorier les risques juridiques et alerter en cas de nécessité
- Cibler les éléments essentiels à la sécurité des actes accomplis



Le référentiel de compétences

Mention : Master de droit du numérique
Cyberveille – Cybersécurité – Cyberdéfense

Lien avec blocs RNCP

RNCP34089BC03 Appui à la transformation en contexte professionnel
N° 24423BC06 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel

N°24423BC07 Analyse d'un questionnaire en mobilisant des concepts disciplinaires
N°24423BC08 Identification d'un questionnaire au sein d'un champ disciplinaire

N° 24423BC04 Expression et communication écrites et orales
N°24423BC05 Mise en œuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire
N° 24423BC06 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel

N° 24423BC03 Exploitation de données à des fins d'analyse
N° 24423BC04 Expression et communication écrites et orales
N° 24423BC05 Mise en œuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire
N°24423BC02 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

N°244238C01 Usages digitaux et numériques
N°24423BC03 Exploitation de données à des fins d'analyse

N°244238C01 Usages digitaux et numériques
RNCP34089BC04 Usages avancés et spécialisés des outils numériques

Compétences (4 à 7)

Piloter des tâches et activités de cybersécurité

Qualifier des situations juridiques nouvelles

Endosser le rôle d'un juriste spécialisé en droit du numérique

Conseiller sur des questions d'ordre juridique

Sécuriser les relations, les données et les documents d'ordre juridique

Maîtriser l'outil informatique pour traiter les informations et les sécuriser

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes en matière de cybersécurité
- En sélectionnant les informations pertinentes
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflits

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse auprès des juristes et des informaticiens
- En exploitant le formalisme et les règles classiques dans un contexte spécifique
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée aux entreprises en matière de réseaux et systèmes d'informations
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement d'un document à restituer

- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriées
- En mettant en place une veille juridique

- En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- En appliquant les règles du droit des données personnelles pour assurer la conformité d'une collecte et d'un traitement de données personnelles

Compétence

Composantes essentielles

Piloter des tâches et des activités de cybersécurité

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes en matière de cybersécurité
- En sélectionnant les informations pertinentes
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance au supérieur hiérarchique dans une structure privée ou publique
- Sécurisation du système informatique en lien avec le service informatique
- Identification et mise en oeuvre de la procédure en cas de cyber attaque

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
M1

- Planifier ses activités dans un contexte comprenant différentes contraintes
- Sélectionner les informations et ressources utiles pour optimiser la sécurité informatique
- Respecter les procédures prédéfinies en particulier par l'ANSSI
-

Niveau 2
M2

- Evaluer le risque cyber pour adapter les procédures
- Analyser et mettre en œuvre les directives reçues en cas de cyber attaque
- Questionner ses méthodes dans un but d'efficacité

Compétence

Composantes essentielles

Qualifier des situations d'ordre juridique nouvelles

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflits

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance juridique au responsable hiérarchique
- Identification et suivi des procédures internes et externes
- Exploitation et analyse des informations et des documents propres au service juridique de l'organisme

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
Licence

- Distinguer les différentes sources de droit
- Identifier les faits pertinents et repérer les règles de droit applicables
- Traiter une question juridique simple

Niveau 2
M1

- Analyser les faits et déterminer le problème de droit à traiter
- Evaluer les différents arguments juridiques
- Résoudre un problème juridique (appliquer le droit aux faits)

Niveau 3
M2

- Analyser les faits et déterminer le problème de droit à traiter
- Evaluer les différents arguments juridiques
- Résoudre un problème juridique en évaluant la pertinence et le risque de la solution envisagée
-

Compétence

Composantes essentielles

Endosser le rôle d'un juriste spécialisé en droit du numérique

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse auprès des juristes et des informaticiens
- En exploitant le formalisme et les règles classiques dans un contexte spécifique
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée aux entreprises en matière de réseaux et systèmes d'informations
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement d'un document à restituer

Familles de situations (2 à 4)

- Formulation de réponses juridiques claires et adaptées dans une structure publique ou privée
- Rédaction de documents juridiques et extra juridiques dans une structure privée ou publique

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
M1

- Utiliser un langage professionnel adapté
- Intégrer les modes de communication utilisés dans le contexte professionnel
- Identifier la problématique juridique et les règles du droit du numérique applicables

Niveau 2
M 2

- Elaborer une réponse juridique claire et pertinente
- Adapter son mode d'expression sur le fond et la forme au contexte
- Evaluer la pertinence et les effets de la réponse proposée

Niveau 3
M2

- Apporter des contributions novatrices dans le domaine de spécialité
- Savoir réagir face à une situation de crise
- Prendre en compte les enjeux de la situation et de la réglementation pour résoudre les difficultés rencontrées
- Protéger et prévenir l'entreprise des risques en matière numérique

Compétence

Composantes essentielles

Conseiller sur des questions d'ordre juridique

- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance au supérieur hiérarchique dans une structure privée ou publique
- Accueil et orientation dans un contexte amiable
- Réponse à une question contentieuse

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
Licence

- Prendre conscience des enjeux de communication écrite et orale au sein du contexte professionnel
- Reformuler juridiquement le discours d'un client ou usager
- Mobiliser les personnes ressources pertinentes

Niveau 2
M1

- Partager ses idées et défendre ses positions au sein d'une équipe
- Accepter la critique et l'intégrer pour améliorer son positionnement professionnel
- Proposer des solutions de manière argumentée

Niveau 3
M2

- Intégrer dans sa réflexion les critiques exprimées au sein d'une équipe
- Adapter la proposition de conseil aux retours
- Evaluer les conséquences du positionnement juridique retenu

Compétence

Composantes essentielles

Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriées
- En mettant en place une veille juridique

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance à la prise de décision
- Traitement des données au sein de structures privées ou publiques
- Mise en conformité de décisions privées

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
Licence

- Adopter les exigences de discrétion et de confidentialité des échanges
- Faire les recherches documentaires nécessaires à l'actualisation des connaissances
- Intégrer les enjeux liés à la protection des données

Niveau 2
M1

- Sélectionner les informations pouvant être transmises à l'interlocuteur
- Identifier les risques juridiques et alerter en cas de nécessité
- Cibler les éléments essentiels à la sécurité des actes accomplis

Niveau 3
M2

- Mettre en œuvre les éléments essentiels à la sécurité des actes accomplis
- Savoir protéger les documents essentiels
- Garantir une activité résiliente et surmonter les effets d'une crise

Compétence

Composantes essentielles

Maîtriser l'outil informatique pour traiter les informations et les sécuriser

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Appliquer les règles du droit des données personnelles pour assurer la conformité d'une collecte et d'un traitement de données personnelles

Familles de situations (2 à 4)

- Lancer un nouveau projet
- Sécuriser des données
- Exploiter des données pour la prise de décisions

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
M 1

- Gérer des données de l'information en respectant la réglementation sur la vie privée et le droit des données personnelle
Adapter le système d'information aux contraintes juridiques
Etablir une cartographie de l'entreprise

Niveau 2
M 2

- Assurer la confidentialité et la sécurité des données
- Identifier le critère de faisabilité d'un projet informatique de traitement de l'information
- Organiser les modèles de données de l'entreprise



Le référentiel de compétences

Mention : Master Droit pénal et sciences
criminelles

Lien avec blocs RNCP

N° 24423BC02 Action en responsabilité au sein d’une organisation professionnelle
N° 24423BC06 Positionnement vis-à-vis d’un champ professionnel

Compétences (4 à 7)

Piloter des tâches et activités d’ordre juridique

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En sélectionnant les informations pertinente
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l’environnement professionnel

Composantes essentielles (3 à 6)

N°24423BC07 Analyse d’un questionnement en mobilisant des concepts disciplinaire
N°24423BC08 Identification d’un questionnement au sein d’un champ disciplinaire

Qualifier des situations juridiques

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contextei
- En sélectionnant les modes de règlement des conflit

N° 24423BC03 Exploitation de données à des fins d’analyse
N° 24423BC04 Expression et communication écrites et orales

Rédiger des actes et documents juridiques

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
- En respectant le formalisme adéquat
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
- En synthétisant les ressources utiles pour l’établissement du document

N° 24423BC03 Exploitation de données à des fins d’analyse
N° 24423BC04 Expression et communication écrites et orales
N° 24423BC05 Mise en œuvre de méthodes et d’outils du champ disciplinaire

Conseiller sur des questions d’ordre juridique

- En adaptant la réponse à l’interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

N° 24423BC01 Usage digitaux et numérique
N° 24423BC02 Action en responsabilité au sein d’une organisation professionnelle
N° 24423BC06 Positionnement vis-à-vis d’un champ professionnel

Sécuriser les relations et les documents d’ordre juridique

- En respectant les règles de déontologie et d’éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriée
- En mettant en place un veille juridique

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En sélectionnant les informations pertinente
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance au supérieur hiérarchique dans une structure privée ou publique
- Traitement de dossier contentieux
- Traitement de dossier non contentieux

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Planifier ses activités dans un contexte comprenant différentes contraintes
- Sélectionner les informations et ressources utiles
- Respecter les procédures prédéfinie

Niveau 2
L3

- Hiérarchiser les étapes de réalisation d'une tâche
- Analyser et mettre en œuvre les directives reçues
- Questionner ses méthode dans un but d'efficacité

Niveau 3
M1 et M2

- Analyser, examiner et interpréter les problématiques liées à un problème juridique
- Exploiter les outils de référence pour assurer une veille juridique en droit pénal et en sciences criminelles
- Identifier les enjeux d'une procédure sur la base d'une connaissance approfondie du droit pénal
- Interpréter l'évolution de la matière pénale et mesurer son impact sur le système juridique
- Maîtriser les contextes juridiques en lien avec la matière pénale

Compétence

Composantes essentielles

Qualifier des situations d'ordre juridique

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflits

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance juridique au responsable hiérarchique
- Identification et suivi des procédures internes et externes
- Exploitation et analyse des informations et des documents propres au service juridique de l'organisme

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Distinguer les différentes sources de droit
- Identifier les faits pertinents et repérer les règles de droit applicables
- Traiter une question juridique simple

Niveau 2
L3

- Analyser les faits et déterminer le problème de droit à traiter
- Évaluer les différents arguments juridiques
- Résoudre un problème juridique (appliquer le droit aux faits)

Niveau 3
M1 et M2

- Distinguer les différentes infractions
- Déterminer la qualification infractionnelle d'un fait
- Déterminer les personnes pénalement responsables
- Déterminer les régimes procéduraux applicables
- Déterminer le régime de la peine

Compétence

Composantes essentielles

Rédiger des actes et documents d'ordre juridique

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
- En respectant le formalisme adéquat
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document

Familles de situations (2 à 4)

- Rédaction d'acte juridique simple dans une structure publique ou privée
- Rédaction de document extra juridiques dans une structure privée ou publique

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Utiliser un langage professionnel adapté
- Situer un écrit dans son contexte
- Intégrer les modes de communication utilisés dans le contexte professionnel

Niveau 2
L3

- Elaborer des écrits professionnels adaptés à différents publics
- Articuler le fond et la forme
- Adapter son mode d'expression au contexte

Niveau 3
M1 et M2

- Instruire un dossier pénal
- Présenter le déroulement d'une procédure pénale
- Rédiger des conclusions ou actes de procédure
- Rédiger et présenter des notes de rapport juridique (actualité, jurisprudence, textes législatifs...)

Compétence

Composantes essentielles

Conseiller sur des questions d'ordre juridique

- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance au supérieur hiérarchique dans une structure privée ou publique
- Accueil et orientation dans un contexte amiable
- Réponse à une question contentieuse

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L21

- Prendre conscience des enjeux de communication écrite et orale en contexte professionnel
- Reformuler juridiquement le discours d'un client ou usager
- Mobiliser les personnes ressources pertinentes

Niveau 2
L3

- Partager ses idées et défendre ses positions au sein d'une équipe
- Accepter la critique et l'intégrer pour améliorer son positionnement professionnel
- Proposer des solutions de manière argumentée

Niveau 3
M1 et M2

- Diagnostiquer les enjeux de la politique répressive auprès d'un justiciable
- Sensibiliser et conseiller un tiers ou une collectivité sur les risques pénaux
- Proposer des solutions pour mettre en œuvre des politiques de prévention de la délinquance
- Proposer des solutions de résolution d'un contentieux en matière pénale
- Mobiliser les ressources disponibles pour accompagner des personnes mises en cause ou victimes

Compétence

Composantes essentielles

Sécuriser les relations et les document d'ordre juridique

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriée
- En mettant en place un veille juridique

Familles de situations (2 à 4)

- Assistance à la prise de décision
- Traitement des données au sein de structures privées ou publiques
- Mise en conformité de décisions privées

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 1
L1 et L2

- Adopter les exigences de discrétion et de confidentialité des échanges
- Faire les recherches documentaires nécessaires à l'actualisation des connaissances
- Intégrer les enjeux liés à la protection des données

Niveau 2
L3

- Sélectionner les informations pouvant être transmises à l'interlocuteur
- Identifier les risques juridiques et alerter en cas de nécessité
- Cibler les éléments essentiels à la sécurité des actes accomplis

Niveau 3
M1 et M2

- Sécuriser un dossier en l'appuyant sur des sources scientifiques fiables (références bibliographiques)
- Maîtriser le droit des nullités et les voies de recours
- Maîtriser la déontologie et la discipline professionnelle
- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles.

Nature du diplôme : Master	Mention : Droit public	Parcours : Droit de l'action administrative

Tableau final					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Rédiger des écritures contentieuses	en structurant l'argumentaire juridique ; en exploitant les règles de la procédure contentieuse ; en répondant de manière pertinente sur le fond du droit ; en soulevant des conclusions reconventionnelles	Analyse des écritures contentieuses adverses ; Maîtrise des règles de saisine du juge administratif ; Connaissance des règles de déroulement du procès administratif ; technique arguentative maîtrisée	1	Première année	Apprendre les règles de saisine du juge Comprendre les étapes du déroulement du procès Appréhender justement l'argumentaire adverse Maîtriser la structure de l'argumentaire contentieux
			2	Deuxième année	Développer une stratégie contentieuse Exploiter les fins de non-recevoir Décortiquer l'argumentaire adverse Identifier des contre-arguments Soulever des demandes reconventionnelles
Sécuriser les procédures administratives	en maîtrisant les règles de passation des contrats publics ; en contrôlant la conformité des demandes d'autorisations d'urbanisme aux normes locales d'urbanisme ; en s'assurant de l'utilisation adéquate du pouvoir de police administrative ; en choisissant les modalités pertinentes de recrutement des agents	-savoir rédiger les pièces de la passation d'un marché public ; connaître les règles d'urbanisme locales applicables ; maîtriser la procédure d'instructions des autorisations ; maîtriser la jurisprudence administrative relative à la mise en œuvre du pouvoir de police ; comparer les outils constructuels de recrutement des agents publics	1	Première année	Apprendre les étapes de la passation des contrats publics Maîtriser la procédure d'instruction des autorisations d'urbanisme Identifier les conditions d'édition des mesures de police administrative Comparer les modalités juridiques de recrutement des agents publics
			2	Deuxième année	Rédiger les documents composant un dossier de passation de marché Rédiger une décision d'octroi ou de refus d'autorisation d'urbanisme Rédiger des mesures de police administrative Rédiger des contrats de recrutement
Conseiller les décideurs publics	en exposant de manière claire les conséquences juridiques des choix politiques ; en conseillant sur les solutions juridiques adaptées aux choix politiques ; en proposant	rédiger des notes lisibles et compréhensibles par un public non juriste ; comparer les solutions juridiques envisageables ; faire preuve d'autorité et de sérénité ; souligner	1	Première année	Comprendre le rôle du juriste au sein d'une collectivité territoriale Analyser les solutions juridiques disponibles Maîtriser les règles juridiques de fond
			2	Deuxième année	Développer un savoir-faire juridique Montrer une compétence juridique diversifiée Faire preuve de maturité juridique et de recul

	des solutions juridiques innovantes ; en rappelant la rigueur des règles de droit et l'impossibilité de les méconnaître	l'autorité et le pédagogie , souligner l'importance du respect de la règle de droit	2	Deuxième année	Maîtriser la prise de parole publique
Piloter les actions administratives	en envisageant en amont des décisions les différents scénarii possibles ; en assistant aux réunions décisioires ; en proposant une assistance compétente aux élus sur le terrain juridique	maîtriser les règles juridiques de fond applicables ; programmer l'action administrative dans le temps ; anticiper l'évolution des règles de droit ; envisager les problématiques d'exécution des politiques publiques	1	Première année	Approfondir les connaissances juridiques techniques Maîtriser les évolutions de la règle de droit Lier les problématiques juridiques entre les différentes matières Comprendre les enjeux sociaux et politiques de l'action administrative
			2	Deuxième année	Diriger une équipe Rédiger et réviser des consultations juridiques expertes Proposer des solutions juridiques à des problèmes inédits Anticiper les évolutions de la jurisprudence

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation (étape 1)				
Composantes essentielles	Compétences	Contexte de la compétence	Niveau de la compétence	
			1	
			2	
			3	
			1	
			2	
			3	
			1	
			2	
			3	
			1	
			2	
			3	
			1	
			2	
			3	
			1	
			2	
			3	
			1	
			2	
			3	

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par les responsables d'UE (etape 1b)				
Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	Traçabilité AC
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()
				()

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 2)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :				
A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 3)						
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC	
0			1	0		
			2	0		
			3	0		
0			1	0		
			2	0		
			3	0		
0			1	0		
			2	0		
			3	0		
0			1	0		
			2	0		
			3	0		

0	-	-	1	0	
	-	-			
	-	-			
	-	-	2	0	
	-	-			
	-	-			
	-	-	3	0	
	-	-			
0	-	-	1	0	
	-	-			
	-	-			
	-	-	2	0	
	-	-			
	-	-			
	-	-	3	0	
	-	-			
0	-	-	1	0	
	-	-			
	-	-			
	-	-	2	0	
	-	-			
	-	-			
	-	-	3	0	
	-	-			

Nature du diplôme : Master	Mention : Droit public	Parcours : Droit de l'action administrative			
Tableau final					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Rédiger des écritures contentieuses	en structurant l'argumentaire juridique ; en exploitant les règles de la procédure contentieuse ; en répondant de manière pertinente sur le fond du droit ; en soulevant des conclusions reconventionnelles	Analyse des écritures contentieuses adverses ; Maîtrise des règles de saisine du juge administratif ; Connaissance des règles de déroulement du procès administratif ; technique argulentative maîtrisée	1	Première année	Apprendre les règles de saisine du juge
					Comprendre les étapes du déroulement du procès
			2	Deuxième année	Appréhender justement l'argumentaire adverse
					Maîtriser la structure de l'argumentaire contentieux
Sécuriser les procédures administratives	en maîtrisant les règles de passation des contrats publics ; en contrôlant la conformité des demandes d'autorisations d'urbanisme aux normes locales d'urbanisme ; en s'assurant de l'utilisation adéquate du pouvoir de police administrative ; en choisissant les modalités pertinentes de recrutement des agents	-savoir rédiger les pièces de la passation d'un marché public ; connaître les règles d'urbanisme locales applicables ; maîtriser la procédure d'instructions des autorisations ; maîtriser la jurisprudence administrative relative à la mise en œuvre du pouvoir de police ; comparer les outils contractuels de recrutement des agents publics	1	Première année	Apprendre les étapes de la passation des contrats publics
					Maîtriser la procédure d'instruction des autorisations d'urbanisme
			2	Deuxième année	Identifier les conditions d'édition des mesures de police administrative
					Comparer les modalités juridiques de recrutement des agents publics
Conseiller les décideurs publics	en exposant de manière claire les conséquences juridiques des choix politiques ; en conseillant sur les solutions juridiques adaptées aux choix politiques ; en proposant des solutions juridiques innovantes ; en rappelant la rigueur des règles de droit et l'impossibilité de les méconnaître	rédiger des notes lisibles et compréhensibles par un public non juriste ; comparer les solutions juridiques envisageables ; faire preuve d'autorité et de pédagogie ; souligner l'importance du respect de la règle de droit	1	Première année	Comprendre le rôle du juriste au sein d'une collectivité territoriale
					Analyser les solutions juridiques disponibles
			2	Deuxième année	Maîtriser les règles juridiques de fond
Piloter les actions administratives	en envisageant en amont des décisions les différents scenarii possibles ; en assistant aux réunions décisioires ; en proposant une assistance compétente aux élus sur le terrain juridique	maîtriser les règles juridiques de fond applicables ; programmer l'action administrative dans le temps ; anticiper l'évolution des règles de droit ; envisager les problématiques d'exécution des politiques publiques	1	Première année	Développer un savoir-faire juridique
					Montrer une compétence juridique diversifiée
			2	Deuxième année	Faire preuve de maturité juridique et de recul
					Maîtriser la prise de parole publique

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par les responsables d'UE (etape 1b)				
Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	Traçabilité AC
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 2)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	
0			1	0	
			2	0	
			3	0	

0	-		1	0	
			2	0	
			3	0	

Nature du diplôme : BUT	Mention : Informatique	Parcours : Intégration d'applications et management du système d'information

Tableau final					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Réaliser un développement d'application	-en expliquant et communiquant l'avancée au client et aux utilisateurs en précisant et en respectant les besoins décrits par le client -en appliquant les principes algorithmiques -en veillant à la qualité du code et à sa documentation -en respectant la législation, les normes professionnelles et les enjeux sociétaux -en choisissant les ressources techniques appropriées	-Élaborer une application informatique -Faire évoluer une application informatique -Maintenir en conditions opérationnelles une application informatique	1	Première année	- Implémenter des conceptions simples - Élaborer des conceptions simples - Faire des essais et évaluer leurs résultats en regard des spécifications - Développer des interfaces utilisateurs
			2	Deuxième année	- Élaborer et implémenter les spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles à partir des exigences - Appliquer des principes d'accessibilité et d'ergonomie - Adopter de bonnes pratiques de conception et de programmation - Utiliser des patrons de conception pour le développement d'applications cohérentes - Adapter les solutions existantes au contexte applicatif - Vérifier et valider la qualité de l'application par les tests
			3	Troisième année	- Choisir et implémenter les architectures adaptées - Développer des applications sur des supports spécifiques - Réaliser un audit d'une application - Intégrer des solutions dans un environnement de production
Optimiser des applications informatiques	-en formalisant et modélisant des situations complexes -en recensant les algorithmes et les structures de données usuels -en s'appuyant sur des schémas de raisonnement -en justifiant les choix et validant les résultats	-Améliorer les performances des programmes dans des contextes contraints -Limiter l'impact environnemental d'une application informatique -Mettre en place des applications informatiques adaptées et innovantes	1	Première année	- Analyser un problème avec méthode (découpage en éléments algorithmiques simples, structure de données...) - Comparer des algorithmes pour des problèmes classiques (tris simples, recherche...) - Expérimenter la notion de compilation et les représentations bas niveau des données - Formaliser et mettre en œuvre des outils mathématiques pour l'informatique
			2	Deuxième année	- Choisir des structures de données complexes adaptées au problème - Utiliser des techniques algorithmiques adaptées pour des problèmes complexes (par ex. recherche opérationnelle, méthodes arborescentes, optimisation globale, intelligence artificielle...) - Appréhender la différence entre les paradigmes de programmation - Comprendre les enjeux et moyens de sécurisation des données et du code - Évaluer l'impact environnemental et sociétal des solutions proposées
Administrer des systèmes informatiques communicants complexes	-en maîtrisant l'architecture des systèmes et des réseaux -en sécurisant le système d'information -en appliquant les obligations légales, les normes en vigueur et les bonnes pratiques -en mettant en œuvre les mesures correctives adaptées à la nature des incidents identifiés -en respectant les contraintes de performances, de coûts et d'efficacité énergétique -en assurant la pérennité des données et des logiciels	-Déployer une nouvelle architecture technique -Améliorer une infrastructure existante -Sécuriser les applications et les services	1	Première année	- Identifier les différents composants (matériels et logiciels) d'un système numérique - Utiliser les fonctionnalités de base d'un système multitâches / multiutilisateurs - Installer et configurer un système d'exploitation et des outils de développement - Configurer un poste de travail dans un réseau d'entreprise
			2	Deuxième année	- Concevoir et développer des applications communicantes - Utiliser des serveurs et des services réseaux virtualisés - Sécuriser les services et données d'un système - Rédiger une documentation technique (en français et en anglais)
Gérer des données de l'information	-en respectant les réglementations sur le respect de la vie privée et la protection des données personnelles -en respectant des enjeux économiques, sociétaux et écologiques de l'utilisation et du stockage des données, - ainsi que des différentes infrastructures (datacenters, cloud...) -en s'appuyant sur des bases mathématiques solides (par exemple logique et statistiques) -en considérant les modèles de données utilisés dans les développements technologiques -en assurant la cohérence et la qualité	-Lancer un nouveau projet -Sécuriser des données -Exploiter des données pour la prise de décisions	1	Première année	- Mettre à jour et interroger une base de données relationnelle (en requêtes directes ou à travers une application) - Visualiser des données - Concevoir une base de données relationnelle à partir d'un cahier des charges
			2	Deuxième année	- Optimiser les modèles de données de l'entreprise - Assurer la confidentialité des données (intégrité et sécurité) - Organiser la restitution de données à travers la programmation et la visualisation - Manipuler des données hétérogènes
Conduire un projet	-en identifiant les problématiques du client et les enjeux économiques de l'organisation -en adoptant une démarche proactive, créative et critique -en respectant les règles juridiques et les normes en vigueur -en communiquant efficacement avec les différents acteurs d'un projet -en sensibilisant à une gestion éthique, responsable, durable et interculturelle	-Lancer un nouveau projet -Piloter le maintien d'un projet en condition opérationnelle -Faire évoluer un système d'information	1	Première année	- Appréhender les besoins du client et de l'utilisateur - Mettre en place les outils de gestion de projet - Identifier les acteurs et les différentes phases d'un cycle de développement
			2	Deuxième année	- Identifier les processus présents dans une organisation en vue d'améliorer les systèmes d'information - Formaliser les besoins du client et de l'utilisateur - Identifier les critères de faisabilité d'un projet informatique - Définir et mettre en œuvre une démarche de suivi de projet
			3	Troisième année	- Mesurer les impacts économiques, sociétaux et technologiques d'un projet informatique - Savoir intégrer un projet informatique dans le système d'information d'une organisation - Savoir adapter un système d'information
					- Appréhender l'écosystème numérique - Découvrir les aptitudes requises selon les différents secteurs informatiques

Travailler dans une équipe informatique	-en inscrivant sa démarche au sein d'une équipe pluridisciplinaire -en accompagnant la mise en œuvre des évolutions informatiques -en veillant au respect des contraintes réglementaires et législatives -en développant une communication efficace et collaborative	-Lancer un nouveau projet -Organiser son travail en relation avec celui de son équipe -Élaborer, gérer et transmettre de l'information	1	Première année	Identifier les statuts, les fonctions et les rôles de chaque membre d'une équipe pluridisciplinaire Acquérir les compétences interpersonnelles pour travailler en équipe
			2	Deuxième année	Comprendre la diversité, la structure et la dimension de l'informatique dans une organisation (ESN, DSI...) Appliquer une démarche pour intégrer une équipe informatique au sein d'une organisation Mobiliser les compétences interpersonnelles pour travailler dans une équipe informatique Rendre compte de son activité professionnelle
			3	Troisième année	Organiser et partager une veille technologique et informationnelle Identifier les enjeux de l'économie de l'innovation Guider la conduite du changement informatique au sein d'une organisation

Nature du diplôme : Master	Mention : Economie de l'entreprise et des marchés	Parcours : Quantification et Analyse Economique (QAE)

A remplir par le responsable de formation (étape 1)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte de la compétence	Niveau de la compétence		Apprentissages critiques
Modéliser et analyser des phénomènes économiques	en maîtrisant les concepts théoriques en économie	Analyse les décisions des agents économiques et évaluer leurs impacts	2	M1	Comprendre la structure d'un modèle microéconomique
	en formulant et interprétant des hypothèses				Saisir l'importance de la formulation d'hypothèses pour la cohérence du modèle microéconomique
	en formalisant des phénomènes économiques	Modélisation et analyse des interactions complexes en adéquation avec les hypothèses qui guident les analyses de données			Appliquer les modèles microéconomiques dans le cadre d'applications
	en analysant et expliquant les différents phénomènes économiques et les mécanismes associés	Analyse du fonctionnement des marchés afin d'évaluer l'état de la concurrence	3	M2	Analyser le modèle pour en trouver des solutions
		Evaluation de politiques publiques ou de stratégies d'organisations économiques			Interpréter les résultats du modèles à la lumière des
					Fournir des implications en terme de politiques économiques
Mobiliser les outils statistiques et économétriques	en identifiant et recueillant les données économiques pertinentes	Production de données et notes d'analyse pour aider à la décision dans les organisations privées et publiques	2	M1	Utiliser des langages de programmation statistique
	en manipulant et traitant les bases de données				Traiter et exploiter une base de données
	en formulant des hypothèses économiques	Conception de modèles permettant l'analyse d'une question ou d'un problème particulier			3
	en modélisant les phénomènes économiques		Modéliser les phénomènes étudiés d'une manière autonome		
	en produisant et analysant les résultats économiques et statistiques	Réalisation d'études statistiques et économétriques	Interpréter et analyser les résultats statistiques et économiques		
	en interprétant et expliquant ces résultats à la lumière de la théorie économique		Réaliser des supports de présentation et d'analyse à l'écrit et à l'oral		
Appréhender le contexte économique international	en traitant et analysant l'information économique, financière et géopolitique.	Apporter son expertise économique nationale et internationale	2	M1	Connaître les principaux débats macroéconomiques actuels
	en analysant l'environnement économique, commercial, industriel et financier global				Identifier les acteurs macroéconomiques et connaître leur rôles
	en comprenant les grands enjeux de la gouvernance mondiale	Utilisation d'outils d'aide à la décision : instruments de suivi et d'analyse de risques			Comprendre le fonctionnement des marchés macroéconomiques et financiers
	en quantifiant, suivant et analysant des risques	Analyser la conjoncture monétaire et financière pour mesurer l'impact sur les marchés internationaux	3	M2	Maîtriser les outils d'analyse de la conjoncture
		Analyser qualitativement et quantitativement l'impact des politiques économiques aux échelles nationale, territoriale et sectorielle			Analyser le comportement des acteurs macroéconomiques
					Appréhender un monde globalisé pour mieux percevoir les mécanismes qui l'animent.

Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	en identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet	Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles	3	M1/M2	Développer une autonomie dans la réalisation d'un projet
	en synthétisant des données en vue de leur exploitation				Synthétiser et restituer les résultats d'un projet
	en problématisant un contexte ou une dynamique économique	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère			Maitriser la communication dans une langue étrangère
	en analysant ses actions en situation professionnelle	Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences			Maitriser les codes de la présentation orale
	en s'autoévaluant pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité				
			1		
			2		
			3		
			1		
			2		
			2		
			3		
			1		
			2		
			3		

Nature du diplôme : Master	Mention : Economie de	Parcours : Quantification et Analyse Economique (QAE)

A remplir par les responsables d'UE (etape 1b)

Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	Tracabilité AC
7, 8 et 9	S7-UE2, S7-UE4, S8-UE2, S8-UE4, S9-UE3	S7-UE2 : Microéconomie, S7-UE4 : Applications microéconomiques, S8-UE2 : Microéconomie, S8-UE4 - Ouverture, S9-UE3 : Microéconomie	Comprendre l'élaboration d'un modèle microéconomique	Comprendre l'élaboration d'un modèle microéconomique (S7-UE2, S7-UE4, S8-UE2, S8-UE4, S9-UE3)
			Saisir l'importance de la formulation d'hypothèses pour la cohérence du modèle microéconomique	Saisir l'importance de la formulation d'hypothèses pour la cohérence du modèle microéconomique (S7-UE2, S7-UE4, S8-UE2, S8-UE4, S9-UE3)
			Appliquer les modèles microéconomiques dans le cadre d'applications	Appliquer les modèles microéconomiques dans le cadre d'applications (S7-UE2, S7-UE4, S8-UE2, S8-UE4, S9-UE3)
			Analyser le modèle pour en trouver des solutions	Analyser le modèle pour en trouver des solutions (S7-UE2, S7-UE4, S8-UE2, S8-UE4, S9-UE3)
			Interpréter les résultats du modèles à la lumière des hypothèses du modèle	Interpréter les résultats du modèles à la lumière des hypothèses du modèle (S7-UE2, S7-UE4, S8-UE2, S8-UE4, S9-UE3)
			Fournir des implications en terme de politiques économiques	Fournir des implications en terme de politiques économiques (S7-UE2, S7-UE4, S8-UE2, S8-UE4, S9-UE3)
7, 8 et 9	S7-UE1, S8-UE1, S9-UE1, S9-UE2	S7-UE1 : Environnement économique international, S8-UE1 : Macroéconomie et finance, S9-UE1 : Gestion des risques, S9-UE2 : Macroéconomie et banque	Connaître les principaux débats macroéconomiques actuels	Connaître les principaux débats macroéconomiques actuels (S7-UE1, S8-UE1, S9-UE1, S9-UE2)
			Identifier les acteurs macroéconomiques et connaître leur rôles	Identifier les acteurs macroéconomiques et connaître leur rôles (S7-UE1, S8-UE1, S9-UE1, S9-UE2)
			Comprendre le fonctionnement des marchés macroéconomiques et financiers	Comprendre le fonctionnement des marchés macroéconomiques et financiers (S7-UE1, S8-UE1, S9-UE1, S9-UE2)
			Maîtriser les outils d'analyse de la conjoncture	Maîtriser les outils d'analyse de la conjoncture (S7-UE1, S8-UE1, S9-UE1, S9-UE2)
			Analyser le comportement des acteurs macroéconomiques	Analyser le comportement des acteurs macroéconomiques (S7-UE1, S8-UE1, S9-UE1, S9-UE2)
			Appréhender un monde globalisé pour mieux percevoir les mécanismes qui l'animent.	Appréhender un monde globalisé pour mieux percevoir les mécanismes qui l'animent. (S7-UE1, S8-UE1, S9-UE1, S9-UE2)
7, 8 et 9	S7-UE3, S8-UE3, S9-UE4	S7-UE3 : Outils d'analyse, S8-UE3 : Économétrie, S9-UE4 : Économétrie	Utiliser des langages de programmation statistique	Utiliser des langages de programmation statistique (S7-UE3, S8-UE3, S9-UE4)
			Traiter et exploiter une base de données	Traiter et exploiter une base de données (S7-UE3, S8-UE3, S9-UE4)
			Réaliser une analyse statistique des données et de l'information qu'elles contiennent	Réaliser une analyse statistique des données et de l'information qu'elles contiennent (S7-UE3, S8-UE3, S9-UE4)
			Modéliser les phénomènes étudiés d'une manière autonome	Modéliser les phénomènes étudiés d'une manière autonome (S7-UE3, S8-UE3, S9-UE4)
			Interpréter et analyser les résultats statistiques et économiques	Interpréter et analyser les résultats statistiques et économiques (S7-UE3, S8-UE3, S9-UE4)
			Réaliser des supports de présentation et d'analyse à l'écrit et à l'oral	Réaliser des supports de présentation et d'analyse à l'écrit et à l'oral (S7-UE3, S8-UE3, S9-UE4)
7, 8, 9 et 10	S7-UE5, S8-UE5, S9-UE5, S10-UE1	S7-UE5 : Enseignements transversaux, S8-UE5 : Enseignements transversaux, S9-UE5 : Compétences transversales, S10-UE1 : Stage/Mémoire	Développer une autonomie dans la réalisation d'un projet	Développer une autonomie dans la réalisation d'un projet (S7-UE5, S8-UE5, S9-UE5, S10-UE1)
			Synthétiser et restituer les résultats d'un projet	Synthétiser et restituer les résultats d'un projet (S7-UE5, S8-UE5, S9-UE5, S10-UE1)
			Maîtriser la communication dans une langue étrangère	Maîtriser la communication dans une langue étrangère (S7-UE5, S8-UE5, S9-UE5, S10-UE1)
			Maîtriser les codes de la présentation orale	Maîtriser les codes de la présentation orale (S7-UE5, S8-UE5, S9-UE5, S10-UE1)
				()
				()
				()
				()
				()
				()

Nature du diplôme : Master	Mention : Economie de l'entreprise et des marchés	Parcours : Quantification et Analyse Economique (QAE)

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 1)			
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Traçabilité AC
Modéliser et analyser des phénomènes économiques	- en maîtrisant les concepts théoriques en économie - en formulant et interprétant des hypothèses - en formalisant des phénomènes économiques - en analysant et expliquant les différents phénomènes économiques et les mécanismes associés -	- Analyser les décisions des agents économiques et évaluer leurs impacts - Modélisation et analyse des interactions complexes en adéquation avec les hypothèses qui guident les analyses de données - Evaluation de politiques publiques ou de stratégies d'organisations économiques	
Mobiliser les outils statistiques et économétriques	- en identifiant et recueillant les données économiques pertinentes - en manipulant et traitant les bases de données - en formulant des hypothèses économiques - en modélisant les phénomènes économiques - en produisant et analysant les résultats économiques et statistiques - en interprétant et expliquant ces résultats à la lumière de la	- Production de données et notes d'analyse pour aider à la décision dans les organisations privées et publiques - Conception de modèles permettant l'analyse d'une question ou d'un problème particulier - Réalisation d'études statistiques et économétriques	
Appréhender le contexte économique international	- en traitant et analysant l'information économique, financière et géopolitique. - en analysant l'environnement économique, commercial, industriel et financier global - en comprenant les grands enjeux de la gouvernance mondiale - en quantifiant, suivant et analysant des risques - -	- Apporter son expertise économique nationale et internationale - Utilisation d'outils d'aide à la décision : instruments de suivi et d'analyse de risques - Analyser qualitativement et quantitativement l'impact des politiques économiques aux échelles nationale, territoriale et sectorielle	
Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	- en identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet - en synthétisant des données en vue de leur exploitation - en problématisant un contexte ou une dynamique économique - en analysant ses actions en situation professionnelle - en s'autoévaluant pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité -	- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	

Nature du diplôme : Master	Mention : Economie de l'entreprise et des marchés	Parcours : Quantification et Analyse Economique (QAE)

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 2)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Modéliser et analyser des phénomènes économiques	- en maîtrisant les concepts théoriques en économie - en formulant et interprétant des hypothèses - en formalisant des phénomènes économiques - en analysant et expliquant les différents phénomènes économiques et les mécanismes associés - -	- Analyser les décisions des agents économiques et évaluer leurs impacts - Modélisation et analyse des interactions complexes en adéquation avec les hypothèses qui guident les analyses de données - Evaluation de politiques publiques ou de stratégies d'organisations économiques	1	M1	
			2	0	
			3	0	
Mobiliser les outils statistiques et économétriques	- en identifiant et recueillant les données économiques pertinentes - en manipulant et traitant les bases de données - en formulant des hypothèses économiques - en modélisant les phénomènes économiques - en produisant et analysant les résultats économiques et statistiques - en interprétant et expliquant ces résultats à la lumière de la théorie économique	- Production de données et notes d'analyse pour aider à la décision dans les organisations privées et publiques - Conception de modèles permettant l'analyse d'une question ou d'un problème particulier - Réalisation d'études statistiques et économétriques	1	M1	
			2	0	
			3	0	
Appréhender le contexte économique international	- en traitant et analysant l'information économique, financière et géopolitique. - en analysant l'environnement économique, commercial, industriel et financier global - en comprenant les grands enjeux de la gouvernance mondiale - en quantifiant, suivant et analysant des risques - -	- Apporter son expertise économique nationale et internationale - Utilisation d'outils d'aide à la décision : instruments de suivi et d'analyse de risques - Analyser qualitativement et quantitativement l'impact des politiques économiques aux échelles nationale, territoriale et sectorielle	1	M1	
			2	0	
			3	0	
Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	- en identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet - en synthétisant des données en vue de leur exploitation - en problématisant un contexte ou une dynamique économique - en analysant ses actions en situation professionnelle - en s'autoévaluant pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité -	- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	1	#REF!	
			2	0	
			3	M1/M2	
0	- - - - -	- - -	1	0	
			2	0	
			3	0	
0	- - - - -	- - -	1	0	
			2	0	
			3	0	
0	- - - - -	- - -	1	0	
			2	0	
			3	0	

Nature du diplôme : Master	Mention : Economie de l'entreprise et des marchés	Parcours : Quantification et Analyse Economique (QAE)

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 3)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Trayabilité AC
Modéliser et analyser des phénomènes économiques	- en maîtrisant les concepts théoriques en économie - en formulant et interprétant des hypothèses - en formalisant des phénomènes économiques - en analysant et expliquant les différents phénomènes économiques et les mécanismes associés - -	- Analyser les décisions des agents économiques et évaluer leurs impacts - Modélisation et analyse des interactions complexes en adéquation avec les hypothèses qui guident les analyses de données - Evaluation de politiques publiques ou de stratégies d'organisations économiques	1		
			2	M1	Comprendre l'élaboration d'un modèle microéconomique
					Saisir l'importance de la formulation d'hypothèses pour la cohérence du modèle microéconomique
					Appliquer les modèles microéconomiques dans le cadre d'applications
			3	M2	Analyser le modèle pour en trouver des solutions
					Interpréter les résultats du modèles à la lumière des hypothèses du modèle
					Fournir des implications en terme de politiques économiques
Mobiliser les outils statistiques et économétriques	- en identifiant et recueillant les données économiques pertinentes - en manipulant et traitant les bases de données - en formulant des hypothèses économiques - en modélisant les phénomènes économiques - en produisant et analysant les résultats économiques et statistiques - en interprétant et expliquant ces résultats à la lumière de la théorie économique	- Production de données et notes d'analyse pour aider à la décision dans les organisations privées et publiques - Conception de modèles permettant l'analyse d'une question ou d'un problème particulier - Réalisation d'études statistiques et économétriques	1		
			2	M1	Utiliser des langages de programmation statistique
					Traiter et exploiter une base de données
					Réaliser une analyse statistique des données et de l'information qu'elles contiennent
			3	M2	Modéliser les phénomènes étudiés d'une manière autonome
					Interpréter et analyser les résultats statistiques et économiques
					Réaliser des supports de présentation et d'analyse à l'écrit et à l'oral
Appréhender le contexte économique international	- en traitant et analysant l'information économique, financière et géopolitique. - en analysant l'environnement économique, commercial, industriel et financier global - en comprenant les grands enjeux de la gouvernance mondiale - en quantifiant, suivant et analysant des risques - -	- Apporter son expertise économique nationale et internationale - Utilisation d'outils d'aide à la décision : instruments de suivi et d'analyse de risques - Analyser qualitativement et quantitativement l'impact des politiques économiques aux échelles nationale, territoriale et sectorielle	1		
			2	M1	Connaître les principaux débats macroéconomiques actuels
					Identifier les acteurs macroéconomiques et connaître leur rôles
					Comprendre le fonctionnement des marchés macroéconomiques et financiers
			3	M2	Maîtriser les outils d'analyse de la conjoncture
					Analyser le comportement des acteurs macroéconomiques
					Appréhender un monde globalisé pour mieux percevoir les mécanismes qui l'animent.
Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	- en identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet - en synthétisant des données en vue de leur exploitation - en problématisant un contexte ou une dynamique économique - en analysant ses actions en situation professionnelle - en s'autoévaluant pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité -	- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	1		
			2		
			3	M1/M2	Développer une autonomie dans la réalisation d'un projet
					Synthétiser et restituer les résultats d'un projet
					Maîtriser la communication dans une langue étrangère
					Maîtriser les codes de la présentation orale
0	-	-	1	0	
			2	0	
			3	0	
0	-	-	1	0	
			2	0	
			3	0	
0	-	-	1	0	
			2	0	
			3	0	

Nature du diplôme : BUT	Mention : Informatique	Parcours : Intégration d'applications et management du système d'information

Tableau final						
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC	
Réaliser un développement d'application	-en expliquant et communiquant l'avancée au client et aux utilisateurs en précisant et en respectant les besoins décrits par le client -en appliquant les principes algorithmiques -en veillant à la qualité du code et à sa documentation -en respectant la législation, les normes professionnelles et les enjeux sociétaux -en choisissant les ressources techniques appropriées	-Élaborer une application informatique -Faire évoluer une application informatique -Maintenir en conditions opérationnelles une application informatique	1	Première année	Implémenter des conceptions simples	
					Élaborer des conceptions simples	
			2	Deuxième année	Faire des essais et évaluer leurs résultats en regard des spécifications	
					Développer des interfaces utilisateurs	
					Élaborer et implémenter les spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles à partir des exigences	
					Appliquer des principes d'accessibilité et d'ergonomie	
					Adopter de bonnes pratiques de conception et de programmation	
					Utiliser des patrons de conception pour le développement d'applications cohérentes	
					Adapter les solutions existantes au contexte applicatif	
					Vérifier et valider la qualité de l'application par les tests	
			3	Troisième année	Choisir et implémenter les architectures adaptées	
					Développer des applications sur des supports spécifiques	
Optimiser des applications informatiques	-en formalisant et modélisant des situations complexes -en recensant les algorithmes et les structures de données usuels -en s'appuyant sur des schémas de raisonnement -en justifiant les choix et validant les résultats	-Améliorer les performances des programmes dans des contextes contraints -Limiter l'impact environnemental d'une application informatique -Mettre en place des applications informatiques adaptées et innovantes	1	Première année	Intégrer des solutions dans un environnement de production	
					Analyser un problème avec méthode (découpage en éléments algorithmiques simples, structure de données...)	
			2	Deuxième année	Comparer des algorithmes pour des problèmes classiques (tris simples, recherche...)	
					Expérimenter la notion de compilation et les représentations bas niveau des données	
					Formaliser et mettre en œuvre des outils mathématiques pour l'informatique	
					Choisir des structures de données complexes adaptées au problème	
					Utiliser des techniques algorithmiques adaptées pour des problèmes complexes (par ex. recherche opérationnelle, méthodes arborescentes, optimisation globale, intelligence artificielle...)	
					Appréhender la différence entre les paradigmes de programmation	
					Comprendre les enjeux et moyens de sécurisation des données et du code	
					Évaluer l'impact environnemental et sociétal des solutions proposées	
Administrer des systèmes informatiques communicants complexes	-en maîtrisant l'architecture des systèmes et des réseaux -en sécurisant le système d'information -en appliquant les obligations légales, les normes en vigueur et les bonnes pratiques -en mettant en œuvre les mesures correctives adaptées à la nature des incidents identifiés -en respectant les contraintes de performances, de coûts et d'efficacité énergétique -en assurant la pérennité des données et des logiciels	-Déployer une nouvelle architecture technique -Améliorer une infrastructure existante -Sécuriser les applications et les services	1	Première année	Identifier les différents composants (matériels et logiciels) d'un système numérique	
					Utiliser les fonctionnalités de base d'un système multitâches / multiutilisateurs	
			2	Deuxième année	Installer et configurer un système d'exploitation et des outils de développement	
					Configurer un poste de travail dans un réseau d'entreprise	
					Concevoir et développer des applications communicantes	
					Utiliser des serveurs et des services réseaux virtualisés	
					Sécuriser les services et données d'un système	
					Rédiger une documentation technique (en français et en anglais)	
Gérer des données de l'information	-en respectant les réglementations sur le respect de la vie privée et la protection des données personnelles -en respectant des enjeux économiques, sociétaux et écologiques de l'utilisation et du stockage des données, - ainsi que des différentes infrastructures (datacenters, cloud...) -en s'appuyant sur des bases mathématiques solides (par exemple logique et statistiques) -en considérant les modèles de données utilisés dans les développements technologiques -en assurant la cohérence et la qualité	-Lancer un nouveau projet -Sécuriser des données -Exploiter des données pour la prise de décisions	1	Première année	Mettre à jour et interroger une base de données relationnelle (en requêtes directes ou à travers une application)	
					Visualiser des données	
			2	Deuxième année	Concevoir une base de données relationnelle à partir d'un cahier des charges	
					Optimiser les modèles de données de l'entreprise	
					Assurer la confidentialité des données (intégrité et sécurité)	
					Organiser la restitution de données à travers la programmation et la visualisation	
					Manipuler des données hétérogènes	
			1	Première année	Appréhender les besoins du client et de l'utilisateur	
					Mettre en place les outils de gestion de projet	
					Identifier les acteurs et les différentes phases d'un cycle de développement	

Conduire un projet	-en identifiant les problématiques du client et les enjeux économiques de l'organisation -en adoptant une démarche proactive, créative et critique -en respectant les règles juridiques et les normes en vigueur -en communiquant efficacement avec les différents acteurs d'un projet -en sensibilisant à une gestion éthique, responsable, durable et interculturelle	-Lancer un nouveau projet -Piloter le maintien d'un projet en condition opérationnelle -Faire évoluer un système d'information	2	Deuxième année	Identifier les processus présents dans une organisation en vue d'améliorer les systèmes d'information
					Formaliser les besoins du client et de l'utilisateur
					Identifier les critères de faisabilité d'un projet informatique
					Définir et mettre en œuvre une démarche de suivi de projet
Travailler dans une équipe informatique	-en inscrivant sa démarche au sein d'une équipe pluridisciplinaire -en accompagnant la mise en œuvre des évolutions informatiques -en veillant au respect des contraintes réglementaires et législatives -en développant une communication efficace et collaborative	-Lancer un nouveau projet -Organiser son travail en relation avec celui de son équipe -Élaborer, gérer et transmettre de l'information	1	Première année	Mesurer les impacts économiques, sociétaux et technologiques d'un projet informatique
					Savoir intégrer un projet informatique dans le système d'information d'une organisation
					Savoir adapter un système d'information
			2	Deuxième année	Appréhender l'écosystème numérique
					Découvrir les aptitudes requises selon les différents secteurs informatiques
					Identifier les statuts, les fonctions et les rôles de chaque membre d'une équipe pluridisciplinaire
					Acquérir les compétences interpersonnelles pour travailler en équipe
			3	Troisième année	Comprendre la diversité, la structure et la dimension de l'informatique dans une organisation (ESN, DSI,...)
					Appliquer une démarche pour intégrer une équipe informatique au sein d'une organisation
					Mobiliser les compétences interpersonnelles pour travailler dans une équipe informatique
					Rendre compte de son activité professionnelle
					Organiser et partager une veille technologique et informationnelle
					Identifier les enjeux de l'économie de l'innovation
					Guider la conduite du changement informatique au sein d'une organisation

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation (étape 1)				
Composantes essentielles	Compétences	Contexte de la compétence	Niveau de la compétence	
En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté En utilisant des outils notamment numériques pertinents En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel	Maîtriser les langages et outils numériques en milieu professionnel	Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères	1	
			2	M1
			3	M2
En produisant et analysant les informations fiscales et comptables En respectant les normes comptables et juridiques En analysant les enjeux comptables et fiscaux des opérations de restructuration	Mobiliser les normes, les règles et réglementations aider au pilotage	Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes S'assurer de la fiabilité des états financiers d'un point de vue comptable et fiscal Appliquer une stratégie fiscale Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations Réaliser une veille juridique	1	
			2	M1
			3	M2
En déterminant ses enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes	Développer une culture managériale et organisationnelle	Réaliser une analyse environnementale adaptée Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation	1	
			2	M1
			3	M2
En développant la politique financière adaptée En développant une culture financière des marchés financiers En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie	Mobiliser et produire des savoirs spécialisés en finance	Apprécier la pertinence d'un investissement et de son financement Élaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux	1	
			2	M1
			3	M2
En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation	Mobiliser et produire des savoirs spécialisés dans une logique de pilotage	Collaborer en mode projet Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage	1	
			2	M1
			3	M2
			1	
			2	
			3	
			1	
			2	
			3	

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par les responsables d'UE (etape 1b)				
Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	Traçabilité AC
1	Anglais des affaires, excel avancé,	UE 5 - Langue et outils	Traiter les données	Traiter les données (Anglais des affaires, excel avancé,)
1	Anglais des affaires, excel avancé, communication en milieu professionnel	UE 5 - Langue et outils	Savoir communiquer les informations pertinentes	Savoir communiquer les informations pertinentes (Anglais des affaires, excel avancé, communication en milieu professionnel)
1	Anglais des affaires, excel avancé, communication en milieu professionnel	UE 5 - Langue et outils	Connaître les techniques de communication	Connaître les techniques de communication (Anglais des affaires, excel avancé, communication en milieu professionnel)
1	excel avancé	UE 5 - Langue et outils	Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base	Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base (excel avancé)
1	Anglais des affaires, excel avancé, communication en milieu professionnel	UE 5 - Langue et outils	Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision	Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision (Anglais des affaires, excel avancé, communication en milieu professionnel)
				(Anglais des affaires, excel avancé,)
2	Anglais des affaires, projet collectif, atelier, Projet Professionnel Personnel, systèmes d'information PGI	UE 9 - Langue et outils	Participer au processus de prise de décision	Participer au processus de prise de décision (Anglais des affaires, projet collectif, atelier, Projet Professionnel Personnel, systèmes d'information PGI)
3	Documentation et culture de l'information, anglais professionnel, projet de recherche, excel avancé	UE 1 - Outils et Langues	Savoir travailler en équipe	Savoir travailler en équipe (Documentation et culture de l'information, anglais professionnel, projet de recherche, excel avancé)
3	Documentation et culture de l'information, anglais professionnel, projet de recherche, excel avancé	UE 1 - Outils et Langues	Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information	Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information (Documentation et culture de l'information, anglais professionnel, projet de recherche, excel avancé)
				(Anglais des affaires, projet collectif, atelier, Projet Professionnel Personnel, systèmes d'information PGI)
1	Initiation à la consolidation, initiation aux fusions et acquisitions	UE 1- Gestion comptable	Traiter l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration	Traiter l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration (Initiation à la consolidation, initiation aux fusions et acquisitions)
1	Initiation à la consolidation, initiation aux fusions et acquisitions	UE 1- Gestion comptable	Contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration	Contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration (Initiation à la consolidation, initiation aux fusions et acquisitions)
2	Initiation à l'audit, gestion fiscale	UE 8 - Normes et obligations	Se conformer aux règles comptables et fiscales	Se conformer aux règles comptables et fiscales (Initiation à l'audit, gestion fiscale)
3	Audit, normes comptables, normes extra-financières et finance responsable (EAD)	UE 3 - Normes et contrôle	Fiabiliser l'information comptable et fiscale	Fiabiliser l'information comptable et fiscale (Audit, normes comptables, normes extra-financières et finance responsable (EAD))
3	Droit du financement, fiscalité des décisions financières, fiscalité internationale	UE 5 - Environnement juridique, fiscal et concurrentiel	Élaborer une optimisation fiscale des décisions financières	Élaborer une optimisation fiscale des décisions financières (Droit du financement, fiscalité internationale)
2	Initiation à l'audit	UE 8 - Normes et obligations	Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils S2 N2	Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils S2 N2 (Initiation à l'audit)
1	Théorie des organisations, Innovation, créativité et modèles d'affaires, Management et développement durable, Décision stratégique	UE 3 - Management	Identifier les différents types d'enjeux d'une organisation	Identifier les différents types d'enjeux d'une organisation (Théorie des organisations, Innovation, créativité et modèles d'affaires, Management et développement durable, Décision stratégique)
1	Théorie des organisations, Innovation, créativité et modèles d'affaires, Management et développement durable, Décision stratégique	UE 3 - Management	Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation	Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation (Théorie des organisations, Innovation, créativité et modèles d'affaires, Management et développement durable, Décision stratégique)

1	Théorie des organisations, Management et développement durable, Décision stratégique	UE 3 - Management	Identifier les relations entre les différents acteurs d'une organisation	Identifier les relations entre les différents acteurs d'une organisation (Théorie des organisations, Management et développement durable, Décision stratégique)
1	Théorie des organisations, Décision stratégique	UE 3 - Management	Améliorer le processus décisionnel d'une société	Améliorer le processus décisionnel d'une société (Théorie des organisations, Décision stratégique)
1	Théorie des organisations, Décision stratégique	UE 3 - Management	Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation	Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation (Théorie des organisations, Décision stratégique)
1	Théorie des organisations, Innovation, créativité et modèles d'affaires, Management et développement durable, Décision stratégique	UE 3 - Management	Conseiller un type d'organisation	Conseiller un type d'organisation (Théorie des organisations, Innovation, créativité et modèles d'affaires, Management et développement durable, Décision stratégique)
1	Politique et théorie financière, création de valeur	UE 2 - Finance d'entreprise	Évaluer la stratégie financière	Évaluer la stratégie financière (Politique et théorie financière, création de valeur)
1	Politique et théorie financière, création de valeur, choix d'investissement et de financement	UE 2 - Finance d'entreprise	Comprendre une opération financière	Comprendre une opération financière (Politique et théorie financière, création de valeur, choix d'investissement et de financement)
1	Politique et théorie financière, choix d'investissement et de financement	UE 2 - Finance d'entreprise	Mettre en œuvre une politique financière cohérente	Mettre en œuvre une politique financière cohérente (Politique et théorie financière, choix d'investissement et de financement)
2	Finance internationale, analyse financière des comptes consolidés, marchés financiers et gestion de portefeuille	UE 6 - Finance	Gérer les risques attachés à une prise de décision financière	Gérer les risques attachés à une prise de décision financière (Finance internationale, analyse financière des comptes consolidés, marchés financiers et gestion de portefeuille)
3	Gestion de trésorerie, gestion des actifs financiers	UE 2 - Instruments financiers	Maîtriser les enjeux des décisions financières sur différents horizons temporels	Maîtriser les enjeux des décisions financières sur différents horizons temporels (Gestion de trésorerie, gestion des actifs financiers)
3 et 4	Structure financière, coût du capital et création de valeur, finance Internationale approfondie, analyse financière approfondie	UE 2 - Instruments financiers et UE 6 - Finance	Maîtriser les risques	Maîtriser les risques (Structure financière, coût du capital et création de valeur, finance Internationale approfondie, analyse financière approfondie)
3 et 4	Ingénierie financière, gestion des actifs financiers	UE 2 - Instruments financiers et UE 6 - Finance	Analyser les décisions financières complexes	Analyser les décisions financières complexes (Ingénierie financière, gestion des actifs financiers)
1 et 2	Comptabilité de gestion approfondie, gestion des rémunérations	UE 4 - Contrôle des organisations et UE 7- Pilotage et décisions	Analyser les enjeux des méthodes de calcul de coûts	Analyser les enjeux des méthodes de calcul de coûts (Comptabilité de gestion approfondie, gestion des rémunérations)
1 et 2	Contrôle de gestion, gestion des rémunérations, management de projet		Élaborer une stratégie de prévision	Élaborer une stratégie de prévision (Contrôle de gestion, gestion des rémunérations, management de projet)
1 et 2	Contrôle de gestion, management de projet, reporting et pilotage de la performance		Animer le système de contrôle des organisations	Animer le système de contrôle des organisations (Contrôle de gestion, management de projet, reporting et pilotage de la performance)
3	Contrôle de gestion approfondi, contrôle et gouvernance des organisations		Améliorer le système de contrôle des organisations	Améliorer le système de contrôle des organisations (Contrôle de gestion approfondi, contrôle et gouvernance des organisations)
3	Contrôle de gestion approfondi		Créer un système de contrôle de gestion	Créer un système de contrôle de gestion (Contrôle de gestion approfondi)
3	Contrôle de gestion approfondi	UE 4 - Pilotage et gouvernance	Conseiller le décideur dans ses choix stratégiques	Conseiller le décideur dans ses choix stratégiques (Contrôle de gestion approfondi)

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 1)			
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Tracabilité AC
Maîtriser les langages et outils numériques en milieu professionnel	- En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation - En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel - -	- Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées - Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - -	Traiter les données Mobiliser les informations pertinentes Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base Mettre en œuvre les techniques de communication Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision Participer au processus de prise de décision Savoir travailler en équipe Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information
Mobiliser les normes, les règles et réglementations aider au pilotage	- En produisant et analysant les informations fiscales et comptables - En respectant les normes comptables et juridiques - En analysant les enjeux comptables et fiscaux des opérations de restructuration - - -	- Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes - S'assurer de la fiabilité des états financiers d'un point de vue comptable et fiscal - Appliquer une stratégie fiscale - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une veille juridique - -	Traiter l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration Contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration Mobiliser les règles comptables et fiscales Mener un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils Fiabiliser l'information comptable et fiscale Élaborer une optimisation fiscale des décisions financières
Développer une culture managériale et organisationnelle	- En déterminant ses enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux - En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes - -	- Réaliser une analyse environnementale adaptée - Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial - Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales - Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation - -	Distinguer les différents types d'enjeux d'une organisation Distinguer les relations entre les différents acteurs d'une organisation Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation Améliorer le processus décisionnel d'une société Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation Conseiller un type d'organisation
Mobiliser et produire des savoirs spécialisés en finance	- En développant la politique financière adaptée - En développant une culture financière des marchés financiers - En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan - En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie - -	- Apprécier la pertinence d'un investissement et de son financement - Élaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers - Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration - Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux - -	Évaluer la stratégie financière Comprendre une opération financière Mettre en œuvre une politique financière cohérente Gérer les risques attachés à une prise de décision financière Maîtriser les enjeux des décisions financières sur différents horizons temporels Maîtriser les risques Analyser les décisions financières complexes
Mobiliser et produire des savoirs spécialisés dans une logique de pilotage	- En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations - En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation - En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation - -	- Collaborer en mode projet - Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité - Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés - Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage - -	Analyser les enjeux des méthodes de calcul de coûts Élaborer une stratégie de prévision Animer le système de contrôle des organisations Améliorer le système de contrôle des organisations Créer un système de contrôle de gestion Conseiller le décideur dans ses choix stratégiques
	0	-	
	0	-	

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 2)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Maîtriser les langages et outils numériques en milieu professionnel	- En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation - En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel - -	- Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées - Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - -	1	0	
			2	M1	- Traiter les données - Mobiliser les informations pertinentes - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Mettre en œuvre les techniques de communication - Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision - Participer au processus de prise de décision
			3	M2	- Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information - Savoir travailler en équipe
Mobiliser les normes, les règles et réglementations aider au pilotage	- En produisant et analysant les informations fiscales et comptables - En respectant les normes comptables et juridiques - En analysant les enjeux comptables et fiscaux des opérations de restructuration - -	- Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes - S'assurer de la fiabilité des états financiers d'un point de vue comptable et fiscal - Appliquer une stratégie fiscale - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une veille juridique - -	1	0	
			2	M1	- Traiter l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration - Contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration - Mobiliser les règles comptables et fiscales - Mener un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
			3	M2	- Fiabiliser l'information comptable et fiscale - Élaborer une optimisation fiscale des décisions financières
Développer une culture managériale et organisationnelle	- En déterminant ses enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux - En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes - -	- Réaliser une analyse environnementale adaptée - Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial - Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales - Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation - -	1	0	
			2	M1	- Distinguer les différents types d'enjeux d'une organisation - Distinguer les relations entre les différents acteurs d'une organisation - Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation
			3	M2	
Mobiliser et produire des savoirs spécialisés en finance	- En développant la politique financière adaptée - En développant une culture financière des marchés financiers - En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan - En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie - -	- Apprécier la pertinence d'un investissement et de son financement - Élaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers - Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration - Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux - -	1	0	
			2	M1	- Évaluer la stratégie financière - Comprendre une opération financière - Mettre en œuvre une politique financière cohérente - Gérer les risques attachés à une prise de décision financière
			3	M2	- Maîtriser les enjeux des décisions financières sur différents horizons temporels - Maîtriser les risques - Analyser les décisions financières complexes
Mobiliser et produire des savoirs spécialisés dans une logique de pilotage	- En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations - En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation - En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation - -	- Collaborer en mode projet - Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité - Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés - Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage - -	1	0	
			2	M1	- Analyser les enjeux des méthodes de calcul de coûts - Élaborer une stratégie de prévision - Animer le système de contrôle des organisations
			3	M2	- Améliorer le système de contrôle des organisations - Créer un système de contrôle de gestion - Conseiller le décideur dans ses choix stratégiques
0	-	-	1	0	

	-		2	0	
	-		3	0	
0	-		1	0	
	-		2	0	
	-		3	0	

Nature du diplôme :	Mention :	Parcours :

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 3)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Maîtriser les langages et outils numériques en milieu professionnel	- En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En mobilisant des outils et techniques de communication orale adaptés aux enjeux de l'organisation - En mobilisant des techniques permettant de structurer la communication écrite en milieu professionnel -	- Collecter, traiter, analyser et diffuser des données chiffrées - Exploiter des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Produire et présenter des supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères -	1	0	- Traiter les données - Mobiliser les informations pertinentes - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Mettre en œuvre les techniques de communication - Exploiter les informations pour accompagner la prise de décision - Participer au processus de prise de décision
			2	M1	- Savoir travailler en équipe - Collaborer au processus d'amélioration du Système d'Information
			3	M2	
Mobiliser les normes, les règles et réglementations aider au pilotage	- En produisant et analysant les informations fiscales et comptables - En respectant les normes comptables et juridiques - En analysant les enjeux comptables et fiscaux des opérations de restructuration - -	- Produire, adapter et analyser la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes - S'assurer de la fiabilité des états financiers d'un point de vue comptable et fiscal - Appliquer une stratégie fiscale - Maîtriser les opérations de groupes et de restructurations - Réaliser une veille juridique -	1	0	- Traiter l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration - Contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité financière et de restructuration - Mobiliser les règles comptables et fiscales - Mener un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils - Fiabiliser l'information comptable et fiscale - Elaborer une optimisation fiscale des décisions financières
			2	M1	
			3	M2	
Développer une culture managériale et organisationnelle	- En déterminant les enjeux éthiques, sociaux, sociétaux et environnementaux - En identifiant les mécanismes clés de fonctionnement d'une organisation dans son environnement - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic internes et externes - -	- Réaliser une analyse environnementale adaptée - Définir et mettre en œuvre un projet entrepreneurial - Favoriser une croissance durable en considérant les préoccupations environnementales et sociétales - Réaliser un diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation - -	1	0	- Distinguer les différents types d'enjeux d'une organisation - Distinguer les relations entre les différents acteurs d'une organisation - Analyser les contraintes et leur impact sur les objectifs de l'organisation - Améliorer le processus décisionnel d'une société - Analyser les différents types d'enjeux d'une organisation - Conseiller un type d'organisation
			2	M1	
			3	M2	
Mobiliser et produire des savoirs spécialisés en finance	- En développant la politique financière adaptée - En développant une culture financière des marchés financiers - En réalisant et analysant les opérations de haut et bas de bilan - En produisant des décisions financières adaptées à son environnement et à sa stratégie -	- Appréhender la pertinence d'un investissement et de son financement - Elaborer une politique et maîtriser les outils adaptés aux choix stratégiques et financiers - Comprendre les enjeux financiers des opérations de restructuration - Comprendre les opérations financières de haut et bas de bilan et en maîtriser les enjeux -	1	0	- Evaluer la stratégie financière - Comprendre une opération financière - Mettre en œuvre une politique financière cohérente - Gérer les risques attachés à une prise de décision financière - Maîtriser les enjeux des décisions financières sur différents horizons temporels - Maîtriser les risques - Analyser les décisions financières complexes
			2	M1	
			3	M2	
Mobiliser et produire des savoirs spécialisés dans une logique de pilotage	- En développant un système d'information d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration au fonctionnement des organisations - En identifiant et en adaptant les outils de gestion aux objectifs de l'organisation - En appréhendant les enjeux de contrôle en lien avec les différents partenaires de l'organisation -	- Collaborer en mode projet - Accompagner et conseiller les dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité - Analyser les relations avec les parties prenantes pour identifier les choix stratégiques adaptés - Maîtriser les outils de gestion opérationnelle des RH de l'organisation dans une optique de pilotage - -	1	0	- Analyser les enjeux des méthodes de calcul de coûts - Elaborer une stratégie de prévision - Animer le système de contrôle des organisations - Améliorer le système de contrôle des organisations - Créer un système de contrôle de gestion - Conseiller le décideur dans ses choix stratégiques
			2	M1	
			3	M2	
0	- - - -	- - -	1	0	
			2	0	
			3	0	
0	- - - -	- - -	1	0	
			2	0	
			3	0	

Nature du diplôme : BUT	Mention : Informatique	Parcours : Intégration d'applications et management du système d'information

Tableau final					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Réaliser un développement d'application	-en expliquant et communiquant l'avancée au client et aux utilisateurs en précisant et en respectant les besoins décrits par le client -en appliquant les principes algorithmiques -en veillant à la qualité du code et à sa documentation -en respectant la législation, les normes professionnelles et les enjeux sociétaux -en choisissant les ressources techniques appropriées	-Élaborer une application informatique -Faire évoluer une application informatique -Maintenir en conditions opérationnelles une application informatique	1	Première année	Implémenter des conceptions simples
					Élaborer des conceptions simples
					Faire des essais et évaluer leurs résultats en regard des spécifications
			2	Deuxième année	Développer des interfaces utilisateurs
					Élaborer et implémenter les spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles à partir des exigences
					Appliquer des principes d'accessibilité et d'ergonomie
					Adopter de bonnes pratiques de conception et de programmation
					Utiliser des patrons de conception pour le développement d'applications cohérentes
Optimiser des applications informatiques	-en formalisant et modélisant des situations complexes -en recensant les algorithmes et les structures de données usuels -en s'appuyant sur des schémas de raisonnement -en justifiant les choix et validant les résultats	-Améliorer les performances des programmes dans des contextes contraints -Limiter l'impact environnemental d'une application informatique -Mettre en place des applications informatiques adaptées et innovantes	1	Première année	Adapter les solutions existantes au contexte applicatif
					Vérifier et valider la qualité de l'application par les tests
					Choisir et implémenter les architectures adaptées
			2	Deuxième année	Développer des applications sur des supports spécifiques
					Réaliser un audit d'une application
					Intégrer des solutions dans un environnement de production
Administrer des systèmes informatiques communicants complexes	-en maîtrisant l'architecture des systèmes et des réseaux -en sécurisant le système d'information -en appliquant les obligations légales, les normes en vigueur et les bonnes pratiques -en mettant en œuvre les mesures correctives adaptées à la nature des incidents identifiés -en respectant les contraintes de performances, de coûts et d'efficacité énergétique -en assurant la pérennité des données et des logiciels	-Déployer une nouvelle architecture technique -Améliorer une infrastructure existante -Sécuriser les applications et les services	1	Première année	Analyser un problème avec méthode (découpage en éléments algorithmiques simples, structure de données...)
					Comparer des algorithmes pour des problèmes classiques (tris simples, recherche...)
					Expérimenter la notion de compilation et les représentations bas niveau des données
			2	Deuxième année	Formaliser et mettre en œuvre des outils mathématiques pour l'informatique
					Choisir des structures de données complexes adaptées au problème
					Utiliser des techniques algorithmiques adaptées pour des problèmes complexes (par ex. recherche opérationnelle, méthodes arborescentes, optimisation globale, intelligence artificielle...)
					Appréhender la différence entre les paradigmes de programmation
					Comprendre les enjeux et moyens de sécurisation des données et du code
Gérer des données de l'information	-en respectant les réglementations sur le respect de la vie privée et la protection des données personnelles -en respectant des enjeux économiques, sociétaux et écologiques de l'utilisation et du stockage des données, ainsi que des différentes infrastructures (datacenters, cloud...) -en s'appuyant sur des bases mathématiques solides (par exemple logique et statistiques) -en considérant les modèles de données utilisés dans les développements technologiques -en assurant la cohérence et la qualité	-Lancer un nouveau projet -Sécuriser des données -Exploiter des données pour la prise de décisions	1	Première année	Évaluer l'impact environnemental et sociétal des solutions proposées
			2	Deuxième année	Identifier les différents composants (matériels et logiciels) d'un système numérique
					Utiliser les fonctionnalités de base d'un système multitâches / multiutilisateurs
					Installer et configurer un système d'exploitation et des outils de développement
					Configurer un poste de travail dans un réseau d'entreprise
en identifiant les problématiques du client			1	Première année	Concevoir et développer des applications communicantes
					Utiliser des serveurs et des services réseaux virtualisés
					Sécuriser les services et données d'un système
			2	Deuxième année	Rédiger une documentation technique (en français et en anglais)

Conduire un projet	et les enjeux économiques de l'organisation -en adoptant une démarche proactive, créative et critique -en respectant les règles juridiques et les normes en vigueur -en communiquant efficacement avec les différents acteurs d'un projet -en sensibilisant à une gestion éthique, responsable, durable et interculturelle	-Lancer un nouveau projet -Piloter le maintien d'un projet en condition opérationnelle -Faire évoluer un système d'information			
			2	Deuxième année	Identifier les processus présents dans une organisation en vue d'améliorer les systèmes d'information
					Formaliser les besoins du client et de l'utilisateur
					Identifier les critères de faisabilité d'un projet informatique
					Définir et mettre en œuvre une démarche de suivi de projet
Travailler dans une équipe informatique	-en inscrivant sa démarche au sein d'une équipe pluridisciplinaire -en accompagnant la mise en œuvre des évolutions informatiques -en veillant au respect des contraintes réglementaires et législatives -en développant une communication efficace et collaborative	-Lancer un nouveau projet -Organiser son travail en relation avec celui de son équipe -Élaborer, gérer et transmettre de l'information	3	Troisième année	Mesurer les impacts économiques, sociétaux et technologiques d'un projet informatique
					Savoir intégrer un projet informatique dans le système d'information d'une organisation
					Savoir adapter un système d'information
					Appréhender l'écosystème numérique
			1	Première année	Découvrir les aptitudes requises selon les différents secteurs informatiques
					Identifier les statuts, les fonctions et les rôles de chaque membre d'une équipe pluridisciplinaire
					Acquérir les compétences interpersonnelles pour travailler en équipe
			2	Deuxième année	Comprendre la diversité, la structure et la dimension de l'informatique dans une organisation (ESN, DSI,...)
					Appliquer une démarche pour intégrer une équipe informatique au sein d'une organisation
					Mobiliser les compétences interpersonnelles pour travailler dans une équipe informatique
					Rendre compte de son activité professionnelle
			3	Troisième année	Organiser et partager une veille technologique et informationnelle
					Identifier les enjeux de l'économie de l'innovation
					Guider la conduite du changement informatique au sein d'une organisation

Nature du diplôme : Master	Mention : GESTION DE LA PRODUCTION, LOGISTIQUE, ACHATS	Parcours : E-achats et marchés

Année

A remplir par le responsable de formation (étape 1)

UE

EC

Composantes essentielles	Compétences	Contexte de la compétence	Niveau de la compétence	
En faisant de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et en anticipant les transformations et innovations possibles liées aux activités d'achats	Réfléchir et élaborer la stratégie d'achats	Développer et mettre en place une stratégie d'achats pour réduire les coûts et optimiser la production	1	M1
En pilotant ou copilotant la construction d'une vision stratégique, fixant des objectifs et donnant du sens afin de contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques adaptées à son environnement concurrentiel				
En gérant des contextes professionnels complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles et en organisant le travail et les transformations possibles des activités au regard des mutations technologiques, entre autres		Concevoir une stratégie d'approvisionnement qui garantit la qualité, la fiabilité et la disponibilité des matières premières nécessaires à la production	2	M2
		Élaborer une stratégie de sourcing pour identifier et sélectionner les meilleurs fournisseurs capables de		
En organisant et coordonnant les flux intra et inter-organisationnels, et optimisant les stocks et les flux.	Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion des achats	Concevoir et mettre en place des solutions d'achats innovantes pour améliorer la performance de l'entreprise en termes de coûts, de qualité et de délais.	1	M1
En établissant et mettant en œuvre des programmes de production en collaboration avec les services en amont et en aval.				
En pilotant des processus clés de la chaîne logistique et en organisant les approvisionnements, la production et la distribution.		Piloter des projets de restructuration de la chaîne d'approvisionnement pour améliorer la qualité des produits et réduire les coûts.	2	M2
En contrôlant et mesurant la performance des outils de gestion, en gérant le budget, et en évaluant les impacts financiers des actions.				
En réalisant des audits et des analyses de risques associés aux décisions de production, logistique ou achats, et en respectant les normes et les règles lors de la gestion des relations avec les fournisseurs.		Concevoir et piloter des solutions de gestion de la relation fournisseurs pour renforcer la collaboration avec les fournisseurs et améliorer la qualité des achats.		
En développant des processus d'amélioration continue pour optimiser la qualité de la production, en innovant, et en pilotant un système d'information adapté.				
En identifiant les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention	Utiliser de façon avancée et spécialisée des outils statistiques et numériques dans les achats	Utiliser des outils avancés de gestion de la chaîne d'approvisionnement, tels que les systèmes de gestion des stocks, les outils de planification de la production et les logiciels de gestion de la relation fournisseurs.	1	M1
En se servant de façon autonome des outils numériques et statistiques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine				
En concevant des outils numériques liés aux achats		Utiliser de façon avancée les outils de mesure de la performance, tels que les indicateurs de performance clés (KPI), pour contrôler et améliorer la performance de	2	M2
		Maîtriser les techniques d'analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités		
En mobilisant des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale, et en développant une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines		Développer des connaissances spécialisées sur des domaines tels que la gestion des risques, la planification stratégique, la gestion des stocks ou la logistique	1	M1

En résolvant des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et en intégrant les savoirs de différents domaines, ainsi qu'en apportant des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau et dans des contextes internationaux	Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés en lien avec les achats	stratégique, la gestion des stocks ou la logistique internationale.		
En conduisant une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation		Étudier et analyser les tendances et les évolutions du marché dans les activités de production, logistique et d'achats.	2	M2
		Acquérir des compétences en analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités		
En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	Appliquer une culture managériale et organisationnelle, adopter des comportements et postures professionnels propres au secteur des achats	Adopter une posture professionnelle en respectant les normes de déontologie, d'éthique et de responsabilité sociale dans les activités de production, logistique et d'achats	1	M1
En prenant des responsabilités				
En animant et en fédérant des collectifs, en développant son relationnel et son leadership afin de développer des relations internes et externes, en négociant avec ses équipes et ses partenaires d'affaires dans des contextes internationaux		Participer à la mise en place de nouvelles pratiques managériales pour améliorer l'efficacité et l'efficience des activités de production, logistique et d'achats	2	M2
En s'autoévaluant pour améliorer sa pratique				
En pilotant son projet de développement personnel et en développant les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)		Contribuer à la mise en œuvre de nouvelles stratégies organisationnelles pour répondre aux changements du marché et aux évolutions technologiques		
En utilisant la langue anglaise de façon professionnelle				

Nature du diplôme : Master	Mention : GESTION DE LA PRODUCTION, LOGISTIQUE, ACHATS	Parcours : E-achats et marchés

A remplir par les responsables d'UE (etape 1b)	A REMPLIR POUR LE 8 SEPTEMBRE 2023			
Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	Traçabilité AC
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0

Nature du diplôme : Master	Mention : GESTION DE LA PRODUCTION, LOGISTIQUE, ACHATS	Parcours : E-achats et marchés

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 1)			
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Traçabilité AC
Réfléchir et élaborer la stratégie d'achats	- En faisant de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et en anticipant les transformations et innovations possibles liées aux activités d'achats - En pilotant ou copilotant la construction d'une vision stratégique, fixant des objectifs et donnant du sens afin de contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques adaptées à son environnement concurrentiel - En gérant des contextes professionnels complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles et en organisant le travail et les transformations possibles des activités au regard des mutations technologiques, entre autres - -	- Développer et mettre en place une stratégie d'achats pour réduire les coûts et optimiser la production - Concevoir une stratégie d'approvisionnement qui garantit la qualité, la fiabilité et la disponibilité des matières premières nécessaires à la production - Élaborer une stratégie de sourcing pour identifier et sélectionner les meilleurs fournisseurs capables de répondre aux besoins de l'entreprise en termes de qualité, de coûts et de délais de livraison	
Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion des achats	- En organisant et coordonnant les flux intra et inter-organisationnels, et optimisant les stocks et les flux. - En établissant et mettant en œuvre des programmes de production en collaboration avec les services en amont et en aval. - En pilotant des processus clés de la chaîne logistique et en organisant les approvisionnements, la production et la distribution. - En contrôlant et mesurant la performance des outils de gestion, en gérant le budget, et en évaluant les impacts financiers des actions. - En réalisant des audits et des analyses de risques associés aux décisions de production, logistique ou achats, et en respectant les normes et les règles lors de la gestion des relations avec les fournisseurs. - En développant des processus d'amélioration continue pour optimiser la qualité de la production, en innovant, et en pilotant un système d'information adapté.	- Concevoir et mettre en place des solutions d'achats innovantes pour améliorer la performance de l'entreprise en termes de coûts, de qualité et de délais. - Piloter des projets de restructuration de la chaîne d'approvisionnement pour améliorer la qualité des produits et réduire les coûts. - Concevoir et piloter des solutions de gestion de la relation fournisseurs pour renforcer la collaboration avec les fournisseurs et améliorer la qualité des achats.	
Utiliser de façon avancée et spécialisée des outils statistiques et numériques dans les achats	- En identifiant les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - En se servant de façon autonome des outils numériques et statistiques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - En concevant des outils numériques liés aux achats - - -	- Utiliser des outils avancés de gestion de la chaîne d'approvisionnement, tels que les systèmes de gestion des stocks, les outils de planification de la production et les logiciels de gestion de la relation fournisseurs.² - Utiliser de façon avancée les outils de mesure de la performance, tels que les indicateurs de performance clés (KPI), pour contrôler et améliorer la performance de l'entreprise. - Maîtriser les techniques d'analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités d'amélioration dans les activités de production, de logistique et d'achats.	
Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés en lien avec les achats	- En mobilisant des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale, et en développant une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - En résolvant des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et en intégrant les savoirs de différents domaines, ainsi qu'en apportant des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau et dans des contextes internationaux - En conduisant une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation -	- Développer des connaissances spécialisées sur des domaines tels que la gestion des risques, la planification stratégique, la gestion des stocks ou la logistique internationale. - Étudier et analyser les tendances et les évolutions du marché dans les activités de production, logistique et d'achats. - Acquérir des compétences en analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités d'amélioration dans les activités de production, de logistique et d'achats.	
Appliquer une culture managériale et organisationnelle, adopter des comportements et postures professionnels propres au secteur des achats	- En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - En prenant des responsabilités - En animant et en fédérant des collectifs, en développant son relationnel et son leadership afin de développer des relations internes et externes, en négociant avec ses équipes et ses partenaires d'affaires dans des contextes internationaux - En s'autoévaluant pour améliorer sa pratique - En pilotant son projet de développement personnel et en développant les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) - En utilisant la langue anglaise de façon professionnelle	- Adopter une posture professionnelle en respectant les normes de déontologie, d'éthique et de responsabilité sociale dans les activités de production, logistique et d'achats - Participer à la mise en place de nouvelles pratiques managériales pour améliorer l'efficacité et l'efficience des activités de production, logistique et d'achats - Contribuer à la mise en œuvre de nouvelles stratégies organisationnelles pour répondre aux changements du marché et aux évolutions technologiques	

Nature du diplôme : Master	Mention : GESTION DE LA PRODUCTION, LOGISTIQUE, ACHATS	Parcours : E-achats et marchés

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 2)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Réfléchir et élaborer la stratégie d'achats	- En faisant de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et en anticipant les transformations et innovations possibles liées aux activités d'achats - En pilotant ou copilotant la construction d'une vision stratégique, fixant des objectifs et donnant du sens afin de contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques adaptées à son environnement concurrentiel - En gérant des contextes professionnels complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles et en organisant le travail et les transformations possibles des activités au regard des mutations technologiques, entre autres - -	- Développer et mettre en place une stratégie d'achats pour réduire les coûts et optimiser la production - Concevoir une stratégie d'approvisionnement qui garantit la qualité, la fiabilité et la disponibilité des matières premières nécessaires à la production - Élaborer une stratégie de sourcing pour identifier et sélectionner les meilleurs fournisseurs capables de répondre aux besoins de l'entreprise en termes de qualité, de coûts et de délais de livraison	1	M1	
			2	M2	
Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion des achats	- En organisant et coordonnant les flux intra et inter-organisationnels, et optimisant les stocks et les flux. - En établissant et mettant en œuvre des programmes de production en collaboration avec les services en amont et en aval. - En pilotant des processus clés de la chaîne logistique et en organisant les approvisionnements, la production et la distribution. - En contrôlant et mesurant la performance des outils de gestion, en gérant le budget, et en évaluant les impacts financiers des actions. - En réalisant des audits et des analyses de risques associés aux décisions de production, logistique ou achats, et en respectant les normes et les règles lors de la gestion des relations avec les fournisseurs. - En développant des processus d'amélioration continue pour optimiser la qualité de la production, en innovant, et en pilotant un système d'information adapté.	- Concevoir et mettre en place des solutions d'achats innovantes pour améliorer la performance de l'entreprise en termes de coûts, de qualité et de délais. - Piloter des projets de restructuration de la chaîne d'approvisionnement pour améliorer la qualité des produits et réduire les coûts. - Concevoir et piloter des solutions de gestion de la relation fournisseurs pour renforcer la collaboration avec les fournisseurs et améliorer la qualité des achats.	1	M1	
			2	M2	
Utiliser de façon avancée et spécialisée des outils statistiques et numériques dans les achats	- En identifiant les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - En se servant de façon autonome des outils numériques et statistiques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - En concevant des outils numériques liés aux achats - - -	- Utiliser des outils avancés de gestion de la chaîne d'approvisionnement, tels que les systèmes de gestion des stocks, les outils de planification de la production et les logiciels de gestion de la relation fournisseurs. - Utiliser de façon avancée les outils de mesure de la performance, tels que les indicateurs de performance clés (KPI), pour contrôler et améliorer la performance de l'entreprise. - Maîtriser les techniques d'analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités d'amélioration dans les activités de production, de logistique et d'achats.	1	M1	
			2	M2	
Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés en lien avec les achats	- En mobilisant des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale, et en développant une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - En résolvant des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et en intégrant les savoirs de différents domaines, ainsi qu'en apportant des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau et dans des contextes internationaux - En conduisant une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - - -	- Développer des connaissances spécialisées sur des domaines tels que la gestion des risques, la planification stratégique, la gestion des stocks ou la logistique internationale. - Étudier et analyser les tendances et les évolutions du marché dans les activités de production, logistique et d'achats. - Acquérir des compétences en analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités d'amélioration dans les activités de production, de logistique et d'achats.	1	M1	
			2	M2	
Appliquer une culture managériale et organisationnelle, adopter des comportements et postures professionnels propres au secteur des achats	- En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - En prenant des responsabilités - En animant et en fédérant des collectifs, en développant son relationnel et son leadership afin de développer des relations internes et externes, en négociant avec ses équipes et ses	- Adopter une posture professionnelle en respectant les normes de déontologie, d'éthique et de responsabilité sociale dans les activités de production, logistique et d'achats	1	M1	
			2	M2	

internes et externes, en négociant avec ses équipes et ses partenaires d'affaires dans des contextes internationaux - En s'autoévaluant pour améliorer sa pratique - En pilotant son projet de développement personnel et en développant les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) - En utilisant la langue anglaise de façon professionnelle	Participer à la mise en place de nouvelles pratiques managériales pour améliorer l'efficacité et l'efficacité des activités de production, logistique et d'achats Contribuer à la mise en œuvre de nouvelles stratégies organisationnelles pour répondre aux changements du marché et aux évolutions technologiques			

Nature du diplôme :	Mention : GESTION DE LA PRODUCTION, LOGISTIQUE, ACHATS	Parcours : E-achats et marchés

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 3)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Réfléchir et élaborer la stratégie d'achats	- En faisant de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et en anticipant les transformations et innovations possibles liées aux activités d'achats - En pilotant ou copilotant la construction d'une vision stratégique, fixant des objectifs et donnant du sens afin de contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques adaptées à son environnement concurrentiel - En gérant des contextes professionnels complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles et en organisant le travail et les transformations possibles des activités au regard des mutations technologiques, entre autres - - -	- Développer et mettre en place une stratégie d'achats pour réduire les coûts et optimiser la production - Concevoir une stratégie d'approvisionnement qui garantit la qualité, la fiabilité et la disponibilité des matières premières nécessaires à la production - Élaborer une stratégie de sourcing pour identifier et sélectionner les meilleurs fournisseurs capables de répondre aux besoins de l'entreprise en termes de qualité, de coûts et de délais de livraison	1	M1	Appréhender le rôle stratégique de la fonction achat dans les organisations
					Analyser et comprendre les principaux débats et objectifs macroéconomiques, ainsi que les dynamiques de la mondialisation.
			2	M2	Analyser les enjeux stratégiques de la logistique industrielle et mettre en œuvre des stratégies d'optimisation.
					Comprendre la politique de la concurrence et son impact sur les achats.
					Interpréter les informations comptables et fiscales pour analyser la situation financière d'une entreprise à travers les ratios clés.
					Être capable de mettre en place une stratégie achat en cohérence avec les objectifs stratégiques de l'entreprise
Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion des achats	- En organisant et coordonnant les flux intra et inter-organisationnels, et optimisant les stocks et les flux. - En établissant et mettant en œuvre des programmes de production en collaboration avec les services en amont et en aval. - En pilotant des processus clés de la chaîne logistique et en organisant les approvisionnements, la production et la distribution. - En contrôlant et mesurant la performance des outils de gestion, en gérant le budget, et en évaluant les impacts financiers des actions. - En réalisant des audits et des analyses de risques associés aux décisions de production, logistique ou achats, et en respectant les normes et les règles lors de la gestion des relations avec les fournisseurs. - En développant des processus d'amélioration continue pour optimiser la qualité de la production, en innovant, et en pilotant un système d'information adapté.	- Concevoir et mettre en place des solutions d'achats innovantes pour améliorer la performance de l'entreprise en termes de coûts, de qualité et de délais. - Piloter des projets de restructuration de la chaîne d'approvisionnement pour améliorer la qualité des produits et réduire les coûts. - Concevoir et piloter des solutions de gestion de la relation fournisseurs pour renforcer la collaboration avec les fournisseurs et améliorer la qualité des achats.	1	M1	Gérer les engagements juridiques et optimiser les avantages contractuels face aux concurrents.
					Gérer un portefeuille achats
			2	M2	Maîtriser la gestion du risque dans le processus d'achat.
					Utiliser l'analyse de la valeur, le design to cost et les démarches qualité pour optimiser la performance et le coût des achats.
					Intégrer et appliquer les principes du design to cost et de la démarche qualité dans la gestion des achats.
					Utiliser efficacement les outils de recherche opérationnelle pour améliorer la gestion de production et les processus d'achat.
Utiliser de façon avancée et spécialisée des outils statistiques et numériques dans les achats	- En identifiant les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - En se servant de façon autonome des outils numériques et statistiques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - En concevant des outils numériques liés aux achats - - -	- Utiliser des outils avancés de gestion de la chaîne d'approvisionnement, tels que les systèmes de gestion des stocks, les outils de planification de la production et les logiciels de gestion de la relation fournisseurs - Utiliser de façon avancée les outils de mesure de la performance, tels que les indicateurs de performance clés (KPI), pour contrôler et améliorer la performance de l'entreprise. - Maîtriser les techniques d'analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités d'amélioration dans les activités de production, de logistique et d'achats.	1	M1	Être capable d'utiliser efficacement les outils numériques professionnels pour la présentation, la création de documents, le travail collaboratif et la gestion de base de données.
					Faire de l'analyse de données sous R
			2	M2	Découvrir les outils quantitatifs pouvant être développés sous Python
					Développer une expertise avancée des tableaux pour optimiser l'efficacité professionnelle.
					Maîtriser le déploiement d'ERP et la sélection et utilisation des solutions eAchats
					Diriger un projet d'e-procurement et organiser des processus industriels.
Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés en lien avec les achats	- En mobilisant des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale, et en développant une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - En résolvant des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et en intégrant les savoirs de différents domaines, ainsi qu'en apportant des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau et dans des contextes internationaux - En conduisant une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - - -	- Développer des connaissances spécialisées sur des domaines tels que la gestion des risques, la planification stratégique, la gestion des stocks ou la logistique internationale. - Étudier et analyser les tendances et les évolutions du marché dans les activités de production, logistique et d'achats. - Acquérir des compétences en analyse des données pour identifier les tendances et les opportunités d'amélioration dans les activités de production, de logistique et d'achats.	1	M1	Comprendre l'impact des plateformes numériques sur les stratégies d'achat et la gestion des fournisseurs.
					Comprendre et étudier les problèmes liés aux asymétries d'information ; être capable d'apporter des réponses grâce aux outils de l'analyse économique.
			2	M2	Mastering cooperative game theory for equitable allocation of environmental resources.
					Enhancing strategic decision-making and negotiation skills in procurement through experimental economics and market analysis, considering factors and biases influencing stakeholders' decisions.
					Analyser les relations interentreprises et les partenariats dans un réseau d'acteurs.
					Analyzing strategic interactions between firms and market structures to understand industry performance and relationships.
Appliquer une culture managériale et organisationnelle, adopter des comportements et postures professionnels propres au secteur des achats	- En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - En prenant des responsabilités - En animant et en fédérant des collectifs, en développant son relationnel et son leadership afin de développer des relations internes et externes, en négociant avec ses équipes et ses partenaires d'affaires dans des contextes internationaux - En s'autoévaluant pour améliorer sa pratique - En pilotant son projet de développement personnel et en développant les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) - En utilisant la langue anglaise de façon professionnelle	- Adopter une posture professionnelle en respectant les normes de déontologie, d'éthique et de responsabilité sociale dans les activités de production, logistique et d'achats - Participer à la mise en place de nouvelles pratiques managériales pour améliorer l'efficacité et l'efficacité des activités de production, logistique et d'achats - Contribuer à la mise en œuvre de nouvelles stratégies organisationnelles pour répondre aux changements du marché et aux évolutions technologiques	1	M1	Intégrer les apports de la recherche dans les compétences nécessaires au métier de responsable achat, développer des compétences pointues et favoriser la poursuite en doctorat.
					Comprendre le marché professionnel des acheteurs et chefs de projets, et développer les compétences en recherche d'information et en rédaction de CV et de lettre de motivation.
			2	M2	Être capable de structurer, conduire et gérer un projet dans sa globalité
					Maîtriser l'anglais économique utile aux achats
					Acquérir des compétences et des connaissances en gestion, en prenant des décisions et en résolvant des problèmes dans un contexte simulé
					Gérer un projet achat (1/2).
Appliquer une culture managériale et organisationnelle, adopter des comportements et postures professionnels propres au secteur des achats	- En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - En prenant des responsabilités - En animant et en fédérant des collectifs, en développant son relationnel et son leadership afin de développer des relations internes et externes, en négociant avec ses équipes et ses partenaires d'affaires dans des contextes internationaux - En s'autoévaluant pour améliorer sa pratique - En pilotant son projet de développement personnel et en développant les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) - En utilisant la langue anglaise de façon professionnelle	- Adopter une posture professionnelle en respectant les normes de déontologie, d'éthique et de responsabilité sociale dans les activités de production, logistique et d'achats - Participer à la mise en place de nouvelles pratiques managériales pour améliorer l'efficacité et l'efficacité des activités de production, logistique et d'achats - Contribuer à la mise en œuvre de nouvelles stratégies organisationnelles pour répondre aux changements du marché et aux évolutions technologiques	1	M1	Exercer la fonction d'acheteur en milieu professionnel (1/2).
					Develop and apply effective supplier negotiation skills, including objective setting, strategy development, price discussions, supplier assessment, and contract creation.
			2	M2	Maîtriser les enjeux actuels de l'achat.
					Gérer un projet achat (2/2).
					Maîtriser la grammaire et la conjugaison en anglais, améliorer la compréhension écrite et orale, atteindre un score suffisant au TOEIC pour le milieu professionnel.
					Exercer la fonction d'acheteur en milieu professionnel (2/2).

Nature du diplôme : BUT	Mention : Informatique	Parcours : Intégration d'applications et management du système d'information

Tableau final					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Réaliser un développement d'application	-en expliquant et communiquant l'avancée au client et aux utilisateurs -en précisant et en respectant les besoins décrits par le client -en appliquant les principes algorithmiques -en veillant à la qualité du code et à sa documentation -en respectant la législation, les normes professionnelles et les enjeux sociétaux -en choisissant les ressources techniques appropriées	-Élaborer une application informatique -Faire évoluer une application informatique -Maintenir en conditions opérationnelles une application informatique	1	Première année	Implémenter des conceptions simples
					Élaborer des conceptions simples
					Faire des essais et évaluer leurs résultats en regard des spécifications
			2	Deuxième année	Développer des interfaces utilisateurs
					Élaborer et implémenter les spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles à partir des exigences
					Appliquer des principes d'accessibilité et d'ergonomie
					Adopter de bonnes pratiques de conception et de programmation
					Utiliser des patrons de conception pour le développement d'applications cohérentes
Optimiser des applications informatiques	-en formalisant et modélisant des situations complexes -en recensant les algorithmes et les structures de données usuels -en s'appuyant sur des schémas de raisonnement -en justifiant les choix et validant les résultats	-Améliorer les performances des programmes dans des contextes contraints -Limiter l'impact environnemental d'une application informatique -Mettre en place des applications informatiques adaptées et innovantes	1	Première année	Adapter les solutions existantes au contexte applicatif
					Vérifier et valider la qualité de l'application par les tests
					Choisir et implémenter les architectures adaptées
			2	Deuxième année	Développer des applications sur des supports spécifiques
					Réaliser un audit d'une application
					Intégrer des solutions dans un environnement de production
Administrer des systèmes informatiques communicants complexes	-en maîtrisant l'architecture des systèmes et des réseaux -en sécurisant le système d'information -en appliquant les obligations légales, les normes en vigueur et les bonnes pratiques -en mettant en œuvre les mesures correctives adaptées à la nature des incidents identifiés -en respectant les contraintes de performances, de coûts et d'efficacité énergétique -en assurant la pérennité des données et des logiciels	-Déployer une nouvelle architecture technique -Améliorer une infrastructure existante -Sécuriser les applications et les services	1	Première année	Choisir des structures de données complexes adaptées au problème
					Utiliser des techniques algorithmiques adaptées pour des problèmes complexes (par ex. recherche opérationnelle, méthodes arborescentes, optimisation globale, intelligence artificielle...)
					Appréhender la différence entre les paradigmes de programmation
			2	Deuxième année	Comprendre les enjeux et moyens de sécurisation des données et du code
					Évaluer l'impact environnemental et sociétal des solutions proposées
Gérer des données de l'information	-en respectant les réglementations sur le respect de la vie privée et la protection des données personnelles -en respectant des enjeux économiques, sociétaux et écologiques de l'utilisation et du stockage des données, -en s'appuyant sur des bases mathématiques solides (par exemple logique et statistiques) -en considérant les modèles de données utilisés dans les développements	-Lancer un nouveau projet -Sécuriser des données -Exploiter des données pour la prise de décisions	1	Première année	Identifier les différents composants (matériels et logiciels) d'un système numérique
					Utiliser les fonctionnalités de base d'un système multitâches / multiutilisateurs
					Installer et configurer un système d'exploitation et des outils de développement
			2	Deuxième année	Configurer un poste de travail dans un réseau d'entreprise
					Concevoir et développer des applications communicantes
					Utiliser des serveurs et des services réseaux virtualisés
					Sécuriser les services et données d'un système
					Rédiger une documentation technique (en français et en anglais)

[illegible]

Nature du diplôme : Master	Mention :Intelligence/Business Intelligence	Parcours : Behavioral and digital economics for effective management

A remplir par le responsable de formation (étape 1)				
Composantes essentielles	Compétences	Contexte de la compétence	Niveau de la compétence	
En effectuant de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système, et en anticipant les transformations possibles.	Réfléchir et élaborer la stratégie d'Intelligence Economique	Effectuer de la veille sur les évolutions de l'environnement dans le cadre du développement d'une stratégie marketing ou d'innovation (tendances du marché, évolutions technologiques pour adapter la stratégie de l'entreprise en conséquence).	3	Master
En pilotant ou co-pilotant la construction d'une vision stratégique, en fixant des objectifs, en donnant du sens afin de piloter la mise en œuvre des processus d'Intelligence Economique englobant les différents types de veilles, les leviers d'influence, le management des risques et la sécurité globale des organisations, en élaborant une stratégie pour une entreprise innovante, etc.		Définir une vision claire pour son entreprise en fixant des objectifs ambitieux et en mobilisant les équipes pour la mise en œuvre de cette vision.		
En fédérant et en animant les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin d'appréhender les mécanismes d'influence (communication, lobbying, manipulation, déstabilisation, etc.) et les différents leviers possibles.		Fédérer les parties prenantes internes et externes de son entreprise pour mener une campagne de communication		
En développant des politiques et pratiques liés à des projets d'Intelligence Economique, de maîtrise de l'ensemble des sources d'information, d'animation d'un réseau d'experts et de relais d'influence, à des projets d'innovation ou autres et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial, etc.	Concevoir et piloter des solutions de gestion liées à l'Intelligence Economique	Elaborer un business model et un plan d'action commercial, en identifiant les tendances émergentes, les nouvelles technologies et les marchés potentiels, en faisant de la veille sur les brevets et les droits de propriété intellectuelle, etc.	3	Master
En appliquant et mettant en œuvre des politiques et pratiques visant la maîtrise de l'information diffusée par les organisations, au travers d'une approche managériale de l'information et d'une approche communicationnelle renouvelée des processus et des outils de l'influence et du lobbying à l'ère des médias sociaux		Dans le domaine de la communication et des relations publiques, en appliquant et en mettant en œuvre des		
		Mettre en place une veille concurrentielle et sectorielle pour anticiper les évolutions du marché, les mouvements		
En contrôlant et mesurant la pertinence et la performance des outils liés à la gestion des processus de capitalisation et d'exploitation des connaissances	Mesurer, contrôler et utiliser de façon avancée et spécialisée des outils généraux et numériques, des méthodes liées à la business intelligence	Assurer la gestion des données , telles que les données de production, données économiques ou les données de maintenance, afin d'en améliorer l'analyse et de faciliter la prise de décision.	3	Master
En auditant, évaluant et analysant les risques associés en matière de patrimoine immatériel d'une entreprise en veillant à le valoriser, le protéger et esquisser une base d'innovation sur la structure de ce patrimoine		Collecter et analyser des données sur les comportements d'achat des clients, les tendances du marché, les performances des produits, et les activités des concurrents.		
En identifiant les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention				
En se servant de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine				
En Appliquant et respectant des règles et des normes liées au cadre général de la business intelligence	Appliquer et Respecter des Règles, Normes et Qualité associées à l'Intelligence Economique	Développer des politiques de veille stratégique en identifiant les informations et les indicateurs pertinents pour anticiper les évolutions du contexte économique et social, réglementaire et ainsi adapter les politiques publiques.	3	Master
En développant des process, des démarches Qualité, innovation etc. afin de sécuriser l'ensemble des données		Mettre en place des programmes de formation et de sensibilisation pour les agents de l'entreprise sur		
		Développer des partenariats avec des entreprises, des centres de recherche et des acteurs de la société civile		
En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation	Communiquer en plusieurs langues en tant que spécialiste pour le transfert de connaissances	Créer des supports de communication en plusieurs langues pour informer le public sur les politiques publiques, les projets d'infrastructure ou les campagnes de sensibilisation.	3	Master
En communiquant à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère		Produire des contenus de qualité (articles, dossiers de presse, communiqués, etc.) pour informer et sensibiliser		
		Réaliser des veilles documentaires pour s'assurer de la pertinence des choix stratégiques, en synthétisant les		
En mobilisant des savoirs hautement spécialisés, dont		Etablir des pratiques de veille et d'analyse pour suivre les		

En développant une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines	Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés	Etudier des pratiques de veille et d'analyse pour suivre les évolutions des politiques publiques, des réglementations et des initiatives gouvernementales.	3	Master
En résolvant des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines		Créer des supports de communication en plusieurs langues pour informer le public sur les politiques publiques, les projets d'infrastructure ou les campagnes de sensibilisation.		
En apportant des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux		Proposer des solutions innovantes, telles que de nouvelles approches économiques, tout en respectant les réglementations et en répondant aux besoins des agents économiques.		
En conduisant une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation				
En gérant des contextes professionnels complexes et imprévisibles en utilisant des approches stratégiques innovantes, en organisant le travail de façon à assurer la maîtrise des sources d'information et à anticiper les transformations potentielles de la structure.	Contribuer à la transformation en contexte professionnel,	Coordonner le déploiement d'un projet de recherche ou professionnel en gérant une équipe, en animant les réunions	3	Master
En prenant des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe				
En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif		S'assurer que les informations collectées sont légitimes et		
En s'auto-évaluant pour améliorer sa pratique professionnelle dans le cadre d'une démarche qualité et en respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.				
En développant des relations internes et externes, en ne		Utiliser une approche stratégique innovante pour résoudre		
En pilotant son projet de développement personnel et d				

Nature du diplôme : Master	Mention : Intelligence/Business Intelligence	Parcours : Behavioral and digital economics for effective management

A remplir par les responsables d'UE (etape 1b)

Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	Traçabilité AC
S1	U1	Technical tools	Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	
			Analyser les données disponibles pour comprendre la demande ou la situation, identifier les tendances et les problèmes, et proposer des solutions basées sur des données.	
			Maîtriser les outils d'analyses économétriques afin de traiter des données réelles	
			Utiliser des softwares liés à l'analyse des données numériques, des données empiriques :R, Python	
S1	U2	Strategic economic tools	Modéliser les relations stratégiques entre acteurs afin de définir les solutions optimales non coopératives et coopératives	
			Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises et les besoins du marché.	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Évaluer les risques et les opportunités	
			Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques derrière les normes, les réglementations	
S1	U3	Competition in Markets	Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises et les besoins du marché.	
			Modéliser les relations stratégiques entre acteurs afin de définir les solutions optimales non coopératives et coopératives	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Évaluer les risques et les opportunités	
			Comprendre les règles et normes liées à la protection des données, à la concurrence, etc.	
			Analyser les interactions stratégiques dans les marchés avec l'environnement juridique en matière de concurrence, de politiques publiques	
			Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques derrière les normes, les réglementations	
			Comprendre et analyser les biais comportementaux pouvant avoir une influence sur la prise de décision	
S1	U4	Technical and strategic determinants of firm performance	Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes et les filtrer pour ne retenir que les informations les plus utiles.	
			Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	
			Synthétiser les informations collectées pour produire des rapports de veille clairs et concis.	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Établir et piloter des indicateurs de performance.	
			Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique.	
			Comprendre les règles et normes liées à la protection des données, à la concurrence, etc.	
			Évaluer les risques et les opportunités	
			Vérifier la légalité et la qualité de la source d'information	
			Etre sensibilisé au respect de la confidentialité et de la garantie de la sécurité des données.	
			Rédiger des supports de communication vulgarisés en plusieurs langues, adaptés à un public varié	
			Synthétiser les informations collectées pour produire des rapports de veille clairs et concis.	
			Créer des visualisations de données claires, des rapports interactifs	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Identifier les besoins des parties prenantes impliquées dans la demande ou la situation, en tenant compte de leur situation et de leurs contraintes.	
			Analyser les enjeux derrière l'analyse du big data	
			Gérer son temps efficacement pour répondre aux exigences de la demande ou de la situation, tout en étant conscient des délais et des contraintes	

S1	U5	Business and competitive intelligence	Collaborer pour proposer des solutions optimales.	
			Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation	
			Maîtriser des outils de veille (par exemple, Google Alerts, les réseaux sociaux, les plateformes de veille spécialisées) pour suivre les tendances du marché et les évolutions technologiques.	
			Comprendre les règles et normes liées à la protection des données, à la concurrence, etc.	
			Etre sensibilisé au respect de la confidentialité et de la garantie de la sécurité des données.	
			Vérifier la légalité et la qualité de la source d'information	
			Se former et se tenir informé des dernières tendances et des meilleures pratiques pour contribuer de manière efficace à la transformation et rester compétitif.	
			Considérer les différentes perspectives et points de vue pour permettre une transformation réussie.	
			Résoudre des problèmes et prendre ses responsabilités en étant créatif, en communiquant de façon efficace, en gérant son stress	
Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	
S2	U6	Strategic Interaction, Market and Competition	Modéliser les relations stratégiques entre acteurs afin de définir les solutions optimales non coopératives et coopératives	
			Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises et les besoins du marché.	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Maîtriser des outils de veille (par exemple, Google Alerts, les réseaux sociaux, les plateformes de veille spécialisées) pour suivre les tendances du marché et les évolutions technologiques.	
			Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial.	
			Analyser les enjeux derrière l'analyse du big data	
			Comprendre et analyser les biais comportementaux pouvant avoir une influence sur la prise de décision	
			Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques derrière les normes, les réglementations	
S2	U7	Experimental behavioral economics	Évaluer les risques et les opportunités	
			Préserver l'intégrité de l'information en évitant les erreurs de traitement, les erreurs de saisie, les pertes de données, etc.	
			Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques derrière les normes, les réglementations	
			Comprendre et analyser les biais comportementaux pouvant avoir une influence sur la prise de décision	
			Collaborer pour proposer des solutions optimales.	
S2	U8	Advanced Tools in Experimental and Behavioral Economics	Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Identifier les différentes sources d'information et les compétences nécessaires pour les exploiter efficacement.	
			Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique.	
			Analyser les données disponibles pour comprendre la demande ou la situation, identifier les tendances et les problèmes, et proposer des solutions basées sur des données.	
			Maîtriser les outils d'analyses économétriques afin de traiter des données réelles	
			Utiliser des logiciels liés à l'analyse des données numériques, des données empiriques :R, Python	
			Préserver l'intégrité de l'information en évitant les erreurs de traitement, les erreurs de saisie, les pertes de données, etc.	
			Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques derrière les normes, les réglementations	
			Comprendre et analyser les biais comportementaux pouvant avoir une influence sur la prise de décision	
			Résoudre des problèmes complexes en identifiant les causes sous-jacentes et en proposant des solutions économiques, de politiques publiques, de régulation efficaces	
			Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes et les filtrer pour ne retenir que les informations les plus utiles.	
			Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	

S2	U9	Business Intelligence and tools	Synthétiser les informations collectées pour produire des rapports de veille clairs et concis.	
			Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial.	
			Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique.	
			Maîtriser les outils d'analyses économétriques afin de traiter des données réelles	
			Analyser les enjeux derrière l'analyse du big data	
			Appliquer une approche managériale de l'information et comprendre l'importance de la communication dans les processus d'influence et de lobbying.	
			Utiliser des softwares liés à l'analyse des données numériques, des données empiriques :R, Python	
S2	U10	Know-how, soft skills and professional experience	Identifier les sources d'information et les partie prenantes pertinentes et les filtrer pour ne retenir que les informations les plus utiles.	
			Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	
			Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises et les besoins du marché.	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial.	
			Identifier les différentes sources d'information et les compétences nécessaires pour les exploiter efficacement.	
			Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique.	
			Identifier les besoins des parties prenantes impliquées dans la demande ou la situation, en tenant compte de leur situation et de leurs contraintes.	
			Analyser les données disponibles pour comprendre la demande ou la situation, identifier les tendances et les problèmes, et proposer des solutions basées sur des données.	
			Analyser les enjeux derrière l'analyse du big data	
			Utiliser des softwares liés à l'analyse des données numériques, des données empiriques :R, Python	
			Vérifier la légalité et la qualité de la source d'information	
			Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques derrière les normes, les réglementations	
			Synthétiser les informations collectées pour produire des rapports de veille clairs et concis.	
			Créer des visualisations de données claires, des rapports interactifs	
			Rédiger des supports de communication vulgarisés en plusieurs langues, adaptés à un public varié	
			Résoudre des problèmes complexes en identifiant les causes sous-jacentes et en proposant des solutions économiques, de politiques publiques, de régulation efficaces	
			Collaborer pour proposer des solutions optimales.	
			Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation	
			Se former et se tenir informé des dernières tendances et des meilleures pratiques pour contribuer de manière efficace à la transformation et rester compétitif.	
			Résoudre des problèmes et prendre ses responsabilités en étant créatif, en communiquant de façon efficace, en gérant son stress	
			Comprendre ses forces, ses faiblesses, ses valeurs et passions pour orienter son projet de développement personnel.	
			Conduire et Coordonner un projet professionnel ou de recherche	
			Considérer les différentes perspectives et points de vue pour permettre une transformation réussie.	
			Gérer de l'information scientifique pour faciliter la collaboration entre les chercheurs, la diffusion des résultats et la mise en place de partenariats.	

Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	
S3	U11	Marketing Strategy and Business Intelligence	Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	
			Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial.	
			Etablir et piloter des indicateurs de performance.	
			Appliquer une approche managériale de l'information et comprendre l'importance de la communication dans les processus d'influence et de lobbying.	
			Identifier les besoins des parties prenantes impliquées dans la demande ou la situation, en tenant compte de leur situation et de leurs contraintes.	
			Analyser les données disponibles pour comprendre la demande ou la situation, identifier les tendances et les problèmes, et proposer des solutions basées sur des données.	

			Utiliser des softwares liés à l'analyse des données numériques, des données empiriques :R, Python	
			Comprendre et analyser les biais comportementaux pouvant avoir une influence sur la prise de décision	
			Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation	
S3	U12	Public and Environmental Regulation	Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes et les filtrer pour ne retenir que les informations les plus utiles.	
			Modéliser les relations stratégiques entre acteurs afin de définir les solutions optimales non coopératives et coopératives	
			Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises et les besoins du marché.	
			Comprendre les règles et normes liées à la protection des données, à la concurrence, etc.	
			Évaluer les risques et les opportunités	
			Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques derrière les normes, les réglementations	
			Analyser les interactions stratégiques dans les marchés avec l'environnement juridique en matière de concurrence, de politiques publiques	
S3	U13	Strategic Business Environment and Forecasting	Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes et les filtrer pour ne retenir que les informations les plus utiles.	
			Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	
			Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises et les besoins du marché.	
			Établir une stratégie claire pour atteindre les objectifs fixés, en fonction des insights issus de la veille.	
			Maîtriser des outils de veille (par exemple, Google Alerts, les réseaux sociaux, les plateformes de veille spécialisées) pour suivre les tendances du marché et les évolutions technologiques.	
			Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial.	
			Identifier les différentes sources d'information et les compétences nécessaires pour les exploiter efficacement.	
			Etablir et piloter des indicateurs de performance.	
			Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique.	
			Appliquer une approche managériale de l'information et comprendre l'importance de la communication dans les processus d'influence et de lobbying.	
			Construire et animer un réseau d'experts et de relais d'influence en maîtrisant les différents outils d'influence à l'ère des médias sociaux.	
			Synthétiser les informations collectées pour produire des rapports de veille clairs et concis.	
			Créer des visualisations de données claires, des rapports interactifs	
			Rédiger des supports de communication vulgarisés en plusieurs langues, adaptés à un public varié	
			Communiquer les résultats de l'analyse de données de panel de manière claire et concise	
			Gérer de l'information scientifique pour faciliter la collaboration entre les chercheurs, la diffusion des résultats et la mise en place de partenariats.	
			Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés	
			Gérer son temps efficacement pour répondre aux exigences de la demande ou de la situation, tout en étant conscient des délais et des contraintes	
			Collaborer pour proposer des solutions optimales.	
			Se former et se tenir informé des dernières tendances et des meilleures pratiques pour contribuer de manière efficace à la transformation et rester compétitif.	
			Considérer les différentes perspectives et points de vue pour permettre une transformation réussie.	
			Résoudre des problèmes et prendre ses responsabilités en étant créatif, en communiquant de façon efficace, en gérant son stress	
			Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial.	
			Etablir et piloter des indicateurs de performance.	
			Appliquer une approche managériale de l'information et comprendre l'importance de la communication dans les processus d'influence et de lobbying.	

	U14	Management in Practice	Gérer son temps efficacement pour répondre aux exigences de la demande ou de la situation, tout en étant conscient des délais et des contraintes	
			Collaborer pour proposer des solutions optimales.	
			Se former et se tenir informé des dernières tendances et des meilleures pratiques pour contribuer de manière efficace à la transformation et rester compétitif.	
			Résoudre des problèmes et prendre ses responsabilités en étant créatif, en communiquant de façon efficace, en gérant son stress	
			Comprendre ses forces, ses faiblesses, ses valeurs et passions pour orienter son projet de développement personnel.	
			Conduire et Coordonner un projet professionnel ou de recherche	
S3	U15	Economics Analysis of Information and Artificial Intelligence	Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes et les filtrer pour ne retenir que les informations les plus utiles.	
			Construire et animer un réseau d'experts et de relais d'influence en maîtrisant les différents outils d'influence à l'ère des médias sociaux.	
			Analyser les données disponibles pour comprendre la demande ou la situation, identifier les tendances et les problèmes, et proposer des solutions basées sur des données.	
			Maîtriser les outils d'analyses économétriques afin de traiter des données réelles	
			Analyser les enjeux derrière l'analyse du big data	
			Utiliser des softwares liés à l'analyse des données numériques, des données empiriques :R, Python	
			Maîtriser les méthodes d'analyse de données de panel (structure des données, effets fixes, effets de groupe, effet de causalité ...)	
			Communiquer les résultats de l'analyse de données de panel de manière claire et concise	
			Gérer de l'information scientifique pour faciliter la collaboration entre les chercheurs, la diffusion des résultats et la mise en place de partenariats.	
			Maîtriser des outils de veille (par exemple, Google Alerts, les réseaux sociaux, les plateformes de veille spécialisées) pour suivre les tendances du marché et les évolutions technologiques.	
			Appliquer une approche managériale de l'information et comprendre l'importance de la communication dans les processus d'influence et de lobbying.	
Semestre	Identifiant	UE enseignées	Apprentissages critiques	
S4	U16	Internship/Thesis	Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes et les filtrer pour ne retenir que les informations les plus utiles.	
			Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché.	
			Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial.	
			Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique.	
			Maîtriser les outils d'analyses économétriques afin de traiter des données réelles	
			Analyser les enjeux derrière l'analyse du big data	
			Utiliser des softwares liés à l'analyse des données numériques, des données empiriques :R, Python	
			Considérer les différentes perspectives et points de vue pour permettre une transformation réussie.	
			Résoudre des problèmes et prendre ses responsabilités en étant créatif, en communiquant de façon efficace, en gérant son stress	

Nature du diplôme : Master	Mention :Intelligence/Business Intelligence	Parcours : Behavioral and digital economics for effective management

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 1)			
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Traçabilité AC
Réfléchir et élaborer la stratégie d'Intelligence Economique	- En effectuant de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système, et en anticipant les transformations possibles. - En pilotant ou co-pilotant la construction d'une vision stratégique, en fixant des objectifs, en donnant du sens afin de piloter la mise en œuvre des processus d'Intelligence Economique englobant les différents types de veilles, les leviers d'influence, le management des risques et la sécurité globale des organisations, en élaborant une stratégie pour une entreprise innovante, etc. - En fédérant et en animant les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin d'appréhender les mécanismes d'influence (communication, lobbying, manipulation, déstabilisation, etc.) et les différents leviers possibles. - -	- Effectuer de la veille sur les évolutions de l'environnement dans le cadre du développement d'une stratégie marketing ou d'innovation (tendances du marché, évolutions technologiques pour adapter la stratégie de l'entreprise en conséquence). - Définir une vision claire pour son entreprise en fixant des objectifs ambitieux et en mobilisant les équipes pour la mise en œuvre de cette vision. - Fédérer les parties prenantes internes et externes de son entreprise pour mener une campagne de communication éthique visant à influencer favorablement la décision d'un gouvernement sur une question réglementaire importante.	
Concevoir et piloter des solutions de gestion liées à l'Intelligence Economique	- En développant des politiques et pratiques liés à des projets d'Intelligence Economique, de maîtrise de l'ensemble des sources d'information, d'animation d'un réseau d'experts et de relais d'influence, à des projets d'innovation ou autres et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial, etc. - En appliquant et mettant en œuvre des politiques et pratiques visant la maîtrise de l'information diffusée par les organisations, au travers d'une approche managériale de l'information et d'une approche communicationnelle renouvelée des processus et des outils de l'influence et du lobbying à l'ère des médias sociaux - - -	- Elaborer un business model et un plan d'action commercial, en identifiant les tendances émergentes, les nouvelles technologies et les marchés potentiels, en faisant de la veille sur les brevets et les droits de propriété intellectuelle, etc. - Dans le domaine de la communication et des relations publiques, en appliquant et en mettant en œuvre des politiques et pratiques visant à maîtriser l'information diffusée par les organisations, à gérer les crises et les situations sensibles, à développer des messages clés et des stratégies de communication efficaces, à renforcer la présence en ligne et l'influence sur les réseaux sociaux, etc. - Mettre en place une veille concurrentielle et sectorielle pour anticiper les évolutions du marché, les mouvements de la concurrence et les opportunités d'affaires ;	
Mesurer, contrôler et utiliser de façon avancée et spécialisée des outils généraux et numériques, des méthodes liées à la business intelligence	- En contrôlant et mesurant la pertinence et la performance des outils liés à la gestion des processus de capitalisation et d'exploitation des connaissances - En auditant, évaluant et analysant les risques associés en matière de patrimoine immatériel d'une entreprise en veillant à le valoriser, le protéger et esquisser une base d'innovation sur la structure de ce patrimoine - En identifiant les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - En se servant de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - -	#REF!	
Appliquer et Respecter des Règles, Normes et Qualité associées à l'Intelligence Economique	- En Appliquant et respectant des règles et des normes liées au cadre général de la business intelligence - En développant des process, des démarches Qualité, innovation etc. afin de sécuriser l'ensemble des données - - -	- Développer des politiques de veille stratégique en identifiant les informations et les indicateurs pertinents pour anticiper les évolutions du contexte économique et social, réglementaire et ainsi adapter les politiques publiques. - Mettre en place des programmes de formation et de sensibilisation pour les agents de l'entreprise sur l'importance de l'intelligence économique, la sécurité de l'information et la protection des données personnelles. - Développer des partenariats avec des entreprises, des centres de recherche et des acteurs de la société civile pour enrichir la base de connaissances et sécuriser les données.	
Communiquer en plusieurs langues en tant que spécialiste pour le transfert de connaissances	- En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En communiquant à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère - - -	- Créer des supports de communication en plusieurs langues pour informer le public sur les politiques publiques, les projets d'infrastructure ou les campagnes de sensibilisation. - Produire des contenus de qualité (articles, dossiers de presse, communiqués, etc.) pour informer et sensibiliser le public à une thématique ou une problématique spécifique - Réaliser des veilles documentaires pour s'assurer de la pertinence des choix stratégiques, en synthétisant les données recueillies et en les intégrant dans le processus de décision. Collecter et gérer de l'information scientifique pour faciliter la collaboration entre les chercheurs, la diffusion des résultats et la mise en place de partenariats.	
Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés	- En mobilisant des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale - En développant une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - En résolvant des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines - En apportant des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - En conduisant une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation -	- Etablir des pratiques de veille et d'analyse pour suivre les évolutions des politiques publiques, des réglementations et des initiatives gouvernementales. - Créer des supports de communication en plusieurs langues pour informer le public sur les politiques publiques, les projets d'infrastructure ou les campagnes de sensibilisation. - Proposer des solutions innovantes, telles que de nouvelles approches économiques, tout en respectant les réglementations et en répondant aux besoins des agents économiques.	

Contribuer à la transformation en contexte professionnel, Appliquer une culture managériale et organisationnelle, Adopter des comportements et postures professionnels en adéquation	- En gérant des contextes professionnels complexes et imprévisibles en utilisant des approches stratégiques innovantes, en organisant le travail de façon à assurer la maîtrise des sources d'information et à anticiper les transformations potentielles de la structure. - En prenant des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - En s'auto-évaluant pour améliorer sa pratique professionnelle dans le cadre d'une démarche qualité et en respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. - En développant des relations internes et externes, en négociant avec les partenaires d'affaires en cohérence avec les choix stratégiques, et en animant des équipes. - En pilotant son projet de développement personnel et en développant les compétences comportementales et métiers adaptées aux spécificités de l'Intelligence Economique	- Coordonner le déploiement d'un projet de recherche ou professionnel en gérant une équipe, en animant les réunions - S'assurer que les informations collectées sont légitimes et conformes aux principes éthiques. - Utiliser une approche stratégique innovante pour résoudre un problème et anticiper les transformations potentielles de sa structure.	

Nature du diplôme : Maste	Mention :Intelligence/Business Intelligence	Parcours : Behavioral and digital economics for effective management

A remplir par le responsable de formation + UE (étape 2, action 2)					
Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence		Traçabilité AC
Réfléchir et élaborer la stratégie d'Intelligence Economique	- En effectuant de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système, et en anticipant les transformations possibles. - En pilotant ou co-pilotant la construction d'une vision stratégique, en fixant des objectifs, en donnant du sens afin de piloter la mise en œuvre des processus d'Intelligence Economique englobant les différents types de veilles, les leviers d'influence, le management des risques et la sécurité globale des organisations, en élaborant une stratégie pour une entreprise innovante, etc. - En fédérant et en animant les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin d'appréhender les mécanismes d'influence (communication, lobbying, manipulation, déstabilisation, etc.) et les différents leviers possibles. - -	- Effectuer de la veille sur les évolutions de l'environnement dans le cadre du développement d'une stratégie marketing ou d'innovation (tendances du marché, évolutions technologiques pour adapter la stratégie de l'entreprise en conséquence). - Définir une vision claire pour son entreprise en fixant des objectifs ambitieux et en mobilisant les équipes pour la mise en œuvre de cette vision. - Fédérer les parties prenantes internes et externes de son entreprise pour mener une campagne de communication éthique visant à influencer favorablement la décision d'un gouvernement sur une question réglementaire importante.	1	#REF!	
			2	Master	
			3	0	
Concevoir et piloter des solutions de gestion liées à l'Intelligence Economique	- En développant des politiques et pratiques liés à des projets d'Intelligence Economique, de maîtrise de l'ensemble des sources d'information, d'animation d'un réseau d'experts et de relais d'influence, à des projets d'innovation ou autres et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial, etc. - En appliquant et mettant en œuvre des politiques et pratiques visant la maîtrise de l'information diffusée par les organisations, au travers d'une approche managériale de l'information et d'une approche communicationnelle renouvelée des processus et des outils de l'influence et du lobbying à l'ère des médias sociaux - - -	- Elaborer un business model et un plan d'action commercial, en identifiant les tendances émergentes, les nouvelles technologies et les marchés potentiels, en faisant de la veille sur les brevets et les droits de propriété intellectuelle, etc. - Dans le domaine de la communication et des relations publiques, en appliquant et en mettant en œuvre des politiques et pratiques visant à maîtriser l'information diffusée par les organisations, à gérer les crises et les situations sensibles, à développer des messages clés et des stratégies de communication efficaces, à renforcer la présence en ligne et l'influence sur les réseaux sociaux, etc. - Mettre en place une veille concurrentielle et sectorielle pour anticiper les évolutions du marché, les mouvements de la concurrence et les opportunités d'affaires ;	1	#REF!	
			2	Master	
			3	0	
Mesurer, contrôler et utiliser de façon avancée et spécialisée des outils généraux et numériques, des méthodes liées à la business intelligence	- En contrôlant et mesurant la pertinence et la performance des outils liés à la gestion des processus de capitalisation et d'exploitation des connaissances - En auditant, évaluant et analysant les risques associés en matière de patrimoine immatériel d'une entreprise en veillant à le valoriser, le protéger et esquisser une base d'innovation sur la structure de ce patrimoine - En identifiant les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - En se servant de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - -	#REF!	1	#REF!	
			2	Master	
			3	0	
Appliquer et Respecter des Règles, Normes et Qualité associées à l'Intelligence Economique	- En Appliquant et respectant des règles et des normes liées au cadre général de la business intelligence - En développant des process, des démarches Qualité, innovation etc. afin de sécuriser l'ensemble des données - - -	- Développer des politiques de veille stratégique en identifiant les informations et les indicateurs pertinents pour anticiper les évolutions du contexte économique et social, réglementaire et ainsi adapter les politiques publiques. - Mettre en place des programmes de formation et de sensibilisation pour les agents de l'entreprise sur l'importance de l'intelligence économique, la sécurité de l'information et la protection des données personnelles. - Développer des partenariats avec des entreprises, des centres de recherche et des acteurs de la société civile pour enrichir la base de connaissances et sécuriser les données.	1	#REF!	
			2	Master	
			3	0	
Communiquer en plusieurs langues en tant que spécialiste pour le transfert de connaissances	- En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En communiquant à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère - - -	- Créer des supports de communication en plusieurs langues pour informer le public sur les politiques publiques, les projets d'infrastructure ou les campagnes de sensibilisation. - Produire des contenus de qualité (articles, dossiers de presse, communiqués, etc.) pour informer et sensibiliser le public à une thématique ou une problématique spécifique - Réaliser des veilles documentaires pour s'assurer de la pertinence des choix stratégiques, en synthétisant les données recueillies et en les intégrant dans le processus de décision. Collecter et gérer de l'information scientifique pour faciliter la collaboration entre les chercheurs, la diffusion des résultats et la mise en place de partenariats.	1	Master	
			2	0	
			3	0	

Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés	- En mobilisant des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale - En développant une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - En résolvant des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines - En apportant des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - En conduisant une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation -	- Etablir des pratiques de veille et d'analyse pour suivre les évolutions des politiques publiques, des réglementations et des initiatives gouvernementales. - Créer des supports de communication en plusieurs langues pour informer le public sur les politiques publiques, les projets d'infrastructure ou les campagnes de sensibilisation. - Proposer des solutions innovantes, telles que de nouvelles approches économiques, tout en respectant les réglementations et en répondant aux besoins des agents économiques.	1	#REF!	
			2	Master	
			3	0	
Contribuer à la transformation en contexte professionnel, Appliquer une culture managériale et organisationnelle, Adopter des comportements et postures professionnels en adéquation	- En gérant des contextes professionnels complexes et imprévisibles en utilisant des approches stratégiques innovantes, en organisant le travail de façon à assurer la maîtrise des sources d'information et à anticiper les transformations potentielles de la structure. - En prenant des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - En conduisant un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - En s'auto-évaluant pour améliorer sa pratique professionnelle dans le cadre d'une démarche qualité et en respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. - En développant des relations internes et externes, en négociant avec les partenaires d'affaires en cohérence avec les choix stratégiques, et en animant des équipes. - En pilotant son projet de développement personnel et en développant les compétences comportementales et métiers adaptées aux spécificités de l'Intelligence Economique	- Coordonner le déploiement d'un projet de recherche ou professionnel en gérant une équipe, en animant les réunions - S'assurer que les informations collectées sont légitimes et conformes aux principes éthiques. - Utiliser une approche stratégique innovante pour résoudre un problème et anticiper les transformations potentielles de sa structure.	1	#REF!	
			2	Master	
			3	0	



Le référentiel de compétences

Mention : Justice procès procédure

Lien avec blocs RNCP

Compétences (4 à 7)

Composantes essentielles (3 à 6)

RNCP34098BC01, usage avancé et spécialité des outils numériques, RNCP34098BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel	Piloter des tâches et activités d'ordre juridique	- En appliquant avec rigueur les procédures existantes - En sélectionnant les informations pertinentes - En planifiant ses actions - En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel
RNCP34098BC02, développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	Qualifier des situations juridiques	- En repérant les concepts fondamentaux du droit - En identifiant le droit applicable à la situation visée - En replaçant le droit applicable dans son contexte - En sélectionnant les modes de règlement des conflit
RNCP34098BC01, usage avancé et spécialité des outils numériques, RNCP34098BC03, communication spécialisée pour le transfert de connaissance	Rédiger des actes et documents juridiques	- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse - En respectant le formalisme adéquat - En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée - En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document
RNCP34098BC02, développement et intégration de savoirs hautement spécialisés, RNCP34098BC03, communication spécialisée pour le transfert de connaissance, RNCP34098BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel	Conseiller sur des questions d'ordre juridique	- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée - En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée - En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe - En mobilisant les personnes ressources au besoin
RNCP34098BC02, développement et intégration de savoirs hautement spécialisés, RNCP34098BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel	Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique	- En respectant les règles de déontologie et d'éthique - En fiabilisant les documents - En utilisant les techniques et les technologies appropriées - En mettant en place une veille juridique
Remplir ici	Remplir ici	- Remplir ici - Remplir ici - Remplir ici - Remplir ici - Remplir ici
Remplir ici	Remplir ici	- Remplir ici - Remplir ici - Remplir ici - Remplir ici - Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Piloter des tâches et activités juridiques

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En sélectionnant les informations pertinente
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l’environnement professionnel

Familles de situations (2 à 4)

- Gestion d'un dossier contentieux complexe
- Négociation dans le contexte d'un dossier contentieux.
- Gestion de la stratégie contentieuse
- Supervision de l'exécution des décisions judiciaires

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 3

- Choisir la procédure la plus efficace
- Anticiper les besoins liés à l’activité
- Gérer les délais
- Conduire un processus dans son intégralité

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Qualifier des situations juridiques

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflit

Familles de situations (2 à 4)

- Analyse juridique des faits et classification des contentieux
- Interprétation des textes de loi et des décisions judiciaires
- Évaluation des chances de succès dans un dossier contentieux.
- Validation des procédures.

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 3

- Identifier les faits pertinents, concluants et prouvés
- Maitriser les principes juridiques, les textes législatifs, la jurisprudence et la doctrine pertinents.
- Déterminer le droit applicable à un problème juridique
- Résoudre un problème juridique complexe en appliquant le droit aux faits pertinents préalablement identifiés

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Rédiger des actes et documents juridiques

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
- En respectant le formalisme adéquat
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document

Familles de situations (2 à 4)

- Rédaction de conclusions en cabinet d'avocat et en service contentieux
- Rédaction d'accords et de contrat en cabinet d'avocat, en étude de commissaire de justice et en service juridique et /ou contentieux
- Rédaction de correspondances et courrier en cabinet d'avocat, en étude de commissaire de justice et en service juridique et /ou contentieux
- Rédaction de notes de synthèse et de rapports

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 3

- Choisir de façon sûre un acte en fonction du contexte
- Argumenter une prise de position écrite
- Planifier la rédaction d'un document écrit
- Maitriser le formalisme des différents actes judiciaires

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Conseiller sur des questions d’ordre juridique

- En adaptant la réponse à l’interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

Familles de situations (2 à 4)

- Conseil juridique préventif
- Analyse des risques
- Conseil stratégique en contentieux
- Conseil en conformité légale

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 3

- Reformuler un discours et analyser une situation juridique complexe
- Maitriser les différentes procédures amiables et contentieuses
- Choisir la procédure adéquate et être capable de la justifier
- Adapter son discours à son interlocuteur

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Remplir ici

- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici
- Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique

- En respectant les règles de déontologie, d'éthique et de confidentialité
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriées
- En mettant en place une veille juridique

Familles de situations (2 à 4)

- Sécurisation des procédures contentieuses
- Sécurisation des preuves en cabinet d'avocat et en service juridique et/ou contentieux
- Sécurisation des droits et des intérêts des clients en cabinet d'avocat et en études
- Sécurisation de la confidentialité et de la protection des informations en cabinet d'avocat, en études et en service juridique et/ou contentieux

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 3

- Anticiper et neutraliser les risques pesant sur un acte juridique
- Faire respecter les règles de sécurisation, de fiabilisation et de confidentialité des données
- Contextualiser une problématique de sécurité juridique
- Sauvegarder les droit en s'assurant du respect des délais

Remplir ici

Remplir ici

Nature du diplôme : Master (une année de Master 2)	Mention : Management et administration des entreprises	Intitulé de la formation : Master management, entrepreneuriat et innovation (MEI)

	Compétences	Composantes essentielles	Contexte	Niveau de la compétence	Traçabilité AC
Correspondance maquette MEI	Compétences spécifiques fiche RNCP nationale MAE				
UE1 - Pilotage stratégique	RNCP35916BC05 Elaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise	<i>Entreprise et ses unités, dans son environnement stratégique, concurrentiel et de marché, quel que soit le secteur d'activité, et dans une approche temporelle dynamique (analyse du passé et prospective) ou projet d'innovation ou projet entrepreneurial émergeant.</i>	Niveau associé au Master 2 pour l'ensemble des compétences	Réaliser le diagnostic stratégique interne et externe d'une entreprise
		Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en œuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestions spécifiques ou liées à un contexte.			Définir et décliner les orientations stratégiques de l'entreprise
		Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de développer un réseau interne et externe propice au développement stratégique de l'entreprise.			Prendre des décisions managériales en lien avec la stratégie de l'entreprise
					Définir une politique marketing et sa déclinaison en orientations commerciales
UE2 - Pilotage opérationnel	RNCP35916BC06 Concevoir et piloter des outils de gestion	Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques, en déployant des outils d'aide à la décision et en étant en capacité d'identifier et d'interpréter les indicateurs de dans les différents domaines de la gestion performance			Piloter la réalisation d'une étude de marché
		Appliquer et mettre en oeuvre des politiques et pratiques de management et les outils et concepts les plus récents dans le domaine du management en général			Piloter et structurer la veille stratégique, technologique, concurrentielle et de marché
UE3 - Pilotage financier	RNCP35916BC07 Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion	Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projets en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision			Assurer la gestion de production
		Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'information dans tous les domaines de la gestion et de l'organisation en interaction avec son environnement.			Utiliser les outils et méthodes de la gestion de production
					Superviser et coordonner un projet, une équipe, un service ou un département
					Utiliser les outils récents de la gestion de projet
UE4 - Pilotage juridique	RNCP35916BC08 Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité	Appliquer et respecter des règles de droit des contrats, droit du travail ainsi que les règles			Accompagner la conception du système d'information
		Développer des process, des démarches qualité et innovation en vue d'améliorer les processus			Piloter le système d'information et en assurer le suivi.
		Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership			Organiser le travail en mode projet pour ses collaborateurs
UE5 - Management et outil	RNCP35916BC09 Développer une culture managériale et organisationnelle	Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires			Définir et mettre en place des procédures de gestion administrative et financière et piloter la tenue d'une comptabilité
		Gérer l'organisation du travail et les transformations			Concevoir et mettre en oeuvre des process et outils de pilotage de la performance de l'entreprise ou des directions opérationnelles
					Assurer le suivi des coûts et de la performance
					Concevoir et piloter le contrôle de gestion de l'entreprise
UE6 - Entrepreneuriat et innovation	RS France Compétences 5510 Construire et développer un projet entrepreneurial	Avoir une posture entrepreneuriale	<i>Projet d'innovation sous toute ses formes ou projet entrepreneurial émergeant, dans tous secteurs d'activité.</i>		Piloter la stratégie financière de l'entreprise (choix d'investissement, modélisation financière, choix de la politique financière)
		Faire émerger une opportunité d'entreprendre			Superviser l'environnement juridique de l'entreprise et appliquer des règles et des normes
		Construire un projet entrepreneurial			Mobiliser les experts juridiques dans les domaines du droit des sociétés, droit des contrats et droit du travail.
					Piloter la gestion fiscale de l'entreprise
					Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de la structure
					Manager des équipes et adopter une démarche innovante dans les pratiques managériales
					Conduire le changement et utiliser les outils récents du management
					Construire le plan d'affaires d'un projet de création, de reprise, d'innovation ou de développement
					Mobiliser les concepts et outils du marketing de l'innovation pour assurer le lancement d'une activité nouvelle
					Assurer le montage financier d'un projet de création ou d'innovation
					Utiliser les outils du design thinking et de la conception innovante



Le référentiel de compétences

Mention : Politique publique parcours métiers
de l'action publique et politique

Lien avec blocs RNCP

Composantes essentielles (3 à 6)

Compétences (4 à 7)

- RNCP35048BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques
- RNCP35048BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
- RNCP35048BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances

Piloter un service ou une organisation

- En mobilisant des ressources organisationnelles et managériales
- En établissant une stratégie collective claire et solide
- En réalisant un diagnostic détaillé des problématiques sociales et politiques à traiter
- En construisant un projet collectif clair et identifiable de tous

- RNCP35048BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques
- RNCP35048BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
- RNCP35048BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances
- RNCP35048BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel

Evaluer les retombées d’une décision

- En identifiant les points saillants des diagnostics à disposition
- En synthétisant les principales données recueillies
- En mobilisant les connaissances acquises sur l’impact des politiques publiques contemporaines
- En intégrant la question des inégalités d’accès aux politiques publiques et droits sociaux

- RNCP35048BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques
- RNCP35048BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
- RNCP35048BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances
- RNCP35048BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel

Mobiliser des savoirs hautement spécialisés en lien avec une conjoncture donnée

- En produisant des connaissances économiques, politiques, sociologiques, juridiques et historiques adaptées
- En articulant données les données statistiques, qualitatives et cartographiques à disposition
- En établissant une synthèse claire des problématiques propres à un territoire donné
- En contextualisant une situation donnée à l’aune des enjeux nationaux et globaux

- RNCP35048BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques
- RNCP35048BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
- RNCP35048BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances
- RNCP35048BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel

Enquêter à l’échelle d’un territoire

- En récoltant les données utiles à la compréhension d’un problème donné
- En mettant en œuvre un protocole d’enquête précis et adapté
- En produisant une analyse circonstanciée des données recueillies
- En coordonnant le travail d’enquête réaiisé par l’équipe constituée

- RNCP35048BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques
- RNCP35048BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
- RNCP35048BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances
- RNCP35048BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel

Conseiller les décideurs politiques et institutionnels

- En apportant une expertise solide sur les problématiques à traiter
- En faisant preuve de réactivité dans la réalisation des tâches demandées
- En mobilisant les connaissances économiques, sociologiques, historiques, politiques et juridiques adaptées
- En puisant dans ses compétences en matière de gestion des crises politiques

- RNCP35048BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques
- RNCP35048BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
- RNCP35048BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances
- RNCP35048BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel

-

- RNCP35048BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques
- RNCP35048BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
- RNCP35048BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances
- RNCP35048BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel

-

Compétence

Composantes essentielles

Piloter un service ou une organisation

- En mobilisant des ressources organisationnelles et managériales
- En établissant une stratégie collective claire et solide
- En réalisant un diagnostic détaillé des problématiques sociales et politiques à traiter
- En construisant un projet collectif clair et identifiable de tous

Familles de situations (2 à 4)

- Direction d'un service ou d'une équipe
- Collaboration avec les décideurs d'une institution ou organisation donnée
- Gestion de situations complexes
- Transmission des compétences et savoirs à l'équipe encadrée

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 2: construire
un management
adapté et juste

- Développer les outils numériques permettant d'assurer l'efficacité du service ou de l'organisation
- Aménager le travail des collaborateurs de manière équilibrée et concertée
- Assurer une vie d'équipe dans la durée
- Respecter les principes essentiels de déontologie professionnelle et juridique

Niveau
3: encadrer
un collectif

- Assurer la transmission des savoirs et des informations au sein du collectif encadré
- Proposer un travail de communication basé sur l'écoute et l'entraide
- Conduire un projet collectif à dimension pluridisciplinaire
- Mobiliser les ressources numériques utiles à la réalisation d'un travail d'équipe efficace

Compétence

Composantes essentielles

Evaluer les retombées d'une décision

- En identifiant les points saillants des diagnostics à disposition
- En synthétisant les principales données recueillies
- En mobilisant les connaissances acquises sur l'impact des politiques publiques contemporaines
- En intégrant la question des inégalités d'accès aux politiques publiques et droits sociaux

Familles de situations (2 à 4)

- Demande d'évaluation des effets d'une politique donnée
- Rédaction de rapports d'évaluation sur une politique ou une population donnée
- Analyser de façon complexe les données relatives à un territoire ou une population

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 2:
conduire
une
évaluation

- Récolter les données répondant à la question de départ posée
- Mobiliser les méthodes d'enquête en sciences sociales
- Recourir aux outils permettant de restituer efficacement les données accumulées
- Piloter le travail de terrain

Niveau 3:
valoriser
les
résultats

- Etablir une synthèse d'ensemble des données recueillies
- Transformer le matériau accumulé en nouveau savoir utile à la collectivité
- Effectuer un travail de synthèse des données récoltées
- Communiquer les résultats à son environnement direct
- Organiser les résultats pour faciliter leur diffusion auprès du grand public

Compétence

Composantes essentielles

Mobiliser des savoirs hautement spécialisés en lien avec une conjoncture donnée

- En produisant des connaissances économiques, politiques, sociologiques juridiques et historiques adaptées
- En articulant les données statistiques, qualitatives et cartographiques à disposition
- En établissant une synthèse claire des problématiques propres à un territoire donné
- En contextualisant une situation donnée à l'aune des enjeux nationaux, européens et internationaux

Familles de situations (2 à 4)

- Réponse à une commande publique
- Conduite de l'action publique et des activités administratives ou politiques ordinaires
- Elaboration de plans d'action à l'échelle d'un territoire ou dans un secteur donné
- Production de documents de synthèse utiles à l'action publique

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 2:
conduire
une
analyse
réflexive et
distanciée

- Synthétiser les données recueillies
- Mettre à distance les présupposés pour élaborer un propos objectif
- Ordonner un propos de manière claire et documentée
- Articuler à bon escient données recueillies et références bibliographiques

Niveau 3:
résoudre
des
probléma-
tiques
complexes

- Convaincre son interlocuteur de la pertinence de l'analyse élaborée
- Apporter une contribution novatrice sur la question traitée
- Diffuser les savoirs obtenus auprès des professionnels du secteur et de la population

Compétence

Composantes essentielles

Enquêter à l'échelle d'un territoire

- En récoltant les données utiles à la compréhension d'un problème donné
- En mettant en oeuvre un protocole d'enquête précis et adapté
- En produisant une analyse circonstanciée des données recueillies
- En coordonnant le travail d'enquête réalisé par l'équipe constituée

Familles de situations (2 à 4)

- Elaboration d'un protocole d'enquête ajusté au contenu de la commande reçue
- Construction des outils propices à la récolte des données (questionnaire, grille d'entretiens, etc.)
- Délimitation du terrain d'enquête et identification des personnes ou organisations à contacter
- Coordination du travail de récolte des données

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 2:
piloter
l'enquête
de terrain

- Mobiliser les méthodes d'enquête ajustées à la récolte des données
- Constituer et former une équipe dédiée à l'enquête
- Adapter le protocole d'enquête au gré des événements
- Ordonner le matériau accumulé au fil de l'enquête

Niveau 3:
valoriser
les
résultats
accumulés

- Mettre en évidence les principaux résultats grâce à un travail de communication ciblé
- Formuler des propositions claires concernant les réajustements à opérer en termes de politiques publiques
- Synthétiser et analyser les données recueillies

Compétence

Composantes essentielles

Conseiller les décideurs politiques et institutionnels

- En apportant une expertise complète et solide sur les problématiques à traiter
- En faisant preuve de réactivité dans la réalisation des tâches demandées
- En mobilisant les compétences sociologiques, politiques, juridiques, historiques et économiques adaptées
- En puisant dans ses compétences en matière de gestion des crises politiques

Familles de situations (2 à 4)

- Elaboration du processus décisionnel courant en lien avec les échelons concernés (local, national, européen)
- Construction d'une stratégie décisionnelle et politique en situation de crise
- Association des citoyens et acteurs de la société civile au processus décisionnel
- Prévention et gestion des risques politiques et juridiques de la prise de décision

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Niveau 2: piloter l'action des décideurs

- Elaborer des propositions concertées et ajustées aux besoins d'un territoire
- Elaborer un plan de communication ajusté aux circonstances
- Etablir un processus décisionnel détaché de tout risque légal, politique ou économique
- Associer les citoyens et les acteurs de la société civile au processus décisionnel

Niveau 3: contribuer à l'élaboration d'une action efficace

- Présenter de façon claire et précise les fondements d'une décision donnée
- Mettre en œuvre un plan de communication rappelant la plus value de la politique menée
- Elaborer une stratégie claire et opérationnelle en cas de crise ou de contentieux
- Etablir des liens d'association durable des citoyens et acteurs de la société civile au processus décisionnel



Le référentiel de compétences

Mention : Droit social

Lien avec blocs RNCP

Compétences (4 à 7)

Composantes essentielles (3 à 6)

Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés – RNCP31493BC02

Analyser une problématique juridique complexe et concevoir des réponses adaptées

- En mobilisant des savoirs juridiques hautement spécialisés en droit social comme base d’une pensée originale
- En s’inscrivant dans un environnement pluridisciplinaire et en intégrant différentes thématiques
- En développant une conscience critique et réflexive
- En apportant des contributions innovantes

Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés RNCP 31493BC02
Communication spécialisée pour le transfert de connaissances RNCP 31493BC03

Conseiller sur des questions d’ordre juridique et organisationnel

- En construisant une réponse adaptée au contexte et à l’interlocuteur
- En mobilisant les ressources matérielles et humaines pertinentes
- En s’assurant de la précision et de la fiabilité de la réponse
- En recourant à une communication fluide, claire et cohérente

Appui à la transformation en contexte professionnel RNCP 31493BC04

Sécuriser les situations et les données d’ordre juridique

- En s’assurant du respect de la réglementation sociale en vigueur
- En exploitant une veille juridique pertinente
- En respectant les règles de déontologie, d’éthique et de responsabilité sociale et environnementale

Appui à la transformation en contexte professionnel RNCP 31493BC04
Communication spécialisée pour le transfert de connaissances RNCP 31493BC03

Elaborer des actes et documents d’ordre juridique

- En mobilisant avec rigueur les qualifications juridiques pertinentes
- En recourant aux formes juridiques requises
- En s’appuyant sur les outils spécialisés du droit social et des ressources humaines
- En conduisant une démarche d’auto-évaluation et d’amélioration de la qualité

Appui à la transformation en contexte professionnel RNCP 31493BC04
Communication spécialisée pour le transfert de connaissances RNCP 31493BC03
Usages avancés et spécialisés des outils numériques RNCP 31493BC01

Piloter un projet ou des activités d’ordre juridique et organisationnel

- En déterminant et suivant des procédures adaptées aux relations du travail
- En coordonnant une équipe pour atteindre des objectifs délimités dans le temps
- En communiquant à des fins de formation et de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et en anglais
- En utilisant de manière autonome les ressources numériques avancées

Remplir ici

Remplir ici

Compétence

Composantes essentielles

Analyser une problématique juridique complexe et concevoir des réponses adaptées

- En mobilisant des savoirs juridiques hautement spécialisés en droit social comme base d'une pensée originale
- En s'inscrivant dans un environnement pluridisciplinaire et en intégrant différentes thématiques
- En développant une conscience critique et réflexive
- En apportant des contributions innovantes

Familles de situations (2 à 4)

- Optimisation de la réglementation sociale en lien avec la stratégie de l'entreprise ou l'organisation
- Gestion des contextes professionnels ou d'études complexes imprévisibles ou qui nécessitent une approche renouvelée

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Master 1

- Mobiliser les sources de droit interne et européen
- Construire une bibliographie simple
- Comprendre les enjeux contemporains de politique sociale
- Situer l'entreprise ou l'organisation dans son environnement économique, juridique et social

Master 2

- Construire une problématique autour d'une question complexe
- Construire une bibliographie spécialisée
- Rendre compte des résultats d'une recherche en respectant les formes requises
- Soutenir et défendre une proposition innovante

Compétence

Composantes essentielles

Conseiller sur des questions
d'ordre juridique et
organisationnel

- En construisant une réponse adaptée au contexte et à l'interlocuteur
- En mobilisant les ressources matérielles et humaines pertinentes
- En s'assurant de la précision et de la fiabilité de la réponse
- En recourant à une communication fluide, claire et cohérente

Familles de situations (2 à 4)

- Traitement de la demande d'un client, d'un collaborateur ou d'un supérieur
- Conduite d'une négociation individuelle ou collective
- Suivi des contentieux

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Master 1

- Identifier les qualifications juridiques pertinentes
- Comprendre les attentes de l'interlocuteur
- Identifier le risque civil, pénal et administratif
- Identifier les différents acteurs internes et externes à l'entreprise ou à l'organisation
- Rédiger une réponse rigoureuse et pertinente

Master 2

- Proposer une stratégie adaptée aux attentes de l'interlocuteur
- Collaborer avec les différents acteurs en hiérarchisant les sollicitations
- Mesurer le risque civil, pénal et administratif pour proposer toute solution adaptée
- Faire comprendre à l'interlocuteur les conséquences de sa décision

Compétence

Composantes essentielles

Sécuriser les situations et les données d'ordre juridique

- En s'assurant du respect de la réglementation sociale en vigueur
- En exploitant une veille juridique pertinente
- En respectant les règles de déontologie, d'éthique et de responsabilité sociale et environnementale

Familles de situations (2 à 4)

- Contrôle de conformité et de mise à jour
- Conduite d'un audit social et de diagnostics juridiques
- Participation à la politique de prévention des risques juridiques, sociaux et environnementaux

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Master 1

- Identifier le statut collectif propre à l'entreprise
- Connaître les enjeux juridiques et éthiques du numérique
- Comprendre les enjeux des politiques de prévention des risques
- Construire une veille juridique

Master 2

- Réviser ou dénoncer le statut collectif propre à l'entreprise
- Construire une politique de prévention des risques
- Transmettre à l'oral ou à l'écrit l'actualité juridique

Compétence

Composantes essentielles

Elaborer des actes et documents
d'ordre juridique

- En mobilisant avec rigueur les catégories juridiques pertinentes
- En recourant aux formes juridiques requises
- En s'appuyant sur les outils spécialisés du droit social et des ressources humaines
- En conduisant une démarche d'auto-évaluation et d'amélioration de la qualité

Familles de situations (2 à 4)

- Rédaction des actes juridiques essentiels à la structure (contrat de travail, règlement intérieur, sanctions, accords, décisions)
- Transmission des actes et informations aux différents interlocuteurs (administrations, avocat, syndicats et représentants du personnel et salariés)

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Master 1

- Maîtriser la réglementation applicable à la teneur de l'acte juridique
- Respecter les formes requises
- Mobiliser un langage juridique de haut niveau

Master 2

- Utiliser de manière pertinente les divers outils proposant des modèles et actes types
- Conduire la procédure écrite nécessaire à la perfection de l'acte
- Mener les auditions et entretiens requis
- S'assurer de la qualité rédactionnelle de la production écrite

Compétence

Composantes essentielles

Piloter un projet ou des activités d'ordre juridique et organisationnel

- En déterminant et suivant des procédures adaptées aux relations du travail
- En coordonnant une équipe pour atteindre des objectifs délimités dans le temps
- En communiquant à des fins de formation et de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et en anglais
- En utilisant de manière autonome les ressources numériques avancées

Familles de situations (2 à 4)

- Mise en place des instances de représentation du personnel
- Organisation des réunions des instances de représentation du personnel
- Développement dans l'entreprise de la politique de recrutement, des dispositifs de formation et d'évolution de carrière
- Mise en œuvre de la politique sociale de l'entreprise (qualité de vie au travail, inclusion, non discrimination...)

Niveaux

Apprentissages critiques (3 à 6 par niveau)

Master 1

- Planifier ses activités dans un contexte comprenant des contraintes variées
- Maîtriser les principaux outils numériques pour restituer un projet
- Faire connaître son avis en respectant celui des autres

Master 2

- Construire un rétroplanning garantissant la sécurité juridique du processus
- Choisir l'outil numérique le plus adapté au projet
- Collaborer à la réalisation d'un travail collectif et adapter son discours pour en transmettre les résultats

Dernière modification : 30/06/2023 14:52:27

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : AGE - SJEPEG
Type de formation : Aucun
Type de la demande : Renouvellement

Informations généralesAutre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
Collegium : SJEPEG - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 40 - Administration économique et sociale

Responsable : MAISSE ISABELLE

Porteurs : Isabelle MAISSE et Sylvie GUIGON (SJEPEG)

Nombre de points ECTS : 0,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Sans objet**Description**

Objectifs : Les objectifs de la formation sont d'acquérir des connaissances dans différents domaines afin que les étudiants puissent valoriser leurs multiples compétences sur un marché professionnel qui recrute de plus en plus des salariés polyvalents. Les étudiants préférant arrêter leurs études au niveau Bac+3 postulent à des fonctions de « cadre moyen » : la polyvalence des étudiants leur permet d'accéder à de multiples secteurs d'activité que ce soit dans le secteur public : administration nationale et territoriale (concours catégorie A, B ou C) ou dans le secteur privé : secteur industriel, le secteur de la banque et de l'assurance, l'enseignement, le secteur associatif, la grande distribution. Secteurs d'activités : administration nationale et territoriale, journalisme, communication, secteur industriel, secteurs de la banque, de l'immobilier et de l'assurance, Types d'emplois accessibles Cadre technico- administratif des services au public, cadre administratif et financier, attaché et rédacteur territorial, juriste de l'environnement, comptable, conseil aux entreprises, management

et gestion d'enquêtes, développement local, etc.

Compétences : - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement - Décider afin de contribuer à la prise de décision - Administrer les organisations publiques et privées - Produire et restituer des supports et des actes d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel - Gérer en concevant une stratégie adaptée aux objectifs de l'organisation

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : A distance
En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Différents accords avec des Universités
Erasmus + :
Université de Huddersfield (Royaume Uni),
Université de Orebro (Suède),
Université de Limerick (Irlande),
Université de Molise (Italie), Université de Ciudad Real (Espagne),
Université de Dresden (Allemagne),
Université de Varsovien (Pologne)

ISEP : USA-Amérique Latine-Asie (une centaine d'Universités)
Crepuc : Quebec (16 universités)
AIU (accords interuniversitaires): Afrique-Amérique latine-Asie (une centaine d'Universités)

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : PIX - niveau 1

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : TCF DAP niveau B2 avec au moins 10/20 à l'épreuve écrite pour la 1ère année et niveau B2 450 points pour la 2e et 3e année.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) :

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%
Pré-requis :	0		
Internationalisation des formations :	0		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

C1401 - Gestion en banque et assurance
E1106 - Journalisme et information média
K1802 - Développement local
M1203 - Comptabilité
M1501 - Assistantat en ressources humaines

Métiers :

Journaliste
Gestionnaire de la communication
Cadre en banque, assurances, immobilier
Responsable des ressources humaines
Cadre administratif et financier
Cadre technico- administratif des services au public
Juriste de l'environnement
Comptable

Code NSF : 120g - Sciences humaines et droit appliqués à l'administration, au commerce, aux relations sociales, aux finances
128a - Droit, sciences politiques

Formacode :

Secteurs d'activités : Les activités juridiques et comptables
La banque et les assurances
Le conseil et gestion des entreprises
L'immobilier
Les services divers aux entreprises - intermédiaires du recrutement

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche : 0

Organisation du conseil de perfectionnement : 0

Organisation de la formation : 0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : 0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme AGE - SJEPEG

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 03	00	Non	Semestre	N	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	30,00				Non Rens
UE 1 : Unité "Economie"	05	Non	UE		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00	48	6		Français
Micro économie	05	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00	24	6		Français
Politique économique	05	Non	EC		Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	3,00	24			Français
UE 2 : Unité "Gestion - Statistiques"	00	Non	UE		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00	33	32		Français

Comptabilité	06	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00	21	14	Français
Statistiques descriptives bivariées	26	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00	12	18	Français
UE 3 : Unité Juridique	00	Non	UE	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	6,00	48	12	Français
Droit administratif : Introduction	00	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	2,00	24		Français
Droit de la responsabilité	01	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	4,00	24	12	Français
UE 4 : Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	6,00	48		Français
Histoire du droit social	03	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00	24		Français
Sociologie du travail et de l'emploi	19	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00	24		Français
UE 5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00		38	Français
Allemand	12	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Allemand
Anglais	11	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Espagnol
FLE	09	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Français
Pratique de recherche d'information et culture générale	09	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	2,00		15	Français
Projet voltaire	09	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	1,00		4	Français
Semestre 04	00	Non	Semestre	N Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	30,00			Non Rens
UE 1 : Unité "Gestion"	06	Non	UE	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	6,00	39	15	Français
Management des ressources humaines	06	Non	EC	Oblig.	BRUNO DOYEN	0	3,00	24		Français
Management stratégique	06	Non	EC	Oblig.	STEPHANE DI GRIGOLI	0	3,00	15	15	Français
UE 2 : Unité Juridique	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48	12	Français
Droit commercial	01	Non	EC	Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	4,00	24	12	Français
Droit des personnes et des biens	01	Non	EC	Oblig.	ORIANNE VERGARA	0	2,00	24		Français
UE 3 : Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	6,00	48		Français
Économie des marchés	05	Non	EC	Oblig.	BERNADETTE NICOT	0	3,00	24		Français
Enjeux politiques contemporains	04	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	3,00	24		Français
Sociologie des comportements politiques	19	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00	24		Français
Systèmes politiques	02	Non	EC	A choix	ALEXANDRE DESFRAMEAUX	0	3,00	24		Français
UE 4 : Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	6,00	42	36	Français
Atelier Projet Professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		12	Français
Comptabilité analytique	06	Non	EC	Oblig.	DIDIER HOUNWANOU	0	2,00	18	12	Français
Marketing	06	Non	EC	Oblig.	ASMAA BELHOUR	0	3,00	24	12	Français
UE 5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00		26	Français
Allemand	12	Non	EC	A choix	EMILIE PICARD	0	3,00		15	Allemand
Anglais	11	Non	EC	A choix	CLAIRE BRENAUX	0	3,00		15	Anglais
Apprentissage par projet	00	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00		10	Français
Espagnol	14	Non	EC	A choix	MATHIEU PAGNOT	0	3,00		15	Espagnol

FLE	09	Non	EC	A choix	ODILE PAPIN	0	3,00		15		Français
Semestre 05	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité juridique	01	Non	UE	Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	6,00	48	12		Français
Droit fiscal	01	Non	EC	Oblig.	ANTOINE FRANCHINI	0	2,00	18			Non Rens
Droit social	01	Non	EC	Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	4,00	30	12		Français
UE2 : Unité "Finance"	06	Non	UE	Oblig.	LAETITIA OGORZELEC	0	6,00	30	30		Français
Analyse financière	06	Non	EC	Oblig.	THIERRY ROY	0	3,00	15	15		Français
Finance d'entreprise	06	Non	EC	Oblig.	STEPHANE DI GRIGOLI	0	3,00	15	15		Français
UE3 : Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.	CHRISTIAN AT	0	6,00	42			Français
Institutions de l'Union européenne	02	Non	EC	Oblig.	HELENE DE POOTER	0	2,00	18			Français
Sociologie des organisations	19	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	4,00	24			Français
UE4 : Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.	CELIA TARARE	0	6,00	36	18		Français
Économie du travail	05	Non	EC	Oblig.	JULIE BEUGNOT	0	3,00	24			Français
Statistiques : séries temporelles	26	Non	EC	Oblig.	ROMAIN BIARD	0	3,00	12	18		Français
UE5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	6,00		42		Non Rens
Aide méthodologique à la recherche de stage	00	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	1,00		9		Français
Allemand	12	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Allemand
Anglais	11	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Espagnol
Français Langue Etrangère	09	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Français
Outils et enjeux du numérique	27	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	2,00		15		Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité « monde de l'entreprise »	00	Non	UE	Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	6,00	39	30		Français
Comptabilité des sociétés	06	Non	Eléments transversaux	Oblig.	HAZAR BEN BARKA	0	2,00	15	18		Français
Droit des affaires	01	Non	EC	Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	4,00	24	12		Français
UE2 : Unité « management »	00	Non	UE	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	6,00	42	24		Français
Économie managériale	04	Non	EC	Oblig.	CHRISTIAN AT	0	2,00	18	12		Français
Management des relations professionnelles	06	Non	EC	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	4,00	24	12		Français
UE3 : Unité « Europe et international »	00	Non	UE	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	6,00	45			Français
Droit matériel de l'Union européenne	00	Non	EC	Oblig.	HELENE DE POOTER	0	3,00	21			Français
Économie internationale	05	Non	EC	Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	3,00	24			Français
UE4 : Unité Stage	00	Non	UE	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00				Français
Rapport de stage et soutenance	00	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0					Français
Stage obligatoire (6 semaines)	00	Non	Stage	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0					Français
UE5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	JEAN-CHRISTOPHE	0	6,00		53		Non Rens

					TAINTIIRIFR						
Allemand	12	Non	EC	A choix	MARKUS KUHN	0	2,00		15		Allemand
Anglais	11	Non	EC	A choix	CLAIRE BRENIAUX	0	2,00		15		Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	EMILIE AUBRY	0	2,00		15		Espagnol
Français Langue Etrangère	09	Non	EC	A choix	ODILE PAPIN	0	2,00		15		Français
Outils et enjeux du numérique	27	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	2,00		18		Français
Transition socio-écologique	00	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	2,00		20		Français

Dernière modification : 30/06/2023 14:52:27

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : AGE - SJEPEG
Type de formation : Aucun
Type de la demande : Renouvellement

Informations généralesAutre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
Collegium : SJEPEG - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 40 - Administration économique et sociale

Responsable : MAISSE ISABELLE

Porteurs : Isabelle MAISSE et Sylvie GUIGON (SJEPEG)

Nombre de points ECTS : 0,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Sans objet**Description**

Objectifs : Les objectifs de la formation sont d'acquérir des connaissances dans différents domaines afin que les étudiants puissent valoriser leurs multiples compétences sur un marché professionnel qui recrute de plus en plus des salariés polyvalents. Les étudiants préférant arrêter leurs études au niveau Bac+3 postulent à des fonctions de « cadre moyen » : la polyvalence des étudiants leur permet d'accéder à de multiples secteurs d'activité que ce soit dans le secteur public : administration nationale et territoriale (concours catégorie A, B ou C) ou dans le secteur privé : secteur industriel, le secteur de la banque et de l'assurance, l'enseignement, le secteur associatif, la grande distribution. Secteurs d'activités : administration nationale et territoriale, journalisme, communication, secteur industriel, secteurs de la banque, de l'immobilier et de l'assurance, Types d'emplois accessibles Cadre technico- administratif des services au public, cadre administratif et financier, attaché et rédacteur territorial, juriste de l'environnement, comptable, conseil aux entreprises, management

et gestion d'enquêtes, développement local, etc.

Compétences : - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement - Décider afin de contribuer à la prise de décision - Administrer les organisations publiques et privées - Produire et restituer des supports et des actes d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel - Gérer en concevant une stratégie adaptée aux objectifs de l'organisation

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : A distance
En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Différents accords avec des Universités
Erasmus + :
Université de Huddersfield (Royaume Uni),
Université de Orebro (Suède),
Université de Limerick (Irlande),
Université de Molise (Italie), Université de Ciudad Real (Espagne),
Université de Dresden (Allemagne),
Université de Varsovien (Pologne)

ISEP : USA-Amérique Latine-Asie (une centaine d'Universités)
Crepuc : Quebec (16 universités)
AIU (accords interuniversitaires): Afrique-Amérique latine-Asie (une centaine d'Universités)

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : PIX - niveau 1

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : TCF DAP niveau B2 avec au moins 10/20 à l'épreuve écrite pour la 1ère année et niveau B2 450 points pour la 2e et 3e année.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) :

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%
Pré-requis :	0		
Internationalisation des formations :	0		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

C1401 - Gestion en banque et assurance
E1106 - Journalisme et information média
K1802 - Développement local
M1203 - Comptabilité
M1501 - Assistantat en ressources humaines

Métiers :

Journaliste
Gestionnaire de la communication
Cadre en banque, assurances, immobilier
Responsable des ressources humaines
Cadre administratif et financier
Cadre technico- administratif des services au public
Juriste de l'environnement
Comptable

Code NSF : 120g - Sciences humaines et droit appliqués à l'administration, au commerce, aux relations sociales, aux finances
128a - Droit, sciences politiques

Formacode :

Secteurs d'activités : Les activités juridiques et comptables
La banque et les assurances
Le conseil et gestion des entreprises
L'immobilier
Les services divers aux entreprises - intermédiaires du recrutement

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche : 0

Organisation du conseil de perfectionnement : 0

Organisation de la formation : 0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : 0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme AGE - SJEPEG

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 03	00	Non	Semestre	N	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	30,00				Non Rens
UE 1 : Unité "Economie"	05	Non	UE		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00	48	6		Français
Micro économie	05	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00	24	6		Français
Politique économique	05	Non	EC		Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	3,00	24			Français
UE 2 : Unité "Gestion - Statistiques"	00	Non	UE		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00	33	32		Français

Comptabilité	06	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00	21	14	Français
Statistiques descriptives bivariées	26	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00	12	18	Français
UE 3 : Unité Juridique	00	Non	UE	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	6,00	48	12	Français
Droit administratif : Introduction	00	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	2,00	24		Français
Droit de la responsabilité	01	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	4,00	24	12	Français
UE 4 : Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	6,00	48		Français
Histoire du droit social	03	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00	24		Français
Sociologie du travail et de l'emploi	19	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00	24		Français
UE 5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00		38	Français
Allemand	12	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Allemand
Anglais	11	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Espagnol
FLE	09	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00		18	Français
Pratique de recherche d'information et culture générale	09	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	2,00		15	Français
Projet voltaire	09	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	1,00		4	Français
Semestre 04	00	Non	Semestre	N Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	30,00			Non Rens
UE 1 : Unité "Gestion"	06	Non	UE	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	6,00	39	15	Français
Management des ressources humaines	06	Non	EC	Oblig.	BRUNO DOYEN	0	3,00	24		Français
Management stratégique	06	Non	EC	Oblig.	STEPHANE DI GRIGOLI	0	3,00	15	15	Français
UE 2 : Unité Juridique	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48	12	Français
Droit commercial	01	Non	EC	Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	4,00	24	12	Français
Droit des personnes et des biens	01	Non	EC	Oblig.	ORIANNE VERGARA	0	2,00	24		Français
UE 3 : Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	6,00	48		Français
Économie des marchés	05	Non	EC	Oblig.	BERNADETTE NICOT	0	3,00	24		Français
Enjeux politiques contemporains	04	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	3,00	24		Français
Sociologie des comportements politiques	19	Non	EC	A choix	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	3,00	24		Français
Systèmes politiques	02	Non	EC	A choix	ALEXANDRE DESFRAMEAUX	0	3,00	24		Français
UE 4 : Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	6,00	42	36	Français
Atelier Projet Professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		12	Français
Comptabilité analytique	06	Non	EC	Oblig.	DIDIER HOUNWANOU	0	2,00	18	12	Français
Marketing	06	Non	EC	Oblig.	ASMAA BELHOUR	0	3,00	24	12	Français
UE 5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00		26	Français
Allemand	12	Non	EC	A choix	EMILIE PICARD	0	3,00		15	Allemand
Anglais	11	Non	EC	A choix	CLAIRE BRENAUX	0	3,00		15	Anglais
Apprentissage par projet	00	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00		10	Français
Espagnol	14	Non	EC	A choix	MATHIEU PAGNOT	0	3,00		15	Espagnol

FLE	09	Non	EC	A choix	ODILE PAPIN	0	3,00		15		Français
Semestre 05	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité juridique	01	Non	UE	Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	6,00	48	12		Français
Droit fiscal	01	Non	EC	Oblig.	ANTOINE FRANCHINI	0	2,00	18			Non Rens
Droit social	01	Non	EC	Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	4,00	30	12		Français
UE2 : Unité "Finance"	06	Non	UE	Oblig.	LAETITIA OGORZELEC	0	6,00	30	30		Français
Analyse financière	06	Non	EC	Oblig.	THIERRY ROY	0	3,00	15	15		Français
Finance d'entreprise	06	Non	EC	Oblig.	STEPHANE DI GRIGOLI	0	3,00	15	15		Français
UE3 : Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.	CHRISTIAN AT	0	6,00	42			Français
Institutions de l'Union européenne	02	Non	EC	Oblig.	HELENE DE POOTER	0	2,00	18			Français
Sociologie des organisations	19	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	4,00	24			Français
UE4 : Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.	CELIA TARARE	0	6,00	36	18		Français
Économie du travail	05	Non	EC	Oblig.	JULIE BEUGNOT	0	3,00	24			Français
Statistiques : séries temporelles	26	Non	EC	Oblig.	ROMAIN BIARD	0	3,00	12	18		Français
UE5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	6,00		42		Non Rens
Aide méthodologique à la recherche de stage	00	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	1,00		9		Français
Allemand	12	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Allemand
Anglais	11	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Espagnol
Français Langue Etrangère	09	Non	EC	A choix	JEAN-CHRISTOPHE TAINURIER	0	3,00		18		Français
Outils et enjeux du numérique	27	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	2,00		15		Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité « monde de l'entreprise »	00	Non	UE	Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	6,00	39	30		Français
Comptabilité des sociétés	06	Non	Eléments transversaux	Oblig.	HAZAR BEN BARKA	0	2,00	15	18		Français
Droit des affaires	01	Non	EC	Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	4,00	24	12		Français
UE2 : Unité « management »	00	Non	UE	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	6,00	42	24		Français
Économie managériale	04	Non	EC	Oblig.	CHRISTIAN AT	0	2,00	18	12		Français
Management des relations professionnelles	06	Non	EC	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	4,00	24	12		Français
UE3 : Unité « Europe et international »	00	Non	UE	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	6,00	45			Français
Droit matériel de l'Union européenne	00	Non	EC	Oblig.	HELENE DE POOTER	0	3,00	21			Français
Économie internationale	05	Non	EC	Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	3,00	24			Français
UE4 : Unité Stage	00	Non	UE	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	6,00				Français
Rapport de stage et soutenance	00	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0					Français
Stage obligatoire (6 semaines)	00	Non	Stage	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0					Français
UE5 : Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	JEAN-CHRISTOPHE	0	6,00		53		Non Rens

					TAINTIIRIFR						
Allemand	12	Non	EC	A choix	MARKUS KUHN	0	2,00		15		Allemand
Anglais	11	Non	EC	A choix	CLAIRE BRENIAUX	0	2,00		15		Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	EMILIE AUBRY	0	2,00		15		Espagnol
Français Langue Etrangère	09	Non	EC	A choix	ODILE PAPIN	0	2,00		15		Français
Outils et enjeux du numérique	27	Non	EC	Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	2,00		18		Français
Transition socio-écologique	00	Non	EC	Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	2,00		20		Français

Dernière modification : 30/05/2023 15:59:38

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court :

Type de formation : Licence

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement : 906 UFR STGI

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : TIRVAUDEY-BOURDIN CATHERINE

Porteurs : DECOSTER Caroline et OVERNEY Sophie à Besançon
GUERRIN Muriel à Belfort

Nombre de points ECTS : 180,00

Niveau de diplôme validé à la sortie : Bac+3

Description

Objectifs :

La licence mention Droit vise à permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires pour comprendre la problématique juridique de l'ensemble des faits sociaux et individuels analysés dans leurs contextes économique et social : analyse de situations d'espèce, qualification juridique des faits, recherche de la règle de droit applicable. La Licence de droit a donc pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit : · maîtrise des savoirs théoriques en droit et maîtrise du vocabulaire juridique. · maîtrise des techniques juridiques (dissertation, commentaire de texte, commentaire d'arrêt, analyse de documents juridiques, cas pratiques, résolution de litiges, proposer des solutions amiables ou judiciaires au litige, etc.). · maîtrise des techniques d'expression écrite et orale indispensables à toute activité professionnelle juridique et judiciaire, notamment la rédaction d'actes juridiques plus ou moins complexes et à la poursuite

du cursus universitaire. · Acquisition de la capacité de synthèse de l'information et développement de l'esprit critique. · Maîtrise de l'outil informatique (internet, traitement de texte, Excel, bases de données spécifiques, etc.) leur permettant de candidater à la certification PIX organisée par l'établissement · Maîtrise d'une langue étrangère (enseignement de langue à chaque semestre avec, pour les étudiants non francophones, la possibilité de remplacer la langue étrangère par le Français langue étrangère (FLE)). La Licence vise à assurer une formation généraliste de qualité qui permette aux étudiants de pouvoir intégrer des Masters de Droit ou, le cas échéant, d'entrer sur le marché du travail soit directement, soit par le biais de concours. Pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiants, un stage « découverte » optionnel d'un mois est mis en place en LD3 (semestre 6). Cette possibilité s'inscrit dans la continuité de la démarche de professionnalisation de la Licence Droit initiée avec les Ateliers Projet Professionnel. Enfin, par souci de limiter autant que faire ce peut l'échec en LD1, un système d'aide à la réussite est prévu en LD1 (organisation de tutorat disciplinaire sur la base du volontariat). Il s'agit pour l'étudiant d'être apte à la réflexion et à l'argumentation juridique grâce à l'étude de matières juridiques et de matières relevant de disciplines connexes (éléments de culture économique et sociale, initiation à la science politique par exemple).

Compétences :

Compétences spécifiques : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique: - En appliquant avec rigueur les procédures existantes - En sélectionnant les informations pertinentes - En planifiant ses actions - En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel Qualifier des situations juridiques: - En repérant les concepts fondamentaux du droit - En identifiant le droit applicable à la situation visée - En replaçant le droit applicable dans son contexte - En sélectionnant les modes de règlement des conflits Rédiger des actes et documents juridiques: - En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse - En respectant le formalisme adéquat - En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée - En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document Conseiller sur des questions d'ordre juridique - En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée - En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée - En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe - En mobilisant les personnes ressources au besoin Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique: - En respectant les règles de déontologie et d'éthique - En fiabilisant les documents - En utilisant les technologies appropriées - En mettant en place une veille juridique

(co-accréditation) :
Partenariat : 0
Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : L'étudiant qui entre en Licence de droit peut bénéficier de passerelles à la fin du semestre 1 avec la licence Économie gestion, à la fin du semestre 1, du semestre 2, du semestre 3 ou du semestre 4 avec la Licence AES.
Par ailleurs, s'ils ont validé leur quatre premiers semestres, les étudiants peuvent intégrer les licences professionnelles du domaine.
Possibilité pour les titulaires de certains BTS ou BUT du domaine d'intégrer la L2 ou la L3 par validation des acquis, sur décision de l'équipe pédagogique et, à la fin du semestre 1, les étudiants de droit qui le souhaitent peuvent bénéficier de dispositifs d'immersion dans certains BTS du domaine afin de préparer leur inscription dans ces BTS pour l'année n+1
Par ailleurs, les étudiants de PAS, mineure droit, s'ils n'entrent pas en deuxième année d'étude de santé sont accueillis en deuxième années de droit sous condition de validation des 60 crédits ECTS de première année. Ces étudiants sont accompagnés par un dispositif spécifique d'aide à la réussite en ce sens qu'ils bénéficient d'un groupe de soutien méthodologique et disciplinaire dédié en LD2.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : PIX - niveau 1
PIX+Edu - niveau 2 "enseignant"
TOEIC (anglais), Test of English for International Communication

Réorientations possibles : L'étudiant qui entre en Licence de droit peut bénéficier de passerelles à la fin du semestre 1 avec la licence Économie gestion, à la fin du semestre 1, du semestre 2, du semestre 3 ou du semestre 4 avec la Licence AES.
Par ailleurs, s'ils ont validé leur quatre premiers semestres, les étudiants peuvent intégrer les licences professionnelles du domaine.

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon
Belfort

Langue principale : Français

Volume horaire : 1 500,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

Les étudiants des DUT ou BTS du domaine sont accueillis en L2 ou en L3 sous condition de moyenne et après décision d'une commission pédagogique.
Il existe également, pour les étudiants de PAS mineure droit, à la fin du semestre de la L1, la possibilité d'intégrer la Licence de droit en L2 s'ils n'intègrent pas la deuxième année des études de médecine.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) : 1 180

(L1) : 620 (L2) : 350 (L3) : 210

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	210	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	208	Taux de réussite année N-2 :	79,00%
Effectifs année N-3 :	259	Taux de réussite année N-3 :	90,00%

Pré-requis : Baccalauréat ou capacité en droit.

Internationalisation des formations : Des échanges Erasmus CREPUQ ISEP et inter-universités permettent aux étudiants de troisième année d'étudier à l'étranger et aux étudiants étrangers d'être accueillis à l'UFR (Échanges possibles avec une vingtaine d'universités partenaires Erasmus, environ 70 universités ISEP et 10 CREPUQ) .

Orientation / insertion pro.

Code ROME : C1102 - Conseil clientèle en assurances
C1206 - Gestion de clientèle bancaire
C1504 - Transaction immobilière
K1704 - Management de la sécurité publique
K1902 - Collaboration juridique

Métiers : Types d'emplois accessibles :
Inspecteur de police, rédacteur, clerc, secrétaire général d'une petite mairie (sous réserve de l'obtention du concours), agent de l'administration fiscale, greffier, assistant de cabinet juridique, employé de service juridique et contentieux, agent immobilier; conseiller de clientèle bancaire; conseiller en assurance

Code NSF :	Secteurs d'activités : · Fonction publique nationale et territoriale. · Professions juridiques du secteur privé (banques, assurances, immobilier, conseil aux entreprises, gestion des ressources humaines, communication, journalisme, etc....)
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables La banque et les assurances Le conseil et gestion des entreprises L'immobilier L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	L'essentiel des enseignants chercheurs de la Licence de droit sont rattachés au CRJFC (EA 3225), qui est par conséquent impliqué dans la licence. Interviennent également des enseignants-chercheurs du LASA (EA 3189), du CREGO (EA 7317) ou encore de FEMTO (UMR 6174). A noter : les étudiants, principalement ceux de troisième année, sont régulièrement invités à participer aux manifestations scientifiques qui ont lieu à l'UFR, bénéficiant ainsi du dernier état de la recherche dans le domaine concerné.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Un conseil de perfectionnement, composé d'enseignants, d'étudiants de chacune des années du diplôme et de professionnels, est réuni à la fin de chaque année universitaire. Il permet aux enseignants d'adapter le contenu de leur enseignements aux observations des étudiants et aux besoins et demandes des milieux socioprofessionnels (Un certain nombre de professionnels intervenant dans les enseignements, notamment en TD, permettent de maintenir le lien avec le monde socio-économique). Cela contribue à faire évoluer, si besoin est, les contenus ainsi que les méthodes d'enseignement afin de faciliter l'appropriation des savoirs, des connaissances et des compétences et de permettre d'en améliorer la qualité.
Organisation de la formation :	Bien que le cursus permette, sur décision de l'équipe pédagogique, la possibilité pour un étudiant d'entrer dans la filière directement aux semestres 2, 3, 4 ou 5, les six semestres de la licence en droit sont conçus comme formant un tout cohérent organisé sur la base d'une progression raisonnée des apprentissages et des méthodes. La formation d'un juriste repose sur une triple préoccupation : apprentissage de contenus spécifiques, apprentissage de méthodes propres au droit, insertion de ces apprentissages dans un environnement général permettant à l'étudiant de maîtriser le cadre historique, politique, social, économique et intellectuel dans lequel naît et se développe un système juridique. Le cursus de licence répond à ces trois préoccupations et propose donc une approche du droit et un déroulement des études marqués par la volonté de mettre l'accent sur la formation générale. Il s'agit en effet de fournir aux étudiants les

éléments de base de la culture juridique sans lesquels les spécialisations ultérieures seraient artificielles.

La première année consiste en une initiation aux deux grandes branches du droit (droit public et droit privé) par l'obligation faite aux étudiants d'étudier le droit constitutionnel et l'introduction au droit (suivi d'un cours de droit des personnes et de la famille) en cours magistraux assortis de TD. La troisième unité de ce semestre, consacrée à la culture juridique et historique, permet de resituer les deux matières fondamentales dans leur contexte. Des enseignements complémentaires, tels l'économie ou la sociologie, permettent à l'étudiant en droit de ne pas isoler le droit de son environnement et lui rappellent qu'un système juridique n'est jamais le fruit du hasard, mais plus exactement du contexte social, économique, politique et culturel.

Les deux semestres suivants (3 et 4) accentuent logiquement l'aspect proprement juridique de la formation, mais ils restent toujours marqués par l'idée d'une formation commune. Les étudiants suivent obligatoirement le droit administratif et le droit des obligations en cours magistraux assortis de TD et ont un choix à opérer quant à une troisième matière à TD (droit pénal, finances publiques). La matière que l'étudiant n'a pas choisie en TD est obligatoirement suivie en cours magistral, afin de favoriser le caractère généraliste de la formation, formation pour laquelle la place de la méthodologie reste importante. Mais les étudiants se voient également proposer des matières à choix, leur permettant de commencer à dessiner leur propre parcours.

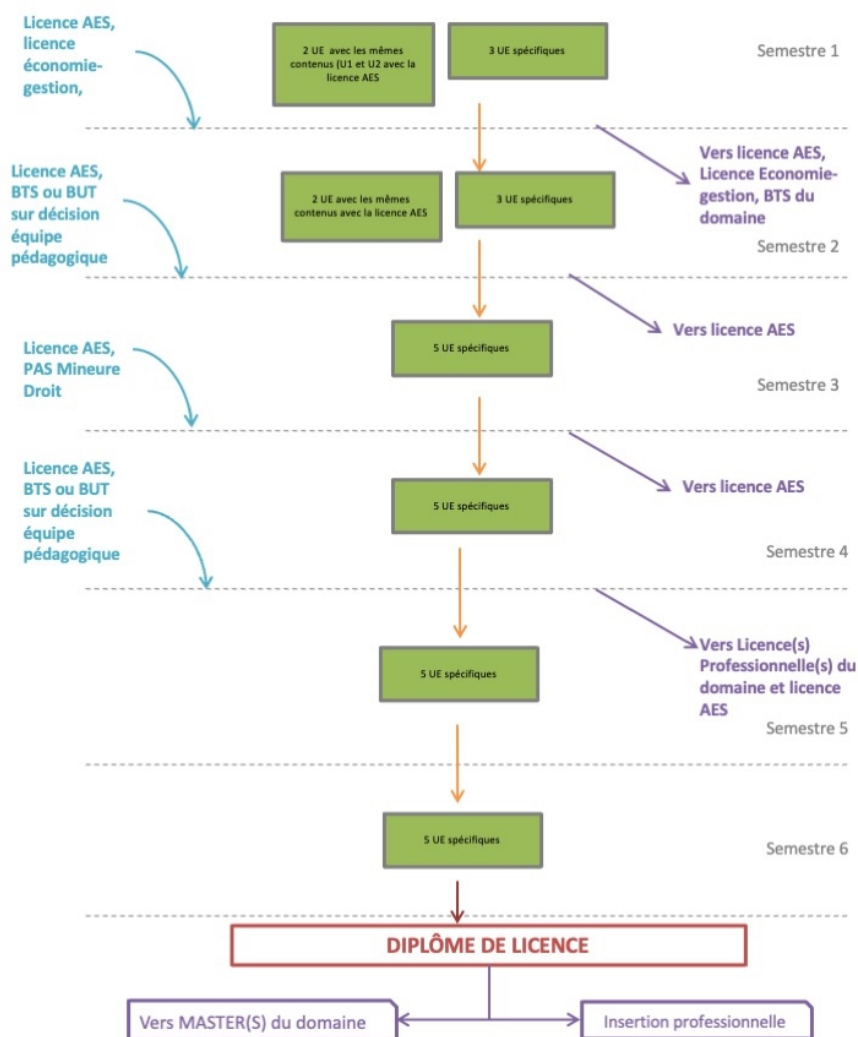
Enfin, les semestres 5 et 6 permettent une spécialisation entre droit public et droit privé à Besançon par la mise en place de deux parcours distincts avec toutefois des matières mutualisées entre ces deux parcours pour répondre au mieux au besoin de spécialisation progressive et aux ambitions de poursuites d'études. A Belfort il n'y a qu'un parcours avec des choix de matières pour permettre la spécialisation progressive et l'adéquation du cursus le projet professionnel et les choix de Master. Par ailleurs, le module d'APP (semestre 5) offre la possibilité à chacun des étudiants de construire son parcours personnel au moment où il a acquis une vision suffisante des deux branches du Droit, lui permettant ainsi de se déterminer (vie professionnelle ou poursuite d'études) en toute connaissance de cause.

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien :	Site de Besançon : Nathalie KELLER IGE en charge de l'aide à la réussite Joëlle BERTHAUT agent administratif en charge de la scolarité des étudiants Sabrina LEJEUNE en charge de la formation continue Thaïs RAVEY en charge des stages.

Site de Belfort : scolaritedroit.stgi@univ-fcomte.fr

Licence – Mention Droit



PARCOURS : Droit - Besançon

Dernière modification : 30/05/2023 15:13:41

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court :

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques
Responsable : TIRVAUDEY-BOURDIN CATHERINE
Porteurs : OVERNEY Sophie et DECOSTER Caroline
Nombre de points ECTS : 0,00

Description

La licence mention Droit vise à permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires pour comprendre la problématique juridique de l'ensemble des faits sociaux et individuels analysés dans leurs contextes économique et social : analyse de situations d'espèce, qualification juridique des faits, recherche de la règle de droit applicable. La Licence de droit a donc pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit:

- maîtrise des savoirs théoriques en droit et maîtrise du vocabulaire juridique.
- maîtrise des techniques juridiques (dissertation, commentaire de texte, commentaire d'arrêt, analyse de documents juridiques, cas pratiques, résolution de litiges, proposer des solutions amiables ou judiciaires au litige, etc.).
- maîtrise des techniques d'expression écrite et orale indispensables à toute activité professionnelle juridique et judiciaire, notamment la rédaction d'actes juridiques plus ou moins complexes et à la poursuite du cursus universitaire.
- Acquisition de la capacité de synthèse de l'information et développement de l'esprit critique.

Objectifs :

- Maîtrise de l'outil informatique (internet, traitement de texte, Excel, bases de données spécifiques, etc.) leur permettant de candidater à la certification PIX organisée par l'établissement
- Maîtrise d'une langue étrangère (enseignement de langue à chaque semestre avec, pour les étudiants non francophones, la possibilité de remplacer la langue étrangère par le Français langue étrangère (FLE)).

La Licence vise à assurer une formation généraliste de qualité qui permette aux étudiants de pouvoir intégrer des Masters de Droit ou, le cas échéant, d'entrer sur le marché du travail soit directement, soit par le biais de concours.

Pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiants, un stage « découverte » optionnel d'un mois est mis en place en LD3 (semestre 6). Cette possibilité s'inscrit dans la continuité de la démarche de professionnalisation de la Licence Droit initiée avec les Ateliers Projet Professionnel.

Enfin, par souci de limiter autant que faire ce peut l'échec en LD1, un système d'aide à la réussite est prévu en LD1 (organisation de tutorat disciplinaire sur la base du volontariat).

Il s'agit pour l'étudiant d'être apte à la réflexion et à l'argumentation juridique grâce à

l'étude de matières juridiques et de matières relevant de disciplines connexes (éléments de culture économique et sociale ; éléments de culture économique, initiation à la science politique par exemple).

Compétences spécifiques :

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique:

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En sélectionnant les informations pertinente
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel

Qualifier des situations juridiques:

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflit

Rédiger des actes et documents juridiques:

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
- En respectant le formalisme adéquat
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document

Compétences :

Conseiller sur des questions d'ordre juridique

- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique:

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriée
- En mettant en place une veille juridique

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : L'étudiant qui entre en Licence de droit peut bénéficier de passerelles à la fin du

semestre 1 avec la licence Économie gestion, à la fin du semestre 1, du semestre 2, du semestre 3 ou du semestre 4 avec la Licence AES.
 Par ailleurs, s'ils ont validé leur quatre premiers semestres, les étudiants peuvent intégrer les licences professionnelles du domaine.
 Possibilité pour les titulaires de certains BTS ou BUT du domaine d'intégrer la L2 ou la L3 par validation des acquis, sur décision de l'équipe pédagogique et, à la fin du semestre 1, les étudiants de droit qui le souhaitent peuvent bénéficier de dispositifs d'immersion dans certains BTS du domaine afin de préparer leur inscription dans ces BTS pour l'année n+1
 Par ailleurs, les étudiants de PAS mineure droit qui n'intègrent pas la deuxième année d'études de santé, à l'issue de la première année, intègrent la deuxième année de la Licence de droit sous réserve de la validation de 60 crédits ECTS. Ces étudiants sont accompagnés par un dispositif spécifique d'aide à la réussite en ce sens qu'ils bénéficient d'un groupe de soutien méthodologique et disciplinaire dédié.

Matériel d'apprentissage :

0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible :

Non

Certifications possibles :

PIX - niveau 1
 PIX+Edu - niveau 2 "enseignant"
 TOEIC (anglais), Test of English for International Communication

Réorientations possibles :

0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Besançon

Langue principale :

Français

Volume horaire :

1 500,00

Période d'accréditation :

2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture :

Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Les étudiants des BUT ou BTS du domaine sont accueillis en L2 ou en L3 sous condition de moyenne et après décision d'une commission pédagogique.
 Il existe également, pour les étudiants de PAS mineure Droit la possibilité d'intégrer la Licence de droit directement en L2 sous réserve de la validation de 60 crédits ECTS.
 Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : niveau C1 avec au moins 10/20 à l'épreuve

Effectifs attendus :	écrite pour la 1ère année - Pas de recrutement possible en 2e et 3e année. 950,00		
<u>Si formation existante :</u>	<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>		
Effectifs année N-1 :	182,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	176,00	Taux de réussite année N-2 :	79,00
Effectifs année N-3 :	234,00	Taux de réussite année N-3 :	90,00

Pré-requis : Baccalauréat ou capacité en droit.

Internationalisation des formations : Des échanges Erasmus CREPUQ ISEP et inter-universités permettent aux étudiants de troisième année d'étudier à l'étranger et aux étudiants étrangers d'être accueillis à l'UFR (Échanges possibles avec une vingtaine d'universités partenaires Erasmus, environ 70 universités ISEP et 10 CREPUQ) .

Orientation / insertion pro.

Code ROME : C1102 - Conseil clientèle en assurances
C1206 - Gestion de clientèle bancaire
C1504 - Transaction immobilière
K1704 - Management de la sécurité publique
K1902 - Collaboration juridique

Métiers : Types d'emplois accessibles :
Inspecteur de police, rédacteur, clerc, secrétaire général d'une petite mairie (sous réserve de l'obtention du concours), agent de l'administration fiscale, greffier, assistant de cabinet juridique, employé de service juridique et contentieux, agent immobilier; conseiller de clientèle bancaire; conseiller en assurance

Secteurs d'activités :
· Fonction publique nationale et territoriale.
· Professions juridiques du secteur privé (banques, assurances, immobilier, conseil aux entreprises, gestion des ressources humaines, communication, journalisme, etc....)

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités : Les activités juridiques et comptables
La banque et les assurances
Le conseil et gestion des entreprises
L'immobilier
L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en Les enseignants chercheurs de la Licence de droit sont pour l'essentiel rattachés au CRJFC (EA 3225), qui ne peut par conséquent qu'être impliqué dans la licence.

matières de recherche : Mais interviennent également des enseignants-chercheurs du LASA (EA 3189), du CREGO (EA 7317) ou encore de FEMTO (UMR 6174).
A noter : les étudiants, principalement ceux de troisième année, sont régulièrement invités à participer aux manifestations scientifiques qui ont lieu à l'UFR, bénéficiant ainsi du dernier état de la recherche dans le domaine concerné.

Organisation du conseil de perfectionnement : Un conseil de perfectionnement, composé d'enseignants, d'étudiants de chacune des années du diplôme et de professionnels, est réuni à la fin de chaque année universitaire. Il permet aux enseignants d'adapter le contenu de leur enseignements aux observations des étudiants et aux besoins et demandes des milieux socioprofessionnels (Un certain nombre de professionnels intervenant dans les enseignements, notamment en TD, permettent de maintenir le lien avec le monde socio-économique). Cela contribue à faire évoluer, si besoin est, les contenus ainsi que les méthodes d'enseignement afin de faciliter l'appropriation des savoirs, des connaissances et des compétences et de permettre d'en améliorer la qualité.

PARCOURS : **beslicdroitpriv**

Dernière modification : 23/10/2023 14:22:02 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : **beslicdroitpriv**

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :

Responsable :	TIRVAUDEY-BOURDIN CATHERINE
Porteurs :	0
Nombre de points ECTS :	0,00

Description

Objectifs :	La licence mention Droit privé vise à permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires pour comprendre la problématique juridique de l'ensemble des faits sociaux et individuels analysés dans leurs contextes économique et social : analyse de situations d'espèce, qualification juridique des faits, recherche de la règle de droit applicable. La Licence de droit privé a donc pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit: · maîtrise des savoirs théoriques dans les différentes matières de droit privé et maîtrise du vocabulaire juridique. · maîtrise des techniques juridiques (dissertation, commentaire de texte, commentaire d'arrêt, analyse de documents juridiques, cas pratiques, résolution de litiges, proposer des solutions amiables ou judiciaires au litige, etc.). · maîtrise des techniques d'expression écrite et orale indispensables à toute activité professionnelle juridique et judiciaire, notamment la rédaction d'actes juridiques plus ou moins complexes et à la poursuite du cursus universitaire. · Acquisition de la capacité de synthèse de l'information et développement de l'esprit critique.
	· Maîtrise de l'outil informatique (internet, traitement de texte, Excel, bases de données spécifiques, etc.) leur permettant de candidater à la certification PIX organisée par l'établissement · Maîtrise d'une langue étrangère (enseignement de langue à chaque semestre avec, pour les étudiants non francophones, la possibilité de remplacer la langue étrangère par le Français langue étrangère (FLE)). La Licence de droit privé vise à assurer une formation généraliste de qualité qui permette aux étudiants de pouvoir intégrer des Masters de Droit privé ou, le cas échéant, d'entrer sur le marché du travail soit directement, soit par le biais de concours. Pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiants, un stage « découverte » optionnel d'un mois est mis en place en LD3 (semestre 6). Cette possibilité s'inscrit dans la continuité de la démarche de professionnalisation de la Licence Droit initiée avec les Ateliers Projet Professionnel. Il s'agit pour l'étudiant d'être apte à la réflexion et à l'argumentation juridique grâce à l'étude de matières juridiques et de matières relevant de disciplines connexes (éléments de culture économique et sociale, initiation à la science politique par exemple). Compétences spécifiques : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique: - En appliquant avec rigueur les procédures existantes - En sélectionnant les informations pertinente - En planifiant ses actions - En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel Qualifier des situations juridiques: - En repérant les concepts fondamentaux du droit - En identifiant le droit applicable à la situation visée - En remplaçant le droit applicable dans son contexte - En sélectionnant les modes de règlement des conflit

- Rédiger des actes et documents juridiques:
- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
 - En respectant le formalisme adéquat
 - En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
 - En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document

- Conseiller sur des questions d'ordre juridique
- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
 - En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée
 - En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
 - En mobilisant les personnes ressources au besoin

- Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique:
- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
 - En fiabilisant les documents
 - En utilisant les technologies appropriées
 - En mettant en place une veille juridique

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue
Forme de l'enseignement :	En présentiel
Apprentissage :	Non
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Oui possibilité de faire le semestre à l'étranger
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	251,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus :

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 : 0,00

Taux de réussite année N-1 : 0,00

Effectifs année N-2 : 0,00

Taux de réussite année N-2 : 0,00

Effectifs année N-3 : 0,00

Taux de réussite année N-3 : 0,00

Pré-requis : Avoir validé une L1 et une L2 de droit

Internationalisation des
formations : Deux cours sont dispensés en anglais

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

Métiers : Idem Licence

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :
Les activités juridiques et comptables
La banque et les assurances
L'immobilier
L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion
professionnelle : 0

AOF

Liens avec les axes 0

stratégiques définis en
matières de recherche :
Organisation du conseil de
perfectionnement :

Annuelle

PARCOURS : **beslicdroitpub**

Dernière modification : 23/10/2023 14:46:21

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : **beslicdroitpub**

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :

Responsable : OVERNEY SOPHIE

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs :

La licence mention Droit public vise à permettre aux étudiants d'acquérir les
connaissances nécessaires pour comprendre la problématique juridique de l'ensemble

des faits sociaux et individuels analysés dans leurs contextes économique et social : analyse de situations d'espèce, qualification juridique des faits, recherche de la règle de droit applicable.

La Licence de droit public a donc pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit:

- maîtrise des savoirs théoriques dans les matières de droit public et maîtrise du vocabulaire juridique.
- maîtrise des techniques juridiques (dissertation, commentaire de texte, commentaire d'arrêt, analyse de documents juridiques, cas pratiques, résolution de litiges, proposer des solutions amiables ou judiciaires au litige, etc.).
- maîtrise des techniques d'expression écrite et orale indispensables à toute activité professionnelle juridique et judiciaire, notamment la rédaction d'actes juridiques plus ou moins complexes et à la poursuite du cursus universitaire.
- Acquisition de la capacité de synthèse de l'information et développement de l'esprit critique.
- Maîtrise de l'outil informatique (internet, traitement de texte, Excel, bases de données spécifiques, etc.) leur permettant de candidater à la certification PIX organisée par l'établissement
- Maîtrise d'une langue étrangère (enseignement de langue à chaque semestre avec, pour les étudiants non francophones, la possibilité de remplacer la langue étrangère par le Français langue étrangère (FLE)).

La Licence de Droit public vise à assurer une formation généraliste de qualité qui permette aux étudiants de pouvoir intégrer des Masters de Droit de droit public ou, le cas échéant, d'entrer sur le marché du travail soit directement, soit par le biais de concours.

Pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiants, un stage « découverte » optionnel d'un mois est mis en place en LD3 (semestre 6). Cette possibilité s'inscrit dans la continuité de la démarche de professionnalisation de la Licence Droit initiée avec les Ateliers Projet Professionnel.

Il s'agit pour l'étudiant d'être apte à la réflexion et à l'argumentation juridique grâce à l'étude de matières juridiques et de matières relevant de disciplines connexes (éléments de culture économique et sociale, initiation à la science politique par exemple).

Compétences spécifiques :

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique:

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En sélectionnant les informations pertinente
- En planifiant ses actions
- En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel

Qualifier des situations juridiques:

- En repérant les concepts fondamentaux du droit
- En identifiant le droit applicable à la situation visée
- En replaçant le droit applicable dans son contexte
- En sélectionnant les modes de règlement des conflit

Rédiger des actes et documents juridiques:

- En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse
- En respectant le formalisme adéquat
- En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée
- En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document

Conseiller sur des questions d'ordre juridique

- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée

Compétences :

- En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe
- En mobilisant les personnes ressources au besoin

Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique:

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En fiabilisant les documents
- En utilisant les technologies appropriée
- En mettant en place une veille juridique

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : oui
Possibilité de faire le semestre à l'étranger

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 251,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

120 crédits ECTS

Effectifs attendus :

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :

0,00

Taux de réussite année N-1 :

0,00

Effectifs année N-2 :

0,00

Taux de réussite année N-2 :

0,00

Effectifs année N-3 :

0,00

Taux de réussite année N-3 :

0,00

Pré-requis :

Avoir validé une L1 et une L2 de droit

Internationalisation des
formations :

deux cours sont dispensés en anglais

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

Métiers :

Voir page Licence

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

Les activités juridiques et comptables
La banque et les assurances
L'immobilier
L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion
professionnelle :

0

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche :

0

Organisation du conseil de
perfectionnement :

0

Arborescence du diplôme

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Droit - Besançon			Parcours			CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN						
Semestre 01	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Introduction au droit et droit des personnes	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39	15		Français
UE2 - Droit constitutionnel	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42	15		Français
UE3 Unité Complémentaire	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54			Français
Histoire du droit et des institutions	03	Non	EC		Oblig.		0	4,00	36			Français
Relations internationales	02	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Relations internationales	02	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42			Français
Actualité économique et sociale	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Institutions juridictionnelles administratives	02	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Français
Institutions juridictionnelles judiciaires	01	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39	30		Non Rens
Anglais	11	Non	EC		A choix		0	3,00		15		Anglais
Introduction to civil legal systems	01	Non	EC		Facul.		0	3,00	24			Anglais
Culture générale	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00	12			Français
Culture numérique & PIX	27	Non	EC		Oblig.		0	2,00	3	12		Français
Espagnol	14	Non	EC		A choix		0	3,00		15		Espagnol
Français Langue Etrangère	07	Non	EC		A choix		0	3,00		15		Français
Outils documentaires	00	Non	EC		Oblig.		0			3		Français
Semestre 02	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Droit de la famille	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	36	15		Français
UE2 - Droit constitutionnel	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Français
UE3 - Unité complémentaire	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54			Français
Histoire du droit et des institutions	03	Non	EC		Oblig.		0	4,00	36			Français
Protection juridique des personnes vulnérables	01	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français

UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Institutions administratives	02	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Introduction à la science politique	04	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Introduction au droit international et au droit européen	02	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	24	27		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Anglais
Civil Rights	02	Non	EC	Facul.		0	3,00	24			Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Espagnol
Français Langue Etrangère	07	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Français
PIX	27	Non	EC	Oblig.		0	3,00		12		Français
Semestre 03	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE2 - Droit administratif	02	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	16		Français
Droit administratif	02	Non	EC	Oblig.		0	6,00	33	15		Français
Outils documentaires	00	Non	EC	Oblig.		0			2		Français
UE1 - Droit des obligations	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	16		Français
Droit des obligations	01	Non	EC	Oblig.		0	6,00	33	15		Français
Outils documentaires	00	Non	EC	Oblig.		0			2		Français
UE3 - Unité de spécialisation	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	12		Français
Droit pénal	01	Non	EC	A choix		0	6,00	33	12		Français
Finances publiques de l'Etat	02	Non	EC	A choix		0	6,00	33	12		Français
UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	57			Français
Droit pénal	01	Non	EC	A choix		0	4,00	33			Français
Finances publiques de l'Etat	02	Non	EC	A choix		0	4,00	33			Français
Histoire du droit administratif	03	Non	EC	A choix		0	2,00	24			Français
Histoire du droit des obligations	03	Non	EC	A choix		0	2,00	24			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	50	15		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Anglais
Droit commercial	01	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
Espagnol	14	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Espagnol
Français Langue Etrangère	07	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Français
Préparation à l'oral	00	Non	EC	Oblig.		0		2			Français
Property law	01	Non	EC	Facul.		0	3,00	24			Anglais
Systèmes politiques	02	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
Semestre 04	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Droit des obligations	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	15		Français
UE2 - Droit administratif	02	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	15		Français
UE3 - Unité de spécialisation	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33			Français
Droit fiscal	02	Non	EC	A choix		0	6,00	33	12		Français
Droit pénal	01	Non	EC	A choix		0	6,00	33	12		Français

UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	69			Français
Droit européen des droits de l'Homme	02	Non	EC	Oblig.		0	1,00	12			Français
Droit fiscal	02	Non	EC	A choix		0	3,00	33			Français
Droit pénal	01	Non	EC	A choix		0	3,00	33			Français
Institutions de l'Union Européenne	02	Non	EC	Oblig.		0	2,00	24			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	58	26		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Anglais
Criminal law and criminology	01	Non	EC	Facul.		0	3,00	24			Anglais
Enjeux socio-écologiques	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	10	10		Français
Espagnol	14	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Espagnol
Français Langue Etrangère	07	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Français
Introduction au droit du travail	01	Non	EC	A choix		0	2,00	24			Français
Sociologie politique	19	Non	EC	A choix		0	2,00	24			Français
Beslicdroitpriv			Parco urs		CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN						
Semestre 05	00	Non	Seme stre	N Oblig.		0					Non Rens
UE1 - Enseignement fondamental	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Droit commun des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit des sûretés	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit du travail	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
UE2 - Enseignement fondamental	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Droit commun des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Non Rens
Droit des sûretés	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Non Rens
Droit du travail	02	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
UE3 - Unité complémentaire	01	Non	UE	Oblig.		0		60			Français
Droit commun des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit des sûretés	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit du travail	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit général de l'UE	02	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Libertés publiques	02	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Droit de l'environnement	02	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
Introduction à la procédure pénale	01	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
Introduction au droit interntional privé	01	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0		24	29		Français
Anglais	11	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Anglais
APP	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		11		Français
Contract law	01	Non	EC	Facul.		0	3,00	24			Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Espagnol

FLE	09	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Français
Outils doc	00	Non	EC	Oblig.		0			3		Français
Régime général des obligations	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	24			Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N Oblig.		0					Non Rens
UE1 - Enseignement fondamental	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	12		Français
Droit des contrats spéciaux	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	12		Français
droit du travail approfondi	00	Non	EC	A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	12		Français
UE2 - Enseignement fondamental	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Droit des contrats spéciaux	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit du travail approfondi	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	6,00	30	12		Non Rens
UE3 - Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	60			Français
Droit des contrats spéciaux	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit du travail approfondi	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit matériel de l'Union Européenne	02	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Libertés publiques	02	Non	EC	Oblig.		0	3,00	30			Français
UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Droit des biens	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	30			Français
Procédure civile	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	24			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		15		Anglais
Corporate law	01	Non	EC	Facul.		0	3,00	24			Anglais
Espagnol	00	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Espagnol
FLE	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		15		Français
Histoire du droit des affaires	03	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
Stage	00	Non	EC	A choix		0	3,00				Français
Bestidroitpub			Parcours		SOPHIE OVERNEY						
Semestre 05	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Enseignement fondamental	02	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	15		Non Rens
Contentieux administratif	02	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit général de l'Union Européenne	02	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit international public	02	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
UE2 Enseignement fondamental	02	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Contentieux administratif	02	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit général de l'Union européenne	02	Non	EC	A choix		0	6,00	30	15		Français

Droit international public	02	Non	EC	A choix	0	6,00	30	15	Français
UE3 Unité complémentaire	02	Non	UE	Oblig.	0	6,00	62		Français
Contentieux administratif	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Droit général de l'UE	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Droit international public	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Libertés publiques	02	Non	EC	Oblig.	0	3,00	30		Français
Outils documentaires	00	Non	EC	Oblig.	0			2	Français
UE4 Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	48		Non Rens
Droit de l'environnement	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
Histoire des idées politiques	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
Sociologie des organisations	19	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
UE5 Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	48	29	Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix	0	2,00		15	Anglais
APP	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00		11	Français
Contract law	01	Non	EC	Facul.	0	3,00	24		Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	0	2,00		15	Espagnol
FLE	07	Non	EC	A choix	0	2,00		15	Français
Outils documentaires	00	Non	EC	Oblig.	0			3	Français
Science politique	04	Non	EC	Oblig.	0	3,00	24		Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N Oblig.	0	30,00			Non Rens
UE1 Unité fondamentale	02	Non	UE	Oblig.	0	6,00	30	12	Français
Droit administratif des biens	02	Non	EC	A choix	0	6,00	30	12	Français
Droit international public	02	Non	EC	A choix	0	6,00	30	12	Français
Droit matériel de l'UE	02	Non	EC	A choix	0	6,00	30	12	Français
UE2 Unité fondamentale	02	Non	UE	Oblig.	0	6,00	30	12	Français
Droit administratif des biens	02	Non	EC	A choix	0	6,00	30	12	Français
Droit international public	02	Non	EC	A choix	0	6,00	30	12	Français
Droit matériel de l'UE	02	Non	EC	A choix	0	6,00	30	12	Français
UE3 Unité complémentaire	02	Non	UE	Oblig.	0	6,00	60		Français
Droit administratif des biens	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Droit international public	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Droit matériel de l'UE	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Libertés publiques	02	Non	EC	Oblig.	0	3,00	30		Français
UE4 Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	48		Français
Droit des collectivités	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
Histoire de la pensée juridique	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
Science administrative	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
UE5 Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00			Français
Anglais	11	Non	EC	A choix	0	3,00		15	Anglais

Corporate law	01	Non	EC	Facul.		0	3,00	24			Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Espagnol
FLE	07	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Français
Histoire des grandes libertés et des services publics au XIXème	03	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
Stage	00	Non	EC	A choix		0	3,00				Français

Dernière modification : 23/10/2023 14:22:02

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **beslicdroitpriv**

Type de formation : Aucun

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :

Responsable : TIRVAUDEY-BOURDIN CATHERINE

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Sans objet

Description

Objectifs :

La licence mention Droit privé vise à permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires pour comprendre la problématique juridique de l'ensemble des faits sociaux et individuels analysés dans leurs contextes économique et social : analyse de situations d'espèce, qualification juridique des faits, recherche de la règle de droit applicable. La Licence de droit privé a donc pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit: · maîtrise des savoirs théoriques dans les différentes matières de droit privé et maîtrise du vocabulaire juridique. · maîtrise des techniques juridiques (dissertation, commentaire de texte, commentaire d'arrêt, analyse de documents juridiques, cas pratiques, résolution de litiges, proposer des solutions amiables ou judiciaires au litige, etc.). · maîtrise des techniques d'expression écrite et orale indispensables à toute activité professionnelle juridique et judiciaire, notamment la rédaction d'actes juridiques plus ou moins complexes et à la poursuite

du cursus universitaire. · Acquisition de la capacité de synthèse de l'information et développement de l'esprit critique. · Maîtrise de l'outil informatique (internet, traitement de texte, Excel, bases de données spécifiques, etc.) leur permettant de candidater à la certification PIX organisée par l'établissement · Maîtrise d'une langue étrangère (enseignement de langue à chaque semestre avec, pour les étudiants non francophones, la possibilité de remplacer la langue étrangère par le Français langue étrangère (FLE)). La Licence de droit privé vise à assurer une formation généraliste de qualité qui permette aux étudiants de pouvoir intégrer des Masters de Droit privé ou, le cas échéant, d'entrer sur le marché du travail soit directement, soit par le biais de concours. Pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiants, un stage « découverte » optionnel d'un mois est mis en place en LD3 (semestre 6). Cette possibilité s'inscrit dans la continuité de la démarche de professionnalisation de la Licence Droit initiée avec les Ateliers Projet Professionnel. Il s'agit pour l'étudiant d'être apte à la réflexion et à l'argumentation juridique grâce à l'étude de matières juridiques et de matières relevant de disciplines connexes (éléments de culture économique et sociale, initiation à la science politique par exemple).

Compétences :

Compétences spécifiques : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique: - En appliquant avec rigueur les procédures existantes - En sélectionnant les informations pertinente - En planifiant ses actions - En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel Qualifier des situations juridiques: - En repérant les concepts fondamentaux du droit - En identifiant le droit applicable à la situation visée - En replaçant le droit applicable dans son contexte - En sélectionnant les modes de règlement des conflit Rédiger des actes et documents juridiques: - En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse - En respectant le formalisme adéquat - En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée - En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document Conseiller sur des questions d'ordre juridique - En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée - En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée - En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe - En mobilisant les personnes ressources au besoin Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique: - En respectant les règles de déontologie et d'éthique - En fiabilisant les documents - En utilisant les technologies appropriée - En mettant en place une veille juridique

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

0

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Oui possibilité de faire le semestre à l'étranger

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 251,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné : 0

Modalités particulières d'admission : 0

Effectifs attendus (mention) :

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Pré-requis :	Avoir validé une L1 et une L2 de droit
Internationalisation des formations :	Deux cours sont dispensés en anglais

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	
Métiers :	Idem Licence
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables La banque et les assurances L'immobilier L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	0
Organisation du conseil de perfectionnement :	Annuelle
Organisation de la formation :	0
Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous	
Personnel de soutien :	0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme **beslicdroitpriv**

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 05	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0					Non Rens
UE1 - Enseignement fondamental	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Droit commun des sociétés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit des sûretés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit du travail	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
UE2 - Enseignement fondamental	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Droit commun des sociétés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Non Rens
Droit des sûretés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Non Rens
Droit du travail	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
UE3 - Unité complémentaire	01	Non	UE		Oblig.		0		60			Français
Droit commun des sociétés	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Droit des sûretés	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Droit du travail	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Droit général de l'UE	02	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Libertés publiques	02	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Droit de l'environnement	02	Non	EC		A choix		0	3,00	24			Français
Introduction à la procédure pénale	01	Non	EC		A choix		0	3,00	24			Français
Introduction au droit interntional privé	01	Non	EC		A choix		0	3,00	24			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE		Oblig.		0		24	29		Français
Anglais	11	Non	EC		A choix		0	2,00		15		Anglais
APP	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00		11		Français
Contract law	01	Non	EC		Facul.		0	3,00	24			Anglais
Espagnol	14	Non	EC		A choix		0	3,00		15		Espagnol
FLE	09	Non	EC		A choix		0	3,00		15		Français
Outils doc	00	Non	EC		Oblig.		0			3		Français
Régime général des obligations	01	Non	EC		Oblig.		0	3,00	24			Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0					Non Rens
UE1 - Enseignement fondamental	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	12		Français
Droit des contrats spéciaux	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
droit du travail approfondi	00	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
UE2 - Enseignement fondamental	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Droit des contrats spéciaux	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit du travail approfondi	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Non Rens

UE3 - Unité complémentaire	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	60			Français
Droit des contrats spéciaux	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit du travail approfondi	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit matériel de l'Union Européenne	02	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit spécial des sociétés	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Libertés publiques	02	Non	EC	Oblig.		0	3,00	30			Français
UE4 - Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Droit des biens	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	30			Français
Procédure civile	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	24			Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		15		Anglais
Corporate law	01	Non	EC	Facul.		0	3,00	24			Anglais
Espagnol	00	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Espagnol
FLE	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		15		Français
Histoire du droit des affaires	03	Non	EC	A choix		0	3,00	24			Français
Stage	00	Non	EC	A choix		0	3,00				Français

Dernière modification : 23/10/2023 14:46:21

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **beslicdroitpub**

Type de formation : Aucun

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :

Responsable : OVERNEY SOPHIE

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Niveau de diplôme validé à la sortie : Sans objet

Description

Objectifs :

La licence mention Droit public vise à permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires pour comprendre la problématique juridique de l'ensemble des faits sociaux et individuels analysés dans leurs contextes économique et social : analyse de situations d'espèce, qualification juridique des faits, recherche de la règle de droit applicable. La Licence de droit public a donc pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit: · maîtrise des savoirs théoriques dans les matières de droit public et maîtrise du vocabulaire juridique. · maîtrise des techniques juridiques (dissertation, commentaire de texte, commentaire d'arrêt, analyse de documents juridiques, cas pratiques, résolution de litiges, proposer des solutions amiables ou judiciaires au litige, etc.). · maîtrise des techniques d'expression écrite et orale indispensables à toute activité professionnelle juridique et judiciaire, notamment la rédaction d'actes juridiques plus ou moins complexes et à la poursuite du cursus

universitaire. · Acquisition de la capacité de synthèse de l'information et développement de l'esprit critique. · Maîtrise de l'outil informatique (internet, traitement de texte, Excel, bases de données spécifiques, etc.) leur permettant de candidater à la certification PIX organisée par l'établissement · Maîtrise d'une langue étrangère (enseignement de langue à chaque semestre avec, pour les étudiants non francophones, la possibilité de remplacer la langue étrangère par le Français langue étrangère (FLE)). La Licence de Droit public vise à assurer une formation généraliste de qualité qui permette aux étudiants de pouvoir intégrer des Masters de Droit de droit public ou, le cas échéant, d'entrer sur le marché du travail soit directement, soit par le biais de concours. Pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiants, un stage « découverte » optionnel d'un mois est mis en place en LD3 (semestre 6). Cette possibilité s'inscrit dans la continuité de la démarche de professionnalisation de la Licence Droit initiée avec les Ateliers Projet Professionnel. Il s'agit pour l'étudiant d'être apte à la réflexion et à l'argumentation juridique grâce à l'étude de matières juridiques et de matières relevant de disciplines connexes (éléments de culture économique et sociale, initiation à la science politique par exemple).

Compétences :

Compétences spécifiques : Piloter des tâches et activités d'ordre juridique: - En appliquant avec rigueur les procédures existantes - En sélectionnant les informations pertinentes - En planifiant ses actions - En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel Qualifier des situations juridiques: - En repérant les concepts fondamentaux du droit - En identifiant le droit applicable à la situation visée - En replaçant le droit applicable dans son contexte - En sélectionnant les modes de règlement des conflits Rédiger des actes et documents juridiques: - En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse - En respectant le formalisme adéquat - En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée - En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document Conseiller sur des questions d'ordre juridique - En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée - En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée - En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe - En mobilisant les personnes ressources au besoin Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique: - En respectant les règles de déontologie et d'éthique - En fiabilisant les documents - En utilisant les technologies appropriées - En mettant en place une veille juridique

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

0

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : oui
Possibilité de faire le semestre à l'étranger

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 251,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné : 0

Modalités particulières d'admission : 120 crédits ECTS

Effectifs attendus (mention) :

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Pré-requis :	Avoir validé une L1 et une L2 de droit
Internationalisation des formations :	deux cours sont dispensés en anglais

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	
Métiers :	Voir page Licence
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables La banque et les assurances L'immobilier L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	0
Organisation du conseil de perfectionnement :	0
Organisation de la formation :	0
Organisation de la formation (schéma) :	voir ci-dessous
Personnel de soutien :	0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme beslicdroitpub

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 05	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Enseignement fondamental	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	15		Non Rens
Contentieux administratif	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit général de l'Union Européenne	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit international public	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
UE2 Enseignement fondamental	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	15		Français
Contentieux administratif	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit général de l'Union européenne	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
Droit international public	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	15		Français
UE3 Unité complémentaire	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	62			Français
Contentieux administratif	02	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Droit général de l'UE	02	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Droit international public	02	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Libertés publiques	02	Non	EC		Oblig.		0	3,00	30			Français
Outils documentaires	00	Non	EC		Oblig.		0			2		Français
UE4 Unité d'ouverture	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Droit de l'environnement	02	Non	EC		A choix		0	3,00	24			Français
Histoire des idées politiques	02	Non	EC		A choix		0	3,00	24			Français
Sociologie des organisations	19	Non	EC		A choix		0	3,00	24			Français
UE5 Unité transversale	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48	29		Non Rens
Anglais	11	Non	EC		A choix		0	2,00		15		Anglais
APP	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00		11		Français
Contract law	01	Non	EC		Facul.		0	3,00	24			Anglais
Espagnol	14	Non	EC		A choix		0	2,00		15		Espagnol
FLE	07	Non	EC		A choix		0	2,00		15		Français
Outils documentaires	00	Non	EC		Oblig.		0			3		Français
Science politique	04	Non	EC		Oblig.		0	3,00	24			Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Unité fondamentale	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	12		Français
Droit administratif des biens	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit international public	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit matériel de l'UE	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
UE2 Unité fondamentale	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	12		Français
Droit administratif des biens	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit international public	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
Droit matériel de l'UE	02	Non	EC		A choix		0	6,00	30	12		Français
UE3 Unité complémentaire	02	Non	UE		Oblig.		0	6,00	60			Français

Droit administratif des biens	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Droit international public	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Droit matériel de l'UE	02	Non	EC	A choix	0	3,00	30		Français
Libertés publiques	02	Non	EC	Oblig.	0	3,00	30		Français
UE4 Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	48		Français
Droit des collectivités	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
Histoire de la pensée juridique	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
Science administrative	02	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
UE5 Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00			Français
Anglais	11	Non	EC	A choix	0	3,00		15	Anglais
Corporate law	01	Non	EC	Facul.	0	3,00	24		Anglais
Espagnol	14	Non	EC	A choix	0	3,00		15	Espagnol
FLE	07	Non	EC	A choix	0	3,00		15	Français
Histoire des grandes libertés et des services publics au XIXème	03	Non	EC	A choix	0	3,00	24		Français
Stage	00	Non	EC	A choix	0	3,00			Français

Dernière modification : 06/09/2023 09:46:44

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court :

Type de formation : Licence

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 38 - Sciences économiques

Responsable : BEUGNOT JULIE

Porteurs : Responsables diplôme: BEUGNOT Julie, BONNIER Jean-Baptiste

Nombre de points ECTS : 180,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+3

Description

Objectifs :

La Licence mention « Economie-Gestion » a pour objectif de permettre aux étudiants d'acquérir une formation en économie et en gestion avec un fort appui en techniques quantitatives, informatique de gestion et anglais. Différents enseignements d'ouverture viennent compléter ce programme (droit, problèmes politiques, sociologiques contemporains...). Cette Licence généraliste permet aux étudiants d'acquérir tous les acquis fondamentaux à l'accès aux masters d'économie et de gestion, quelle que soit la nature de leurs enseignements (théorique ou professionnels, quantitatifs ou plus littéraires...). Les deux premières années de licence disposent d'un parcours « Préparation ENS Cachan » (environ 30 étudiants en L1 et 20 en L2). Il s'agit d'une classe préparatoire qui prépare les étudiants notamment au concours de l'ENS Cachan, mais aussi à l'ENSAE et à de nombreuses écoles de commerce. Les étudiants de cette voie spécifique sont simultanément inscrits en Licence et au Lycée Pergaud. Ils sont dispensés de certains cours à l'université pour

pouvoir suivre des cours spécifiques au lycée. La Licence est adossée au CRESE (Centre de REcherche sur les Stratégies Economiques), EA3190, section 05 (sciences économiques). Un grand nombre des membres de ce laboratoire interviennent dans la licence. Les collègues de la section 06 (sciences de gestion) font partie de l'antenne bisontine du CREGO (Centre de REcherche en Gestion des Organisations), EA7317. Quelques enseignants-chercheurs appartiennent à d'autres laboratoires de recherche (Droit--CRJFC, Mathématiques, FEMTO). Les cours se font en présentiel, sur le site de l'UFR SJEPG. L'évaluation se déroule par contrôle continu, et en suivant les principes de compensation (entre unités d'enseignement et entre semestres), progression et capitalisation (possibilité de passer dans l'année suivante même si tous les éléments ne sont pas validés dans l'année précédente, sous certaines conditions) selon les règles en vigueur à l'Université. Au vu des effectifs assez conséquents, aucun cours n'est mutualisé (effectifs approximatifs : L1 : 200 ; L2 : 120 ; L3 : 100).

Compétences :

Ces diplômés sont à même d'occuper des emplois de collaborateur dans des entreprises de toutes tailles et dans tous secteurs et d'évoluer vers des emplois de cadres intermédiaires, spécialistes de l'analyse économique, du traitement statistique de l'information économique, du fonctionnement de l'exploitation, de la gestion des tâches administratives dans tous les domaines d'intervention. Les titulaires de cette certification possèdent les compétences et connaissances pluridisciplinaires dans les domaines de l'analyse économique générale et la gestion des entreprises et des organisations leur permettant : - de réaliser des études économiques, - de réaliser des études de marché, - d'assurer les principales fonctions de gestion (marketing, GRH, comptabilité, finance, logistique) en tant que cadre intermédiaire dans de grandes entreprises, - de seconder les chefs d'entreprises (PME-PMI) dans la définition et le suivi de la stratégie de l'entreprise, ainsi que dans sa gestion financière, - de conseiller la clientèle, - d'apporter au sein d'équipes pluridisciplinaires des qualités d'analyse, de synthèse et de méthode dans des organisations diversifiées des secteurs marchands, publics et parapublics ou associatifs, - d'établir des prévisions d'activité et les procédures de contrôle des résultats, - d'encadrer et d'animer une équipe. Le titulaire du diplôme, avec des connaissances solides en matière d'analyse de mécanismes économiques, dans leurs dimensions théorique et empirique, est capable : - de comprendre les acteurs et les institutions économiques (marchés et organisations), leur rôle et leur fonctionnement, - de maîtriser les outils de gestion de base des institutions privées et publiques : comptabilité, GRH, marketing,

finance, ..., - d'analyser et orienter les décisions stratégiques de l'entreprise et d'analyser les comportements de ses clients, - de mener une analyse empirique à partir d'une enquête ou d'une base de données, par la production et l'interprétation de statistiques, ainsi que de mobiliser l'outil informatique pertinent, - de recueillir toute information qualitative ou quantitative de nature économique, financière, sociale ou politique, - de traiter et de synthétiser cette information en vue de soumettre à ses supérieurs des exposés clairs d'un problème concernant l'organisation à laquelle il appartient, - d'utiliser avec facilité les instruments de base des TICE (suites bureautiques, tableurs, bases de données, logiciels de statistique et d'analyse économique et économétrique) afin de créer et d'entretenir des bases de données économiques sociales et de gestion, - de travailler en équipe pluridisciplinaire en particulier dans le cadre de la gestion de projets.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

Le parcours « Préparation ENS Cachan » est réalisé en partenariat avec le lycée général Pergaud de Besançon.
Par ailleurs, l'UFR a noué différents partenariats avec des universités étrangères permettant aux étudiants de L2, L3 (et M1) de partir faire une année d'études à l'étranger :- Erasmus : 6 universités partenaires (Italie : Université à Molise- Allemagne : Greifswald et Dresden- Autriche : Graz-Espagne-Pologne : Varsovie) ;- ISEP : USA-Amérique Latine-Asie (une centaine d'Universités) ; Crepuq : Québec (16 universités) ; AIU : Afrique-Amérique latine-Asie (une centaine d'Universités).

Conventionnement avec une
institution privée française :

Non

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
Initiale
Continue

Forme de l'enseignement :
En présentiel

Apprentissage :
Non

Contrat de
professionnalisation :
Non

CMI :
Non

Mobilité des étudiants :

Matériel d'apprentissage :
0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible :
Non

Certifications possibles :
PIX - niveau 1
PIX+Edu - niveau 2 "enseignant"
CLE51 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B1
CLE52 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B2
TFI (FLE), Test de Français International

Réorientations possibles : Jusqu'en fin de L1, moyennant admission par les commissions compétentes, vers Licence AES et Droit, vers IUT GEA, vers la Prépa ENS Cachan.
En sens inverse, accueil des étudiants provenant de ces filières, ainsi que d'autres filières de l'université dont PACES (santé), de classes préparatoires aux grandes écoles, de BTS.

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon
Langue principale : Français
Volume horaire : 668,00
Période d'accréditation : 2017 - 2022
Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Modalités particulières d'admission :

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : TCF DAP niveau B2 avec au moins 10/20 à l'épreuve écrite pour la 1ère année et niveau C1 pour la 2ème et 3ème année.

Effectifs attendus (mention) : 450

(L1) : 200 (L2) : 150 (L3) : 100

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	417	Taux de réussite année N-1 :	73,00%
Effectifs année N-2 :	356	Taux de réussite année N-2 :	82,00%
Effectifs année N-3 :	362	Taux de réussite année N-3 :	76,00%

Pré-requis :

Différents programmes permettent aux étudiants de L2, L3 (et M1) de partir faire une année d'études à l'étranger :

Internationalisation des formations :

- Erasmus : 6 universités partenaires (Italie : Université à Molise- Allemagne : Greifswald et Dresden- Autriche : Graz-Espagne-Pologne : Varsovie).
- ISEP : USA-Amérique Latine-Asie (une centaine d'Universités).
- Crepuq : Québec (16 universités).
- AIU : Afrique-Amérique latine-Asie (une centaine d'Universités).

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	A1204 - Protection du patrimoine naturel M1203 - Comptabilité M1403 - Études et perspectives socio-économiques M1404 - Management et gestion d'enquêtes M1501 - Assistantat en ressources humaines
Métiers :	Types d'emploi Les titulaires de cette licence peuvent notamment accéder aux emplois suivants : - responsable de clientèle dans le domaine de la banque/assurance - chargé d'affaires en entreprise - économiste d'entreprise - gestionnaire de trésorerie - chef de rayon dans une entreprise du secteur de la distribution - assistant de direction des ressources humaines - chargé d'études de marché - assistant en comptabilité ou en contrôle de gestion Cette licence a vocation à être suivie d'un diplôme de Master, tels que les masters Banque, finance ; Contrôle, Comptabilité, Audit ; Ressources humaines ; Achats ; Chargé d'études économiques ; Marketing ; Management administratif et financier en entreprise. La licence permet également de passer des concours de la fonction publique (de catégorie A).
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables La banque et les assurances Le commerce interentreprises Le conseil et gestion des entreprises La distribution généraliste et spécialisée L'énergie, l'eau ou la gestion des déchets La formation initiale et continue Les services divers aux entreprises - intermédiaires du recrutement Les transports et la logistique L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	La Licence est adossée au CRESE (Centre de REcherche sur les Stratégies Economiques), EA3190, section 05. La majeure partie des membres de ce laboratoire interviennent dans la licence. Les collègues de la section 06 (gestion) font partie de l'antenne bisontine du CREGO (Centre de REcherche en Gestion des Organisations), EA7317. Quelques enseignants-chercheurs appartiennent à d'autres laboratoires de recherche. Le lien recherche-formation se manifeste naturellement dans les enseignements, en raison de la forte proportion d'enseignants-chercheurs. Plusieurs séances de formation à la recherche documentaire et à la gestion d'une bibliographie sont

assurés par le personnel de la bibliothèque. Le lien avec la recherche se manifeste aussi par l'organisation de conférences où sont invités des chercheurs, à destination des étudiants (exemple : chercheur de l'OFCE présentant les dernières avancées de la recherche en macroéconomie). En L3, les étudiants du parcours d'excellence en économie suivent plusieurs enseignements laquelle les dernières avancées de la recherche en économie leur sont présentées. Enfin, tous les étudiants de L3 qui le souhaitent peuvent aussi faire un petit mémoire de recherche (au choix avec le stage).

Organisation du conseil de perfectionnement :

Un conseil est organisé chaque année au mois de mai en présence de représentants étudiants et enseignants, y compris professionnels extérieurs. Ce conseil permet un échange constructif entre enseignants et étudiants.

Organisation de la formation :

La formation est organisée :

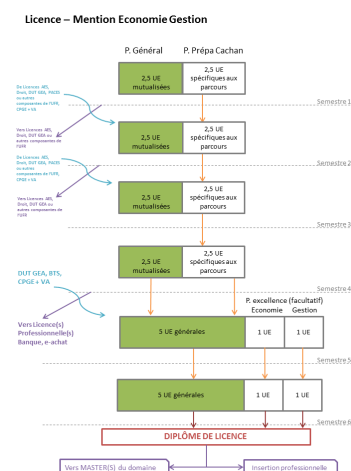
- En deux parcours dans les deux premières années : un parcours général et un parcours de préparation Cachan. Ces deux parcours ont de fortes mutualisations.
- En troisième année, des parcours d'excellence facultatifs sont proposés, soit en Gestion, soit en économie. Ils sont en sus du parcours normal.

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

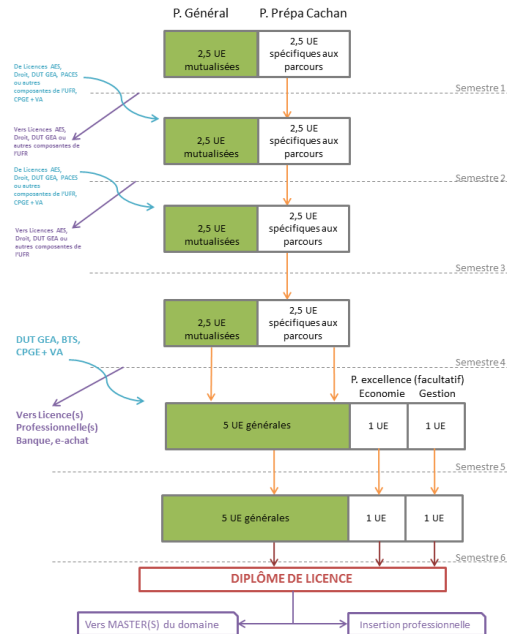
Personnel de soutien :

Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite, Karine Boillon agent administratif en charge de la scolarité des étudiants, Françoise Clerc, IGE en charge de la formation continue, Agnès Brochet en charge des stages.

Organisation de la formation (schéma) :



Licence – Mention Economie Gestion



PARCOURS : Classe préparatoire ENS-Cachan (mutualisé avec le lycée Pergaud)

Dernière modification :

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court :

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Non renseigné
Non renseigné

Secteurs SISE :
Responsable :
Porteurs : 0
Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : 0
Compétences : 0
Etablissement(s)
(co-accréditation) :
Partenariat : 0
Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
Forme de l'enseignement :
Apprentissage : Non
Contrat de
professionnalisation : Non
CMI : Non
Mobilité des étudiants : 0
Matériel d'apprentissage : 0
Matériel (URL) :
Suivi modulaire possible : Non
Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :
Langue principale : Français
Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022
Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus :

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis :

0

Internationalisation des
formations :

0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

M1203 - Comptabilité
M1204 - Contrôle de gestion
M1403 - Études et prospectives socio-économiques
M1604 - Assistanat de direction
M1605 - Assistanat technique et administratif

Métiers :

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

Les activités juridiques et comptables
La banque et les assurances
Le commerce interentreprises
Le conseil et gestion des entreprises
La distribution généraliste et spécialisée
L'énergie, l'eau ou la gestion des déchets
La formation initiale et continue
Les services divers aux entreprises - intermédiaires du recrutement
Les transports et la logistique
L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion
professionnelle :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	0
Organisation du conseil de perfectionnement :	0

PARCOURS : **Parc. Excellence Eco.**

Dernière modification : 23/06/2023 13:39:04 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : **Parc. Excellence Eco.**

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Non renseigné
Non renseigné

Secteurs SISE :

Responsable :

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : Approfondir les connaissances en économie et analyse économique de la licence

générale

Compétences : Acquérir les différentes méthodes d'optimisation. Comprendre les principes fondamentaux de la prise de décision y compris la rationalité, l'incertitude, le risque et les préférences. Comprendre les comportements économiques dans des situations de jeux. S'initier à la programmation Python.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 1 562,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :	0		
Modalités particulières d'admission :	0		
Effectifs attendus :			
<u>Si formation existante :</u>	<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>		
Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00
Pré-requis :	0		
Internationalisation des formations :	0		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	M1203 - Comptabilité M1204 - Contrôle de gestion M1403 - Études et prospectives socio-économiques M1604 - Assistantat de direction M1605 - Assistantat technique et administratif
Métiers :	0
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables La banque et les assurances Le commerce interentreprises Le conseil et gestion des entreprises La distribution généraliste et spécialisée L'énergie, l'eau ou la gestion des déchets La formation initiale et continue Les services divers aux entreprises - intermédiaires du recrutement Les transports et la logistique L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	0
Organisation du conseil de perfectionnement :	0

PARCOURS : Parc. Excellence Gest.

Dernière modification : 23/06/2023 13:46:56 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : **Parc. Excellence Gest.**

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Non renseigné

Non renseigné

Secteurs SISE :

Responsable :

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : Approfondir les connaissances en sciences de gestion abordées dans la licence générale

Maîtriser les outils et méthodes de contrôle de gestion.

Compétences : Approfondir le fonctionnement juridique et fiscal des sociétés. Maîtriser les principaux
outils du diagnostic financier approfondi. Développer les softs skills.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : Conventionnement avec une institution privée française :	0 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :

Forme de l'enseignement :

Apprentissage :	Non

Contrat de professionnalisation :	Non

CMI :	Non

Mobilité des étudiants :	0

Matériel d'apprentissage :	0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible :	Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale :	Français

Volume horaire :	0,00

Période d'accréditation :	2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture :	Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :	0

Effectifs attendus :

<u>Si formation existante :</u>	(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis :	0
Internationalisation des formations :	0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	M1203 - Comptabilité M1204 - Contrôle de gestion M1403 - Études et perspectives socio-économiques M1604 - Assistanat de direction M1605 - Assistanat technique et administratif
Métiers :	0
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables La banque et les assurances Le commerce interentreprises Le conseil et gestion des entreprises La distribution généraliste et spécialisée L'énergie, l'eau ou la gestion des déchets La formation initiale et continue Les services divers aux entreprises - intermédiaires du recrutement Les transports et la logistique L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	0
Organisation du conseil de perfectionnement :	0

Arborescence du diplôme

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 01	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Economie	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	18		Français
Introduction à la macroéconomie	05	Non	EC		Oblig.	JEAN BAPTISTE BONNIER	0	3,00	18	9		Français
Introduction à la microéconomie	05	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	3,00	15	9		Français
UE2 - Gestion	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	45	18		Non Rens
Introduction à la comptabilité financière	06	Non	EC		Oblig.		0	3,00	21	18		Non Rens
Introduction à la gestion	06	Non	EC		Oblig.	David Coudurier	0	3,00	24			Français
Introduction à la gestion	06	Non	EC		Oblig.	David Coudurier	0	3,00	24			Français
UE3 Unité d'ouverture	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30			Non Rens
Histoire des faits et des idées	05	Non	EC		A choix		0	3,00	15			Français
Introduction à la sociologie	19	Non	EC		A choix		0	3,00	15			Français
Introduction au droit	01	Non	EC		A choix		0	3,00	15			Français
UE4 Techniques quantitatives	26	Non	UE		Oblig.		0	6,00	36	42		Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 1	26	Non	EC		Oblig.	MARINE ROUGNANT	0	3,00	18	24		Français
Statistiques descriptives	26	Non	EC		Oblig.		0	3,00	18	18		Français
UE5 Unité transversale	00	Non	UE		A choix		0	6,00	3	28		Non Rens
Anglais	11	Non	EC		A choix		0	3,00		15		Anglais
Culture numérique & PIX	27	Non	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00	3	12		Non Rens
Documentation et culture générale	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00		2		Français
Français langue étrangère	09	Non	EC		A choix		0	3,00		15		Français
Semestre 02	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Economie	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	51	30		Non Rens
Macroéconomie 1	05	Non	EC		Oblig.	FABIEN LABONDANCE	0	3,00	24	12		Français
Microéconomie 1	05	Non	EC		Oblig.	SYLVAIN BEAL	0	3,00	27	18		Français
UE2 Economie-Gestion	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30			Non Rens
Monnaie et financement	05	Non	EC		Oblig.		0	3,00	12			Français
Psychosociologie des organisations	06	Non	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	3,00	18			Français
UE3 Gestion	00	Non	UE		Oblig.	THIERRY LEIBER	0	6,00	38	12		Non Rens
Comptabilité de gestion	06	Non	EC		Oblig.		0	4,00	18	12		Français
Transition socio-écologique	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00		20		Français

UE4 Techniques quantitatives	26	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	42		Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 2	26	Non	EC	Oblig.	MARINE ROUGNANT	0	3,00	18	24		Français
Statistique et probabilités 1	26	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15	18		Français
UE5 Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		30		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Anglais
Culture numérique & PIX	27	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00		12		Français
Français langue étrangère	09	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Non Rens
Semestre 03	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Economie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48	27		Non Rens
Macroéconomie 2	05	Non	EC	Oblig.	FABIEN LABONDANCE	0	3,00	24	12		Français
Microéconomie 2	05	Non	EC	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	3,00	24	15		Français
UE2 - Economie-Gestion	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
Comptabilité Financière Approfondie	06	Non	EC	Oblig.	THIERRY ROY	0	4,00	18	15		Français
Institutions financières et boursières	05	Non	EC	Oblig.	JEAN-LOUIS DONEY	0	2,00	15			Français
UE3 - Gestion	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	12		Non Rens
Gestion des relations sociales	06	Non	EC	Oblig.		2	2,00	12			Français
Marketing	06	Non	EC	Oblig.		0	4,00	24	12		Français
UE4 - Techniques quantitatives	26	Non	UE	Oblig.		0	6,00	27	33		Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 3	26	Non	EC	Oblig.	MARINE ROUGNANT	0	3,00	12	15		Français
Statistiques et probabilités 2	26	Non	EC	Oblig.	ROMAIN BIARD	0	3,00	15	18		Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	3	33		Non Rens
Anglais	00	Non	EC	A choix	LUDIVINE BOUHELIER	0	3,00		15		Anglais
Français langue étrangère	09	Non	EC	A choix		0	3,00		15		Français
Gestion de projet	06	Non	EC	Oblig.		0	1,00	3	6		Français
Informatique approfondie	27	Non	EC	Oblig.	HASSAN MOUNTASSIR	0	2,00		12		Français
Semestre 04	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Economie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	18		Non Rens
Macroéconomie ouverte	05	Non	EC	Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	3,00	24	12		Français
Microéconomie 3	05	Non	EC	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	3,00	12	6		Français
UE2 - Gestion	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	24		Non Rens
Contrôle de gestion	06	Non	EC	Oblig.	LAURENCE GODARD	3	3,00	18	12		Français
Gestion fiscale	06	Non	EC	Oblig.	THIERRY ROY	0	3,00	18	12		Français
UE3 - Economie - Gestion	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	9		Non Rens
Economie du travail	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
Finance d'entreprise	06	Non	EC	Oblig.		0	4,00	18	9		Français
UE4 - Techniques quantitatives	26	Non	UE	Oblig.		0	6,00	24	30		Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 4	26	Non	EC	Oblig.	MARINE ROUGNANT	0	3,00	12	15		Français
Statistiques et probabilités 3	26	Non	EC	Oblig.	ROMAIN BIARD	0	3,00	12	15		Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		36		Non Rens

Anglais	11	Non	EC	A choix	LUDIVINE BOUHELIER	0	3,00		15		Anglais
APP et projet tutoré	X3	Non	EC	Oblig.	NATHALIE THEVENOT	0	2,00		7		Français
Formation BU outils généralistes (Europress, Cairn, etc)	X0	Non	EC	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0			2		Français
EC51b : Français langue étrangère	09	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Français
informatique économique	27	Non	EC	Oblig.		0	1,00		12		Non Rens
Semestre 05	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
Remise à niveau (étudiants venant de l'extérieur)	00	Non	UE	Facul.		0					Non Rens
Macroéconomie	05	Non	EC	Facul.		0		7			Français
Mathématiques	26	Non	EC	Facul.	ROMAIN BIARD	0		7			Français
Microéconomie	05	Non	EC	Facul.	KARINE BRISSET-MERTZ	0		7			Français
UE1 - Economie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42	24		Non Rens
Microéconomie 4	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18	12		Français
Théories de la croissance	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00	24	12		Français
UE2 - Gestion	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	39	21		Non Rens
Diagnostic financier	06	Non	EC	Oblig.	THIERRY ROY	0	3,00	21	9		Non Rens
Stratégie	06	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18	12		Français
UE3 - Economie et Gestion	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30			Non Rens
Audit et contrôle	06	Non	EC	A choix		0	3,00	15			Français
Droit du travail	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15			Non Rens
Economie industrielle	05	Non	EC	A choix	MARC DESCHAMPS	0	3,00	15			Non Rens
Histoire de la pensée	05	Non	EC	A choix		0	3,00	15			Français
UE4 - Economie et Gestion	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30			Non Rens
Communication et négociation	06	Non	EC	A choix		0	3,00	15			Français
Economie comportementale	05	Non	EC	A choix		0	3,00	15			Français
Introduction aux systèmes d'information	06	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15			Non Rens
Politiques économiques comparées	05	Non	EC	A choix	FABIEN LABONDANCE	0	3,00	15			Non Rens
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		15		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Anglais
APP	00	Non	EC	Oblig.	NATHALIE THEVENOT	0	1,00		11		Français
Formation documentation	00	Non	EC	Oblig.		0			3		Non Rens
Français langue étrangère	09	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Français
Statistique inférentielle	26	Non	EC	Oblig.	AHMED CHOUAIB JOUF	0	3,00	18	12		Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Economie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	45	12		Non Rens
Finance internationale	05	Non	EC	Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	3,00	21			Français
Game theory	05	Non	EC	Oblig.	MOSTAPHA DISS	0	3,00	24	12		Anglais
UE2 - Gestion	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	24		Non Rens
Comptabilité des sociétés	06	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18	12		Français

Gestion des ressources humaines	06	Non	EC	Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	3,00	18	12		Français
UE3 Economie et Gestion	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	45	4		Non Rens
Commerce international	05	Non	EC	Oblig.	MOSTAPHA DISS	0	3,00	24	4		Français
Finance de marché	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00	21			Français
UE4 Economie et Gestion	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	24		Non Rens
Economie publique (imperfections de marché et intervention de l'Etat)	05	Non	EC	A choix		0	3,00	18	12		Français
Economie publique	05	Non	EC	A choix		0	3,00	18	12		Français
Etude marketing	06	Non	EC	A choix	YOHAN BERNARD	0	3,00	18	12		Français
Organisation stratégique de la production des entreprises	05	Non	EC	Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	0	3,00	18	12		Français
Recherche opérationnelle	05	Non	EC	A choix	SYLVAIN BEAL	0	3,00	18	12		Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	24	30		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Anglais
Econométrie	26	Non	EC	Oblig.	AHMED CHOUAIB JOUF	0	2,00	24	12		Français
Français langue étrangère	09	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Non Rens
Mémoire	00	Non	Projet	A choix		0	2,00				Français
Stage	00	Non	Stage	A choix	FRANCOIS COCHARD	0	2,00				Français
Classe préparatoire ENS-Cachan (mutualisé avec le lycée Pergaud)			Parcours								
Semestre 01	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	60,00				Non Rens
UE1 - Economie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Analyse économique, analyse monétaire (Lycée Pergaud)	05	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	56			Français
Introduction à la microéconomie	05	Oui	EC	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	3,00	15	9		Français
UE2 - Gestion et mathématiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
UE21 - Gestion (Lycée Pergaud)	06	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	28			Français
UE22 - Mathématiques (Lycée Pergaud)	26	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	28			Français
UE3 - Unité d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Histoire des faits et des idées	05	Oui	EC	Oblig.		0	3,00	15			Français
Introduction à la sociologie	19	Oui	EC	Oblig.		0	3,00	15			Français
UE4 - Techniques quantitatives	26	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 1	26	Oui	EC	Facul.	MARINE ROUGNANT	0	3,00	18	24		Français
Statistiques descriptives	26	Oui	EC	Oblig.		0	3,00	18	18		Français
UE5 - Unité transversale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Approfondissement méthodologique (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	2,00	28			Français
Culture numérique & PIX	27	Oui	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00	3	12		Non Rens
Langues vivantes et étrangères (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	2,00	42			Français
Semestre 02	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Economie et Gestion	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Gestion (lycée Pergaud)	06	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00		34		Non Rens

Microéconomie 1	05	Oui	EC	Oblig.	SYLVAIN BEAL	0	3,00	27	18	Français
UE2 - Analyse économique et monétaire - Politique économique	05	Non	UE	Oblig.	VANINA BARLIER	0	6,00		68	Français
UE3 - Gestion et mathématiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Comptabilité de gestion	06	Oui	EC	Oblig.		0	4,00	18	12	Français
Mathématiques 2	26	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	34		Français
UE4 - Techniques quantitatives	26	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 2	26	Oui	EC	Oblig.	MARINE ROUGNANT	0	3,00	18	24	Français
Statistique et probabilités 1	26	Oui	EC	Oblig.		0	3,00	15	18	Français
UE5 - Transversale (étudiants francophones)	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Approfondissement méthodologique (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	2,00	34		Français
Culture numérique & PIX	27	Oui	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00		12	Français
Langues vivantes et étrangères (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	2,00	51		Non Rens
Semestre 03	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00			Non Rens
UE1 - Economie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Analyse économique, analyse monétaire (lycée Pergaud)	05	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	56		Français
Microéconomie 2	05	Oui	EC	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	3,00	24	15	Français
UE2 - Techniques quantitatives (lycée Pergaud)	26	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
EC21 - Institutions financières et boursières (voir ce cours dans le parcours général de la Licence)	00	Non	EC	Oblig.	JEAN-LOUIS DONEY	0	2,00	15		Non Rens
EC22 - Mathématiques (lycée Pergaud)	26	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	2,00	42		Français
Probabilités - Statistiques (lycée Pergaud)	26	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	2,00	49		Français
UE3 - Gestion	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
EC32 - Gestion (lycée Pergaud)	06	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	42		Français
Marketing	06	Oui	EC	Oblig.		0	4,00	24	12	Français
UE4 - Techniques quantitatives	26	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 3	26	Oui	EC	Oblig.	MARINE ROUGNANT	0	3,00	12	15	Français
Statistiques et probabilités 2	26	Oui	EC	Oblig.	ROMAIN BIARD	0	3,00	15	18	Français
UE5 - Unité transversale (étudiants francophones)	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Approfondissement méthodologique (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00		28	Français
UE51 - Langues vivantes étrangères (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	42		Non Rens
Semestre 04	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00			Non Rens
UE1 - Economie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Analyse économique, analyse monétaire (lycée Pergaud)	05	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	40		Français
Microéconomie 3	05	Oui	EC	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	3,00	12	6	Français
UE2 - Gestion	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Gestion fiscale	06	Oui	EC	Oblig.	THIERRY ROY	0	3,00	18	12	Français
Gestion (lycée Pergaud)	06	Non	EC	Oblig.	VANINA BARLIER	0	3,00	30		Français
UE3 - Ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens

Techniques quantitatives (étudiants passant Cachan)	26	Non	UE	A choix			0					Non Rens
UE4a2 - Mathématiques (lycée Pergaud)	26	Non	EC	Oblig.		VANINA BARLIER	0	3,00		30		Anglais
UE4a1 - Probabilités et statistiques (lycée Pergaud)	26	Non	EC	Oblig.		VANINA BARLIER	0	3,00	35			Français
UE4b - Techniques quantitatives (étudiants ne passant pas Cachan)	26	Non	UE	A choix			0					Non Rens
Mathématiques pour économistes et gestionnaires 4	26	Oui	EC	Oblig.		MARINE ROUGNANT	0	3,00	12	15		Français
Statistiques et probabilités 3	26	Oui	EC	Oblig.		ROMAIN BIARD	0	3,00	12	15		Français
UE5 - Unité transversale (étudiants francophones)	00	Non	UE	Oblig.			0	6,00				Non Rens
Approfondissement méthodologique (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.		VANINA BARLIER	0	3,00		20		Français
Langues vivantes étrangères (Lycée Pergaud)	00	Non	EC	Oblig.		VANINA BARLIER	0	3,00	30			Non Rens
Parc. Excellence Eco.			Parco urs									
Semestre 05	00	Non	Seme stre	N	Facul.		0					Non Rens
Mathématiques	05	Non	EC	Facul.		ROMAIN BIARD	0		18			Non Rens
Théorie de la décision	05	Non	EC	Facul.			0		15			Anglais
Semestre 06	00	Non	Seme stre	N	Facul.		0					Non Rens
Economic games	05	Non	EC	Facul.		KARINE BRISSET-MERTZ	0	3,00				Français
Introduction à Python	05	Non	EC	Facul.			0		15			Non Rens
Parc. Excellence Gest.			Parco urs									
Semestre 05	06	Non	Seme stre	N	Facul.		0					Non Rens
Contrôle de gestion approfondie	06	Non	EC	Facul.			0		18			Non Rens
Droit fiscal et des sociétés	06	Non	EC	Facul.		THIERRY ROY	0		15			Non Rens
Semestre 06	06	Non	Seme stre	N	Facul.	SAMUEL JEANNERIEY	0					Non Rens
Analyse financière approfondie	06	Non	EC	Facul.		THIERRY ROY	0		15			Non Rens
Développement personnel en entreprise	06	Non	EC	Facul.			0		18			Non Rens

Dernière modification : 13/06/2023 08:54:15

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : LP Assurance Banque Finance

Type de formation : Licence professionnelle

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement : 912 IUT NFC

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 38 - Sciences économiques

Responsable : AT CHRISTIAN

Porteurs : AT Christian et LABONDANCE Fabien

Nombre de points ECTS : 60,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+3

Description

Objectifs :

Cette offre de formation en alternance est unique en Franche-Comté, elle est en revanche très représentée au niveau national. La formation similaire la plus proche est proposée par l'Université de Bourgogne avec laquelle nous sommes en partenariat. Cette formation offre des débouchés au niveau régional où la demande des banques est très forte. La force de la licence professionnelle repose sur : - la mobilisation d'enseignants-chercheurs de l'Université de Franche-Comté, gage d'un enseignement de pointe, exigeant, dont les alternants peuvent tirer bénéfice par les apports méthodologiques, la réflexion et la distance critique pour les enseignements fondamentaux ; - l'implication, pour les enseignements appliqués, de professionnels qualifiés du CFPB, reconnus pour leur expertise et leur expérience des métiers. - un solide partenariat tissé avec les principales banques de réseau françaises, sensibles à l'alternance comme mode de formation de leurs futurs collaborateurs. Le partenariat avec le CFPB permet aux étudiants diplômés de

s'engager dans la formation tout au long de la vie après quelques années d'expérience professionnelle à l'issue de la licence et de s'ouvrir à de nouvelles fonctions dans la banque (gestion de patrimoine, conseiller clientèle de professionnels, chargé d'affaires, direction d'agence).

Compétences :

Les principales compétences attendues au terme de la formation sont les suivantes : o Maîtriser les techniques de négociation et de vente o Adopter un comportement commercial dans le respect des attentes du client o Ouvrir et gérer les comptes des particuliers o Connaître et promouvoir la gamme des services liés aux comptes o Connaître et promouvoir les produits d'épargne bancaires et non bancaires o Maîtriser l'articulation technique et fiscale des produits d'assurance-vie o Proposer des crédits et assurances o Connaître et promouvoir la tarification o Prévenir et gérer les risques o Gérer les conflits avec la clientèle o Maîtriser les liens entre l'environnement économique et l'activité bancaire Chaque alternant possède un livret pédagogique de l'apprenant. Il est élaboré par le CFPB au plan national, ce livret permet de suivre l'alternant et les missions effectuées en agence. Le tuteur doit le remplir régulièrement et l'apprenant doit le retourner au CFPB et au responsable de la formation pour vérification et validation.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

La formation repose sur une convention de partenariat signée avec le CFPB. Ces conventions précisent les responsabilités incombant à l'Université et au CFPB pour organiser les enseignements et le suivi des alternants tout au long de l'année universitaire.

Partenariat :

Au-delà du partenariat noué avec le CFPB pour les enseignements appliqués, la formation repose sur d'étroites relations tissées avec les établissements bancaires accueillant des alternants. Ce partenariat est reconduit chaque année avec les établissements suivants qui accueillent la plus grande partie des alternants :

Crédit Agricole Franche-Comté, Banque Populaire Bourgogne Franche-Comté, BNP Paribas, Caisse d'Epargne Bourgogne Franche-Comté, Crédit Coopératif, Crédit Mutuel, LCL, Société Générale, Crédit foncier.

Conventionnement avec une institution privée française :

La formation repose sur une convention de partenariat signée avec le CFPB. Ces conventions précisent les responsabilités incombant à l'Université et au CFPB pour organiser les enseignements et le suivi des alternants tout au long de l'année universitaire.

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : En alternance

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Oui

Contrat de professionnalisation : Oui

CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	0
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	Certification Voltaire AMF, Autorité des marchés financiers

Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon Belfort
Langue principale :	Français
Volume horaire :	547,00
Période d'accréditation :	2017 - 2022
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017
Spécificités Moodle :	
Calendrier examens (URL) :	

Admissions

Public concerné :	Licence - Administration publique
	Licence - Droit
	Licence - Economie
	Licence - Gestion
	Licence - Economie et gestion
	Licence - Administration économique et sociale
	Diplôme Universitaire de Technologie - DUT Gestion administrative et commerciale des organisations
	Diplôme Universitaire de Technologie - DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion comptable et financière
	Diplôme Universitaire de Technologie - DUT Techniques de commercialisation
	BTS - BTS Assurance
BTS - BTS Banque, conseiller de clientèle (particuliers)	
BTS - BTS Management des unités commerciales	
BTS - BTS Négociation et relation client	

Le public visé au sens large est tout titulaire d'un bac+2 reconnu par l'Etat : BTS, DUT, L2. Tous les diplômés de DUT et L2 de l'Université de Franche-Comté sont susceptibles d'intégrer cette formation (des profils littéraires et scientifiques intéressent nos partenaires) cependant par expérience, nous retrouvons essentielles des DUT GEA, GACO, Techniques de commercialisation et des L2 d'économie, droit, gestion et LEA.

Aucune UE « passerelle » n'est nécessaire.

Modalités particulières d'admission :	Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) : 50

<u>Si formation existante :</u>		<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>	
Effectifs année N-1 :	28	Taux de réussite année N-1 :	85,71%
Effectifs année N-2 :	21	Taux de réussite année N-2 :	85,71%
Effectifs année N-3 :	15	Taux de réussite année N-3 :	93,33%
Pré-requis :	0		
Internationalisation des formations :	0		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	C1203 - Relation clients banque/finance C1206 - Gestion de clientèle bancaire
Métiers :	Chargé d'affaire particulier
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	La banque et les assurances
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

	Les enseignants-chercheurs intervenant dans cette licence professionnelle sont rattachés aux laboratoires suivants :
Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	- Centre de REcherche sur les Stratégies Economiques (CRESE-EA 3190) - Centre de Recherche en Gestion des Organisations (CREGO-EA 7317) - Centre de Recherches Juridiques de l'Université de Franche-Comté (CRJFC-EA 3225) - FEMTO-ST
Organisation du conseil de perfectionnement :	1. Le Conseil de Perfectionnement est organisé au niveau de la mention. 2. Le conseil de perfectionnement se réunit une fois par an. 3. La composition est la suivante : le responsable de la formation, 2 représentants des étudiants, 2 enseignants-chercheurs/enseignants de l'Université, 2 intervenants professionnels (issus des partenaires cités dans l'item 1) et du représentant CFPB. 4. Le CP sur la base des retours des étudiants, des professionnels et des enseignants propose des pistes d'adaptation des objectifs et contenus de la formation.

5. Le CP propose sur la base des résultats obtenus, d'éventuelles évolutions des critères de recrutement des étudiants dans la LP.
6. Les résultats de l'évaluation des enseignements et de la formation sont utilisés par le CP pour proposer des évolutions dans l'organisation de la formation.

Organisation de la formation :

C'est un tronc commun totalement en alternance.

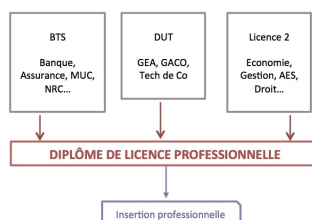
Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien :

Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite, Magali Humbert-Claude agent administratif en charge de la scolarité des étudiants, Françoise Clerc, IGE en charge de la formation continue, Agnès Brochet en charge des stages.

Organisation de la formation (schéma) :

Licence professionnelle assurance-banque-finance





PARCOURS : Assurance, banque, finance : chargé de clientèle

Dernière modification : 13/06/2023 08:27:03

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court :

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 38 - Sciences économiques

Responsable :

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : 0

- Gérer la relation client, ou prospect, dans un environnement bancaire omnicanal
- Proposer des solutions bancaires adaptées au besoin du client ou prospect
- Contribuer aux résultats de l'établissement bancaire dans le respect des dispositifs réglementaires
- Identifier les risques au regard de l'interprétation de l'environnement économique, financier et prudentiel

Compétences professionnelles transversales

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

Compétences :

Compétences transversales et linguistiques

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Par ailleurs, chaque mention pourra être déclinée en parcours (anciennement spécialités) permettant d'acquérir des compétences complémentaires. Pour plus d'information, se reporter aux liens renvoyant sur les sites des différentes universités habilités/accrédités

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :

Forme de l'enseignement :

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Oui

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0
Matériel (URL) :
Suivi modulaire possible : Non
Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :
Langue principale : Français
Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation :
Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :
0

Modalités particulières
d'admission : 0

Effectifs attendus :

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis : 0
Internationalisation des
formations : 0

Orientation / insertion pro.

Code ROME : C1203 - Relation clients banque/finance

Métiers : C1206 - Gestion de clientèle bancaire
0

Code NSF : 313m - Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode :

Secteurs d'activités : La banque et les assurances

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche : 0

Organisation du conseil de perfectionnement : 0

Arborescence du diplôme LP Assurance Banque Finance

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 05	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	24,00				Non Rens
UE1- Environnement bancaire	05	Non	UE		Oblig.		0	24,00	42			Non Rens
Anglais bancaire et financier	05	Non	EC		Oblig.		0	3,00	21			Non Rens
Droit bancaire	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Droit civil et transmission	05	Non	EC		Oblig.		0	1,00	16			Non Rens
Droit des assurances	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Droit fiscal	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
EC11A- Firma bancaire et gestion des risques 1	05	Non	EC		Oblig.		0	1,00	10			Français
Firma bancaire & Gestion des risques 2	05	Non	EC		Oblig.		0	1,00	11			Non Rens
Informatique	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens

Mathématiques financières	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Ouvertures	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00	26			Non Rens
EC11C-Politique monétaire	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
EC11B-Système bancaire et financier 1	05	Non	EC	Oblig.		0	1,50	11			Non Rens
Système bancaire et financier 2	05	Non	EC	Oblig.		0	1,50	10			Non Rens
Semestre 06	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	36,00				Non Rens
UE2- Pratique de l'environnement bancaire (CFPB)	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
EC23- Actionner les leviers de développement	05	Non	EC	Oblig.		0	1,00		14		Non Rens
EC23- Contribuer à l'accroissement du PNB	05	Non	EC	Oblig.		0	1,00		14		Non Rens
EC21- Déclencher les prises de conscience	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00		28		Français
EC23- Développer la satisfaction client	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00		21		Non Rens
EC22- Identifier les solutions	00	Non	EC	Oblig.		0	4,00		42		Non Rens
EC21- Qualifier les projets des clients	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00		35		Français
EC22- Rempporter l'adhésion du client - Assurer le suivi	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00		21		Non Rens
EC22- Statuer sur l'opportunité de l'entrée en relation	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00		21		Français
EC22- Traiter les besoins de financement	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00		28		Non Rens
UE3 - Projet tutoré & stage	05	Non	UE	Oblig.		0	12,00	252	224		Non Rens
Projet tutoré	05	Non	EC	Oblig.		0	6,00				Français
Stage	05	Non	EC	Oblig.		0	6,00				Français
UE3 - Projet tutoré & stage	05	Non	Stage	Oblig.	CHRISTIAN AT	0	6,00				Non Rens
Assurance, banque, finance : chargé de clientèle			Parcours								

Dernière modification : 08/09/2023 08:36:29

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : LP Management et gestion des organisations

Type de formation : Licence professionnelle

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 40 - Administration économique et sociale

Responsable : GUIGON-BOUGZOUL SYLVIE

Porteurs : Isabelle MOESCH - Sylvie GUIGON

Nombre de points ECTS : 60,00

Niveau de diplôme validé à la sortie : Bac+3

Description

Objectifs : La licence professionnelle a pour objectif de former des cadres intermédiaires opérationnels dans le secteur du service à la personne (personnes en situation de handicap, personnes âgées en perte d'autonomie et/ou dépendantes).

Compétences : Identifier les processus de l'organisation dans son environnement En maîtrisant le fonctionnement de l'environnement politique, juridique et financier du secteur du SAP En analysant le contexte institutionnel et juridique du secteur médico-social En repérant les enjeux, politiques et sociaux du secteur En présentant de manière détaillée les missions et les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation Piloter des tâches et activités des ressources humaines En appliquant le cadre juridique En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés En participant efficacement à la gestion et au management opérationnel d'équipe Adapter les situations de prises en charge des publics accompagnés En utilisant la terminologie et les outils appropriés de façon

rigoureuse et objective En respectant un positionnement professionnel adéquat En s'appropriant les notions fondamentales de la relation d'aide et d'accompagnement En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement des documents En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée avec les interlocuteurs ' internes et externes Évaluer la qualité du service au sein de l'organisation et la qualité des services auprès des publics accompagnés En identifiant rigoureusement l'activité en fonction des différents types d'organisation En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée En respectant les procédures existantes En mobilisant des outils pertinents propres à l'organisation

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Université de Franche-Comté

Partenariat :

La création de la licence s'est faite en étroite concertation avec les professionnels pour répondre au manque de formation de niveau 3 dans le secteur d'activité du service à la personne. L'accueil favorable de l'ensemble des professionnels concernés s'est matérialisé par leur participation active dans le cadre des enseignements et lors des conseils de perfectionnement, à l'issue desquels des ajustements ont été opérés. Aujourd'hui sont associés l'Agence Régionale de Santé (ARS), la CARSAT Bourgogne-Franche-Comté, des collectivités territoriales de la région : les conseils départementaux du Doubs et de la Haute-Saône, la Ville de Besançon (CCAS, Maison des seniors) ; et d'autre part, d'acteurs institutionnels, le Pôle de gérontologie et d'innovation Bourgogne Franche-Comté (gérontopôle régional), la Mutualité Française, la Mutualité Sociale Agricole, le Groupe d'intérêt économique Ingénierie Maintien à Domicile des Personnes Agées (GIE IMPA) , des structures associatives (ADMR21, ELIAD, SESSAD, Réseau Francophone Ville Amie des Aînés, des établissements médico-sociaux (EHPADs, résidence autonomie, APF, Fondation Pluriels,...).

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
Initiale
Continue
En alternance

Forme de l'enseignement :
En présentiel

Apprentissage :
Oui

Contrat de
professionnalisation :
Oui

CMI :
Non

Mobilité des étudiants :
Les étudiants de la licence professionnelle ne sont pas concernés par la mobilité internationale sauf dans le cadre du stage qui peut être effectué à l'étranger.

Matériel d'apprentissage :
0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible :
Oui

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon
Langue principale : Français
Volume horaire : 0,00
Période d'accréditation : 2017 - 2022
Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné : Licence - Droit
Licence - Economie et gestion
Licence - Administration économique et sociale
Licence - Sociologie
Diplôme Universitaire de Technologie - DUT Carrières sociales, option Services à la personne
Diplôme Universitaire de Technologie - DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion des ressources humaines
Diplôme Universitaire de Technologie - DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion et management des organisations
BTS - BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social

Les étudiants sont d'origine variée et la licence AESP est aussi accessible par validation des acquis et ouverte à la formation continue (CIF, demandeurs d'emploi, reconversion professionnelle...).

Par ailleurs et dans ce but, une large communication est effectuée chaque année auprès des structures du service à la personne, des établissements de formation, des collectivités territoriales...).

Enfin, les responsables pédagogiques participent activement aux Journées Portes Ouvertes de l'Université.

Les établissements de formation sont également invités chaque année à la restitution du projet tuteuré mené par les étudiants.

Sélection sur dossier. Entretien si nécessaire. Niveau Bac+2 exigé.

Modalités particulières d'admission : Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) : 20

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	20	Taux de réussite année N-1 :	95,00%
Effectifs année N-2 :	18	Taux de réussite année N-2 :	88,90%
Effectifs année N-3 :	19	Taux de réussite année N-3 :	100,00%

Pré-requis :	Connaissances et/ou expériences professionnelles dans le champ du social et/ou dans le domaine de la gestion des ressources humaines .
Internationalisation des formations :	0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	K - SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE K1201 - Action sociale K1205 - Information sociale K1302 - Assistance auprès d'adultes K1305 - Intervention sociale et familiale K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire
Métiers :	-Adjoint à la direction d'établissements d'accueil et/ou d'hébergement de personnes en difficultés, personnes âgées, personnes handicapées, enfants ; -Adjoint à la direction d'une entreprise de service à la personne ; -Responsable de secteur ; -Conseiller dans les organismes de prise en charge (assurances, mutuelles) ; -Coordonnateur d'aide à la personne ; -Chargé de mission dans les structures de service à la Personne -Assistant de gestion services prestations (institutions)
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	La santé - action sociale L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	La licence professionnelle n'a pas vocation à former les étudiants à la recherche. Toutefois, ils bénéficient d'une part, d'enseignement dédié à la recherche et veille documentaires et d'autre part, de l'expertise des enseignants chercheurs qui le plus souvent assurent les enseignements en lien avec les thématiques de recherches qu'ils développent dans leurs laboratoires d'appartenance (LASA-UFC, CRJFC, laboratoire de Psychologie).
Organisation du conseil de perfectionnement :	Un conseil de perfectionnement est réuni à la fin de chaque année universitaire et il est organisé au niveau de la mention. Il peut l'être à la demande des parties (enseignants, étudiants et professionnels). Il est composé d'au moins deux représentants des étudiants (au moins un étudiant en formation initiale et au moins un étudiant en formation continue) et d'une émanation de l'équipe

dont la configuration change chaque année.

Concernant le suivi de l'insertion professionnelle, les chiffres annuels de l'insertion sont communiqués aux membres du conseil de perfectionnement, les professionnels et intervenants sont très largement structures d'accueil des stagiaires et potentiels recruteurs des diplômés.

Le conseil de perfectionnement permet aux intervenants enseignants-chercheurs et professionnels de se concerter, d'opérer les ajustements nécessaires et d'adapter le contenu, les méthodes pédagogiques et/ou les modalités d'évaluation suite aux observations émises par les étudiants. Concernant l'évaluation des enseignements, les étudiants sont appelés à donner leur avis par un dispositif d'évaluation. Parallèlement, tous les membres de l'équipe pédagogique quel que soit le statut, sont invités à évaluer leurs enseignements. Au regard des résultats de ces évaluations, et compte tenu de l'évolution des besoins du secteur relayés par les professionnels membres de l'équipe pédagogique et des partenaires de la formation, des modifications sont opérées pour la rentrée suivante.

Le conseil de perfectionnement n'intervient pas directement dans les critères de recrutement des étudiants. Cependant, lors de la création du diplôme, les professionnels et partenaires, membres du conseil de perfectionnement et plus largement de l'équipe pédagogique, ont dressé des profils d'étudiants en adéquation avec la typologie des métiers offert par le secteur. Ces critères ont été redéfinis lors de la phase de concertation précédant la demande de renouvellement de l'accréditation.

De même, le conseil de perfectionnement et l'équipe pédagogique ont été consultés et associés à la construction de la nouvelle maquette (bloc de compétences).

La licence Administration et Encadrement du Service à la Personne PA/PH se déroule durant 2 semestres (semestres 5 et 6).

La formation est composée de 5 Unités d'enseignement et un stage, répartis de la manière suivante:

SEMESTRE 5: 3 Unités d'Enseignement

UE1: 4 éléments constitutifs

UE2: 5 éléments constitutifs

UE3: 5 éléments constitutifs

SEMESTRE 6: 3 Unités d'enseignement

UE4: 6 éléments constitutifs

UE5: 3 éléments constitutifs

UE6 Un stage de 12 semaines

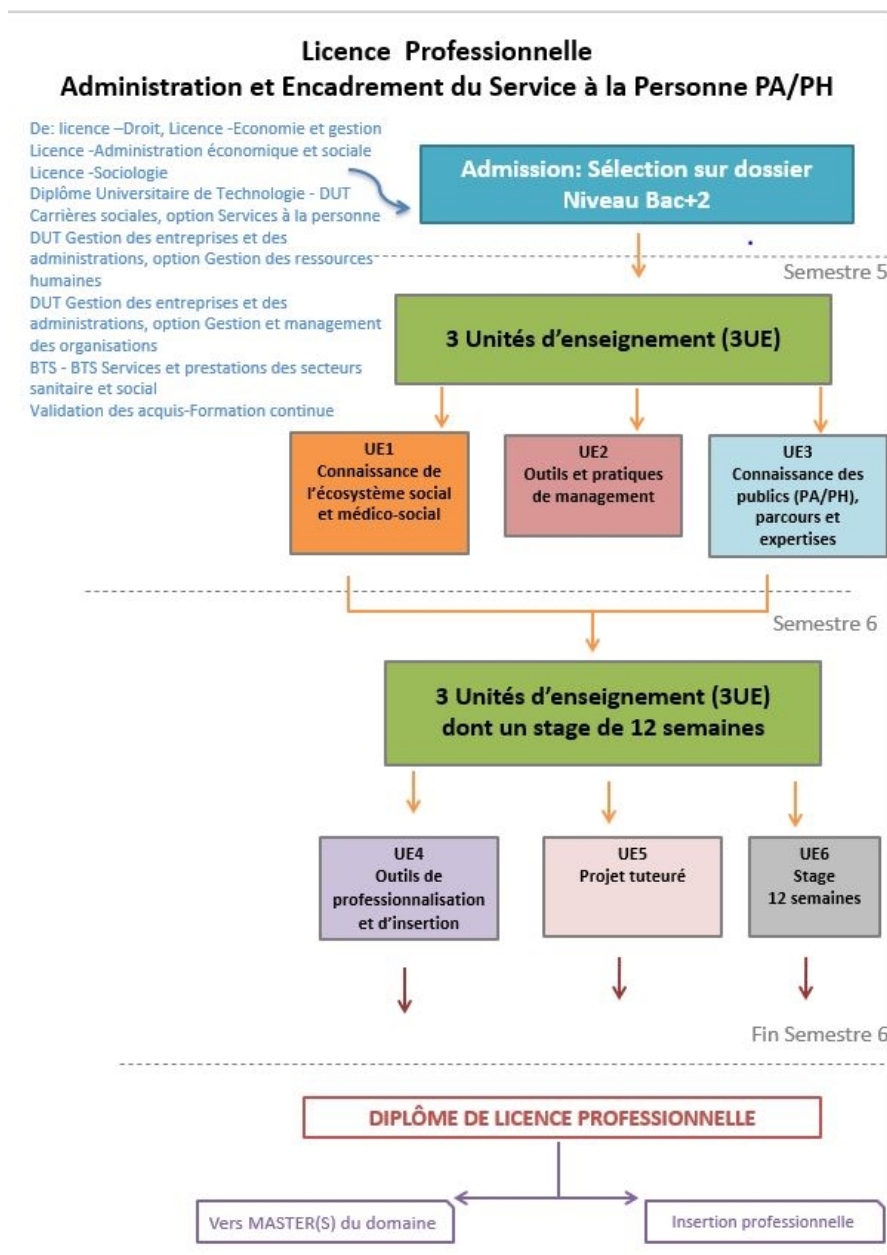
Organisation de la formation :

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien :

Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite, Eva Lemaître agent administratif en charge de la scolarité des étudiants, Sabrina Lejeune en charge de la formation continue, Thaïs Ravey en charge des stages.

Organisation de la formation (schéma) :



PARCOURS : LP AESP PA PH

Dernière modification :

08/09/2023 08:41:10

Etat :

Brouillon

Informations principales

Libellé court : LP AESP PA PH

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 40 - Administration économique et sociale

Responsable : MOESCH ISABELLE

Porteurs : Isabelle MoeschSylvie Guigon

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : La licence professionnelle a pour objectif de former des cadres intermédiaires opérationnels dans le secteur du service à la personne (personnes en situation de handicap, personnes âgées en perte d'autonomie et/ou dépendantes).

Identifier les processus de l'organisation dans son environnement

En maîtrisant le fonctionnement de l'environnement politique, juridique et financier du secteur du SAP
En analysant le contexte institutionnel et juridique du secteur médico-social
En repérant les enjeux, politiques et sociaux du secteur
En présentant de manière détaillée les missions et les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

Compétences : Piloter des tâches et des activités des ressources humaines
En appliquant le cadre juridique
En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés
En participant efficacement à la gestion et au management opérationnel d'équipe

Adapter les situations de prises en charge des publics accompagnés
En utilisant la terminologie et les outils appropriés de façon rigoureuse et objective
En respectant un positionnement professionnel adéquat
En s'appropriant les notions fondamentales de la relation d'aide et d'accompagnement
En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement des documents
En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée avec les interlocuteurs internes et externes

Évaluer la qualité du service au sein de l'organisation et la qualité des services auprès des publics accompagnés

En identifiant rigoureusement l'activité en fonction des différents types d'organisation
 En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes
 En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée
 En respectant les procédures existantes
 En mobilisant des outils pertinents propres à l'organisation

Etablissement(s)
 (co-accréditation) :

Partenariat : La création de la licence s'est faite en étroite concertation avec les professionnels pour répondre au manque de formation de niveau 3 dans le secteur d'activité du service à la personne. L'accueil favorable de l'ensemble des professionnels concernés s'est matérialisé par leur participation active dans le cadre des enseignements et lors des conseils de perfectionnement, à l'issue desquels des ajustements ont été opérés. Aujourd'hui sont associés l'Agence Régionale de Santé (ARS), la CARSAT Bourgogne-Franche-Comté, des collectivités territoriales de la région : les conseils départementaux du Doubs et de la Haute-Saône, la Ville de Besançon (CCAS, Maison des seniors) ; et d'autre part, d'acteurs institutionnels, le Pôle de gérontologie et d'innovation Bourgogne Franche-Comté (gérontopole régional), la Mutualité Française, la Mutualité Sociale Agricole, le Groupe d'intérêt économique Ingénierie Maintien à Domicile des Personnes Agées (GIE IMPA) , des structures associatives (ADMR21, ELIAD, SESSAD, Réseau Francophone Ville Amie des Aînés, des établissements médico-sociaux (EHPADs, résidence autonomie, APF, Fondation Pluriels,...).

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue En alternance
Forme de l'enseignement :	En présentiel
Apprentissage :	Oui
Contrat de professionnalisation :	Oui
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Les étudiants de la licence professionnelle ne sont pas concernés par la mobilité internationale sauf dans le cadre du stage qui peut être effectué à l'étranger.
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	PIX - niveau 1 Certification Voltaire
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français
Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Sélection sur dossier. Entretien si nécessaire. Niveau Bac+2 exigé.

Modalités particulières
d'admission :

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus : 20,00

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	20,00	Taux de réussite année N-1 :	95,00
Effectifs année N-2 :	18,00	Taux de réussite année N-2 :	88,89
Effectifs année N-3 :	19,00	Taux de réussite année N-3 :	100,00

Pré-requis : Connaissances et/ou expériences professionnelles dans le champ du social et/ou dans le domaine de la gestion des ressources humaines et/ou dans le domaines des sciences sociales.

Internationalisation des
formations : 0

Orientation / insertion pro.

Code ROME : K1201 - Action sociale
K1205 - Information sociale
K1302 - Assistance auprès d'adultes
K1305 - Intervention sociale et familiale
K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire

Métiers : Adjoint à la direction d'établissements d'accueil et/ou d'hébergement de personnes en difficultés, personnes âgées, personnes handicapées, enfants ;
Adjoint à la direction d'une entreprise de service à la personne ;
Responsable de secteur ;
Conseiller dans les organismes de prise en charge (assurances, mutuelles) ;

	Coordonnateur d'aide à la personne ; Chargé de mission dans les structures de service à la Personne Assistant de gestion services prestations (institutions)
Code NSF :	128a - Droit, sciences politiques 128g - Droit appliqué aux services : fiscalité, pénal, social, droit des assurances, de la santé, du transport 345t - Magistrats, avocats, juristes, notaires et clercs
Formacode :	
Secteurs d'activités :	La santé - action sociale L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

La licence professionnelle n'a pas vocation à former les étudiants à la recherche. Toutefois, ils bénéficient d'une part, d'enseignement dédié à la recherche et veille documentaires et d'autre part, de l'expertise des enseignants chercheurs qui le plus souvent assurent les enseignements en lien avec les thématiques de recherche qu'ils développent dans leurs laboratoires d'appartenance (LASA-UFC, CRJFC, laboratoire de Psychologie).

Un conseil de perfectionnement est réuni à la fin de chaque année universitaire et il est organisé au niveau de la mention. Il peut l'être à la demande des parties (enseignants, étudiants et professionnels). Il est composé d'au moins deux représentants des étudiants (au moins un étudiant en formation initiale et au moins un étudiant en formation continue) et d'une émanation de l'équipe pédagogique dont la configuration change chaque année.

Concernant le suivi de l'insertion professionnelle, les chiffres annuels de l'insertion sont communiqués aux membres du conseil de perfectionnement, les professionnels et intervenants sont très largement structures d'accueil des stagiaires et potentiels recruteurs des diplômés.

Organisation du conseil de perfectionnement :

Le conseil de perfectionnement permet aux intervenants enseignants-chercheurs et professionnels de se concerter, d'opérer les ajustements nécessaires et d'adapter le contenu, les méthodes pédagogiques et/ou les modalités d'évaluation suite aux observations émises par les étudiants. Concernant l'évaluation des enseignements, les étudiants sont appelés à donner leur avis par un dispositif d'évaluation. Parallèlement, tous les membres de l'équipe pédagogique quel que soit le statut, sont invités à évaluer leurs enseignements. Au regard des résultats de ces évaluations, et compte tenu de l'évolution des besoins du secteur relayés par les professionnels membres de l'équipe pédagogique et des partenaires de la formation, des modifications sont opérées pour la rentrée suivante.

Le conseil de perfectionnement n'intervient pas directement dans les critères de recrutement des étudiants. Cependant, lors de la création du diplôme, les professionnels et partenaires, membres du conseil de perfectionnement et plus largement de l'équipe pédagogique, ont dressé des profils d'étudiants en adéquation avec la typologie des métiers offert par le secteur. Ces critères ont été redéfinis lors de la phase de concertation précédant la demande de renouvellement de l'accréditation. De même, le conseil de perfectionnement et l'équipe pédagogique ont été consultés et associés à la construction de la nouvelle maquette (bloc de compétences).

Arborescence du diplôme LP Management et gestion des organisations

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
LP AESP PA PH			Parcours			ISABELLE MOESCH						
Semestre 05	00	Non	Semestre	N	Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	34,00				Français
UE1 Connaissance de l'écosystème médico-social	00	Non	UE		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	12,00	57	36		Français
Approche des politiques sociales et leurs déclinaisons territoriales	04	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	4,00	24	6		Français
Dynamiques partenariales et réseaux	19	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	2,00	9	6		Français
Financement des politiques sociales et filière Silver économie	05	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	3,00	12	12		Français
Nouvelles approches en organisation	19	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	3,00	12	12		Français
UE2 - Outils et pratiques de management	00	Non	UE		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	14,00	30	96		Français
Démarche qualité et prévention des risques professionnels	19	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	2,00		21		Français
Droit du travail	01	Non	EC		Oblig.	ANNE MARCEAU	0	3,00	21			Français
Gestion comptable et financière	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00		15		Français
Gestion et techniques des ressources humaines	06	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	4,00	9	36		Français
Positionnement et management opérationnel d'équipe	19	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MAISSE	0	3,00		24		Français
UE3 Connaissance des publics, parcours et expertises	00	Non	UE		Oblig.		0	8,00	45	42		Français
Démarches d'évaluation et de prévention	19	Non	EC		Oblig.		0	1,00		9		Français
Droit de la personne et droit des majeurs protégés	01	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18	6		Français
Psychologie des personnes en situation de fragilités (PA/PH)	16	Non	EC		Oblig.		0	1,00	12			Français
Secret professionnel	01	Non	EC		Oblig.		0	1,00		9		Français
Sociologie des solidarités	19	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	3,00	15	18		Français
Semestre 06	00	Non	Semestre	N	Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	26,00				Non Rens
UE4 - Outils de professionnalisation et d'insertion	00	Non	UE		Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	6,00		94		Français
Anglais	11	Non	EC		Oblig.		0	1,00		18		Non Rens
Animer et conduire une réunion	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00		15		Français
Ecrits professionnels	09	Non	EC		Oblig.		0	1,00		12		Non Rens
Pratiques de recherche d'information	00	Non	EC		Oblig.		0			6		Français

Formation au projet professionnel et aide méthodologique à la recherche d'un stage et insertion professionnelle	X3	Non	EC	Oblig.		0	3,00		37		Français
Usages des ressources documentaires	00	Non	EC	Oblig.		0			6		Français
UE5 - Projet tuteuré	00	Non	UE	Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	10,00		150		Français
Apprentissage par projet	19	Non	Projet	Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	6,00		105		Français
Expression écrite et orale et projet Voltaire	09	Non	EC	Oblig.		0	2,00		24		Français
Outils numériques	27	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00		21		Français
UE6 - Stage - Rapport et soutenance	00	Non	Stage	Oblig.	ISABELLE MOESCH	0	10,00				Français

Dernière modification : 24/10/2023 16:32:30

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **Master CCA**
 Type de formation : **Master**
 Type de la demande : **Renouvellement**

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : **Droit, économie, gestion**
 Collegium : **SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion**

Secteurs SISE : **39 - Sciences de gestion**
 Responsable : **PIGE BENOIT**
 Porteurs : **Responsables formation: PIGE Benoît, ROY Thierry**
 Nombre de points ECTS : **120,00**
 Niveau de diplôme validé à
la sortie : **Bac+5**

Description

Objectifs : Le parcours unique CCA de la mention Comptabilité-Contrôle-Audit est une formation approfondie orientée vers les métiers de l'expertise-comptable et de l'audit. Elle permet aux étudiants qui en sont issus d'achever la préparation du Diplôme supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) puis de s'orienter vers le diplôme d'expertise comptable (DEC). Les diplômés exercent leur activité dans des cabinets régionaux, nationaux ou internationaux. La formation permet également d'occuper des postes au sein de directions comptables et financières d'entreprises ou de groupes d'entreprises, dans le domaine de l'audit interne, des systèmes d'information et du contrôle de gestion. Souvent l'accès à des postes d'encadrement en entreprise intervient après une première expérience (3 à 5 ans) en cabinet. De manière plus résiduelle, certains diplômés exercent dans le secteur public ou non marchand.

Compétences : La production des informations financières est de plus en plus automatisée et toujours plus abondante. Leur interprétation et leur

exploitation à des fins de gestion ou pour satisfaire à des obligations légales et réglementaires sont d'une complexité croissante. Les emplois visés supposent une grande autonomie de travail et des compétences techniques dans les domaines suivants : comptabilité, finance, droit des affaires, droit social, droit fiscal, informatique et management. De plus, la maîtrise de l'anglais appliqué aux affaires et une bonne culture économique sont indispensables. La personne doit savoir analyser et interpréter l'ensemble des opérations et concevoir le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques. Elle doit être capable de produire les états financiers d'entités complexes, les déclarations fiscales et sociales correspondantes, de conseiller un client ou une direction sur les choix les plus opportuns, d'intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle de telles entités, de produire et d'exploiter les informations de gestion (comptabilité de gestion et budgets), de gérer les ressources financières de l'entité (placements, gestion des comptes de tiers, gestion du risque, gestion des ressources financières du haut de bilan). Dans son domaine, elle doit savoir négocier avec les tiers (exemple : banques) ou assister un client ou une direction en cas de contrôle fiscal ou social. Elle doit également savoir rechercher dans la documentation technique (par exemple, le Code général des impôts) les réponses à une question imprévue et parfois complexe et communiquer par oral et par écrit, parfois en anglais, les résultats de son travail (exemple : préparer la communication financière de l'entreprise). Les processus d'audit renvoient de plus en plus à des problématiques d'évaluation des risques et, en particulier, d'analyse de la gouvernance des organisations. La personne doit donc également savoir analyser les mécanismes de gouvernance mis en œuvre et l'adéquation des processus de reporting social environnemental et financier aux besoins d'information exprimés par les parties prenantes. Cette compétence porte non seulement sur l'audit et le contrôle des entreprises industrielles et commerciales mais également sur les organisations associatives ou relevant de la sphère publique.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Un accord de partenariat a été signé avec l'Université de Lomé (Togo) mais il n'a pas pu être mis en œuvre faute de moyens administratifs (absence d'un secrétariat dédié au master CCA).

Partenariat :

Un accord de partenariat est envisagé avec l'université Yaoundé II (Cameroun) où l'apport de l'IAE de Franche-Comté porterait sur la construction et le contrôle de la maquette de formation, sur certains modules enseignés à distance et sur la participation d'enseignants français à certains cours dispensés au Cameroun.

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue
Forme de l'enseignement :	En présentiel Hybride
Apprentissage :	Oui
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Une année de césure à l'étranger entre la première et la deuxième année de Master est vivement encouragée: qu'il s'agisse d'un stage ou d'une année d'enseignement.
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	1 179,00
Période d'accréditation :	2017 - 2022
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017
Spécificités Moodle :	
Calendrier examens (URL) :	

Admissions

Public concerné :	0
Modalités particulières d'admission :	Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.
Effectifs attendus (mention) :	20
	(M1) : 20 (M2) : 15

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	27	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	31	Taux de réussite année N-2 :	83,00%
Effectifs année N-3 :	21	Taux de réussite année N-3 :	89,00%

Pré-requis :

Le recrutement est réalisé pour l'essentiel en M1. Les étudiants qui intègrent le Master CCA sont issus d'une L3 gestion-économie ou de classes DCG. L'admission directe en M2 reste marginale et est réservée soit à des candidats venant d'un autre Master 1 CCA soit à des candidats postulant au titre de la formation continue. L'enseignement du Master, lié au programme du DSCG, vise à asseoir notamment en M1 un socle solide de connaissances en gestion avec une spécialisation progressive sur les « disciplines cœur de métier ». Le Master prévoit une professionnalisation progressive tout au long du parcours avec un stage de 6 mois en M2 et un stage intermédiaire entre le M1 et le M2. A l'exception du S4, chaque semestre est organisé en 5UE de 6ECTS chacune.

Internationalisation des formations :

Un accord de partenariat a été signé avec l'Université de Lomé (Togo) mais il n'a pas pu être mis en œuvre faute de moyens administratifs (absence d'un secrétariat dédié au master CCA). Un accord de partenariat est envisagé avec l'université Yaoundé II (Cameroun) où l'apport de l'IAE de Franche-Comté porterait sur la construction et le contrôle de la maquette de formation, sur certains modules enseignés à distance et sur la participation d'enseignants français à certains cours dispensés au Cameroun. Une année de césure à l'étranger entre la première et la deuxième année de Master est vivement encouragée : qu'il s'agisse d'un stage ou d'une année d'enseignement.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

M12 - Comptabilité et gestion
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers
M1204 - Contrôle de gestion
M1205 - Direction administrative et financière

Métiers :

Experts comptables, commissaires aux comptes
Auditeurs internes ou externes
Contrôleurs de gestion
Assistants puis responsables au sein de directions comptables et financières d'entreprises ou de groupes d'entreprises, dans le domaine de l'audit interne, des systèmes d'information et du contrôle de gestion. Souvent l'accès à des postes d'encadrement en entreprise intervient après une première expérience (3à 5 ans) en cabinet. De manière plus résiduelle, certains diplômés exercent dans le secteur public ou non marchand.

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

Les activités juridiques et comptables

Bilan de l'insertion professionnelle :

0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes

La formation est adossée au CREGO (EA 7317 ; Resp. Pr M. Filser -

stratégiques définis en
matières de recherche :

<http://crego.u-bourgogne.fr/>) au travers de ses équipes et plus particulièrement les équipes RHESO (Responsabilité, Hommes Ethique Stratégie Organisation), PICCO (Pilotage, Contrôle et Comptabilité des organisations) et FARGO (Finance, Architecture et Gouvernance des Organisations).

Organisation du conseil de
perfectionnement :

Le Conseil de perfectionnement comporte outre le responsable de la mention : 1 élu CROEC ; CRCC, 1 autre professionnel, 1 représentant des diplômés, 2 représentants des enseignants, 2 représentants étudiants, 1 représentant du personnel BIATSS.
Il se réunit deux fois par an.

Organisation de la
formation :

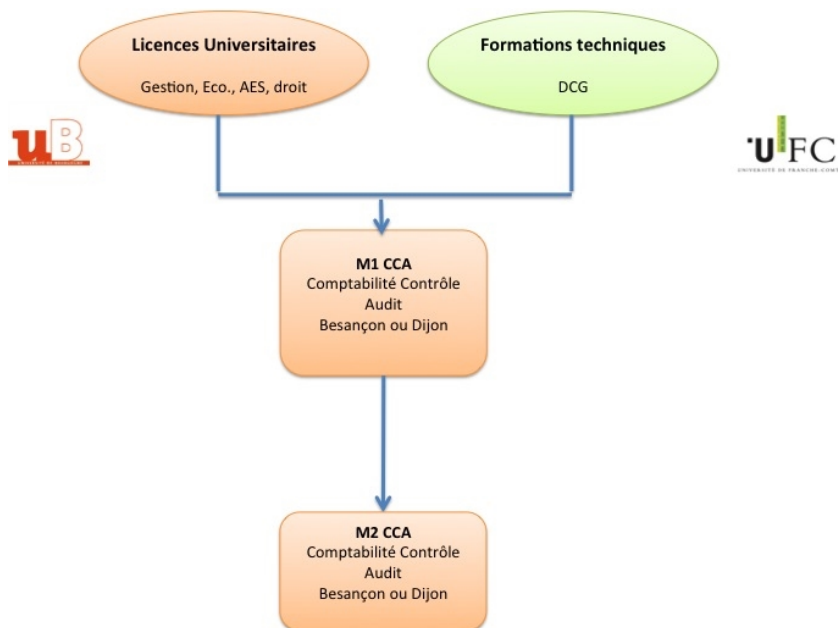
0

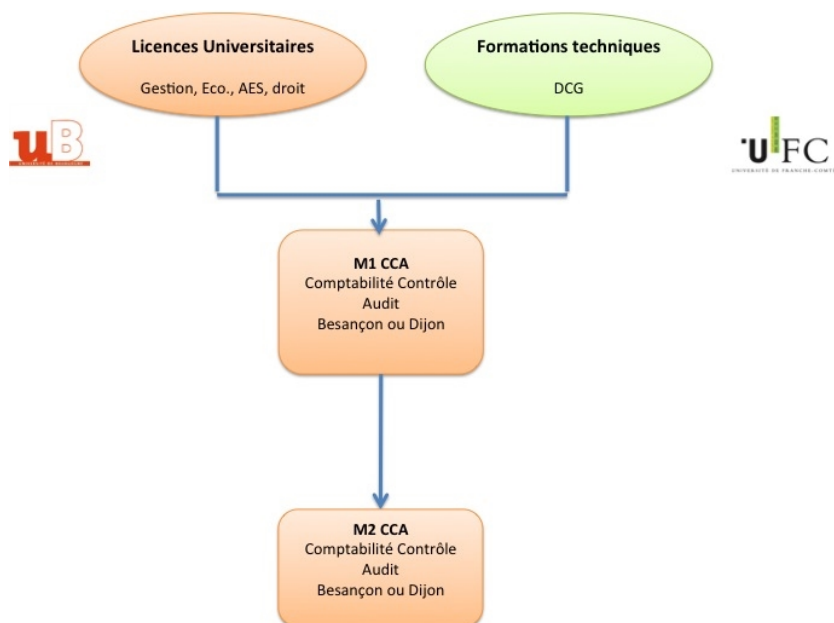
Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien :

Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle
Oumelkheir Sahnoune agent administratif en charge de la scolarité des étudiants
Françoise Clerc, IGE en charge de la formation continue
Agnès Brochet en charge des stages.

Organisation de la formation (schéma) :





PARCOURS : CCA

Dernière modification :

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : CCA

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :

Responsable :

Porteurs :

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs :

Compétences :

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

Conventionnement avec une
institution privée française :

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :

Forme de l'enseignement :

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus :

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 : 0,00

Taux de réussite année N-1 : 0,00

Effectifs année N-2 : 0,00

Taux de réussite année N-2 : 0,00

Effectifs année N-3 : 0,00

Taux de réussite année N-3 : 0,00

Pré-requis : 0

Internationalisation des
formations : 0

Orientation / insertion pro.

Code ROME : M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers
M1204 - Contrôle de gestion
M1205 - Direction administrative et financière

Métiers :

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités : Les activités juridiques et comptables

Bilan de l'insertion
professionnelle :

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche : 0

Organisation du conseil de
perfectionnement : 0

Arborescence du diplôme Master CCA

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
CCA			Parcours									
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Gestion comptable	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	93	6		Non Rens
Comptabilité approfondie	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	27	3		Non Rens
Consolidation approfondie	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY ROY	0	1,00	24	3		Non Rens
Fusions et acquisitions	06	Non	EC		Oblig.	Fabien MASSON	0	1,00	21			Non Rens
Initiation à la Consolidation	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY ROY	0	1,00	21			Non Rens
UE2 - Finance d'entreprise	00	Oui	UE		Oblig.		0	6,00	63			Non Rens
Choix d'investissement et de financement	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Création de valeur	00	Oui	EC		A choix		0	2,00	21			Non Rens
Politique et théorie financière	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
UE3 - Management	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42	15		Non Rens
Décision stratégique	00	Non	EC		Oblig.		0	2,50	15	9		Non Rens
Innovation, créativité et modèles d'affaires	00	Oui	EC		Oblig.		0	1,00	6	6		Non Rens
Théorie des organisations et pratiques managériales	00	Non	EC		Oblig.		0	2,50	21			Non Rens
UE4 - Contrôle des organisations	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42			Non Rens
Comptabilité de gestion approfondie	06	Non	EC		Oblig.		0	3,00	21			Français
Contrôle de gestion	06	Non	EC		Oblig.		2	3,00	21			Non Rens
UE5 - Langues et outils	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	9	57		Non Rens
Anglais des affaires	00	Oui	EC		Oblig.		0	3,00		33		Non Rens
Gestion de la performance et de la sécurité informatique	27	Non	EC		Oblig.		0	1,50	9	6		Non Rens
Management des Systèmes d'Information et PGI	27	Non	EC		Oblig.		0	1,50		18		Non Rens
Semestre 08	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Finance	00	Oui	UE		Facul.		0	6,00	63			Non Rens
Analyse financière des comptes consolidés	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Finance internationale	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Marchés financiers et gestion de portefeuille	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
UE2 - Fiscalité et audit	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	63	3		Non Rens
Fiscalité des financements	06	Non	EC		Oblig.	Olivier PITTET	0	2,00	21	3		Non Rens

Initiation à l'audit	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18		Non Rens
UE3 - L'entreprise et le droit	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	63		Non Rens
Droit des contrats	01	Non	EC	Oblig.		0	2,00	21		Non Rens
Droit pénal	01	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18		Non Rens
Droit social	01	Non	EC	Oblig.		0	2,00	21		Non Rens
UE4 - Langue et outils d'aide à la décision	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	29	47	Non Rens
Anglais comptable et financier	11	Non	EC	Oblig.		0	1,00		24	Non Rens
Atelier-rédaction d'un document professionnel	00	Oui	EC	Oblig.		0			3	Non Rens
Progiciels de Gestion	27	Non	EC	Oblig.		0	1,00	8	8	Non Rens
Projet collectif	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	6	9	Non Rens
Reporting et pilotage de la performance	00	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	18		Non Rens
Systèmes d'information PGI	27	Non	EC	Oblig.		0	1,00	3	12	Non Rens
UE5 Stage	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Stage	06	Non	EC	Oblig.		0	6,00			Non Rens
Semestre 09	06	Non	Semestre	N Oblig.	BENOIT PIGE	0	30,00			Non Rens
UE 1 : Gouvernance et audit des systèmes d'information	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	6,00	63		Français
Audit Interne Des Systèmes d'Information	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Contrôle de gestion et ERP	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Numérisation et normalisation	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Français
UE 2 : Audit fiscal, juridique et social	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	6,00	63		Français
Audit et contrôle des relations entre les associations et les collectivités territoriales	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Français
Audit fiscal, juridique et social des sociétés commerciales	01	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	2	2,00	21		Français
Normes et contrôles en milieu bancaire	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Français
UE 3 : Spécificités de l'audit	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	6,00	63		Français
Audit contractuel	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Commissariat aux comptes	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Gouvernance et audit	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
UE4 : Management et contrôle de gestion	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	6,00	63		Français
Management et gestion des dysfonctionnements	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Gestion stratégique des coûts et suivi des consommations de ressources	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Reporting interne, financier, environnemental et social	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
UE5 : Gouvernance des Organisations, reporting social environnemental et financier	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	6,00	63		Français
Gouvernance des Organisations et parties prenantes	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Institutions, Territoires et Gouvernance des Organisations	06	Non	EC	Oblig.	BENOIT PIGE	0	2,00	21		Non Rens
Normes comptables internationales et reporting financier	06	Non	EC	Oblig.	THIERRY ROY	0	2,00	21		Non Rens
Semestre 10	06	Non	Semestre	N Oblig.	BENOIT PIGE	0	30,00			Non Rens

UE1 Corporate governance and financial analysis	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	6,00	21		Anglais
UE2 Projet d'étude, projet professionnel et de recherche	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	12,00			Non Rens
UE3 Stage	06	Non	UE	Oblig.	BENOIT PIGE	0	12,00			Français

Dernière modification : 05/06/2023 10:34:38

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court :

Type de formation : Master

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : DE BAILLIENCOURT OLYMPE

Porteurs : Autres responsables: BERGER TARARE Célia, LEBEL Christine

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5

Description

Objectifs :

La Mention Droit des Affaires est composée de deux parcours: Droit social et Droit des affaires. La mention a pour objectif de former des juristes professionnels de haut niveau, bénéficiant d'une expertise dans différents aspects juridiques de la vie des affaires, que ce soit le droit du travail, le droit fiscal, le droit bancaire ou le droit des sociétés. Orienté vers la pratique du droit de l'entreprise, ce cursus forme des experts en droit exerçant des fonctions de conseil juridique auprès des entreprises, associations, organisations professionnelles, cabinet d'expertise comptable, cabinet d'avocat. A l'issue de la formation, le titulaire du diplôme est en mesure de traiter l'information juridique, rédiger des actes juridiques, conseiller les personnes, garantir le respect de la règle, prévenir et régler des litiges. Le domaine du droit des affaires étant très vaste, l'étudiant doit, lors de la première année de master, choisir soit un parcours Droit social, soit un parcours Droit des affaires, afin de poursuivre sa spécialisation en deuxième année soit en droit social (menant vers

des métiers comme juriste en droit social, DRH, inspecteur du travail, avocat en droit social) soit en droit des affaires approfondi (menant vers des métiers comme juriste d'entreprise, avocat d'affaire, juriste dans des sociétés d'assurances ou établissements de crédit)

Compétences : Savoirs: - connaissances solides dans différents domaines touchant à la vie des affaires : droit du travail; droit de la protection sociale, droit fiscal, droit bancaire, droit des entreprises en difficulté, droit des sociétés, droit des obligations. - développement des connaissances dans des domaines périphériques au droit des affaires - maîtrise d'une langue étrangère (anglais obligatoire en Master 2) - maîtrise d'outils professionnalisant (informatique - outils documentaires) Savoirs-faire: - identifier les problématiques juridiques d'une situation donnée - développer une argumentation juridique - analyser un texte juridique

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : Le master entretient des relations étroites avec des professionnels du droit de la région (banques, entreprises, cabinets d'avocats, études notariales etc)

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Les étudiants peuvent réaliser un semestre de mobilité à l'étranger durant la première année de Master

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : PIX - niveau 1
PIX+Edu - niveau 2 "enseignant"
CLES1 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B1
CLES2 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B2
CLES3 (anglais), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau C2
TFI (FLE), Test de Français International
TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
Certification Voltaire

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon
Langue principale : Français
Volume horaire : 817,00
Période d'accréditation : 2017 - 2022
Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

Obtention d'une licence en droit pour l'entrée en M1 _ Obtention d'un M1 en droit +
sélection pour l'entrée en M2
Pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non
francophone hors Campus France), recrutement uniquement en master 1ère année
avec un niveau académique à Bac + 5 ans et un niveau de français exigé à C1.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de
l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) :

100

(M1) : 50 (M2) : 50

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Pré-requis :

Programme de la Licence en droit pour l'entrée en M1 ; programme du M1 Droit des
affaires pour l'entrée en M2.

Internationalisation des
formations :

Les étudiants suivent des cours de langues en Master 1 (langue au choix) et suivent
des cours d'anglais en Master 2 (langue obligatoire). Les étudiants peuvent
également partir en échange Erasmus ou accord bilatéral en première année de
Master.

Orientation / insertion pro.

Code ROME : K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales

	K1503 - Contrôle et inspection des impôts
	K1505 - Protection des consommateurs et contrôle des échanges commerciaux
	K1901 - Aide et médiation judiciaire
	K1902 - Collaboration juridique
	K1903 - Défense et conseil juridique
	M1503 - Management des ressources humaines
Métiers :	Les métiers sont précisés au niveau des parcours "droit social" et "droit des affaires et du patrimoine"
Code NSF :	128a - Droit, sciences politiques
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables Le conseil et gestion des entreprises
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	Le master droit des affaires tisse des liens étroits avec les axes du CRJFC, en particulier l'axe 1 : Démocratie, territoire, Marché et l'axe 2: Encadrement des activités économiques et professionnelles. Ces deux axes s'articulent autour de projets de recherche auxquels participent les enseignants-chercheurs de l'équipe pédagogique. Des séminaires ou des conférences sur ces thèmes sont proposés aux étudiants.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Un conseil de perfectionnement spécifique au niveau du M1 se tient chaque année au début du semestre 2, réunissant des membres de l'équipe pédagogique, des étudiants, des anciens étudiants et des professionnels du droit des affaires. Un conseil de perfectionnement est aussi existant en M2. Son fonctionnement et sa composition sont similaires à celui du M1.
Organisation de la formation :	Le Master comprend deux parcours distincts En M1 certaines matières sont communes au deux parcours pour permettre aux étudiants de maîtriser les connaissances théoriques nécessaires pour appréhender la vie d'une entreprise (ex: le droit des entreprises en difficultés) ou se préparer à certains métiers comme celui d'avocat (ex: cours de Procédure civile, Voie d'exécution). Les autres matières sont propres à chaque parcours et permettent la spécialisation de l'étudiant.En M2, les deux parcours sont complètement distincts. Le parcours droit social Le parcours droit social envisage les relations individuelles de travail, les relations collectives, les contentieux du travail, l'emploi et la mondialisation, la gestion du personnel dans l'entreprise et la gestion des conflits. Le master vise à former des étudiants immédiatement opérationnels en entreprise. Au niveau du M1, les projets tuteurés ou un stage de courte durée permet de préparer son projet professionnel. Au niveau du M2, la méthode privilégiée est celle de la pédagogie inversée permettant à l'étudiant d'être acteur de sa formation, un projet tuteuré permet à l'étudiant d'avoir une approche pratique des relations du travail. Par ailleurs l'étudiant peut développer sa pratique professionnelle (au choix) soit par des stages (2 stages possibles - maximum 6

mois) soit par un contrat de travail en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage).

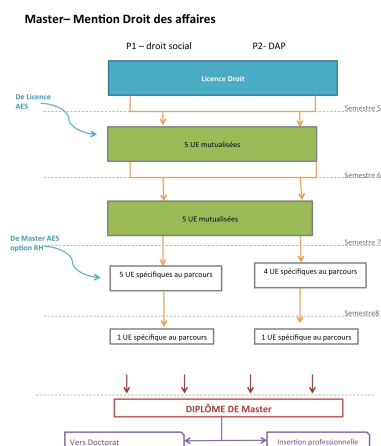
Un parcours droit des affaires approfondi:

Le parcours droit des affaires envisage la structure de l'entreprise, les contrats de la vie des affaires, les activités de l'entreprise, le financement de l'entreprise et la fiscalité. Le Master vise à former des étudiants immédiatement opérationnels en entreprise concernant la création, la transmission et la gestion d'une entreprise dans sa dimension juridique. Au niveau du M1, l'étudiant peut développer son projet professionnel par des projets tuteurés ou un stage. En M2, la pratique professionnelle est suivie (au choix) soit par un stage (maximum 6 mois) soit par un contrat de travail en alternance (contrat de professionnalisation). Il est également possible de rédiger un mémoire pour s'orienter vers une thèse et faire de la recherche.

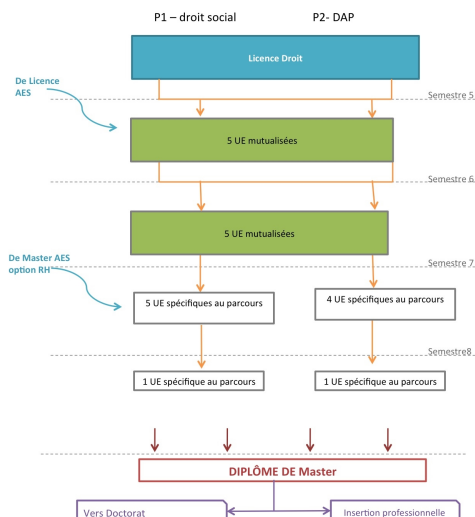
Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle, Karine Boillon et Joelle Boucherie agents administratifs en charge de la scolarité des étudiants, Françoise Clerc, IGE en charge de la formation continue, Agnès Brochet en charge des stages.

Organisation de la formation (schéma) :



Master– Mention Droit des affaires



PARCOURS : Droit des affaires

Dernière modification :

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : Droit des affaires

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : DE BAILLIENCOURT OLYMPE

Porteurs : Célia Tarare - De Baillencourt Olympe
Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : Formation de juristes de haut niveau dans le domaine du droit des affaires afin de répondre aux besoins des entreprises composant le tissu économique régional.

Compétences génériques :
lire et analyser un document juridique
résoudre un cas pratique
commenter une jurisprudence
conseiller un client dans tous les domaines du droit des affaires
rédiger un document juridique

Compétences spécifiques :
Identifier, comprendre, interpréter et appliquer des règles de droit des affaires dans toutes ses dimensions
droit des sociétés
droit des entreprises en difficulté
droit bancaire et financier
droit commercial et des baux commerciaux
droit fiscal
droit des contrats
Identifier les règles applicables à la situation en cause.
Rédiger avec rigueur des documents juridiques divers en lien avec le droit des affaires
Identifier tous les acteurs du droit des affaires et leurs compétences (dirigeants, actionnaires, associés, mandataires et administrateurs judiciaires, liquidateurs judiciaires, contrôleur fiscal, inspecteur des impôts, autorités indépendantes et juridictions spécialisées, etc).
Se servir de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais
Utiliser les outils numériques de référence pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information juridique et collaborer en interne et en externe.
Développer une stratégie en optimisant la règle juridique puis formuler, à l'écrit et à l'oral, un conseil d'aide à la décision
Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer, se remettre en question pour apprendre et transmettre un savoir juridique .
Encadrer une équipe, travailler en autonomie, porter un projet collectif

Compétences :

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : - banque populaire, MFFC, BNP PARIBAS...

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue
En alternance

Forme de l'enseignement : A distance
En présentiel
Hybride

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation :	Oui
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Les étudiants sont appelés à tenter de trouver un débouché pour leur stage autant auprès des entreprises régionales qu'à l'extérieur de la région Bourgogne Franche-Comté afin d'exporter au maximum le savoir-faire acquis au cours de cette deuxième année de Master
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	720,00
Période d'accréditation :	2017 - 2022
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017

Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :	0		
Modalités particulières d'admission :	Etude de dossier et auditions éventuelles des candidats retenus après étude des dossiers		
Effectifs attendus :	25,00		
<u>Si formation existante :</u>	<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>		
Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis : Les étudiants candidats doivent maîtriser les notions de base du droit des sociétés, du

droit bancaire, du droit des sûretés, du droit fiscal, du droit des entreprises en difficulté et du droit commercial.

Ils doivent impérativement maîtriser de manière approfondie le droit des obligations (contrats, responsabilité et régime général) et le droit des contrats spéciaux.

Internationalisation des formations :

Les étudiants suivent des cours de langues en Master 1 (langue au choix) et suivent des cours d'anglais en Master 2 (langue obligatoire). Les étudiants peuvent également partir en échange Erasmus ou accord bilatéral en première année de Master.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

C - BANQUE, ASSURANCE, IMMOBILIER

K1901 - Aide et médiation judiciaire

K1902 - Collaboration juridique

K1903 - Défense et conseil juridique

K1904 - Magistrature

Juristes dans :

Métiers :

les cabinets d'avocats spécialisés en droit des affaires

les études notariales

les services juridiques et contentieux des entreprises

les établissements bancaires, financiers, d'investissement, d'assurance ou mutualistes

les cabinets d'expertise comptable.

Code NSF :

128a - Droit, sciences politiques

Formacode :

Secteurs d'activités :

Les activités juridiques et comptables

Le conseil et gestion des entreprises

Bilan de l'insertion professionnelle :

0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

Le Master s'intègre parfaitement dans l'axe n° 2 du CRJFC intitulé "Encadrement des activités économiques et professionnelles"

Organisation du conseil de perfectionnement :

Le Conseil de perfectionnement sera organisé chaque année et réunira obligatoirement:
- 1 directeur du parcours;- 1 représentant professionnel de l'équipe pédagogique;- 2 étudiants désignés par la promotion ou par la direction du Master

Arborescence du diplôme

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Droit des affaires			Parcours			OLYMPE DE BAILLIENCOURT						
Semestre 07	01	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Droit des entreprises en difficulté	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
UE2 Droit fiscal général	01	Non	UE		Oblig.	CELIA TARARE	0	6,00	33	15		Non Rens
UE3 Enseignement complémentaire	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30			Non Rens
Droit des assurances	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit international privé (Conflits des lois)	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Procédure civile	01	Non	EC		A choix	CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN	0	3,00	33			Non Rens
Régimes matrimoniaux	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	33			Non Rens
UE4 Enseignement complémentaire 2	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit de la consommation et de la distribution	00	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit pénal des affaires et du travail	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit de la propriété intellectuelle	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
UE5 Enseignement d'ouverture	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	47			Non Rens
Anglais Juridique	11	Non	EC		A choix		0	2,00		15		Non Rens
Comptabilité	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00		20		Non Rens
Informatique	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00		12		Non Rens
Semestre 08	01	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Droit fiscal des affaires	01	Non	UE		Oblig.	CELIA TARARE	0	6,00	33	15		Non Rens
UE2 Droit bancaire	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
UE3 enseignement complémentaire	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	30	18		Non Rens
Droit comparé	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit du numérique	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit immobilier	01	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Initiation à la création d'entreprise	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00		18		Non Rens
UE4 Enseignement complémentaire 2	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit de la concurrence	00	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit des successions	00	Non	EC		A choix		0	3,00	33			Non Rens
Droit rural	00	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Non Rens
Voies d'exécution	01	Non	EC		A choix		0	3,00	33			Non Rens
UE5 Enseignement d'ouverture	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Anglais juridique	11	Non	EC		Oblig.		0	1,00		15		Non Rens

Projet tuteuré	01	Non	EC	A choix		0	2,00				Non Rens
Stage	00	Non	Stage	A choix		0	2,00				Non Rens
Trust law	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	30			Non Rens
Semestre 09	01	Non	Semestre	N	Oblig.	CELIA TARARE	0	30,00			Non Rens
UE1 Structures de l'entreprise	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	60		Français
Création et transmission d'entreprise	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	20		Non Rens
Techniques d'organisation de l'entreprise	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	20		Non Rens
Traitement des difficultés des entreprises	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	20		Non Rens
UE2 Contrats de la vie des affaires	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	40		Français
Droit des baux commerciaux	00	Non	EC		Oblig.		0	1,50	10		Non Rens
Régime général des obligations	00	Non	EC		Oblig.		0	1,50	10		Français
Technique et contentieux contractuels	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	20		Non Rens
UE3 Activités de l'entreprise	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	65		Français
Droit des assurances	00	Non	EC		Oblig.		0	1,50	15		Non Rens
Méthodologie de la recherche	00	Non	EC		Oblig.		0		4		Français
Projet tuteuré	00	Non	EC		Oblig.		0				Non Rens
Responsabilité sociétale des entreprises	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	15		Non Rens
Vie sociétair	00	Non	EC		Oblig.		0	2,50	20		Français
UE4 Financement de l'entreprise	01	Non	UE		Oblig.	JEAN-PHILIPPE TRICOIRE	0	6,00	40		Français
Anglais Juridique	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00	15		Non Rens
Droit bancaire et financier	00	Non	EC		Oblig.		0	2,50	20		Non Rens
Droit des sûretés	00	Non	EC		Oblig.		0	2,50	20		Non Rens
UE5 Fiscalité	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	50		Français
Analyse financière	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	15		Non Rens
Contentieux fiscal	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	15		Non Rens
Droit fiscal des affaires et du patrimoine	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	20		Non Rens
Semestre 10	01	Non	Semestre	N	Oblig.	CELIA TARARE	0	30,00			Non Rens
Stage ou mémoire	01	Non	UE		Oblig.	CELIA TARARE	0	30,00			Français

Dernière modification : 22/06/2023 12:18:31

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **Master Droit du numérique**

Type de formation : Master

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : CARPENTIER CORALIE

Porteurs : Responsables formation: CARPENTIER Coralie, MARTIN Delphine

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à la sortie : Bac+5

Description

Objectifs :

M1: former des juristes généralistes du droit du numérique, disposant d'une solide formation en droit des affaires et en droit international / européen. M2: former en un an des professionnels de la cyberveille, de la cyberdéfense et de la cybersécurité parmi les étudiants issus des filières des sciences juridiques. Du fait de l'origine des étudiants, il apparaît clairement que le cursus doit autant insister sur la spécialisation en intelligence économique, sécurité et renseignement que sur la formation de base aux problématiques cybernétiques telles que la connaissance des réseaux, des systèmes et l'étude de leur fonctionnement. Une part importante de la scolarité est dévolue à l'étude de cas, par l'analyse des mécanismes techniques à l'œuvre et des réponses apportées par les différents acteurs. La scolarité inclut également des projets, un exercice de crise et des participation à événements consacrés à la cybersécurité et au numérique.

Compétences :

Le Master 2 cyberveille, cyberdéfense et cybersécurité répond au besoin croissant de juristes spécialistes capables de répondre aux

menaces économiques et numériques dans un monde globalisé et interconnecté. Une partie des enseignements traite des aspects juridiques, économiques, sociologiques de la matière. L'autre partie est consacrée à l'étude et à la compréhension des problèmes cybernétiques en insistant sur leurs aspects défensifs et offensifs.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Les professionnels de l'ensemble des secteurs concernés (sécurité, renseignement, données personnelles, numérique, propriété intellectuelle...) interviennent dans le Master. Les administrations ont été sollicitées dans cet objectif. Un partenariat est en cours de formalisation avec plusieurs institutions, dont les membres interviennent déjà dans le cadre du master.

Partenariat :

Les partenariats s'établissent également lors de l'accueil des stagiaires puisque la formation repose sur le projet professionnel et le stage, menés en parallèle des enseignements. L'ensemble des acteurs publics, comme privés, a fait part de sa volonté de renforcer les équipes spécialistes de cybersécurité, le master permettra de répondre à leur demande de cette manière.

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
Initiale
Continue

Forme de l'enseignement :
En présentiel

Apprentissage :
Oui

Contrat de
professionnalisation :
Non

CMI :
Non

Mobilité des étudiants :
0

Matériel d'apprentissage :
0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible :
Oui

Certifications possibles :
PIX - niveau 1
TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
Certification Voltaire

Réorientations possibles :
0

Informations pratiques

Lieux de formation :
Besançon

Langue principale :
Français

Volume horaire :
750,00

Période d'accréditation :
2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture :
Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Aucune modalité particulière en M1: Les étudiants peuvent venir chercher une double compétence après un M2 ou suivre simplement le cursus après un M1 d'informatique ou un M1 de droit. Sur dossier pour l'admission en M2.

Modalités particulières d'admission :

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) C1 pour un recrutement en master 1 uniquement.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) :

45

(M1) : 20 (M2) : 25

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :

0

Taux de réussite année N-1 :

0,00%

Effectifs année N-2 :

0

Taux de réussite année N-2 :

0,00%

Effectifs année N-3 :

0

Taux de réussite année N-3 :

0,00%

Pré-requis :

Une licence de droit pour l'entrée en M1. Un master 1 de droit public ou privé pour l'entrée en M2 (comportant une formation en droit du numérique). Une personne en formation continue avec des connaissances professionnelles en droit et en informatique peut intégrer, sur dossier, le M2. Ce M2 est également ouvert à des étudiants ayant déjà un M2 (ou un M1) d'informatique et présentant des prérequis (formation minimum en droit ou expérience professionnelle) dans le cadre d'un projet de double spécialisation.

Internationalisation des formations :

0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

K1902 - Collaboration juridique
K1903 - Défense et conseil juridique
K1904 - Magistrature
M1802 - Expertise et support technique en systèmes d'information

Métiers :

Juristes spécialisés en intelligence économique (recherche et collecte d'information, protection des actifs immatériels - données, secrets d'affaires), juristes spécialistes de l'e-reputation, juristes spécialisés dans la protection des données personnelles (préparés notamment aux fonctions de délégué à la protection des données personnelles), juristes du secteur de la cybersécurité, juristes spécialistes de la cybersécurité et de la lutte contre la cybercriminalité.

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités : Le conseil et gestion des entreprises

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Le master 2 IECC est adossé principalement au Centre de recherches juridiques de Franche-Comté, le CRJFC. Ce centre réunit l'ensemble des chercheurs de droit public et de droit privé de l'UFR SJEPEG de l'Université de Franche-Comté ainsi que ceux qui sont en poste à Belfort à l'UFR STGI.

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche : Avec les enseignants-chercheurs qui interviennent, le master sera également tourné vers des recherches en informatiques et pourrait alors offrir des perspectives de recherche au sein du laboratoire FEMTO-ST.

L'objectif de création de ce nouveau master est précisément d'offrir de nouvelles perspectives de travail et de recherches aux étudiants juristes ou informaticiens à l'issue de leur master1, d'informatique, de droit public ou de droit privé. Le CRJFC soutient des recherches en droit pénal et en matière de sécurité juridique.

Organisation du conseil de perfectionnement : Le conseil de perfectionnement sera composé d'enseignants-chercheurs de l'université mais aussi des intervenants professionnels de la formation. Des représentants étudiants seront également de ce conseil, ils sont indispensables à son fonctionnement. Nous intégrerons aussi des professionnels qui n'interviennent pas mais qui auront pris des stagiaires issus de la formation.

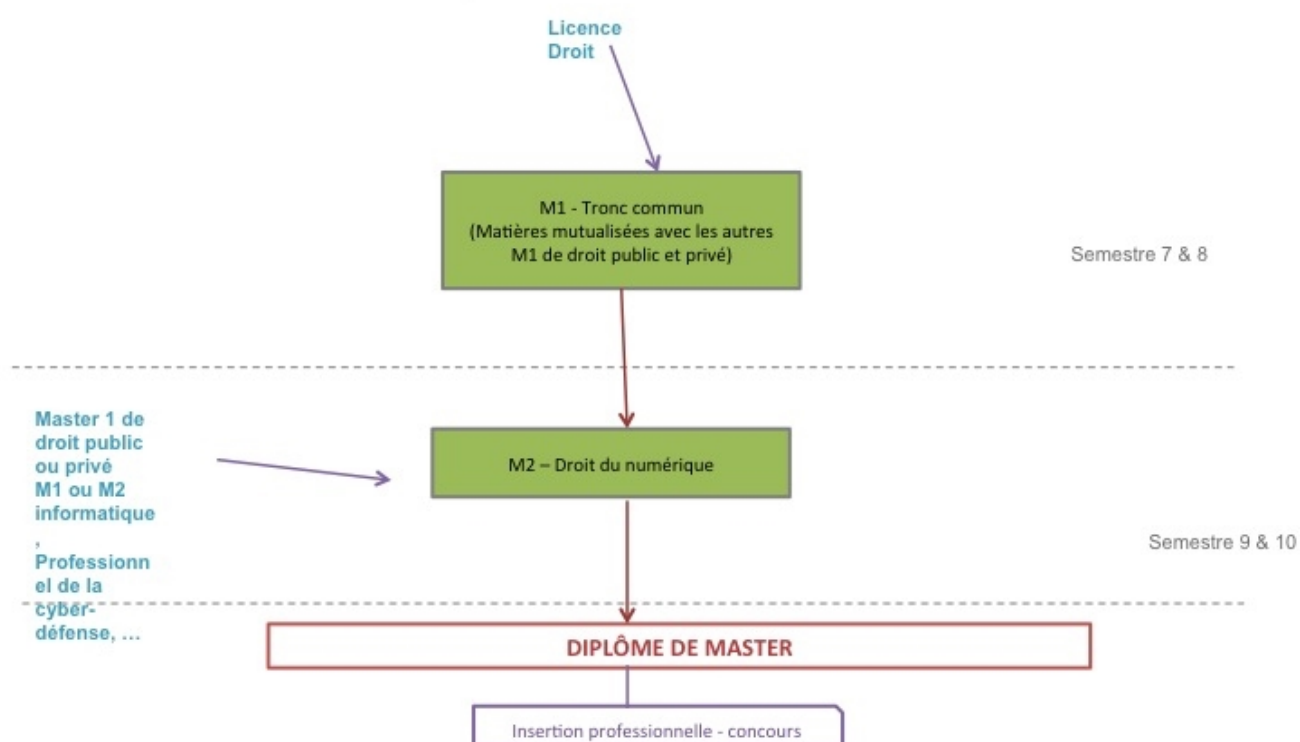
Organisation de la formation : La formation propose un cycle classique M1-M2. Le M1 puise ses enseignements dans des matières des autres M1 de droit de l'UFR. Ainsi la formation en M1 relève du droit général mais orienté vers le numérique, le droit international et économique.

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle, Karine Boillon agent administratif en charge de la scolarité des étudiants, Françoise Clerc, IGE en charge de la formation continue, Agnès Brochet en charge des stages.

Organisation de la formation (schéma) :

Master Mention Droit Du Numérique



PARCOURS : **CCC**

Informations principales

Libellé court : CCC

Type de la demande : Création ex-nihilo

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : CARPENTIER CORALIE

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs :

M1: former des juristes généralistes du droit du numérique, disposant d'une solide formation en droit des affaires et en droit international / européen.

M2: former en un an des professionnels de la cyberveille, de la cyberdéfense et de la cybersécurité parmi les étudiants issus des filières des sciences juridiques. Du fait de l'origine des étudiants, il apparaît clairement que le cursus doit autant insister sur la spécialisation en intelligence économique, sécurité et renseignement que sur la formation de base aux problématiques cybernétiques telles que la connaissance des réseaux, des systèmes et l'étude de leur fonctionnement. Une part importante de la scolarité est dévolue à l'étude de cas, par l'analyse des mécanismes techniques à l'œuvre et des réponses apportées par les différents acteurs. La scolarité inclut également des projets, un exercice de crise et des participation à événements consacrés à la cybersécurité et au numérique.

Compétences :

Analyser les problématiques et les risques cybernétiques dans le contexte d'une situation professionnelle donnée en prenant en compte les réseaux, les systèmes d'information et de leur fonctionnement, afin de pouvoir appréhender les problématiques et solutions juridiques en cas d'attaques ou de failles.

Identifier les acteurs et interlocuteurs des secteurs concernés pour assurer une sécurisation juridique maximum des données et actifs immatériels ou une réponse rapide en cas de sinistre.

Mettre en œuvre et assurer la conformité à la réglementation applicable, seul ou en relation avec les conseils extérieurs concernés en maîtrisant en s'appuyant de manière autonome sur le droit du numérique (protection des biens et valeurs immatériels, données personnelles, droit des réseaux, commerce électronique, services de confiance, lutte contre la cybercriminalité),

Evaluer ou mettre en place, en relation avec les responsables de la gestion ou de l'administration, les règles et procédures liées à l'utilisation des systèmes

d'information au sein d'une entreprise ou d'une institution (relations externes, relations de travail, etc.).

Identifier de manière autonome les risques liés aux atteintes à la propriété intellectuelle et aux secrets protégés, pour préparer la mise en place des procédures nécessaires à leur protection.

Agir de manière efficace avec les services conseils extérieurs concernés (avocats, conseils en propriété industrielle, conseils en communication...) en mobilisant les procédures et les pratiques, extra-judiciaires, judiciaires et administratives, en matière de lutte contre la contrefaçon, d'e-réputation et de lutte contre la cybercriminalité.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : Les professionnels de l'ensemble des secteurs concernés (sécurité, renseignement, données personnelles, numérique, propriété intellectuelle...) interviennent dans le Master. Les administrations ont été sollicitées dans cet objectif. Un partenariat est en cours de formalisation avec plusieurs institutions, dont les membres interviennent déjà dans le cadre du master.

Les partenariats s'établissent également lors de l'accueil des stagiaires puisque la formation repose sur le projet professionnel et le stage, menés en parallèle des enseignements. L'ensemble des acteurs publics, comme privés, a fait part de sa volonté de renforcer les équipes spécialistes de cybersécurité, le master permettra de répondre à leur demande de cette manière.

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue
Forme de l'enseignement :	En présentiel
Apprentissage :	Non
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	0
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Oui
Certifications possibles :	PIX - niveau 1 TOEIC (anglais), Test of English for International Communication Certification Voltaire
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	0,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022
 Date d'accréditation :
 Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :
 Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
 d'admission :

Aucun modalité particulière : la sélection a lieu avant l'entrée en Master1 (plateforme MonMaster) étude des dossiers avec un examen particulier des notes en droit administratif général et droit des obligations. Le projet professionnel et la motivation sont particulièrement étudiés. Les autres compétences acquises, notamment par Mooc ou formation spécifique dans le domaine sont particulièrement appréciées et prises en compte.
 A titre exceptionnel, une formation dans une autre discipline peut permettre une entrée en Master2, dans le cadre d'une reprise d'études ou d'une reconversion

Effectifs attendus : 20,00

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	100,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	100,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis : Des connaissances de base en droit et en informatique

Internationalisation des
 formations : 0

Orientation / insertion pro.

Code ROME : M1802 - Expertise et support technique en systèmes d'information

Métiers :
 Juristes spécialisés en intelligence économique (recherche et collecte d'information, protection des actifs immatériels - données, secrets d'affaires)
 juristes spécialistes de l'e-reputation
 juristes spécialisés dans la protection des données personnelles (préparés notamment aux fonctions de délégué à la protection des données personnelles)
 juristes du secteur de la cybersécurité
 juristes spécialistes de la cybersécurité et de la lutte contre la cybercriminalité.

Code NSF : 128g - Droit appliqué aux services : fiscalité, pénal, social, droit des assurances, de la

Formacode : santé, du transport

Secteurs d'activités : Le conseil et gestion des entreprises

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

AOF

Le master 2 IECC est adossé principalement au Centre de recherches juridiques de Franche-Comté, le CRJFC. Ce centre réunit l'ensemble des chercheurs de droit public et de droit privé de l'UFR SJEPG de l'Université de Franche-Comté ainsi que ceux qui sont en poste à Belfort à l'UFR STGI.

Avec les enseignants-chercheurs qui interviennent, le master sera également tourné vers des recherches en informatique et pourrait alors offrir des perspectives de recherche au sein du laboratoire FEMTO-ST.

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche : L'objectif de création de ce nouveau master est précisément d'offrir de nouvelles perspectives de travail et de recherches aux étudiants juristes ou informaticiens à l'issue de leur master1, d'informatique, de droit public ou de droit privé. Le CRJFC soutient des recherches en droit pénal et en matière de sécurité juridique.

Organisation du conseil de perfectionnement : Le conseil de perfectionnement sera composé d'enseignants-chercheurs de l'université mais aussi des intervenants professionnels de la formation. Des représentants étudiants seront également de ce conseil, ils sont indispensables à son fonctionnement. Nous intégrerons aussi des professionnels qui n'interviennent pas mais qui auront pris des stagiaires issus de la formation.

Arborescence du diplôme Master Droit du numérique

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
CCC			Parcours			CORALIE CARPENTIER						
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.	DELPHINE MARTIN	0	30,00				Non Rens
UE1 : Droit international et européen	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	60			Non Rens
Droit de la consommation et de la distribution	01	Non	EC		A choix	LAURENT	0	3,00	30			Non Rens

					MORDEFROY						
Droit international privé (conflits des lois)	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	30			Non Rens
UE2 : Propriété intellectuelle	01	Non	UE	Oblig.	DELPHINE MARTIN	0	6,00	30	24		Non Rens
Propriété intellectuelle	00	Non	UE	Oblig.		0		30			Non Rens
Propriété intellectuelle appliquée	01	Non	EC	Oblig.	DELPHINE MARTIN	0	3,00		24		Non Rens
UE3 : Culture du numérique	27	Non	UE	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	6,00	21	15		Non Rens
Communication	00	Non	EC	Oblig.		0			3		Non Rens
Conférences professionnelles	00	Non	EC	Oblig.		0		9			Non Rens
Culture internet et protection des données	27	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	3,00	12			Non Rens
Documentation et informatique juridique	27	Non	EC	Oblig.		0	3,00		12		Non Rens
UE4 : UE Complémentaire	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	93			Non Rens
Droit des assurances	00	Non	EC	Oblig.		0		30			Non Rens
Droit pénal spécial des biens	00	Oui	EC	Facul.	ELIAZ LE MOULEC	0	6,00	30	15		Français
Procédure civile	01	Oui	EC	Oblig.	CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN	0	3,00	33			Non Rens
UE5 : Langues	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		37		Non Rens
Anglais approfondi, préparation à une certification	11	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE BRIGNOT	0	4,00		25		Non Rens
Préparation à une certification de langue française	09	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE BRIGNOT	0	2,00		12		Non Rens
Semestre 08	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Droit du numérique	01	Non	UE	Oblig.	DELPHINE MARTIN	0	6,00	30	15		Non Rens
Droit du numérique	00	Non	EC	Oblig.	DELPHINE MARTIN	0		30			Non Rens
Droit du numérique appliqué	01	Non	EC	Oblig.	DELPHINE MARTIN	0	2,00		15		Non Rens
UE2 : Droit pénal de l'UE	02	Non	UE	Facul.		0	6,00	60			Non Rens
Droit économique de l'UE	00	Non	EC	Oblig.	CORALIE CARPENTIER	0		30			Non Rens
Droit pénal spécial des personnes	00	Non	EC	Facul.		0		30			Non Rens
UE3 : Stage et mémoire	00	Non	UE	Oblig.		0	12,00				Non Rens
Mémoire	00	Non	Projet	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Stage	01	Non	Stage	Oblig.		0	6,00				Non Rens
UE4 : Langue et défense	X4	Non	UE	Oblig.		0	6,00		49		Non Rens
Anglais renforcé	11	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE BRIGNOT	0	3,00		25		Non Rens
Défense et citoyenneté	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		24		Non Rens
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Droit	01	Non	UE	Oblig.	CORALIE CARPENTIER	0	6,00	31	39		Non Rens
Cadre juridique général	02	Non	EC	Oblig.	CORALIE CARPENTIER	0	2,00	22	6		Français
Procédures	01	Non	EC	Oblig.	BEATRICE LAPEROU	0	2,00	21	9		Français
UE2 : Monde numérique	27	Non	UE	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	6,00	43	17		Non Rens
Connaissance des acteurs / ROH / ROC	X4	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00	21			Non Rens
Enjeux politiques et géopolitiques	00	Non	EC	Oblig.		0		6	6		Non Rens
Histoire des conflits et des attaques numériques	27	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00	10	5		Non Rens

Intelligence économique et nouveaux risques	X4	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,00	6	6	Non Rens
UE3 : Informatique	27	Non	UE	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	6,00	29	19	Non Rens
Défense, attaque et contre-mesure	27	Non	EC	Oblig.	PASCAL CHATONNAY	0	3,00	14	7	Non Rens
Exercice cyber gendarmerie	00	Non	EC	Oblig.		0			8	Non Rens
Réseau/système	27	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	3,00	15	12	Non Rens
UE4 : Professionnalisation	00	Non	UE	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	6,00	15	80	Non Rens
Conférences professionnelles	X3	Non	EC	Oblig.		0		15		Non Rens
Gestion de crise	00	Non	EC	Oblig.		0			27	Non Rens
Gestion de projet	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00		21	Non Rens
Projet tuteuré	X3	Non	Projet	Oblig.	PASCAL CHATONNAY	0	4,00		32	Non Rens
UE5 : Outils	00	Non	UE	Oblig.	PASCAL CHATONNAY	0	6,00		27	Non Rens
Anglais	11	Non	EC	Oblig.	JEAN-CHRISTOPHE TAINTURIER	0	3,00		21	Anglais
Communication	71	Non	EC	Oblig.	PASCAL CHATONNAY	0	3,00		6	Non Rens
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00			Non Rens
Mémoire	00	Non	EC	A choix		0	30,00			Non Rens
UE1 : Stage	01	Non	Stage	A choix		0	30,00			Non Rens

Dernière modification : 21/06/2023 08:54:59

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **Master droit pénal et sciences criminelles**

Type de formation : Master

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : LAPEROU BEATRICE

Porteurs : Béatrice Lapérou-Scheneider & Eliaz Le Moulec - Professeurs de droit privé et de sciences criminelles

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5

Description

Objectifs : Le Master Droit pénal et sciences criminelles a pour objet de former ses étudiants à un haut niveau de compétence en droit pénal et sciences criminelles. Il propose un approfondissement important en droit pénal et procédure pénale, mais aussi dans des disciplines plus spécifiques comme la criminologie, le droit de la peine, le droit pénitentiaire, le droit pénal de l'entreprise et le droit pénal international. Cette formation permettra aux étudiants d'acquérir l'essentiel des connaissances méthodologique et substantielles de la matière pénale leur permettant de passer les nombreux concours exigeant un haut niveau en droit pénal et procédure pénale (magistrature, gendarmerie, police, administration pénitentiaire, douane, protection judiciaire de la jeunesse...). Elle donnera également les compétences nécessaires aux étudiants se destinant au barreau et qui voudraient orienter l'essentiel de leur pratique professionnelle vers le droit pénal.

Compétences :

1. Piloter des tâches et activités d'ordre juridique
2. Qualifier des situations juridiques
3. Rédiger des actes et documents juridiques
4. Conseiller sur des questions d'ordre juridique
5. Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique

Plus spécifiquement : Capacité à développer une analyse juridique portant sur des enjeux de droit pénal et de procédure pénale
Aptitude à présenter oralement et de manière convaincante une démonstration structurée, argumentée et critique
Capacité à résoudre un dossier contenant pour l'essentiel des problématiques de procédure pénale et de droit pénal général et spécial
Capacité à contextualiser un phénomène criminel et à décrire les mécanismes juridiques auxquels il sera fait recours pour y répondre ainsi que les interactions entre les différents acteurs en présence

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
En alternance

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Oui

Contrat de professionnalisation : Oui

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

Il sera procédé à un examen du parcours universitaire, de l'expérience des candidats, de leurs motivations et de leur ouverture à la société. Un entretien oral pourra éventuellement être organisé.

Effectifs attendus (mention) :

40

(M1) :

20

(M2) :

20

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :

0

Taux de réussite année N-1 :

0,00%

Effectifs année N-2 :

0

Taux de réussite année N-2 :

0,00%

Effectifs année N-3 :

0

Taux de réussite année N-3 :

0,00%

Pré-requis :

Les étudiants candidats à la formation doivent avoir suivi les cours de droit pénal général avec TD et d'introduction à la procédure pénale.

Internationalisation des
formations :

0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

K1901 - Aide et médiation judiciaire

K1902 - Collaboration juridique

K1903 - Défense et conseil juridique

K1904 - Magistrature

Métiers :

- magistrat

- avocat- corps des officiers de gendarmerie- corps de direction et de commandement de la police- direction des services pénitentiaires- juriste d'entreprise- juriste en cabinet d'expertise, en cabinet d'avocats ou en services pénitentiaires- conseiller juridique- médiateur pénal- chroniqueur judiciaire- universitaire (en cas de poursuite en doctorat)

Code NSF :

128a - Droit, sciences politiques

Formacode :

Secteurs d'activités :

Les activités juridiques et comptables

Bilan de l'insertion
professionnelle :

0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche : 0

Organisation du conseil de
perfectionnement : 0

Organisation de la
formation : 0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : 0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme Master droit pénal et sciences criminelles

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité fondamentale	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit pénal spécial des biens	00	Non	EC		Oblig.	ELIAZ LE MOULEC	0	6,00	30	15		Français
UE2 : Unité fondamentale	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
Procédure civile	00	Non	EC		Oblig.		0	6,00	33	15		Français
UE3 : Unité complémentaire	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit des entreprises en difficulté	00	Non	EC		A choix		0	3,00	33			Français
Droit des relations collectives	00	Non	EC		A choix		0	3,00	24			Français
Droit international privé	00	Non	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Droit pénal des affaires et du travail	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	30			Français
Régimes matrimoniaux	00	Non	EC		A choix		0	3,00	33			Français
UE4 : Unité complémentaire	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Contentieux constitutionnel	02	Non	EC		Oblig.		0	3,00	30			Non Rens
Droit des entreprises en difficulté	00	Oui	EC		A choix		0	3,00	33			Français
Droit des relations collectives	00	Oui	EC		A choix		0	3,00	24			Français
Droit international privé	00	Oui	EC		A choix		0	3,00	30			Français
Régimes matrimoniaux	00	Oui	EC		Facul.		0	3,00	33			Français
UE5 : Outils professionnalisants	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens

Anglais	11	Oui	EC	Oblig.		0	2,50		15		Non Rens
Outils documentaire et initiation à la recherche	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	6			Non Rens
Outils numériques	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		12		Non Rens
Projet tuteur - En juridiction	00	Non	Projet	Oblig.		0	1,00				Non Rens
Semestre 08	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité fondamentale	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	15		Non Rens
Droit pénal spécial des personnes	00	Non	EC	Oblig.		0	6,00	30	15		Français
UE2 : Unité fondamentale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
Procédure pénale	00	Non	EC	Oblig.		0	6,00	33	15		Français
UE3 : Unité complémentaire	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Cours de droit en anglais	00	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Anglais
Défense et citoyenneté	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	24			Non Rens
Droit comparé	00	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit du numérique	00	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit immobilier	00	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Successions et libéralités	00	Non	EC	A choix		0	3,00	33			Français
Voies d'exécution	00	Non	EC	A choix		0	3,00	33			Français
UE4 : Unité complémentaire	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Cours de droit en anglais	00	Oui	EC	A choix		0	3,00	30			Anglais
Droit comparé	00	Oui	EC	A choix		0	3,00	30			Non Rens
Droit du numérique	00	Oui	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit immobilier	00	Oui	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Successions et libéralités	00	Oui	EC	A choix		0	3,00	33			Français
Voies d'exécution	00	Oui	EC	A choix		0	3,00	33			Français
UE5 : Outils professionnalisants	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Anglais	11	Oui	EC	Oblig.		0	2,00		15		Non Rens
Projet tuteur - Les grandes affaires criminelles	00	Non	Projet	Oblig.		0	1,00				Non Rens
Projet tuteur - Se préparer à la vie professionnelle	00	Non	Projet	Oblig.		0	1,00				Non Rens
Stage	00	Non	Stage	Oblig.		0	2,00				Non Rens
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Fondamentaux du Droit pénal	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	50			Non Rens
Droit pénal général et spécial approfondi	01	Non	EC	Oblig.	ELIAZ LE MOULEC	0	3,00	25			Français
Procédure pénale approfondie	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	25			Français
UE2 : Droit répressif de l'entreprise	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	35			Non Rens
Droit pénal des affaires et du travail approfondi	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15			Non Rens
Responsabilité pénale en entreprise	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	20			Non Rens
UE3 : Prévention et répression	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	40			Non Rens
Criminologie	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	10			Non Rens

Droit de la peine et droit pénitentiaire	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	10			Français
Droit pénal des mineurs	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	10			Français
Sécurité intérieure	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	10			Non Rens
UE4 : Approche internationale et européenne du Droit pénal	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit pénal international, de l'Union européenne et comparé	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	20			Non Rens
La Cour européenne des droits de l'homme et le droit pénal	00	Non	EC	Oblig.	ELIAZ LE MOULEC	0	3,00	15			Français
UE5 : Enseignements d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0					Non Rens
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		15		Non Rens
Culture, philosophie et méthodologie juridiques	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	20			Non Rens
Droit des obligations	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Non Rens
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE unique : Outils professionnalisants	00	Non	UE	Oblig.		0	30,00				Non Rens
Cycle de conférences	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		10		Non Rens
Participation à des évènements scientifiques	00	Non	Projet	Oblig.		0	1,00				Non Rens
Projet tuteuré	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00				Non Rens
Stage ou alternance	00	Non	Stage	Oblig.		0	3,00				Non Rens

Dernière modification : 02/07/2023 19:03:47

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **MAFE - initial**
Type de formation : **Aucun**
Type de la demande : **Renouvellement**

Informations généralesAutre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : **Droit, économie, gestion**
Collegium : **SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion**

Secteurs SISE :

Responsable : **BEN BARKA HAZAR**
Porteurs : **BEN BARKA Hazar, POINCELOT Evelyne**
Nombre de points ECTS : **0,00**
Niveau de diplôme validé à
la sortie : **Sans objet**

Description

Objectifs : Former des spécialistes dans les domaines, de la finance et du contrôle de gestion et donc vers des métiers d'essence financière, grâce aux compétences techniques acquises (solides connaissances sur les systèmes financiers, les outils de l'analyse et la gestion financière des entreprises) et des qualités professionnelles et personnelles. · Faire acquérir aux étudiants une capacité d'analyse, de prise de décision et de synthèse, avec une activité centrée sur l'exploitation d'éléments chiffrés, et une maîtrise des systèmes d'information de son domaine. · Conduire les étudiants à disposer d'une vision globale et transversale de l'entreprise pour aider la direction générale et les centres de responsabilité dans l'orientation et le suivi de la stratégie. · Fournir des débouchés dans divers secteurs d'activité, au sein d'entreprises de taille suffisamment importante, ou dans des organisations de taille plus modeste où la complexité des activités justifie son existence (sociétés de services, PME industrielles...), au niveau national ou régional (il

existe en Franche-Comté un tissu de PME qui recherchent des contrôleurs de gestion, des cadres administratifs et financiers).

Compétences :

Superviser la gestion comptable et financière des entreprises Assurer des fonctions d'encadrement en acquérant des connaissances et compétences approfondies en Management, en Finance et en Contrôle de Gestion Préparer les décisions d'investissement et les opérations financières importantes Evaluer périodiquement les risques financiers et d'exploitation Elaborer des supports de reporting pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision Essurer l'équilibre de la structure financière et suivre les flux financiers à moyen terme (plan de financement) Assurer la gestion des flux financiers à court terme: superviser la trésorerie et les relations avec les banques Préparer les budgets et suivre leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision Préparer les tableaux de bord et suivre leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision Etablir les prévisions d'activité, en termes de budgets, d'organisation et de moyens Suivre l'activité en collectant les informations auprès des directions opérationnelles pour mettre en œuvre les processus d'accompagnement et de maîtrise de l'action Elaborer et adapter en permanence les outils d'analyse, les indicateurs et procédures de contrôle à l'aide de traitements informatiques Identifier et analyser les écarts significatifs entre les réalisations et prévisions Suggérer les actions correctives aux directions opérationnelles au vu des écarts Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale Concevoir des outils de contrôle adaptés (tableaux de bord, systèmes de comptabilité de gestion...) à l'organisation

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

Convention de partenariat avec l'association DFCG (association des directeurs financiers et contrôleurs de gestion) de la région Bourgogne Franche-Comté

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
Initiale
Continue

Forme de l'enseignement :
En présentiel

Apprentissage :
Non

Contrat de
professionnalisation :
Non

CMI :
Non

Mobilité des étudiants :
Les étudiants ont la possibilité d'effectuer leur stage à l'étranger. Les étudiants du

Matériel d'apprentissage : M1 MAFE peuvent candidater pour les masters finance ou contrôle de gestion des autres universités.
0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Pour la première année du master, il s'agit des étudiants provenant de la licence économie-gestion ou de la licence AES, beaucoup plus rarement de licences professionnelles du domaine de la gestion, ou encore d'étudiants provenant d'écoles de commerce régionales. Le master MAFE puise également son vivier d'étudiants parmi les étudiants titulaires du DCG issus des établissements régionaux et hors régions. Sont accueillis également des étudiants provenant de licences du domaine économie et gestion d'autres universités. Nous constatons de nombreuses candidatures d'étudiants ayant des diplômes étrangers et passant par une demande de VA. En deuxième année de master, les recrutements sélectifs mêlent des étudiants issus du master 1 finance essentiellement, dans la région ou hors de la région, mais peuvent intégrer des étudiants de la mention CCA ou contrôle et audit organisationnel.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) :

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Pré-requis :	L'appropriation d'un vocabulaire juridique, financier et comptable Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité Capacité à établir une analyse financière Maîtrise des fondamentaux de la gestion et politique financières de l'entreprise: connaître les grandes décisions de gestion et politiques financières Connaître les éléments méthodologiques nécessaires à la mise en place d'un système de contrôle de gestion (budgets, comptabilité de gestion)
Internationalisation des formations :	Le parcours MAFE accueille régulièrement, en moyenne un étudiant tous les ans, un étudiant bénéficiant de la Bourse Victor Hugo (bourse accordée par l'UFC suite à une sélection sur dossiers d'étudiants, sur avis des responsables de formation, issus des pays d'Amérique Latine).

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	C1202 - Analyse de crédits et risques bancaires C1204 - Conception et expertise produits bancaires et financiers C1303 - Gestion de portefeuilles sur les marchés financiers M1204 - Contrôle de gestion M1205 - Direction administrative et financière
Métiers :	0
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	0
Organisation du conseil de perfectionnement :	0
Organisation de la formation :	0
Organisation de la formation (schéma) :	voir ci-dessous
Personnel de soutien :	0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme MAFE - initial

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Gestion comptable	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42			Non Rens
Initiation à la consolidation	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	21			Non Rens
Initiation aux fusions et acquisitions	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	21			Non Rens
UE2 - Finance d'entreprise	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	63			Non Rens
Choix d'investissement et de financement	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Création de valeur	00	Non	EC		A choix		0	2,00	21			Non Rens
Politique et théorie financière	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
UE3 - Management	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54	15		Non Rens
Décision stratégique	00	Non	EC		A choix		0	2,00	15	9		Non Rens
Innovation, créativité et modèles d'affaires	00	Non	EC		A choix		0	1,00	6	6		Non Rens
Management et développement durable	00	Non	EC		A choix		0	1,00	12			Non Rens
Théorie des organisations	00	Non	EC		A choix		0	2,00	21			Non Rens
UE4 - Contrôle des organisations	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42			Non Rens
Comptabilité de gestion approfondie	00	Non	EC		A choix		0	3,00	21			Non Rens
Contrôle de gestion	00	Non	EC		A choix		0	3,00	21			Non Rens
UE5 - Langue et outils	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00		63		Non Rens
Anglais des affaires	00	Non	EC		A choix		0	3,00		33		Non Rens
Communication en milieu professionnel	00	Non	EC		A choix		0	1,50		12		Non Rens
Excel avancé	00	Non	EC		A choix		0	1,50		18		Non Rens
Semestre 08	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Finance	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	63			Non Rens
Analyse financière des comptes consolidés	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Finance internationale	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Marchés financiers et gestion de portefeuille	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
UE2 - Pilotage et décision	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	51			Non Rens
Gestion des rémunérations	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Management de projet	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Non Rens
Reporting et pilotage de la performance	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE3 - Normes et obligations	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39			Non Rens

Gestion fiscale	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	21			Non Rens
Initiation à l'audit	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Non Rens
UE4 - Langues et outils	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	7	39		Non Rens
Anglais des affaires	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		24		Non Rens
Atelier-rédaction d'un document professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0			3		Non Rens
Projet collectif	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00				Non Rens
Projet Professionnel Personnel	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	4	4		Non Rens
Systèmes d'information PGI	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	3	12		Non Rens
UE5 - Stage	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Outils et langues	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		46		Non Rens
Anglais professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		18		Non Rens
Documentation et culture de l'information	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		9		Non Rens
Excel avancé (BI)	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		15		Non Rens
Projet de recherche / études	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		10		Non Rens
UE2 - Instruments financiers	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	45	9		Non Rens
Finance internationale 2	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Gestion de trésorerie	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Gestion des actifs financiers	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
UE3 - Normes et contrôles	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	21		Non Rens
Audit	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Normes comptables	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Normes extra-financières et finance responsable (EAD)	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		15		Non Rens
UE4 - Pilotage et gouvernance	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	6		Non Rens
Contrôle de gestion approfondi	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15	3		Non Rens
Contrôle et gouvernance des organisations	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15	3		Non Rens
UE5 - Environnement juridique, fiscal et concurrentiel	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	45	9		Non Rens
Droit du financement	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Fiscalité des décisions financières	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Fiscalité internationale	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Gestion financière des entreprises	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	45	9		Non Rens
Analyse financière approfondie	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Ingénierie financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
Structure financière, coût du capital et création de valeur	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	3		Non Rens
UE2 - Stage	00	Non	UE	Oblig.		0	24,00		4		Non Rens

Dernière modification : 05/09/2023 21:30:56

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **Master Gestion de production, logistique, achat**

Type de formation : Master

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :
38 - Sciences économiques
62 - Pluridis sciences économiques - gestion

Responsable : COCHARD FRANCOIS

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5

Description

Objectifs : L'objectif est de former des cadres professionnels de la fonction achat, des acheteurs et des responsables achat. Ainsi, les diplômés peuvent accéder au service achat d'entreprises de divers secteurs d'activités (secteur secondaire et secteur tertiaire (distribution, banque, assurance)), secteur privé ou public (collectivités territoriales, achats interministériels). Ils peuvent en effet intégrer la fonction publique à la suite de ce master et accéder aux services des marchés publics de différentes institutions. Ils peuvent également intervenir comme consultants indépendants en entreprise sur des missions particulières ou intervenir dans des missions plus transversales en qualité de chef de projet achat.

Compétences : - Réfléchir et élaborer la stratégie d'achats- Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion des achats - Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion dans les achats - Utiliser de façon avancée et spécialisée des outils statistiques et

numériques dans les achats - Développer et intégrer de savoirs hautement spécialisés en lien avec les achats - Appliquer une culture managériale et organisationnelle, adopter des comportements et postures professionnels propres au secteur des achats

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue
En alternance

Forme de l'enseignement : En présentiel
Hybride

Apprentissage : Oui

Contrat de
professionnalisation : Oui

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Dans le cadre du M1, les étudiants ont la possibilité de suivre la formation à l'étranger par l'intermédiaire des programmes Erasmus ou autres.
Ils peuvent effectuer un stage (et même parfois une alternance) à l'étranger en M1 et/ ou en M2.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
Certification Voltaire

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 816,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

Mon Master, Campus France, E-candidat.
Sélection sur dossier et audition.
Possibilité d'accéder en M1 ou en M2 par validation d'accès (étudiants en
provenance d'une licence pro., d'une licence autre que la mention AES ou
économie-gestion, d'une école de commerce, d'une formation
ingénieur ou étudiants en provenance de l'étranger ...).

Effectifs attendus (mention) :

45

(M1) : 25

(M2) : 20

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :

0

Taux de réussite année N-1 :

0,00%

Effectifs année N-2 :

0

Taux de réussite année N-2 :

0,00%

Effectifs année N-3 :

0

Taux de réussite année N-3 :

0,00%

Pré-requis :

Socle en économie et gestion souhaité pour l'entrée en M1.

Internationalisation des
formations :

Le métier d'acheteur conduit à des débouchés à l'International. De nombreux
étudiants de ce parcours ont commencé leur carrière en Grande-Bretagne, en
Allemagne, en Irlande, en Suisse et même en Asie (Shanghai).
Par ailleurs, dans le parcours, certains enseignements sont dispensés en anglais.
Les étudiants ont la possibilité de réaliser leur année de M1 à l'étranger dans le
cadre d'ERASMUS. Tous les ans, deux à trois étudiants partent ainsi à l'Université
Technologique de Varsovie (Warsaw University of Technology, Faculty of
administration and Social Sciences). Toujours dans le cadre d'ERASMUS, les
étudiants de la mention, souhaitent, peuvent réaliser leur année de M1 à Valencia
ou à Ciudad Real en Espagne, à Graz en Autriche, à Greifswald en Allemagne ou
encore à Molise, en Italie.
Les stages et même parfois les alternances peuvent être réalisés à l'étranger.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

Métiers :

0

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

Bilan de l'insertion
professionnelle :

0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche : 0

Organisation du conseil de
perfectionnement : 0

Organisation de la
formation : 0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : 0

Organisation de la formation (schéma) :

PARCOURS : E-achat et Marchés

Dernière modification : 05/09/2023 21:39:01 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : **E-achat et Marchés**

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 38 - Sciences économiques
62 - Pluridis sciences économiques - gestion

Responsable : COCHARD FRANCOIS

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

L'objectif du parcours est de former des cadres professionnels de la fonction achat, des acheteurs et des responsables achat. Ainsi, les diplômés peuvent accéder au service achat d'entreprises de divers secteurs d'activités (secteur secondaire et secteur tertiaire (distribution, banque, assurance)), secteur privé ou public (collectivités territoriales, achats interministériels). Ils peuvent en effet intégrer la fonction publique à la suite de ce master et accéder aux services des marchés publics de différentes institutions. Ils peuvent également intervenir comme consultants indépendants en entreprise sur des missions particulières ou intervenir dans des missions plus transversales en qualité de chef de projet achat.

Possibilités de poursuite en doctorat : Les diplômés ont la possibilité de poursuivre en doctorat dans les domaines de l'économie industrielle, de la politique de la concurrence ou du management des achats.

Les métiers propres aux achats font appel à des compétences liées notamment à l'internationalisation des marchés fournisseurs (Anglais) et à la nécessité d'être plus performant dans un contexte de concurrence internationale. Les aspects professionnalisants du parcours s'appuient sur des simulations sur logiciels, sur des jeux de rôle (Simulation ERP, Mise en situation d'achat, jeux de rôle filmés sur la négociation), sur de la mise en pratique de mécanismes de mise en concurrence, sur le développement de jeux d'apprentissage numériques. Les projets tuteurés qui s'appuient sur des études de cas réels sont nombreux : gestion complète d'un projet achat au S1 du M1 et en fin de M2 (sur une semaine), d'un projet en e-procurement (sur une semaine). Les étudiants doivent également réaliser plusieurs études de cas en management des achats. En ce qui concerne l'organisation des compétences transversales en Informatique, la formation met l'accent sur l'apprentissage de ces outils en assurant un cours théorique et pratique sur les systèmes d'information, un cours sur les TIC et en organisant un projet tuteuré sur la décomposition algorithmique d'une plateforme de marchés électroniques. En particulier, le cours de TIC et Réseaux aborde le monde numérique sur plusieurs volets : la responsabilité des usagers, la nécessaire protection des données individuelles et de l'entreprise, l'usage efficace des outils informatiques dans le cadre professionnel. Il permet aussi d'apprendre à modéliser les processus industriels (business process modeling) ainsi que les bases de données. La maîtrise de l'anglais professionnel est également indispensable au métier d'acheteur. A cette fin, les élèves reçoivent une préparation à l'oral avec utilisation des outils de langues en laboratoire et doivent passer obligatoirement la certification TOEIC en fin de M2 (niveau minimal visé 850 points sur 990). Le score obtenu fait l'objet d'une évaluation pour l'obtention du diplôme. Par ailleurs, de nombreux cours sont enseignés en anglais (132 h). Enfin, dans le cadre de la préparation à l'insertion en milieu professionnel, au semestre 3, des séances sur le projet personnel et professionnel sont organisées. Les étudiants de M1 réalisent un premier stage de découverte du métier d'acheteur d'une durée minimale de deux mois. Les étudiants de M2, en initial, réalisent un stage d'une durée minimale de 4 mois (en pratique 6 mois). Le parcours est ouvert à l'alternance en M2 sous forme de contrats d'apprentissage ou de professionnalisation.

- Réfléchir et élaborer la stratégie d'achats- Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion des achats - Concevoir, piloter, contrôler, mesurer des solutions de gestion dans les achats

- Utiliser de façon avancée et spécialisée des outils statistiques et numériques dans les achats

- Développer et intégrer de savoirs hautement spécialisés en lien avec les achats

- Appliquer une culture managériale et organisationnelle, adopter des comportements et postures professionnels propres au secteur des achats

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

Dans le parcours E-achat et marchés, il existe une collaboration importante avec des entreprises internationales implantées en Franche-Comté (GE, Alstom, PSA, Faurecia, John Deere, Saint Gobain...) mais également avec des structures industrielles plus locales (Mantion, Diager...). Ces organisations accueillent de manière renouvelée des

alternants (contrat de professionnalisation) et des stagiaires chaque année. Des organismes d'Etat (SGAR à Besançon) prennent également régulièrement des stagiaires. Par ailleurs, de nombreux professionnels, cadres de la fonction achat ou dirigeants d'entreprise en lien avec la fonction achat, interviennent dans les deux années de formation. Ces professionnels proviennent d'entreprises internationales et/ou d'entreprises implantées dans la Région Bourgogne-Franche-Comté. Ils participent ainsi à la notoriété du Master : Alstom, Faurecia, Peugeot, John Deere, Veolia, Seb, SNCF, Ivalua, Altharis, Manton, Profialis, BGE Franche-ComtéTémis ...

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue En alternance
Forme de l'enseignement :	En présentiel
Apprentissage :	Oui
Contrat de professionnalisation :	Oui
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Dans le cadre du M1, les étudiants ont la possibilité de suivre la formation à l'étranger par l'intermédiaire des programmes Erasmus. Il est possible d'effectuer un stage à l'étranger en M1 et/ ou en M2.
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Oui
Certifications possibles :	TOEIC (anglais), Test of English for International Communication Certification Voltaire

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	816,00
Période d'accréditation :	2017 - 2022
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Sélection sur dossier et audition en M2. Possibilité d'accéder en M1 ou en M2 par validation d'accès (étudiants en provenance d'une licence pro., d'une licence autre que la mention AES ou économie-gestion, d'une école de commerce, d'une formation ingénieur ou étudiants en provenance de l'étranger ...).

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus :

45,00

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :

0,00

Taux de réussite année N-1 :

0,00

Effectifs année N-2 :

0,00

Taux de réussite année N-2 :

0,00

Effectifs année N-3 :

0,00

Taux de réussite année N-3 :

0,00

Pré-requis :

Connaissances de base en économie et gestion souhaitées pour l'entrée en M1.

Internationalisation des formations :

Les étudiants ont la possibilité de réaliser leur année de M1 à l'étranger dans le cadre d'ERASMUS. Tous les ans, deux à trois étudiants partent ainsi à l'Université Technologique de Varsovie (Warsaw University of Technology, Faculty of administration and Social Sciences). Toujours dans le cadre d'ERASMUS, les étudiants de la mention, s'ils le souhaitent, peuvent réaliser leur année de M1 à Valencia ou à Ciudad Real en Espagne, à Graz en Autriche, à Greifswald en Allemagne ou encore à Molise, en Italie. En M1, il est conseillé d'effectuer son stage à l'étranger. Dans le parcours « E-achat et Marchés », le métier d'acheteur conduit à des débouchés à l'International. De nombreux étudiants de ce parcours ont commencé leur carrière en Grande-Bretagne, en Allemagne, en Irlande, en Suisse et même en Asie (Shanghai). Par ailleurs, dans le parcours, un grand nombre d'enseignements est dispensé en anglais.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

M1101 - Achats
M1102 - Direction des achats
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Métiers :

- Directeur achats (après cinq ans d'expérience)
- Chef de projet achat
- Responsable d'un service achat en entreprise
- Consultant achats
- Acheteur-négociateur-gestionnaire d'un budget achat
- Coordinateur d'achats centralisés
- Gestionnaire d'un portefeuille de sous-traitance et de partenariat industriel
- Responsable de marchés publics dans une collectivité territoriale
- Auditeur achat

Code NSF :

122a - Economie
310m - Spécialités plurivalentes échanges et gestion (dont administration générale)

Formacode :

Secteurs d'activités :

L'agroalimentaire

L'automobile, l'aéronautique et autres matériels de transport
 La banque et les assurances
 Le bois - papier - imprimerie
 La chimie, le caoutchouc ou le plastique
 Le commerce interentreprises
 Le conseil et gestion des entreprises
 La construction
 La distribution généraliste et spécialisée
 L'énergie, l'eau ou la gestion des déchets
 L'hôtellerie - restauration - loisirs
 La métallurgie et la mécanique
 Les télécoms
 Les transports et la logistique
 L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion professionnelle :

0

AOF

Le parcours « E-achat et Marchés » est adossé au laboratoire de recherche d'économie, le CRESE (Centre de recherche sur les stratégies économiques). Il s'appuie essentiellement sur l'axe « Contrats, Marchés et Régulation » mais également sur l'axe « Jeux, Décisions et évaluations » du CRESE.

Le lien recherche-formation se manifeste de différentes manières au sein du parcours :

- Réalisation individuelle de dossiers portant sur des thématiques de recherche en lien avec les compétences générales visées dans le parcours et les compétences spécifiques propres au métier préparé : il est primordial que les étudiants sortent de la formation en maîtrisant l'actualité scientifique dans les métiers auxquels ils se destinent.

- Réalisation d'un mémoire thématique en M1 et/ou en M2 : Les étudiants doivent formuler une problématique principale en lien avec leurs missions en entreprise et la littérature académique sur le sujet. Ils doivent ensuite dresser un cadre théorique en lien avec leur problématique, élaborer des hypothèses de recherche et tester leur pertinence dans le cadre des missions qui leur sont confiées en entreprise.

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

- Organisation de séminaires de recherche sur différentes thématiques du CRESE en M2 ou sur des thématiques plus managériales avec invitation de chercheurs d'autres laboratoires

- Encadrement des stages en milieu professionnel par des enseignants-chercheurs du CRESE.

- Analyse d'articles de recherche appliquée, centrés sur les axes du CRESE, dans les cours d'économie.

- Réalisation d'exposés de présentation d'articles de recherche.

- Organisation en M2 d'un grand oral à la suite de séminaires de recherche.

Organisation du conseil de perfectionnement :

Un conseil de perfectionnement est organisé annuellement par année (M1 et M2) dans le parcours. Il permet, même marginalement, une amélioration d'année en année de la formation proposée. Il est composé de deux professionnels, des enseignants de l'équipe pédagogique du parcours et de deux étudiants représentants.

Arborescence du diplôme Master Gestion de production, logistique, achat

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
E-achat et Marchés			Parcours			FRANCOIS COCHARD						
Semestre 07	00	Non	Semestre	O	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	30,00				Non Rens
UE1 - Environnement Economique International	00	Non	UE		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	6	6,00	57			Français
Approche du métier d'acheteur et de la fonction achat à l'international	05	Non	EC		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	2	2,00	18			Français
Economie des plateformes	05	Non	EC		Oblig.	MARC DESCHAMPS	2	2,00	21			Français
Techniques contractuelles à l'usage des acheteurs	X4	Non	EC		Oblig.	MAELLE BILLANT	2	2,00	18			Français
UE2 - Contrat et Stratégie	00	Non	UE		Oblig.	CHRISTIAN AT	6	6,00	33	12		Français
Economie de l'information	05	Non	EC		Oblig.	CHRISTIAN AT	0	2,00	24			Français
Economie de l'information	05	Non	EC		Oblig.	CHRISTIAN AT	3	3,00	18	3		Français
Informatique	27	Non	EC		Oblig.		2	2,00		12		Français
Projet personnel et professionnel	05	Non	EC		Oblig.		2	2,00	9			Français
UE3 - Management global	00	Non	UE		Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	6	6,00	33			Non Rens
Politiques macroéconomiques contemporaines	05	Non	EC		Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	2	2,00	21			Français
Project management	X4	Non	EC		Oblig.	MOHSSIN BEKKAOU	2	2,00	12			Anglais
Projet tutoré : gestion d'un projet achats	X4	Non	Projet		Oblig.	HANA ABDA	2	2,00				Français
UE 4 - Stratégie Financière et Analyse de Données	00	Non	UE		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	6	6,00	18	34		Non Rens
Analyse des données sous R	05	Non	EC		Oblig.	AHMED CHOUBAIB JOUF	2	2,00		18		Français
Analyse financière	06	Non	EC		Oblig.	NICOLAS RIVIERE	3	3,00	18			Non Rens
Business game	05	Non	Projet		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	1	1,00				Anglais
UE5 - Logistique, partage et environnement	00	Non	UE		Oblig.	SYLVAIN BEAL	6	6,00	36	18		Non Rens
Anglais économique	11	Non	EC		Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	2	2,00		12		Anglais
Cooperative game theory and environment	05	Non	EC		Oblig.	SYLVAIN BEAL	2	2,00	18	6		Anglais
Logistique industrielle	00	Non	EC		Oblig.	OUSSAMA BARAKAT	2	2,00	18			Français
Semestre 08	00	Non	Semestre	O	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	30,00				Non Rens
UE1 - Stratégie et négociation	00	Non	UE		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	6	6,00	42			Non Rens
Experimental economics, Markets and Negotiation	05	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	3	3,00	21			Anglais

Management stratégique des achats	X4	Non	EC		Oblig.	FREDERIC BEGOT	3	3,00	21			Français
UE2 - Stratégies, risques et concurrence	00	Non	UE		Oblig.	MAELLE BILLANT	6	6,00	39			Non Rens
Politique et gestion des risques fournisseurs	X4	Non	EC		Oblig.	MAELLE BILLANT	3	3,00	18			Français
Politique de la concurrence	05	Non	EC		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	3	3,00	21			Français
UE3 - Outils achat et logistique	00	Non	UE		Oblig.	AHMED CHOUAIB JOUF	6	6,00	51	15		Français
Analyse de la valeur, design to cost et démarche qualité	X4	Non	EC		Oblig.	ALEXIS BIGUENET	2	2,00	18			Français
Outils quantitatifs sous Python	05	Non	EC		Oblig.	AHMED CHOUAIB JOUF	2	2,00	15	15		Français
Recherche opérationnelle et Gestion de production	05	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS MARECHAL	2	2,00	18			Français
UE4 - Entreprises et Marchés	00	Non	UE		Oblig.	MARC DESCHAMPS	6	6,00	51			Non Rens
Analyse économique des coûts	05	Non	EC		Oblig.	ANNE-LISE COCHARD	2	2,00	12			Français
Coopération interentreprises, innovations, peer-to-peer	05	Non	EC		Oblig.	MARC DESCHAMPS	2	2,00	18			Français
Industrial Organization	05	Non	EC		Oblig.	JIHAD EL NABOULSI	2	2,00	21			Anglais
UE5 - Insertion professionnelle	00	Non	UE		Oblig.	MARC DESCHAMPS	6	6,00		12		Non Rens
Informatique	27	Non	EC		Oblig.	ISABELLE MAISSE	2	2,00		12		Français
Mise en situation professionnelle	00	Non	Stage		Oblig.	MARC DESCHAMPS	3	3,00				Non Rens
Serious Games	00	Non	Proje t		Oblig.	MARC DESCHAMPS	1	1,00				Anglais
Semestre 09	00	Non	Seme stre	O	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	30,00				Non Rens
UE1 - Fair Negotiation and Competition	00	Non	UE		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	6	6,00	81			Français
Diagnostic stratégique et environnemental des entreprises et analyse des marchés	05	Non	EC		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	1.5	1,50	21			Français
Negotiation skills with suppliers	X4	Non	EC		Oblig.	MATHIEU FAIVRE	1.5	1,50	24			Anglais
RSE : éthique et développement durable	05	Non	EC		Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	1,50	15			Français
Theory and practice of auctions and procurement	05	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS MARECHAL	1.5	1,50	21			Anglais
UE2 - Ingénierie des achats	00	Non	UE		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	6	6,00	68	18		Non Rens
Etudes de cas et Séminaires professionnels : achats de production et hors production	X4	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	1	1,00	23	18		Français
Gestion des approvisionnements	00	Non	EC		Oblig.	THOMAS DURUPT	1	1,00	12			Français
Management opérationnel des achats	X4	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	1.5	1,50	21			Français
Performance Measurement : Key performance Indicators	X4	Non	EC		Oblig.	Benjamin Hulot	1	1,00	12			Anglais
Supervised project	05	Non	Proje t		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	1.5	1,50				Anglais
UE3-Outils d'analyse juridico-économiques	00	Non	UE		Oblig.	MARC DESCHAMPS	6	6,00	75			Non Rens
International risk management	05	Non	EC		Oblig.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	1.5	1,50	18			Anglais
Politique achat dans les marchés publics	05	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS MARECHAL	1.5	1,50	18			Français
Pratiques des opérations achat à l'international	X4	Non	EC		Oblig.	MATHIEU FAIVRE	0	1,50	18			Français
Risques concurrentiels	05	Non	EC		Oblig.	MARC DESCHAMPS	1.5	1,50	21			Français
UE4 - Digitalisation des achats	00	Non	UE		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	6	6,00	36	21		Non Rens
Déploiement d'un ERP, digitalisation des achats	X4	Non	EC		Oblig.	MOHSSIN BEKKAOUI	1	1,00	12	12		Français
Gestion de la relation fournisseur	X4	Non	EC		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	1	1,00	12			Français

Outils d'aide à la décision pour les achats /Business Intelligence/ Big Data	27	Non	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	2	2,00	12	9		Français
Projet e-procurement	27	Non	Projet		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	2	2,00				Français
UE5 - Insertion professionnelle et Initiation à la Recherche	00	Non	UE		Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	6	6,00	30	42		Non Rens
Anglais : Préparation au TOEIC	11	Non	EC		Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	2	2,00		9		Anglais
Outils informatiques (alternants)	27	Non	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	2	2,00	12	9		Français
outils informatiques et performance (non alternants)	27	Non	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	3	3,00	12	9		Français
Professional Project (non alternants)	05	Non	EC		Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	0		6			Anglais
Séminaires recherche	05	Non	EC		Oblig.	SYLVAIN BEAL	0		6			Français
Stage d'anglais intensif (étudiants en alternance)	11	Non	EC		Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	1	1,00		18		Anglais
Visualization and reporting data tools	05	Non	EC		Oblig.	JUAN PABLO REYES OCHOA	1	1,00	12			Anglais
Semestre 10	00	Non	Semestre	O	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	30,00				Non Rens
UE1 - Mise en situation professionnelle	00	Non	Stage		Oblig.	FRANCOIS COCHARD	30	30,00				Français

Dernière modification : 29/06/2023 17:10:06

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court :

Type de formation : Master

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : TIRVAUDEY-BOURDIN CATHERINE

Porteurs : Responsables formation: MORDEFROY Laurent, TIRVAUDEY Catherine

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5

Description

Objectifs :

Le Master Justice, procès, procédures a pour triple objectif de préparer les étudiants aux concours et examens du monde judiciaire (greffe, magistrature, barreau, commissaire de justice..), à former des juristes immédiatement opérationnels (banque, assurance, organismes sociaux, services contentieux...) et initier les étudiants à la recherche.

Parcours Contentieux : L'objectif du parcours contentieux est au choix, soit de préparer les étudiants à une insertion rapide dans la vie professionnelle, soit de les préparer aux différents concours judiciaires ou de l'administration, soit encore à la rédaction d'une thèse de Doctorat. La formation d'un juriste repose sur des préoccupations multiples : apprentissage de contenus spécifiques et techniques, apprentissage de méthodes propres au droit et insertion de ces apprentissages dans un environnement général permettant à l'étudiant de maîtriser le cadre historique, politique, social, économique, intellectuel et technique dans lequel naît et se développe un système juridique tout autant que l'application concrète du droit

aux situations de la vie courante ou des affaires. Le cursus de Master répond à ces multiples préoccupations et propose donc une approche du droit et un déroulement des études marqués par la volonté de mettre l'accent sur la formation générale comme spécialisée. Le master « contentieux » vise à donner aux étudiants à la fois des compétences complètes dans les matières fondamentales du contentieux et une formation méthodologique nécessaire à leur insertion professionnelle. A l'issue de sa formation, l'étudiant aura acquis des connaissances variées, mais aussi une capacité d'analyse, de présentation et de persuasion. L'ensemble de ces éléments permettra à l'étudiant de s'insérer rapidement et avec aisance dans la vie professionnelle ou d'engager un travail de recherche sous la forme d'une thèse

Compétences :

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique En appliquant avec rigueur les procédures existantes En sélectionnant les informations pertinentes En planifiant ses actions En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel Qualifier des situations juridiques En repérant les concepts fondamentaux du droit En identifiant le droit applicable à la situation visée En replaçant le droit applicable dans son contexte En sélectionnant les modes de règlement des conflits Rédiger des actes et documents juridiques En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse En respectant le formalisme adéquat En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document Conseiller sur des questions d'ordre juridique En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe En mobilisant les personnes ressources au besoin Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique En respectant les règles de déontologie et d'éthique En fiabilisant les documents En utilisant les techniques et les technologies appropriées En mettant en place une veille juridique

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Université de Franche-Comté

Partenariat :

Le Master Justice, Procès, Procédure entretient des relations régulières avec les praticiens du droit (avocats, magistrats, commissaire de justice, juristes en droit bancaire, services contentieux des organismes sociaux....)

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : A distance

	En présentiel Hybride
Apprentissage :	Oui
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Les étudiants peuvent réaliser un semestre de mobilité à l'étranger durant la première année de Master
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	PIX - niveau 1 PIX+Edu - niveau 2 "enseignant" CLES1 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B1 CLES2 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B2 CLES3 (anglais), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau C2 TFI (FLE), Test de Français International TOEIC (anglais), Test of English for International Communication Certification Voltaire
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	756,00
Période d'accréditation :	2017 - 2022
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017
Spécificités Moodle :	
Calendrier examens (URL) :	

Admissions

Public concerné :	0
	Les dossiers des étudiants hors mention et hors établissement seront examinés pour une entrée en M2.
Modalités particulières d'admission :	Pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France), recrutement uniquement en master 1ère année. Niveau de français exigé : C1.

Effectifs attendus (mention) : Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

(M1) : 22 (M2) : 22

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	56	Taux de réussite année N-1 :	92,31%
Effectifs année N-2 :	52	Taux de réussite année N-2 :	95,24%
Effectifs année N-3 :	46	Taux de réussite année N-3 :	100,00%

Pré-requis : Avoir une licence de droit.

Internationalisation des formations : Erasmus Mundus

Orientation / insertion pro.

Code ROME : K1901 - Aide et médiation judiciaire
K1902 - Collaboration juridique
K1903 - Défense et conseil juridique
K1904 - Magistrature
K2108 - Enseignement supérieur

Métiers : Avocat Magistrat Greffier Juriste en banque, Juriste d'assurance Juriste de contentieux commissaire de justice Recherche et enseignement supérieur

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités : Les activités juridiques et comptables
La banque et les assurances
L'immobilier
L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

Liens avec axes du CRJFC : "Nouveaux juges, nouvelle justice"

Organisation du conseil de perfectionnement :

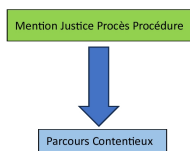
2 universitaires, 2 praticiens, 2 étudiants. Ce conseil se réunit une fois par an et il permet d'ajuster les contenus pédagogiques et l'organisation de la formation.

Organisation de la formation : La formation se compose d'une mention qui se décline en deux parcours du M1 au M2 l'un contentieux et l'autre accueillant les étudiants en co-diplomation avec l'Université de Limerick. Ces dernier ne poursuivront pas en M2 l'objectif étant la délivrance d'un LLM à la fin du M1.

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien :
Service de la scolarité
Service financier
Personnel de SEFOCAL
Sabrina Lejeune service formation continue UFR SJEPG
Thaïs Ravey stage

Organisation de la formation (schéma) :





PARCOURS : **Contentieux**

Dernière modification : 29/06/2023 17:10:00 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court :

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJE - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques
Responsable : TIRVAUDEY-BOURDIN CATHERINE
MORDEFROY LAURENT
Porteurs : TIRVAUDEY CATHERINE

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs :	L'objectif du parcours contentieux est au choix, soit de préparer les étudiants à une insertion rapide dans la vie professionnelle, soit de les préparer aux différents concours judiciaires ou de l'administration, soit encore à la rédaction d'une thèse de Doctorat. La formation d'un juriste repose sur des préoccupations multiples : apprentissage de contenus spécifiques et techniques, apprentissage de méthodes propres au droit et insertion de ces apprentissages dans un environnement général permettant à l'étudiant de maîtriser le cadre historique, politique, social, économique, intellectuel et technique dans lequel naît et se développe un système juridique tout autant que l'application concrète du droit aux situations de la vie courante ou des affaires. Le cursus de Master répond à ces multiples préoccupations et propose donc une approche du droit et un déroulement des études marqués par la volonté de mettre l'accent sur la formation générale comme spécialisée. Le master « contentieux » vise à donner aux étudiants à la fois des compétences complètes dans les matières fondamentales du contentieux et une formation méthodologique nécessaire à leur insertion professionnelle. A l'issue de sa formation, l'étudiant aura acquis des connaissances variées, mais aussi une capacité d'analyse, de présentation et de persuasion. L'ensemble de ces éléments permettra à l'étudiant de s'insérer rapidement et avec aisance dans la vie professionnelle ou d'engager un travail de recherche sous la forme d'une thèse Piloter des tâches et activités d'ordre juridique En appliquant avec rigueur les procédures existantes En sélectionnant les informations pertinente En planifiant ses actions En mobilisant les ressources de l'environnement professionnel Qualifier des situations juridiques En repérant les concepts fondamentaux du droit En identifiant le droit applicable à la situation visée En replaçant le droit applicable dans son contexte En sélectionnant les modes de règlement des conflits Rédiger des actes et documents juridiques
Compétences :	En utilisant la terminologie appropriée de façon rigoureuse En respectant le formalisme adéquat En utilisant une syntaxe professionnelle adaptée En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement du document Conseiller sur des questions d'ordre juridique En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée à la question posée En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée en interne comme en externe En mobilisant les personnes ressources au besoin Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique En respectant les règles de déontologie et d'éthique En fiabilisant les documents En utilisant les techniques et les technologies appropriées En mettant en place une veille juridique
Etablissement(s) (co-accréditation) :	Université de Franche-Comté
Partenariat :	Au fil des années d'importants réseaux se sont tissés autour du master contentieux, permettant ainsi à des professionnels d'horizons divers de dispenser des enseignements

Conventionnement avec une institution privée française :	ou d'accueillir des étudiants en stage, faisant ainsi profiter ces derniers de leur expérience enrichissante. Ce partenariat consitue une spécificité du master contentieux, dont l'équipe pédagogique est ainsi constituée à parité de professionnels et d'universitaires. Ce contact quasi-quotidien des étudiants avec des magistrats de l'ordre judiciaire et administratif, des avocats, des commissaire de justice, des responsables de services contentieux bancaires, etc... crée en outre des opportunités appréciables de débouchés professionnels
	0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue En alternance
Forme de l'enseignement :	A distance En présentiel Hybride
Apprentissage :	Oui
Contrat de professionnalisation :	Oui
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Lors de la première année de Master Contentieux les étudiants peuvent effectuer une mobilité internationale sur un semestre.
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	PIX - niveau 1 PIX+Edu - niveau 2 "enseignant" CLES1 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B1 CLES2 (anglais, espagnol, allemand), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau B2 CLES3 (anglais), Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur - niveau C2 TFI (FLE), Test de Français International TOEIC (anglais), Test of English for International Communication Certification Voltaire
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	756,00
Période d'accréditation :	2017 - 2022

Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Dossier et/ou entretien.

Modalités particulières
d'admission :

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus : 44,00

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	56,00	Taux de réussite année N-1 :	92,31
Effectifs année N-2 :	52,00	Taux de réussite année N-2 :	95,24
Effectifs année N-3 :	46,00	Taux de réussite année N-3 :	100,00

Pré-requis : Licence Droit, Licence AES AGE

Internationalisation des
formations : Accord Erasmus mundus/enseignement de langues/ enseignement du contentieux en Suisse par des enseignants-chercheurs de l'université de Neuchâtel (Communauté du savoir-Interreg)

Orientation / insertion pro.

Code ROME : C1107 - Indemnisations en assurances
C1203 - Relation clients banque/finance
K1901 - Aide et médiation judiciaire
K1902 - Collaboration juridique
K1903 - Défense et conseil juridique
K1904 - Magistrature
K2401 - Recherche en sciences de l'homme et de la société

Métiers : Avocat
Magistrat
Greffier
Juriste en banque
Juriste d'assurance
Juriste de contentieux
Juriste en cabinet d'avocat
Commissaire de justice
Enseignant-chercheur

Code NSF : 128g - Droit appliqué aux services : fiscalité, pénal, social, droit des assurances, de la

santé, du transport
 345m - Professions juridiques
 345t - Magistrats, avocats, juristes, notaires et clercs

Formacode :

Secteurs d'activités : Les activités juridiques et comptables
 La banque et les assurances
 L'immobilier
 L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

Les matières enseignées dans le cadre du Master contentieux s'inscrivent parfaitement dans l'axe de recherche du CRJFC : "Nouveaux juges, nouvelle justice"

Organisation du conseil de perfectionnement :

Le conseil de perfectionnement se compose de deux universitaires, deux praticiens et de deux étudiants.

Arborescence du diplôme

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	01	Non	Semestre	O	Oblig.	LAURENT MORDEFROY	0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité fondamentale	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Français
Procédure civile	01	Non	EC		Oblig.	CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN	0	6,00	33	15		Français
UE2 : Unité fondamentale	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Français
Droit des entreprises en difficultés	01	Non	EC		A choix		0	6,00	33	15		Français
Régimes matrimoniaux	01	Non	EC		A choix		0	6,00	33	15		Français
UE3 : Enseignement complémentaire	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00	63			Français
Consommation et distribution	01	Non	EC		Oblig.		0	3,00	30			Français
Droit des entreprises en difficulté	01	Non	EC		A choix		0	3,00	33			Français

Régimes matrimoniaux	01	Non	EC	A choix		0	3,00	33			Français
UE4 : Enseignement complémentaire	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	63			Français
Droit des assurances	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit fiscal général	01	Non	EC	A choix	CELIA TARARE	0	3,00	30			Français
Droit international privé (Conflits de lois)	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
UE5 : Outils professionnalisants	27	Non	UE	Oblig.		0	6,00		30		Français
Anglais juridique	11	Non	EC	Oblig.		0	3,00		15		Anglais
APP	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		15		Français
Semestre 08	01	Non	Semestre	Oblig.	FABIENNE TERRYN	0	30,00				Non Rens
UE1 : Unité fondamentale	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	15		Français
Voies d'exécution	01	Non	EC	Oblig.		0	6,00	33	15		Français
UE2 : Unité fondamentale	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	15		Français
Droit bancaire	01	Non	EC	A choix		0	6,00	33	15		Français
Successions et libéralités	01	Non	EC	A choix		0	6,00	33	15		Français
UE3 : Unité complémentaire	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	66			Français
Droit bancaire	01	Non	EC	A choix	CHRISTINE LEBEL	0	3,00	33			Français
Procédure pénale	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	33			Français
Successions et libéralités	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Non Rens
UE4 : Unité complémentaire	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	60			Français
Droit de la concurrence	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Français
Droit immobilier	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	30			Français
Droit rural	01	Non	EC	A choix		0	3,00	30			Non Rens
UE5 : Outils professionnalisants	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00		30		Non Rens
Anglais juridique	11	Non	EC	A choix		0	2,00		15		Anglais
Informatique juridique	27	Non	EC	Oblig.		0	2,00		12		Français
Initiation à la recherche	00	Non	EC	Oblig.		0			3		Français
Projet tuteuré juridique	01	Non	Projet	A choix		0	2,00				Non Rens
Stage	00	Non	Stage	A choix		0	2,00				Français
Contentieux			Parcours		CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN						
Semestre 09	01	Non	Semestre	N Oblig.	LAURENT MORDEFROY	0	30,00				Non Rens
UE1 Contentieux civil	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48			Français
Contentieux du contrat	01	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
Contentieux de l'immeuble	01	Non	EC	Oblig.		0	1,00	9			Français
Contentieux des personnes et de la famille	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
Contentieux des successions	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	9			Français
UE2 Contentieux de l'entreprise	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42			Français
Contentieux bancaire	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
Contentieux commercial et des procédures collectives	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français

Contentieux social	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
UE3 Contentieux de l'exécution	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42			Français
Recouvrement des créances privées	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
Recouvrement des créanciers publics	01	Non	EC	Oblig.		0	1,00	12			Français
Résiliation et expulsion	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9			Français
Saisie immobilière	01	Non	EC	Oblig.		0	1,00	9			Français
UE4 Contentieux processuel et MARD	01	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Modes amiables de règlement des différends	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
Droit au procès équitable	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9			Français
Voies de recours	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
UE5 Culture juridique des contentieux	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Cycle de conférences	00	Non	EC	Oblig.		0		12			Français
Contentieux administratif	00	Non	EC	Oblig.		0		12			Français
Contentieux du dommage corporel	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	12			Français
Semestre 10	01	Non	Semestre	N Oblig.	LAURENT MORDEFROY	0	30,00				Non Rens
UE1 Outils professionnalisants	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48			Français
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		15		Anglais
Plaidoiries	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
Relations clients	00	Non	EC	Oblig.		0		6			Français
Technique de rédaction et stratégie procédurale	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
UE2 Stage avec rapport ou mémoire de recherche	01	Non	UE	Oblig.	LAURENT MORDEFROY	0	24,00				Non Rens
Mémoire	01	Non	EC	A choix		0	24,00				Français
Stage	01	Non	Stage	A choix		0	24,00				Français

Dernière modification : 29/06/2023 14:55:19

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : Master Management

Type de formation : Master

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 39 - Sciences de gestion

Responsable : LAPAYRE NATHALIE

Porteurs : La formation est codirigée par Nathalie Lapayre et Yohan Bernard. Chacun assure en outre la responsabilité d'un des deux parcours.

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5

Description

Objectifs : Ce Master Management est une réponse aux évolutions sociétales qui influencent la fonction managériale au sein des organisations. Il répond également à l'appel du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en faveur de la création de nouveaux cursus autour de la transition environnementale. Il fait écho à des initiatives déjà engagées sur le sujet telles que le Campus de la Transition ou le Shift Project, ainsi qu'à des démarches d'entreprises comme Fairphone, Biocoop, 1083, etc. Cette formation vise d'abord à préparer le mieux possible les étudiants à répondre aux nouveaux enjeux liés aux crises présentes et futures (environnementale, sanitaire, économique) qui bouleversent les cadres de pensée, les modes de vie, les certitudes. Le défi est de former aux activités d'aujourd'hui tout en préparant à celles de demain. Pour cela, ce Master ambitionne d'enseigner le management en privilégiant l'acquisition de compétences renouvelées : techniques et théoriques

(dans le prolongement des connaissances actuelles mais avec des contenus en forte évolution) et transversales (soft skills). En outre, la formation intègre un socle de connaissances relatives aux grandes évolutions sociétales et à l'anthropocène. En termes concrets, il s'agit de former les étudiants aux métiers de l'encadrement intermédiaire afin d'accompagner les entreprises dans leur transformation. Un large socle commun permet aux étudiants d'apprendre à fonder leurs décisions stratégiques et opérationnelles sur une réflexion approfondie et à contribuer ainsi à l'évolution des organisations pour lesquelles ils travaillent (nouveau modèle d'affaires plus durable, développement d'offres responsables, management humain favorisant le bien-être, etc.). Il permet également de développer une culture et des postures managériales favorables au changement. Enfin, les deux parcours proposés ajoutent une coloration managériale/RH ou marketing aux compétences offertes et aux emplois visés.

Compétences :

Trois compétences communes aux deux parcours ont été prévues, auxquelles s'ajoutent deux compétences spécifiques. Les compétences communes visent à munir les étudiants, futurs acteurs des nécessaires transformations sociétales, de connaissances, d'outils et de méthodes, leur permettant de réfléchir, de faire des diagnostics, et de mettre oeuvre (ou de contribuer à mettre en oeuvre) des solutions organisationnelles, managériales ou stratégiques au sein des organisations : il s'agit de la compétence C1 "Mobiliser et produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision" et de la compétence C2 "Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations"). Mais elles ont également pour objectif de développer le savoir-être en incitant les étudiants à mobiliser leurs connaissances, les outils de communication, les langages au service de leur projet professionnel et des futures situations managériales qu'ils seront susceptibles de rencontrer : la compétence C3 "Développer une culture et des postures managériales" traduit cette finalité. Les compétences spécifiques, quant à elles, visent d'une part l'élaboration de stratégies, qu'elles concernent le marketing durable (parcours MTDO) ou un management et/ou une gestion des ressources humaines durables (CMH) : il s'agit de la compétence C4. D'autre part, elles préparent les étudiants à être capables de piloter des projets ou des solutions face aux défis économiques, sociaux, technologiques ou environnementaux qui se posent aux acteurs et aux organisations : la compétence C5 incarne cet objectif.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une 0

institution privée française :

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 749,50

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus (mention) : 60

(M1) : 30 (M2) : 30

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%
Pré-requis :	0		

Internationalisation des formations : 0

Orientation / insertion pro.

Code ROME : M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Le Master Management conduit à des métiers tels que :

- Responsable conduite du changement
- Chef de projet RSE / DD / transition
- Consultant en Conduite du Changement des organisations

En outre, chacun des deux parcours prépare à des métiers plus spécifiques en management/RH ou en marketing.

Pour le marketing :

- Assistant / responsable marketing
- Manager de produit, de gamme ou de marque responsable
- Chargé de marketing digital (référencement, e-CRM, etc.) et community manager
- Chargé d'études marketing
- Expert affichage environnemental produit
- Chargé de veille stratégique

Pour le management/RH :

- Chef de projet conduite du changement et innovation RH
- Consultant en conduite du changement, en organisation ou management
- Consultant RH - transition environnementale et sociale
- Responsable développement RH, manager RH, responsable gestion des compétences
- Chargé d'études RH
- Responsable de projets d'innovations managériales.

Métiers :

Code NSF : 310p - Management

Formacode :

Secteurs d'activités :

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

La formation s'appuie principalement sur le Centre de Recherche en Gouvernance des Organisations (CREGO). Ce laboratoire regroupe les enseignants-chercheurs en sciences de gestion et du management des universités de Franche-Comté, Bourgogne et Haute-Alsace. En particulier, deux axes de recherche interviennent en soutien : les équipes RHESO (Ressources Humaines et Stratégie des

Organisations) et CERMAB (Centre de Recherche en Marketing de Bourgogne-franche-comté). En effet, ces équipes, et plus largement l'ensemble du CREGO, développent notamment des travaux autour du développement durable et de l'éthique dans les organisations.

En outre, le CRESE (Centre de REcherche sur les Stratégies Economiques) et le CRJFC (Centre de recherches juridiques de l'Université de Franche-Comté) apportent des compétences complémentaires en sciences économiques et juridiques.

Organisation du conseil de perfectionnement :

Le conseil de perfectionnement sera organisé une fois par an et visera à piloter au mieux la qualité de la formation. En effet, en exploitant les retours d'expérience de l'équipe pédagogique et des étudiants, les observations des professionnels et des partenaires, cet outil permettra d'ajuster au fur et à mesure à la fois le contenu et l'organisation de la formation selon un triple objectif :

- l'insertion des étudiants sur le marché du travail
- la pertinence de la formation au regard des évolutions des problématiques managériales et sociétales
- former des citoyens capables de comprendre le monde dans lequel ils vivent, d'analyser la qualité des informations dont ils sont abreuvés, et d'agir de façon responsable.

Organisation de la formation :

0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

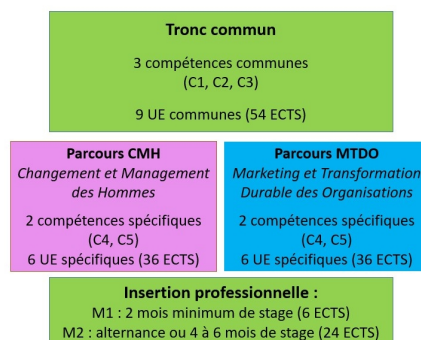
Personnel de soutien :

0

Organisation de la formation (schéma) :

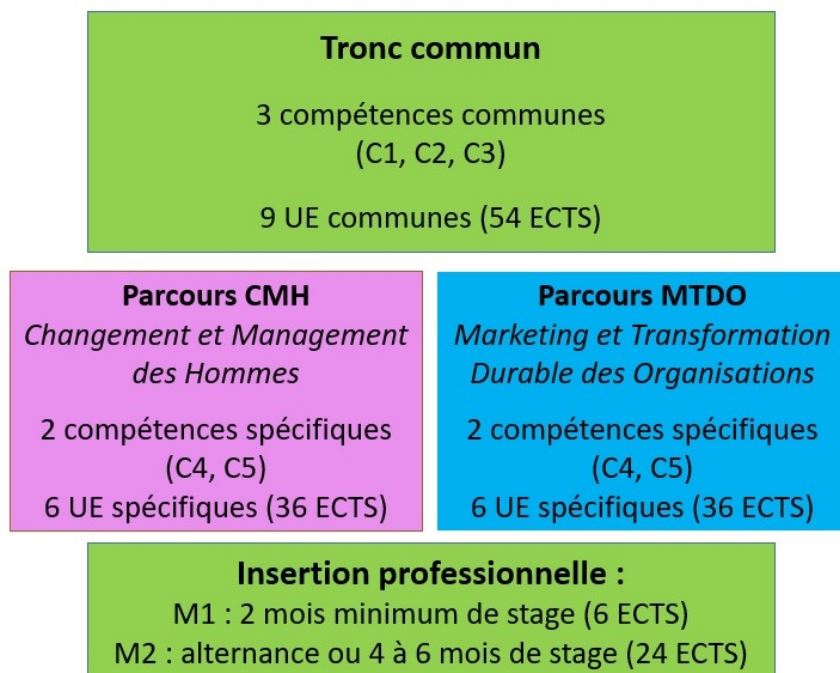
Le Master Management :

Une mention, deux parcours, un tronc commun



Le Master Management :

Une mention, deux parcours, un tronc commun



PARCOURS : CMH

Dernière modification : 01/09/2023 15:18:14 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : CMH

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :	39 - Sciences de gestion
Responsable :	LAPAYRE NATHALIE
Porteurs :	Le parcours CMH est porté par Nathalie Lapayre, avec le concours de Yohan Bernard qui est en charge du parcours MTDO.
Nombre de points ECTS :	0,00

Description

Objectifs :	Au-delà des objectifs généraux de la mention Management, ce parcours a pour ambition d'apporter aux étudiants, qu'ils soient en formation initiale ou continue, les connaissances, outils, méthodes et savoir-être nécessaires pour devenir les acteurs des transformations managériales, sociales et sociétales que les organisations devront entreprendre au cours des années à venir (pour certaines, qu'elles ont déjà entreprises). Ainsi la formation s'articule autour de connaissances permettant de bien appréhender les transformations et la complexité du monde actuel, dans toutes ses dimensions ; mais également de connaissances spécialisées en management et gestion des collaborateurs. La formation intègre l'acquisition d'outils et de méthodes utiles pour comprendre la complexité des problématiques et pour mettre en oeuvre ou accompagner les organisations dans leurs plans d'actions vecteurs des transformations. Enfin elle insiste également sur la dimension savoir-être et réflexivité, car non seulement les changements à venir ou en train de se faire exigent des questionnements et des prises de conscience personnels et professionnels, mais les métiers de manager ou de responsable d'accompagnements RH sous toutes ses formes requièrent des postures et des comportements adaptés.
Compétences :	C1. Mobiliser et Produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décisionC2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisationsC3. Développer une culture et des postures managérialesC4. Elaborer une stratégie managériale/RH soutenable et dans un cadre norméC5. Piloter des solutions managériales/RH soutenables
Etablissement(s) (co-accréditation) :	
Partenariat :	Pas de partenariats officiels et formels pour le moment, mais des échanges avec des consultants en management et des membres de l'ANDRH ont contribué à l'établissement de cette formation
Conventionnement avec une institution privée française :	0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue
Forme de l'enseignement :	En présentiel
Apprentissage :	Non
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Les échanges avec des universités étrangères partenaires de l'UFC et de l'UFR SJEPG sont les bienvenus.Même si ce n'est pas l'objectif de la formation, les stages à l'étranger constituant une ouverture vers d'autres cultures et d'autres pratiques managériales sont

Matériel d'apprentissage : également bienvenus.
0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 749,50

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus : 60,00

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00

Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00

Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Formations précédentes : Licence Economie-Gestion, AES, BUT notamment GEA, DCG, éventuellement licence psychologie ou sociologie (remises à niveau nécessaires dans certaines matières).

Pré-requis :

Connaissances : culture minimum dans le domaine de l'économie, de la gestion et du management et du droit
Savoir-faire : travailler en équipe, savoir rechercher des informations pertinentes, avoir acquis des méthodes de travail efficaces.

Savoir-être : capacité d'organisation, capacité à assumer une charge de travail importante sur certaines périodes, ouverture d'esprit, esprit critique.

Internationalisation des formations :

Semestres d'échange ou stages à l'étranger bienvenus

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise M1502 - Développement des ressources humaines M1503 - Management des ressources humaines
Métiers :	- Chef de projet conduite du changement et innovation RH - Consultant en conduite du changement, en organisation ou management - Consultant RH - transition environnementale et sociale - Responsable développement RH, manager RH, responsable gestion des compétences - Chargé d'études RH - Responsable de projets d'innovations managériales. On précise que les organisations accueillant ce type de profil peuvent être variées : organisations diverses (publiques, administrations, ONG, ...), cabinets de consultants, services RH des entreprises ou organisations, services ou départements nécessitant un management intermédiaire ou des chefs de projets
Code NSF :	310p - Management 310r - Audit, conseil 315m - Ressources humaines, gestion du personnel, organisation du travail 315n - Etudes et prévisions, établissement de stratégies 315p - Ressources humaines : organisation 315r - Audit interne, ressources humaines
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Le conseil et gestion des entreprises
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	Le parcours CMH s'appuie sur les connaissances, recherches et projets menés par l'axe RHESO (Ressources Humaines et Stratégie des Organisations) au sein du CREGO. Le RHESO développe notamment des recherches sur les innovations managériales et sociales.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Le CP aura lieu chaque année comme prévu au niveau de la mention.

PARCOURS : MTDO

Dernière modification : 28/06/2023 09:08:34

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : MTDO

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 39 - Sciences de gestion

Responsable : BERNARD YOHAN

Porteurs : Le parcours MTDO est porté par Yohan Bernard, avec le concours de Nathalie Lapayre qui est en charge du parcours CMH.

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : En plus des objectifs généraux de la mention Management, le parcours MTDO vise à former des managers dans le domaine du développement durable et du marketing capables d'accompagner les organisations dans leurs efforts d'atténuation et d'adaptation au changement climatique, à la perte de la biodiversité et aux évolutions technologiques. Le second objectif est d'intégrer les problématiques de durabilité dans les stratégies et les pratiques du marketing.

Compétences : C1. Mobiliser et produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision
C2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations
C3. Développer une culture et des postures managériales
C4. Élaborer une vision stratégique en marketing durable
C5. Concevoir et piloter des solutions de gestion dans la logique du marketing durable

Etablissement(s) (co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Des échanges avec les universités étrangères partenaires de l'Université de Franche-Comté et de l'UFR SJEPEG sont encouragés.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 749,50

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission : 0

Effectifs attendus : 60,00

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis :	Être titulaire d'une Licence en économie-gestion ou AES. De très bons étudiants de BUT dans le domaine de la gestion peuvent être admis à titre exceptionnel. Avoir suivi au moins un cours de Marketing dans le cursus antérieur. Niveau satisfaisant en statistiques descriptives et inférentielles. Capacité à assumer une charge de travail élevé. Intérêt pour les travaux collectifs.
Internationalisation des formations :	Le parcours MTDO n'est pas international mais les semestres d'échange à l'étranger sont possibles et encouragés.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	M1703 - Management et gestion de produit M1705 - Marketing M1707 - Stratégie commerciale
Métiers :	- Responsable conduite du changement - Chef de projet RSE / DD / transition - Consultant en Conduite du Changement des organisations - Assistant / responsable marketing - Manager de produit, de gamme ou de marque responsable - Chargé de marketing digital (référencement, e-CRM, etc.) et community manager - Chargé d'études marketing - Expert affichage environnemental produit - Chargé de veille stratégique
Code NSF :	310p - Management 312m - Commerce, vente 315n - Etudes et prévisions, établissement de stratégies
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Le conseil et gestion des entreprises
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	Le parcours MTDO s'appuie particulièrement sur les compétences en recherche développées par l'équipe CERMAB (Centre de Recherche en MArketing de Bourgogne-franche-comté) au sein du CREGO. Le CERMAB développe notamment des travaux autour du marketing durable et l'intégration des enjeux de durabilité dans les stratégies et pratiques du marketing.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Le conseil de perfectionnement a lieu chaque année au niveau de l'ensemble de la mention Management.

Arborescence du diplôme Master Management

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
CMH			Parcours			NATHALIE LAPAYRE						
Semestre 07	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE01. Environnement technologique, social et sociétal	06	Oui	UE		Oblig.		0	6,00	48	6		Non Rens
Changement climatique et biodiversité	06	Oui	EC		Oblig.		0	1,50	18			Français
Culture numérique en entreprise	27	Oui	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	1,50	12			Français
Enjeux sociétaux	06	Oui	EC		Oblig.		0	1,50	12			Français
Gestion des risques	06	Oui	EC		Oblig.		0	1,50	6	6		Français
UE02. Décision et innovation stratégique en contexte incertain	06	Oui	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
Décision Stratégique	06	Oui	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	2,00	15	9		Français
Innovation, créativité et modèles d'affaires	06	Oui	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	0	2,00	6	6		Français
Management et développement durable	06	Oui	EC		Oblig.	SOUHIR KHEMIR	0	2,00	12			Français
UE03. Fondamentaux du management	06	Oui	UE		Oblig.		0	6,00	36	45		Non Rens
Anglais des affaires	11	Oui	EC		Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	0	2,00		33		Français
Communication en milieu professionnel	06	Oui	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,00		12		Français
Psychosociologie des organisations	06	Oui	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	1,00	15			Français
Théories des organisations et pratiques managériales	06	Oui	EC		Oblig.	PASCAL FABRE	0	2,00	21			Français
UE04. Environnement juridique et économique du travail	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39	12		Non Rens
Droit social	01	Non	EC		Oblig.		0	3,00	24			Non Rens
Economie du travail	05	Non	EC		Oblig.		0	1,50	15			Non Rens
Veille sociale	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50		12		Non Rens
UE05. Gestion des collaborateurs	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	35	13		Non Rens
Administration du personnel et SIRH	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	10	5		Non Rens
Paye	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	10	8		Non Rens
Psychologie du travail	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	15			Non Rens
Semestre 08	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE06. Problématisation et réflexivité	06	Oui	UE		Oblig.		0	6,00	39	9		Non Rens

Analyse de données quantitatives	06	Oui	EC	Oblig.	THIERRY LEIBER	0	1,50	12	6		Français
Approches critiques du management	06	Oui	EC	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	1,50	9			Français
Pensée complexe	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	12			Français
Pré-projet de recherche	06	Oui	Proje t	Oblig.		0	1,50	6	3		Français
UE07. Communication et interculturelité	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	16	24		Non Rens
Anglais des affaires	11	Oui	EC	Oblig.		0	2,00		24		Français
Management interculturel	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
Projet Professionnel Personnel	06	Oui	Proje t	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	2,00	4			Français
UE08. Conception des projets	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	39	3		Non Rens
Droit de l'environnement	01	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	15			Français
Management de projet	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	12			Français
Parcours de l'entrepreneur	06	Oui	EC	Oblig.	PASCALE BRENET	0	1,50	12			Français
Projet management et développement durable	06	Oui	Proje t	Oblig.		0	1,50		3		Français
UE09. Développement et Evaluation des compétences	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Evaluation et gestion des carrières	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Non Rens
Gestion des rémunérations	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Recrutement et Formation	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE10. Stage	06	Oui	Stage	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Semestre 09	06	Non	Seme stre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE11. Projet de recherche	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	20	12		Non Rens
Analyse et visualisation des données qualitatives	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Non Rens
Epistémologie	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	10			Non Rens
Mémoire de recherche	06	Oui	Proje t	Oblig.		0	2,00		6		Non Rens
UE12. Accompagnement des transformations	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	45	3		Non Rens
Accompagnement des changements organisationnels	06	Oui	Proje t	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Certifications et outils QHSE	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	9	3		Non Rens
Contrôle de gestion responsable	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE13. Communication professionnelle	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	12	60		Non Rens
Anglais des affaires	11	Oui	EC	Oblig.		0	3,00		24		Non Rens
Communiquer en situation managériale	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,00		15		Non Rens
Influences et acteurs de l'économie mondiale	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,00	12			Non Rens
Informatique	27	Oui	EC	Oblig.		0	1,00		21		Non Rens
UE14. Diagnostic et Négociation	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	12		Non Rens
GPEC	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Non Rens
Méthodologie d'enquête et d'entretiens	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	3		Non Rens
Négociations et Relations Sociales	06	Non	EC	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	2,00	15	3		Non Rens
UE15. Gestion des Dysfonctionnements sociaux	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	24	24		Non Rens
Audit social et sociétal	06	Non	EC	Oblig.		0	3,00	12	12		Non Rens
Tableaux de bord sociaux	06	Non	EC	Oblig.		0	3,00	12	12		Non Rens

Semestre 10	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00			Non Rens
UE16. Fidélisation des collaborateurs	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	12	Non Rens
Innovations Managériales et Sociales durables	06	Non	EC		Oblig.		0	2,50	12	6	Non Rens
Marque Employeur	06	Non	EC		Oblig.		0	1,00	9		Non Rens
Qualité de vie et des conditions de travail	06	Non	EC		Oblig.		0	2,50	12	6	Non Rens
UE17. Stage ou alternance	06	Oui	Stage		Oblig.		0	24,00			Non Rens
MTDO			Parcours			YOHAN BERNARD					
Semestre 07	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00			Non Rens
UE01. Environnement technologique, social et sociétal	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48	6	Non Rens
Changement climatique et biodiversité	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	18		Français
Culture numérique en entreprise	27	Non	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	1,50	12		Français
Enjeux sociétaux	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	12		Français
Gestion des risques	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	6	6	Français
UE02. Décision et innovation stratégique en contexte incertain	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15	Non Rens
Décision Stratégique	06	Non	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	2,00	15	9	Français
Innovation, créativité et modèles d'affaires	06	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	0	2,00	6	6	Français
Management et développement durable	06	Non	EC		Oblig.	SOUHIR KHEMIR	0	2,00	12		Français
UE03. Fondamentaux du management	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	36	45	Non Rens
Anglais des affaires	11	Non	EC		Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	0	2,00		33	Français
Communication en milieu professionnel	06	Non	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,00		12	Français
Psychosociologie des organisations	06	Non	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	1,00	15		Français
Théories des organisations et pratiques managériales	06	Non	EC		Oblig.	PASCAL FABRE	0	2,00	21		Français
UE04. Marketing stratégique	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48		Non Rens
Marketing stratégique durable	06	Non	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	0	2,00	15		Français
Planification marketing	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY LEIBER	0	2,00	18		Français
Stratégie digitale et sobriété numérique	06	Non	EC		Oblig.	Sébastien DUBOIS	0	2,00	15		Français
UE05. Outils du marketing	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	27	27	Non Rens
Communication responsable	06	Non	EC		Oblig.	Rina Bianca RAKOTONDRA	0	1,50	12		Français
Création graphique - débutant	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50		12	Français
Droit de la concurrence et de la consommation	01	Non	EC		Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	1,50	15		Français
Référencement et web analytics	06	Non	EC		Oblig.	Sébastien DUBOIS	0	1,50		15	Français
Semestre 08	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00			Non Rens
UE06. Problématisation et réflexivité	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39	9	Non Rens
Analyse de données quantitatives	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY LEIBER	0	1,50	12	6	Français
Approches critiques du management	06	Non	EC		Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	1,50	9		Français

Pensée complexe	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	12			Français
Pré-projet de recherche	06	Non	Projet	Oblig.		0	1,50	6	3		Français
UE07. Communication et interculturalité	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	16	24		Non Rens
Anglais des affaires	11	Non	EC	Oblig.		0	2,00		24		Français
Management interculturel	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
Projet Professionnel Personnel	06	Non	Projet	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	2,00	4			Français
UE08. Conception des projets	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	39	3		Non Rens
Droit de l'environnement	01	Non	EC	Oblig.		0	1,50	15			Français
Management de projet	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	12			Français
Parcours de l'entrepreneur	06	Non	EC	Oblig.	PASCALE BRENET	0	1,50	12			Français
Projet management et développement durable	06	Non	Projet	Oblig.		0	1,50		3		Français
UE09. Marketing d'étude	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	6		Non Rens
Approche psychologique des comportements responsables	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Etude de marché	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Projet en marketing social ou durable	06	Non	Projet	Oblig.		0	2,00		6		Français
UE10. Stage	06	Non	Stage	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Semestre 09	06	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE11. Projet de recherche	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	20	12		Non Rens
Analyse et visualisation des données qualitatives	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Non Rens
Epistémologie	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	10			Non Rens
Mémoire de recherche	06	Non	Projet	Oblig.		0	2,00		6		Non Rens
UE12. Accompagnement des transformations	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	45	3		Non Rens
Accompagnement des changements organisationnels	06	Non	Projet	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Certifications et outils QHSE	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	3		Non Rens
Contrôle de gestion responsable	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE13. Communication professionnelle	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	12	60		Non Rens
Anglais des affaires	11	Non	EC	Oblig.		0	3,00		24		Non Rens
Communiquer en situation managériale	06	Non	EC	Oblig.		0	1,00		15		Non Rens
Influences et acteurs de l'économie mondiale	06	Non	EC	Oblig.		0	1,00	12			Non Rens
Informatique	27	Non	EC	Oblig.		0	1,00		21		Non Rens
UE14. Intelligence marketing et branding	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42	12		Non Rens
Approches socioculturelles des comportements de consommation	06	Non	EC	Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,50	9	6		Non Rens
Data marketing	06	Non	EC	Oblig.	THIERRY LEIBER	0	1,50	9	6		Non Rens
Droit du marketing numérique et privacy	01	Non	EC	Oblig.		0	1,50	12			Non Rens
Gestion de la marque responsable	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	12			Non Rens
UE15. Offre durable	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	12		Non Rens
Distribution durable de l'offre et expérience client	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	12			Non Rens
Ecoconception & Labellisation des produits	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	6	6		Non Rens

Marketing de l'innovation durable	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	6	6		Non Rens
Politique de prix	06	Non	EC	Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,50	9			Non Rens
Semestre 10	06	Non	Seme stre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE16. Relation et communication	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	18	24		Non Rens
Création graphique - intermédiaire	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00		12		Français
Gestion de la relation client (e-CRM)	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Français
Influence responsable on line	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Français
UE17. Stage ou alternance	06	Non	Stage	Oblig.		0	24,00				Non Rens

Dernière modification : 17/10/2023 14:25:19

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **Master Management et administration des entreprises**

Type de formation : Master

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 39 - Sciences de gestion

Responsable : BRENET PASCALE

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 60,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5

Description

Objectifs :

Ce Master est composé d'une seule année de Master 2. Il est destiné aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi et porteurs de projets entrepreneuriaux qui, après une formation dans un autre domaine que le management ou après une expérience professionnelle, veulent acquérir une double compétence en management. Elle a pour objet de former des managers généralistes de haut niveau, capables de conduire un projet ou une activité dans sa globalité, quels que soient le secteur d'activité de l'entreprise et sa taille. La formation leur permet de maîtriser les principaux concepts et outils du management d'une entreprise ou d'un projet. A l'issue de la formation, ils peuvent construire une stratégie d'entreprise intégrant la complexité et les phénomènes de changement, assurer le pilotage d'une entreprise ou d'un projet dans ses dimensions opérationnelles, financières et juridiques, encadrer des équipes pluridisciplinaires. Ils peuvent appréhender les enjeux et spécificités de l'innovation pour conduire des projets dans des entreprises existantes ou participer à la création

et au développement de start-up. La formation accueille également les porteurs de projets entrepreneuriaux innovants - notamment innovation technologique et Deep Tech, les repreneurs d'entreprise ou encore les conseils à la création et à la reprise d'entreprise. Le Master MEI conduit à des emplois du type : Manager opérationnel, responsable d'unité, directeur ou directeur adjoint en PME, responsable d'innovation, chef de projet, entrepreneur, conseil en création d'entreprise.

Compétences :	Compétences spécifiques : élaborer une vision stratégique - concevoir et piloter des outils de gestion - mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion - mettre en oeuvre des règles, des normes et des démarches qualité - développer une culture managériales et organisationnelle - construire et développer un projet entrepreneurial. Compétences transversales : compétences numériques - résoudre des problèmes complexes - mobiliser les ressources documentaires - communiquer à l'écrit et à l'oral en français et en anglais - conduire un projet collaboratif en mobilisant des compétences pluridisciplinaires - respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - posture et insertion professionnelle.
Etablissement(s) (co-accréditation) :	Université de Franche-Comté
Partenariat :	Partenariats avec des réseaux de chefs d'entreprises et avec les acteurs de l'écosystème régional de l'entrepreneuriat et de l'innovation. Partenariat avec le PEPITE BFC (pôle étudiant pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat).
Conventionnement avec une institution privée française :	0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale Continue
Forme de l'enseignement :	Hybride
Apprentissage :	Non
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	0
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Oui
Certifications possibles :	TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Français
Volume horaire :	318,00
Période d'accréditation :	2017 - 2022
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017
Spécificités Moodle :	
Calendrier examens (URL) :	

Admissions

Public concerné :

0

La formation accueille des étudiants dans le cadre de leur formation initiale, des salariés et des demandeurs d'emploi dans le cadre de la formation continue.
Diplômes requis pour la candidature en Master 2 MEI : Master 1, Master 2, diplôme d'ingénieur ou doctorat, de préférence dans un domaine autre que le management - Validation d'accès par l'expérience professionnelle.

Modalités particulières d'admission :

L'admission en Master 2 MEI se fait sur dossier et entretien auprès d'un jury afin d'apprécier la qualité du parcours de formation, l'expérience professionnelle et l'adéquation de la formation au projet professionnel du candidat.

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : C1

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) : 25

(M1) : (M2) : 25

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Pré-requis :

Diplômes requis pour la candidature en Master 2 MEI : Master 1, Master 2, diplôme d'ingénieur ou doctorat de préférence dans un domaine autre que le management : sciences et techniques, santé, sciences humaines et sociales, langues, sport.
Validation d'accès par l'expérience professionnelle.

Internationalisation des formations :

La formation accueille chaque année des étudiants étrangers. Par exemple, accueil d'étudiants sud-américains dans le cadre de la Bourse Victor Hugo. Accueil d'étudiants Campus France.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	H1102 - Management et ingénierie d'affaires M1205 - Direction administrative et financière M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise
Métiers :	- Directeur général - Directeur administratif et financier - Directeur commercial - Responsable d'un centre de profit ou de production - Chargé de mission - Chef de projets - Consultant financier, juridique, international - Contrôleur de gestion - Gérant de société - Ingénieur (d'affaires, de projets) - Responsable : de production, ressources humaines, logistique, marketing, achat et de marché - Responsable innovation - Conseil en création et reprise d'entreprise - Entrepreneur.
Code NSF :	31 - Echanges et gestion
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Le conseil et gestion des entreprises L'industrie pharmaceutique L'ingénierie - R&D L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	La formation est adossée au CREGO (Centre de Recherche en Gestion des Organisations), EA 7317, équipe de recherche commune des universités de Bourgogne, Franche-Comté et de Haute Alsace. Le CREGO est organisé par champs disciplinaires (finance et gouvernance (thème FARGO), marketing (thème CERMAB), gestion des ressources humaines, management stratégique et théorie des organisations (thème RHESO), comptabilité et contrôle de gestion (thème PICCO)). Le Master MEI étant généraliste, un lien naturel se fait entre les enseignements du Master et l'ensemble des axes de recherche du CREGO.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Le conseil de perfectionnement se réunit une fois par an. Il est constitué d'un minimum de trois enseignants chercheurs, trois intervenants professionnels et représentants des partenaires entreprises de la formation, d'un représentant des étudiants en formation initiale et d'un représentant des étudiants en formation

continue.

Un conseil de liaison est organisé chaque année avec les représentants du Master MAE de l'IAE de Bourgogne.

Organisation de la formation : La formation comporte trois temps clés :- un temps de formation nécessitant des travaux individuels et collectifs de septembre à février- un temps consacré à la conception et à la construction d'un projet entrepreneurial (1 mois)- un temps de stage en entreprise (6 mois).

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle, Oumelkheir Sahnoune agent administratif en charge de la scolarité des étudiants, Françoise Clerc, IGE en charge de la formation continue, Agnès Brochet en charge des stages.

Organisation de la formation (schéma) :

PARCOURS : Management, entrepreneuriat et innovation

Dernière modification : 18/07/2023 11:08:53 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : Management, entrepreneuriat et innovation

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Non renseigné

Non renseigné

Secteurs SISE :

Responsable :

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs :	0
Compétences :	0
Etablissement(s) (co-accréditation) :	
Partenariat :	0
Conventionnement avec une institution privée française :	0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :

Forme de l'enseignement :

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

	0		
Modalités particulières d'admission :	0		
Effectifs attendus :			
<u>Si formation existante :</u>	<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>		
Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00
Pré-requis :	0		
Internationalisation des formations :	0		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	
Métiers :	0
Code NSF :	
Formacode :	
Secteurs d'activités :	
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	0
Organisation du conseil de perfectionnement :	0

Arborescence du diplôme Master Management et administration des entreprises

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 09	06	Non	Semestre	O	Oblig.	PASCALE BRENET	0	30,00				Non Rens
UE5 - Management et outils	06	Non	UE		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	3	6,00	30	24		Français
Anglais des affaires	11	Non	EC		Oblig.		1	2,00		18		Anglais
Management des ressources humaines	06	Non	EC		Oblig.	FRANCOISE PIERSON	1	2,00	15	3		Français
Principes et outils du management	06	Non	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	1	2,00	15	3		Français
UE3 - Pilotage financier	00	Non	UE		Oblig.	PASCALE BRENET	0	6,00	51	12		Français
Contrôle de gestion	06	Non	EC		Oblig.		1	2,00	15	3		Français
Gestion comptable	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY ROY	0.5	1,00	15	3		Français
Gestion des coûts	06	Non	EC		Oblig.	Cédric Didier	0.5	1,00	6	3		Français
Ingénierie financière	06	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	1	2,00	15	3		Français
UE4 - Pilotage juridique	01	Non	UE		Oblig.	LAURENT MORDEFROY	0	6,00	42	9		Français
Droit de la propriété intellectuelle	00	Non	EC		Oblig.		0.5	1,00	12	3		Français
Droit des contrats	00	Non	EC		Oblig.	LAURENT MORDEFROY	1	2,00	15	3		Français
Droit des sociétés et gouvernance	01	Non	EC		Oblig.		1	2,00	15	3		Français
UE2 - Pilotage opérationnel	06	Non	UE		Oblig.	David Coudurier	0	6,00	36	9		Français
Gestion de production	06	Non	EC		Oblig.	David Coudurier	1	2,00	12	3		Non Rens
Gestion de projet	06	Non	EC		Oblig.	David Coudurier	1	2,00	12	3		Français
Gestion des systèmes d'information	06	Non	EC		Oblig.	David Coudurier	1	2,00	12	3		Français
UE1 - Pilotage stratégique	06	Non	UE		Oblig.	PASCALE BRENET	0	6,00	45	9		Français
Fondamentaux du marketing	06	Non	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	1	2,00	15	3		Français
Stratégie	00	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	1	2,00	15	3		Français
Veille économique, environnementale et stratégique	06	Non	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	1	2,00	15	3		Français
Semestre 10	06	Non	Semestre	O	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE6 - Entrepreneuriat et innovation	06	Non	UE		Oblig.	PASCALE BRENET	6	12,00	39	12		Français
Business planning	06	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	0		9	3		Français
Financement de l'innovation	00	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	0		12	3		Non Rens
Marketing de l'innovation	06	Non	EC		Oblig.		0		12	3		Français
Méthodologie de conception innovante	06	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	0		6	3		Français
UE7 - Stage	00	Non	UE		Oblig.		0	18,00				Français
Management, entrepreneuriat et innovation			Parcours									

Dernière modification : 25/10/2023 14:43:33

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : MHCC
Type de formation : Aucun
Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 39 - Sciences de gestion

Responsable : LAPAYRE NATHALIE

Porteurs : Le parcours CMH est porté par Nathalie Lapayre, avec le concours de Yohan Bernard qui est en charge du parcours MTDO.

Nombre de points ECTS : 0,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Sans objet

Description

Objectifs : Au-delà des objectifs généraux de la mention Management, ce parcours a pour ambition d'apporter aux étudiants, qu'ils soient en formation initiale ou continue, les connaissances, outils, méthodes et savoir-être nécessaires pour devenir les acteurs des transformations managériales, sociales et sociétales que les organisations devront entreprendre au cours des années à venir (pour certaines, qu'elles ont déjà entreprises). Ainsi la formation s'articule autour de connaissances permettant de bien appréhender les transformations et la complexité du monde actuel, dans toutes ses dimensions ; mais également de connaissances spécialisées en management et gestion des collaborateurs. La formation intègre l'acquisition d'outils et de méthodes utiles pour comprendre la complexité des problématiques et pour mettre en oeuvre ou accompagner les organisations dans leurs plans d'actions vecteurs des transformations. Enfin elle insiste également sur la dimension savoir-être et réflexivité, car non

seulement les changements à venir ou en train de se faire exigent des questionnements et des prises de conscience personnels et professionnels, mais les métiers de manager ou de responsable d'accompagnements RH sous toutes ses formes requièrent des postures et des comportements adaptés.

Compétences : C1. Mobiliser et Produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision C2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations C3. Développer une culture et des postures managériales C4. Elaborer une stratégie managériale/RH soutenable et dans un cadre normé C5. Piloter des solutions managériales/RH soutenables

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : Pas de partenariats officiels et formels pour le moment, mais des échanges avec des consultants en management et des membres de l'ANDRH ont contribué à l'établissement de cette formation

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Les échanges avec des universités étrangères partenaires de l'UFC et de l'UFR SJEPG sont les bienvenus. Même si ce n'est pas l'objectif de la formation, les stages à l'étranger constituant une ouverture vers d'autres cultures et d'autres pratiques managériales sont également bienvenus.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 749,50

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus (mention) : 60

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Formations précédentes : Licence Economie-Gestion, AES, BUT notamment GEA, DCG, éventuellement licence psychologie ou sociologie (remises à niveau nécessaires dans certaines matières).

Pré-requis :
Connaissances : culture minimum dans le domaine de l'économie, de la gestion et du management et du droit
Savoir-faire : travailler en équipe, savoir rechercher des informations pertinentes, avoir acquis des méthodes de travail efficaces.
Savoir-être : capacité d'organisation, capacité à assumer une charge de travail importante sur certaines périodes, ouverture d'esprit, esprit critique.

Internationalisation des
formations : Semestres d'échange ou stages à l'étranger bienvenus

Orientation / insertion pro.

Code ROME : M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
M1502 - Développement des ressources humaines
M1503 - Management des ressources humaines

Métiers :
- Chef de projet conduite du changement et innovation RH
- Consultant en conduite du changement, en organisation ou management
- Consultant RH - transition environnementale et sociale
- Responsable développement RH, manager RH, responsable gestion des compétences
- Chargé d'études RH
- Responsable de projets d'innovations managériales.

On précise que les organisations accueillant ce type de profil peuvent être variées : organisations diverses (publiques, administrations, ONG, ...), cabinets de consultants, services RH des entreprises ou organisations, services ou départements dédiés au management intermédiaire ou des chefs de projets

310r - Audit, conseil

315m - Ressources humaines, gestion du personnel, organisation du travail

315n - Etudes et prévisions, établissement de stratégies

315p - Ressources humaines : organisation

315r - Audit interne, ressources humaines

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités : Le conseil et gestion des entreprises

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

Le parcours CMH s'appuie sur les connaissances, recherches et projets menés par l'axe RHESO (Ressources Humaines et Stratégie des Organisations) au sein du CREGO. Le RHESO développe notamment des recherches sur les innovations managériales et sociales.

Organisation du conseil de perfectionnement :

Le CP aura lieu chaque année comme prévu au niveau de la mention.

Organisation de la formation : 0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : 0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme MHCC

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE01. Environnement technologique, social et sociétal	06	Oui	UE		Oblig.		0	6,00	48	6		Non Rens

Changement climatique et biodiversité	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	18			Français
Culture numérique en entreprise	27	Oui	EC	Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	1,50	12			Français
Enjeux sociétaux	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	12			Français
Gestion des risques	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	6	6		Français
UE02. Décision et innovation stratégique en contexte incertain	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
Décision Stratégique	06	Oui	EC	Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	2,00	15	9		Français
Innovation, créativité et modèles d'affaires	06	Oui	EC	Oblig.	PASCALE BRENET	0	2,00	6	6		Français
Management et développement durable	06	Oui	EC	Oblig.	SOUHIR KHEMIR	0	2,00	12			Français
UE03. Fondamentaux du management	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	36	45		Non Rens
Anglais des affaires	11	Oui	EC	Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	0	2,00		33		Français
Communication en milieu professionnel	06	Oui	EC	Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,00		12		Français
Psychosociologie des organisations	06	Oui	EC	Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	1,00	15			Français
Théories des organisations et pratiques managériales	06	Oui	EC	Oblig.	PASCAL FABRE	0	2,00	21			Français
UE04. Environnement juridique et économique du travail	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	39	12		Non Rens
Droit social	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	24			Non Rens
Economie du travail	05	Non	EC	Oblig.		0	1,50	15			Non Rens
Veille sociale	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50		12		Non Rens
UE05. Gestion des collaborateurs	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	35	13		Non Rens
Administration du personnel et SIRH	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	10	5		Non Rens
Paye	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	10	8		Non Rens
Psychologie du travail	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Non Rens
Semestre 08	06	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE06. Problématisation et réflexivité	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	39	9		Non Rens
Analyse de données quantitatives	06	Oui	EC	Oblig.	THIERRY LEIBER	0	1,50	12	6		Français
Approches critiques du management	06	Oui	EC	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	1,50	9			Français
Pensée complexe	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	12			Français
Pré-projet de recherche	06	Oui	Projet	Oblig.		0	1,50	6	3		Français
UE07. Communication et interculturalité	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	16	24		Non Rens
Anglais des affaires	11	Oui	EC	Oblig.		0	2,00		24		Français
Management interculturel	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
Projet Professionnel Personnel	06	Oui	Projet	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	2,00	4			Français
UE08. Conception des projets	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	39	3		Non Rens
Droit de l'environnement	01	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	15			Français
Management de projet	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,50	12			Français
Parcours de l'entrepreneur	06	Oui	EC	Oblig.	PASCALE BRENET	0	1,50	12			Français
Projet management et développement durable	06	Oui	Projet	Oblig.		0	1,50		3		Français
UE09. Développement et Evaluation des compétences	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Evaluation et gestion des carrières	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Non Rens

Gestion des rémunérations	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Recrutement et Formation	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE10. Stage	06	Oui	Stage	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Semestre 09	06	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE11. Projet de recherche	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	20	12		Non Rens
Analyse et visualisation des données qualitatives	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Non Rens
Epistémologie	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	10			Non Rens
Mémoire de recherche	06	Oui	Projet	Oblig.		0	2,00		6		Non Rens
UE12. Accompagnement des transformations	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	45	3		Non Rens
Accompagnement des changements organisationnels	06	Oui	Projet	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Certifications et outils QHSE	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	9	3		Non Rens
Contrôle de gestion responsable	06	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE13. Communication professionnelle	06	Oui	UE	Oblig.		0	6,00	12	60		Non Rens
Anglais des affaires	11	Oui	EC	Oblig.		0	3,00		24		Non Rens
Communiquer en situation managériale	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,00		15		Non Rens
Influences et acteurs de l'économie mondiale	06	Oui	EC	Oblig.		0	1,00	12			Non Rens
Informatique	27	Oui	EC	Oblig.		0	1,00		21		Non Rens
UE14. Diagnostic et Négociation	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	12		Non Rens
GPEC	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Non Rens
Méthodologie d'enquête et d'entretiens	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	3		Non Rens
Négociations et Relations Sociales	06	Non	EC	Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	2,00	15	3		Non Rens
UE15. Gestion des Dysfonctionnements sociaux	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	24	24		Non Rens
Audit social et sociétal	06	Non	EC	Oblig.		0	3,00	12	12		Non Rens
Tableaux de bord sociaux	06	Non	EC	Oblig.		0	3,00	12	12		Non Rens
Semestre 10	06	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE16. Fidélisation des collaborateurs	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	12		Non Rens
Innovations Managériales et Sociales durables	06	Non	EC	Oblig.		0	2,50	12	6		Non Rens
Marque Employeur	06	Non	EC	Oblig.		0	1,00	9			Non Rens
Qualité de vie et des conditions de travail	06	Non	EC	Oblig.		0	2,50	12	6		Non Rens
UE17. Stage ou alternance	06	Oui	Stage	Oblig.		0	24,00				Non Rens

Dernière modification : 28/06/2023 09:08:34

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : MTDO
Type de formation : Aucun
Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 39 - Sciences de gestion

Responsable : BERNARD YOHAN

Porteurs : Le parcours MTDO est porté par Yohan Bernard, avec le concours de Nathalie Lapayre qui est en charge du parcours CMH.

Nombre de points ECTS : 0,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Sans objet

Description

Objectifs : En plus des objectifs généraux de la mention Management, le parcours MTDO vise à former des managers dans le domaine du développement durable et du marketing capables d'accompagner les organisations dans leurs efforts d'atténuation et d'adaptation au changement climatique, à la perte de la biodiversité et aux évolutions technologiques. Le second objectif est d'intégrer les problématiques de durabilité dans les stratégies et les pratiques du marketing.

Compétences : C1. Mobiliser et produire des savoirs spécialisés nécessaires à la prise de décision C2. Contribuer à la transformation écologique, sociale et technologique des organisations C3. Développer une culture et des postures managériales C4. Élaborer une vision stratégique en marketing durable C5. Concevoir et piloter des solutions de gestion dans la logique du marketing durable

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0
Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Des échanges avec les universités étrangères partenaires de l'Université de
Franche-Comté et de l'UFR SJEPEG sont encouragés.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 749,50

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné : 0

Modalités particulières
d'admission : 0

Effectifs attendus (mention) : 60

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 : 0 Taux de réussite année N-1 : 0,00%

Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%
Pré-requis :	Être titulaire d'une Licence en économie-gestion ou AES. De très bons étudiants de BUT dans le domaine de la gestion peuvent être admis à titre exceptionnel. Avoir suivi au moins un cours de Marketing dans le cursus antérieur. Niveau satisfaisant en statistiques descriptives et inférentielles. Capacité à assumer une charge de travail élevé. Intérêt pour les travaux collectifs.		
Internationalisation des formations :	Le parcours MTDO n'est pas international mais les semestres d'échange à l'étranger sont possibles et encouragés.		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	M1703 - Management et gestion de produit M1705 - Marketing M1707 - Stratégie commerciale
Métiers :	- Responsable conduite du changement - Chef de projet RSE / DD / transition - Consultant en Conduite du Changement des organisations - Assistant / responsable marketing - Manager de produit, de gamme ou de marque responsable - Chargé de marketing digital (référencement, e-CRM, etc.) et community manager - Chargé d'études marketing - Expert affichage environnemental produit - Chargé de veille stratégique
Code NSF :	310p - Management 312m - Commerce, vente 315n - Etudes et prévisions, établissement de stratégies
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Le conseil et gestion des entreprises
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	Le parcours MTDO s'appuie particulièrement sur les compétences en recherche développées par l'équipe CERMAB (Centre de Recherche en Marketing de Bourgogne-franche-comté) au sein du CREGO. Le CERMAB développe notamment des travaux autour du marketing durable et l'intégration des enjeux de durabilité dans les stratégies et pratiques du marketing.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Le conseil de perfectionnement a lieu chaque année au niveau de l'ensemble de la mention Management.

Organisation de la formation : 0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : 0

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme MTDO

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE01. Environnement technologique, social et sociétal	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48	6		Non Rens
Changement climatique et biodiversité	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	18			Français
Culture numérique en entreprise	27	Non	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	1,50	12			Français
Enjeux sociétaux	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	12			Français
Gestion des risques	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	6	6		Français
UE02. Décision et innovation stratégique en contexte incertain	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	33	15		Non Rens
Décision Stratégique	06	Non	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	2,00	15	9		Français
Innovation, créativité et modèles d'affaires	06	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	0	2,00	6	6		Français
Management et développement durable	06	Non	EC		Oblig.	SOUHIR KHEMIR	0	2,00	12			Français
UE03. Fondamentaux du management	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	36	45		Non Rens
Anglais des affaires	11	Non	EC		Oblig.	LUDIVINE BOUHELIER	0	2,00		33		Français
Communication en milieu professionnel	06	Non	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,00		12		Français
Psychosociologie des organisations	06	Non	EC		Oblig.	NATHALIE LAPAYRE	0	1,00	15			Français
Théories des organisations et pratiques managériales	06	Non	EC		Oblig.	PASCAL FABRE	0	2,00	21			Français
UE04. Marketing stratégique	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Marketing stratégique durable	06	Non	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	0	2,00	15			Français
Planification marketing	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY LEIBER	0	2,00	18			Français
Stratégie digitale et sobriété numérique	06	Non	EC		Oblig.	Sébastien DUBOIS	0	2,00	15			Français
UE05. Outils du marketing	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	27	27		Non Rens
Communication responsable	06	Non	EC		Oblig.	Rina Bianca RAKOTONDRABE	0	1,50	12			Français
Création graphique - débutant	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50		12		Français
Droit de la concurrence et de la consommation	01	Non	EC		Oblig.	NICOLE CHARDIN	0	1,50	15			Français
Référencement et web analytics	06	Non	EC		Oblig.	Sébastien DUBOIS	0	1,50		15		Français

Semestre 08	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE06. Problématisation et réflexivité	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39	9		Non Rens
Analyse de données quantitatives	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY LEIBER	0	1,50	12	6		Français
Approches critiques du management	06	Non	EC		Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	1,50	9			Français
Pensée complexe	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	12			Français
Pré-projet de recherche	06	Non	Projet		Oblig.		0	1,50	6	3		Français
UE07. Communication et interculturalité	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	16	24		Non Rens
Anglais des affaires	11	Non	EC		Oblig.		0	2,00		24		Français
Management interculturel	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Français
Projet Professionnel Personnel	06	Non	Projet		Oblig.	FRANCOISE PIERSON	0	2,00	4			Français
UE08. Conception des projets	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39	3		Non Rens
Droit de l'environnement	01	Non	EC		Oblig.		0	1,50	15			Français
Management de projet	06	Non	EC		Oblig.		0	1,50	12			Français
Parcours de l'entrepreneur	06	Non	EC		Oblig.	PASCALE BRENET	0	1,50	12			Français
Projet management et développement durable	06	Non	Projet		Oblig.		0	1,50		3		Français
UE09. Marketing d'étude	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	36	6		Non Rens
Approche psychologique des comportements responsables	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Etude de marché	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Projet en marketing social ou durable	06	Non	Projet		Oblig.		0	2,00		6		Français
UE10. Stage	06	Non	Stage		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Semestre 09	06	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE11. Projet de recherche	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	20	12		Non Rens
Analyse et visualisation des données qualitatives	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	9	6		Non Rens
Epistémologie	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	10			Non Rens
Mémoire de recherche	06	Non	Projet		Oblig.		0	2,00		6		Non Rens
UE12. Accompagnement des transformations	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	45	3		Non Rens
Accompagnement des changements organisationnels	06	Non	Projet		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Certifications et outils QHSE	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	9	3		Non Rens
Contrôle de gestion responsable	06	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE13. Communication professionnelle	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	12	60		Non Rens
Anglais des affaires	11	Non	EC		Oblig.		0	3,00		24		Non Rens
Communiquer en situation managériale	06	Non	EC		Oblig.		0	1,00		15		Non Rens
Influences et acteurs de l'économie mondiale	06	Non	EC		Oblig.		0	1,00	12			Non Rens
Informatique	27	Non	EC		Oblig.		0	1,00		21		Non Rens
UE14. Intelligence marketing et branding	06	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42	12		Non Rens
Approches socioculturelles des comportements de consommation	06	Non	EC		Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,50	9	6		Non Rens
Data marketing	06	Non	EC		Oblig.	THIERRY LEIBER	0	1,50	9	6		Non Rens
Droit du marketing numérique et privacy	01	Non	EC		Oblig.		0	1,50	12			Non Rens

Gestion de la marque responsable	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	12			Non Rens
UE15. Offre durable	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	12		Non Rens
Distribution durable de l'offre et expérience client	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	12			Non Rens
Ecoconception & Labellisation des produits	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	6	6		Non Rens
Marketing de l'innovation durable	06	Non	EC	Oblig.		0	1,50	6	6		Non Rens
Politique de prix	06	Non	EC	Oblig.	YOHAN BERNARD	0	1,50	9			Non Rens
Semestre 10	06	Non	Seme stre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE16. Relation et communication	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00	18	24		Non Rens
Création graphique - intermédiaire	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00		12		Français
Gestion de la relation client (e-CRM)	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Français
Influence responsable on line	06	Non	EC	Oblig.		0	2,00	9	6		Français
UE17. Stage ou alternance	06	Non	Stage	Oblig.		0	24,00				Non Rens

Dernière modification : 29/06/2023 16:43:43

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **Master MBFA**
Type de formation : **Master**
Type de la demande : **Renouvellement**

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : **Droit, économie, gestion**
Collegium : **SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion**

Secteurs SISE : **45 - Finance, banque, assurance, immo, compta**
Responsable : **REFAIT-ALEXANDRE CATHERINE**
Porteurs : **Responsables formation: REFAIT-ALEXANDRE Catherine, MANSANET-BATALLER Maria**
Nombre de points ECTS : **120,00**
Niveau de diplôme validé à
la sortie : **Bac+5**

Description

Objectifs : **L'objectif de la formation est de former des acteurs du monde bancaire et financier prêts à accompagner leurs clients (particuliers, entreprises, collectivités territoriales etc.) dans leurs projets en particulier leurs projets d'atténuation et d'adaptation face au changement climatique. Les secteurs de l'agriculture, de l'énergie et de l'immobilier sont particulièrement visés. Le parcours Conseiller et conseillère de clientèle spécialisée (3CS) a pour objectif de former des conseillers de clientèle en banque, auprès des pros, artisans et professions libérales, des agricultures et viticulteurs, et de la clientèle patrimoniale. Le parcours Finances et Banque Durables (FBD) a pour objectif de former des cadres du secteur bancaire et des secteurs de la finance verte et de la finance solidaire.**

Compétences : **Piloter la stratégie d'un établissement bancaire ou financier
Concevoir et proposer des solutions aux clients Mesurer et gérer les
risques des clients Maîtriser le cadre réglementaire du secteur
bancaire et financier Adapter les métiers bancaires et financiers aux**

enjeux climatiques Construire son savoir-être dans le milieu bancaire
et financier Maitriser les outils numériques

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : Ecole Supérieure de la Banque

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue
En alternance

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Oui

Contrat de
professionnalisation : Oui

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Une mobilité ERASMUS est possible pour les étudiants de M1 Finance et Banque
Durables

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
Certification Voltaire
AMF, Autorité des marchés financiers

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 750,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières Parcours Finance et Banque Durables :

d'admission :	L'admission se fait en deux temps : pré-sélection sur examen du dossier puis sélection suite à un entretien. Parcours 3CS : L'admission se fait en deux temps : examen du dossier puis recrutement par le service RH de l'employeur		
Effectifs attendus (mention) :	100		
	(M1) : 50	(M2) : 50	
<u>Si formation existante :</u>	<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>		
Effectifs année N-1 :	93	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%
Pré-requis :	/		
Internationalisation des formations :	De nombreux étudiants internationaux. Une mobilité ERASMUS est possible pour les étudiants de M1 Finance et Banque Durables Possibilité de stages à l'international au sein du parcours FBD		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	C1201 - Accueil et services bancaires C1202 - Analyse de crédits et risques bancaires C1203 - Relation clients banque/finance C1204 - Conception et expertise produits bancaires et financiers C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier C1206 - Gestion de clientèle bancaire C1207 - Management en exploitation bancaire
Métiers :	Analyse de crédit et risques bancaires Conseil en gestion de patrimoine financier Gestion de clientèle bancaire Management en exploitation bancaire Relation client banque/finance Analyste ESG Responsable conformité Employé et employée de back-office
Code NSF :	313m - Finances, banque, assurances, immobilier
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables La banque et les assurances Le conseil et gestion des entreprises L'administration publique et les organisations associatives
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche :

Le parcours « Finance et banque durables » s'inscrit dans la volonté du CRESE
d'axer plus encore ses recherches dans les thématiques de la transition écologique.

Organisation du conseil de
perfectionnement :

Le conseil de perfectionnement est organisé de manière annuelle. Il est constitué
d'étudiants de M1 FBD, M2 FBD, M1 3CS et M23CS, d'intervenants professionnels,
des responsables de la formation et d'intervenants universitaires. Il souligne les
points d'amélioration et donne lieu à des modifications d'organisation, de modalités
d'évaluation voire à des modifications marginales de la maquette.

Organisation de la
formation :

Le parcours 3CS est en alternance, en partenariat avec l'ESBanque. La moitié des
cours est assurée par des intervenants de l'ESBanque. L'autre moitié est assurée par
des enseignants-chercheurs, des PRAG et des intervenants extérieurs. En M2, les
étudiants ont le choix entre deux spécialisations possibles (parmi les cours de
l'ESBanque) :
Chargé Patrimonial en Agence ou Conseiller de Clientèle Pro, Agri, Viti.
Le parcours FBD est uniquement proposé en initial, avec un stage obligatoire en M1
et un autre en M2.
De nombreux cours universitaires sont mutualisés entre les deux parcours.
De plus, des mutualisations sont réalisées entre la mention MBFA et les autres
mentions portées par le CRESE

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien :

Scolarité SJEPEG. Service des études SJEPEG. Service RH SJEPEG.

Organisation de la formation (schéma) :

PARCOURS : **3CS**

Dernière modification : 03/07/2023 17:18:32 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : 3CS

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Secteurs SISE :	45 - Finance, banque, assurance, immo, compta
Responsable :	MANSANET BATALLER MARIA
Porteurs :	Catherine Refait-Alexandre et Maria Mansanet-Bataller
Nombre de points ECTS :	0,00

Description

Objectifs :	Le parcours Conseiller et Conseillère de Clientèle Spécialisée (3CS) a pour objectif de former des conseillers et des conseillères de clientèle en banque, auprès des pros, artisans et professions libérales, des agricultures et viticulteurs, et de la clientèle patrimoniale. En M2, les étudiants ont le choix entre deux spécialisations possibles : Chargé Patrimonial en Agence ou Conseiller de Clientèle Pro, Agri, Viti.
Compétences :	Piloter la stratégie d'un établissement bancaire ou financier Concevoir et proposer des solutions aux clients Mesurer et gérer les risques des clients Maîtriser le cadre réglementaire du secteur bancaire et financier Adapter les métiers bancaires et financiers aux enjeux climatiques Construire son savoir-être dans le milieu bancaire et financier Maîtriser les outils numériques
Etablissement(s) (co-accréditation) :	
Partenariat :	Ecole Supérieure de la Banque
Conventionnement avec une institution privée française :	0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	En alternance
Forme de l'enseignement :	En présentiel
Apprentissage :	Oui
Contrat de professionnalisation :	Oui
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	0
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	TOEIC (anglais), Test of English for International Communication Certification Voltaire

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 937,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus : 50,00

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	51,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00

Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00

Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis : 0

Internationalisation des
formations : 0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	C1201 - Accueil et services bancaires
	C1202 - Analyse de crédits et risques bancaires
	C1203 - Relation clients banque/finance
	C1204 - Conception et expertise produits bancaires et financiers
	C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier
	C1206 - Gestion de clientèle bancaire

Métiers : C1207 - Management en exploitation bancaire
Conseil en gestion de patrimoine financier
Gestion de clientèle bancaire
Relation client banque/finance

Code NSF : 313w - Conseillers financiers, vendeurs immobiliers

Formacode :

Secteurs d'activités : La banque et les assurances

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :

L'intégration dans le parcours 3CS d'éléments relatifs à la finance verte et à la banque durable s'inscrit dans la volonté du CRESE d'axer plus encore ses recherches dans les thématiques de la transition écologique.

Organisation du conseil de perfectionnement :

Le conseil de perfectionnement est organisé au niveau de la mention de manière annuelle. Il est constitué d'étudiants de M1 FBD, M2 FBD, M1 3CS et M23CS, d'intervenants professionnels, des responsables de la formation et d'intervenants universitaires. Il souligne les points d'amélioration et donne lieu à des modifications d'organisation, de modalités d'évaluation voire à des modifications marginales de la maquette

PARCOURS : FBD

Dernière modification : 06/09/2023 10:40:53 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : FBD

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 45 - Finance, banque, assurance, immo, compta
Responsable : REFAIT-ALEXANDRE CATHERINE
Porteurs : Catherine Refait-Alexandre et Maria Mansanet-Bataller
Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : L'objectif du parcours est de former des acteurs du monde bancaire et financier qui puissent prendre en compte les enjeux liés au changement climatique dans leur pratique. En plus d'acquérir les compétences bancaires et financières traditionnelles (analyser les risques clientèle, réaliser un audit fiscal et patrimonial, maîtriser les textes réglementaires, notamment en matière prudentielle, etc.), ils sont notamment formés à accompagner leurs clients (particuliers, entreprises, collectivités territoriales etc.) dans leurs projets d'atténuation et d'adaptation, mais également formés à gérer au mieux les risques découlant du changement climatique.
L'objectif professionnel du parcours Finances et Banque Durables est de former des cadres généralistes pour les banques (banques de détail, banques solidaires ou les Banques de Financement et d'Investissement), les sociétés de financement participatifs, les organismes de micro-crédits mais également d'autres types de sociétés financières, comme les sociétés de gestion de patrimoine. Les métiers visés sont autant les fonctions commerciales que les fonctions supports, au siège par exemple, et les métiers d'analyse de risque et d'analyse ESG.
L'objectif du parcours est notamment de former les futurs acteurs du monde bancaire et financier à accompagner leurs clients (particuliers, entreprises, collectivités territoriales etc.) dans leurs projets, et en particulier leurs projets d'atténuation et d'adaptation face au changement climatique, et à gérer les nouveaux risques (financiers et physiques) liés à ce changement. Les secteurs de l'agriculture, de l'énergie et de l'immobilier sont particulièrement visés.

Compétences : Piloter la stratégie d'un établissement bancaire ou financier
Concevoir et proposer des solutions aux clients
Mesurer et gérer les risques des clients
Maîtriser le cadre réglementaire du secteur bancaire et financier
Adapter les métiers bancaires et financiers aux enjeux climatiques
Construire son savoir-être dans le milieu bancaire et financier
Maîtriser les outils numériques

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale

Forme de l'enseignement :	Continue En présentiel
Apprentissage :	Non
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non
Mobilité des étudiants :	Une mobilité ERASMUS est possible en M1
Matériel d'apprentissage :	0
Matériel (URL) :	
Suivi modulaire possible :	Non
Certifications possibles :	TOEIC (anglais), Test of English for International Communication Certification Voltaire AMF, Autorité des marchés financiers
Réorientations possibles :	0

Informations pratiques

Lieux de formation :	
Langue principale :	Français
Volume horaire :	759,00
Période d'accréditation :	
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017

Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :	0		
Modalités particulières d'admission :	L'admission se fait en deux temps : pré-sélection sur examen du dossier puis sélection suite à un entretien.		
Effectifs attendus :	50,00		
<u>Si formation existante :</u>	<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>		
Effectifs année N-1 :	42,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis :	0
Internationalisation des formations :	Le M1 peut-être effectué en mobilité ERASMUS

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	C1201 - Accueil et services bancaires C1202 - Analyse de crédits et risques bancaires C1203 - Relation clients banque/finance C1204 - Conception et expertise produits bancaires et financiers C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier C1206 - Gestion de clientèle bancaire C1207 - Management en exploitation bancaire C1401 - Gestion en banque et assurance
Métiers :	Analyse de crédit et risques bancaires Conseil en gestion de patrimoine financier Gestion de clientèle bancaire Management en exploitation bancaire Relation client banque/finance Analyste ESG Responsable conformité Employé et employée de back-office
Code NSF :	313m - Finances, banque, assurances, immobilier
Formacode :	
Secteurs d'activités :	La banque et les assurances
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	Le parcours « Finance et banque durables » s'inscrit dans la volonté du CRESE d'axer plus encore ses recherches dans les thématiques de la transition écologique.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Le conseil de perfectionnement est organisé de manière annuelle au niveau de la mention. Il est constitué d'étudiants de M1 FBD, M2 FBD, M1 3CS et M23CS, d'intervenants professionnels, des responsables de la formation et d'intervenants universitaires. Il souligne les points d'amélioration et donne lieu à des modifications d'organisation, de modalités d'évaluation voire à des modifications marginales de la maquette.

Arborescence du diplôme Master MBFA

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
3CS			Parcours			MARIA MANSANET BATALLER						
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - Comprendre l'environnement de l'agence bancaire	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48			Français
Adaptation du système financier aux défis climatiques et technologiques	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Non Rens
Adaptation du système financier aux défis climatiques et technologiques	00	Oui	EC		Facul.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	0	2,00	18			Français
Gérer le risque de crédit et quantifier l'impact du changement climatique	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Gérer le risque de crédit et quantifier l'impact du changement climatique	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Réglementation bancaire et financière	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Réglementation bancaire et financière	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 2 - S'approprier les fondements des placements financiers	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54			Français
Finance internationale	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Finance internationale	00	Oui	EC		Facul.		0	2,00	18			Français
Fonctionnement des marchés financiers	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Fonctionnement des marchés financiers	00	Oui	EC		Facul.		0	2,00	18			Français
Gestion de portefeuille et ISR	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 3 - Comprendre l'environnement économique des entreprises	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	36	12		Français
Anglais économique	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00		12		Anglais
Finance du climat	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Politique monétaire	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Politique monétaire	00	Oui	EC		Facul.		0	2,00	18			Français
UE 4 - Disposer de compétences transversales	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00		27		Français
Culture de l'information	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00		9		Français
Maîtriser les logiciels de bureautique	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00		18		Français
Projet tutoré : Excel appliqué à la gestion de portefeuille	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Français
UE 5 - Maîtriser les outils d'analyse des clients professionnels	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54			Français
Analyse financière	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Analyse financière	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Diagnostic financier du point de vue du banquier	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Diagnostic financier du point de vue du banquier	00	Oui	EC		Facul.		0	2,00	18			Français

Mathématiques financières	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Mathématiques financières	00	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Semestre 08	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - Bloc 1 : Mettre en oeuvre une démarche relationnelle enrichie adaptée aux attentes d'une clientèle bancaire de particuliers.	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	35			Français
Intégrer la satisfaction du client à chaque moment de la relation	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	7			Français
Intégrer les différentes dimensions de la relation client	00	Non	EC	Oblig.		0	4,00	28			Français
UE 2 - Bloc 2 : Accompagner le client dans le choix des opérations et la mise en place de services appropriés à ses attentes.	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	112			Français
Accompagner le client dans ses événements de vie	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	28			Français
Identifier et proposer des solutions de banque-assurance	00	Non	EC	Oblig.		0	5,00	84			Français
UE 3 - Bloc 3 : Développer le portefeuille client et gérer les risques dans un environnement réglementaire.	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42			Français
Développer la vigilance aux risques opérationnels	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
Développer son portefeuille et contribuer à la stratégie de la	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
Utiliser l'environnement réglementaire comme levier de gestion	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
UE 4 - Bloc 4 : S'approprier les technologies et méthodes de la transformation digitale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	35			Français
Piloter le changement avec la gestion de projet	00	Non	EC	Oblig.		0	4,00	21			Français
Se familiariser avec les grandes tendances de la transformation	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
UE 5 - Bloc 5 : Validation des compétences pratiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Soutenance de mémoire de fin d'année	00	Non	EC	Oblig.		0	6,00				Français
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - CPA - Gestion patrimoniale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Droit patrimonial de la famille	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Gestion du risque de taux	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Ingénierie et gestion du patrimoine	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 2 - Gestion des risques de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Accompagner les acteurs du monde agricole dans la transition environnementale	00	Oui	EC	A choix		0	2,00	18			Français
Gestion d'actifs	00	Oui	EC	A choix		0	1,00	18			Français
Gestion des risques agricoles et énergétiques	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Non Rens
Gestion des risques agricoles et énergétiques	00	Oui	EC	Facul.		0	2,00	18			Français
Projet tutoré : Droit du financement, Gestion et protection du patrimoine	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Français
UE 3 - CPA - Analyse de la situation de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Diagnostic stratégique et financier	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Français
Macroéconomie et conjoncture	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Français
UE 4 - Réglementation, conformité et contrôle du conseiller et de la conseillère en clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Économie bancaire et réglementation	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français

Projet tutoré : Anglais économique	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Anglais
Réglementation et conformité des activités bancaires	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 5 - Cadre juridique et financier de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Cessation - Transmission - Reprise de société	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Fiscalité	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Ingénierie Financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE1 - CCPro - Gestion patrimoniale	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Droit patrimonial de la famille	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Français
Gestion du risque de taux	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Français
UE3 - CCPro - Analyse de la situation de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0		54			Français
Analyse financière approfondie	00	Oui	EC	Facul.		0	2,00	18			Français
Analyse financière approfondie	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Diagnostic stratégique et financier	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Macroéconomie et conjoncture	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
Spécialité CCPro UE 1 - Analyser et développer un portefeuille de clients professionnels	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	49			Français
Définir un plan d'action commercial	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7			Français
Identifier le potentiel du marché	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7			Français
Journée d'accompagnement sur l'examen du bloc 1	00	Non	EC	Oblig.		0		7			Français
Mettre en œuvre le plan d'action élaboré	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
Réaliser le diagnostic d'un portefeuille clients	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
Spécialité CCPro UE 2 - Gérer les risques des professionnels	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	49			Français
Analyser les risques économiques et financiers	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	21			Français
Appliquer la réglementation et la conformité/ Analyser les risques liés au compte	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
Se positionner sur la conduite à tenir en matière d'engagements	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14			Français
Spécialité CCPro UE 3 - Développer la relation avec un client professionnel	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	119			Français
Concrétiser des solutions bancaires avec un client professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	28			Français
Conduire un entretien avec un client professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	28			Français
Conduire un entretien avec un client professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	28			Français
Proposer des solutions globales adaptées aux besoins du professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	69			Français
Spécialité CCPro UE 4 - Spécialisation (Bloc au choix)	00	Non	UE	A choix		0	6,00				Non Rens
Choix 1 - Spécialité Agri/Viti	00	Non	EC	A choix		0	6,00	49			Français
Choix 2 - Spécialité gestion privée	00	Non	EC	A choix		0	6,00	49			Français
Si choix 1 - Appréhender l'installation et accompagner le client dans la transmission de son patrimoine	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14			Français
Si choix 1 - Connaître l'environnement économique & réglementaire du marché agricole	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7			Français
Si choix 1 - Connaître l'environnement juridique fiscal & social de l'exploitant	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7			Français
Si choix 1 - Gérer les risques & les assurances	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7			Français

Si choix 1 - Maîtriser les techniques de financement	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Si choix 1 - Réaliser une analyse économique & financière de l'exploitation	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Si choix 2 - Appréhender la gestion patrimoniale	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	28		Français
Si choix 2 - Pratique de la gestion patrimoniale	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	21		Non Rens
Spécialité CCPro UE 5 - Stage & Mémoire de fin d'études	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Français
Mémoire de stage	00	Non	EC	Oblig.		0	6,00			Français
Spécialité CPA - UE 1 - Examiner la demande client en vue de réaliser un conseil patrimonial	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42		Français
Appliquer la méthode de l'approche globale	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Cartographier la situation du client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Etablir un diagnostic de la situation client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Identifier les besoins/objectifs client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Prendre en charge le client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Qualifier le profil du client/identifier les informations à recueillir	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Qualifier le profil du client/identifier les informations à recueillir	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Spécialité CPA - UE 2 - Proposer un conseil d'optimisation matrimoniale et fiscale appliquée aux besoins de la clientèle patrimoniale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	49		Français
Appréhender l'environnement fiscal du patrimoine immobilier	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Elaborer des scenarii d'optimisation de la situation fiscale	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Elaborer des scenarii d'optimisation de la situation matrimoniale, successorale du client	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14		Français
Préconiser des aménagements d'optimisation de la situation civile du client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Préconiser des aménagements d'optimisation de la situation fiscale du client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Spécialité CPA - UE 3 - Mettre en œuvre un conseil d'optimisation patrimoniale adapté aux besoins de la clientèle patrimoniale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	98		Français
Conclure la vente et accompagner la satisfaction client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14		Français
Faciliter la décision du client et présenter les impacts des préconisations	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14		Français
Identifier et proposer des solutions de financement et Proposer des solutions d'optimisation immobilière	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	21		Français
Identifier les mécanismes des marchés financiers et Proposer des solutions d'OPC/ de valeurs mobilières	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	21		Français
Négocier/faire adhérer le client	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14		Français
Proposer des solutions d'assurance-vie/d'assurance de biens et de personnes	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14		Français
Spécialité CPA - UE 4 - Contribuer au développement de la clientèle patrimoniale dans un établissement bancaire tout en maîtrisant les risques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	49		Français
Analyser les risques	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Assurer la qualité de service	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Assurer le suivi de son activité	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Identifier les éléments de rentabilité/analyser son portefeuille clients	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14		Français
Mettre en œuvre un plan d'action commerciale/améliorer la rentabilité de son portefeuille	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14		Français
Spécialité CPA - UE 5 - Stage et mémoire de fin d'étude	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Français

Mémoire de stage	00	Non	EC	Oblig.		0	6,00				Français
FBD			Parco urs		CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE						
Semestre 07	00	Non	Seme stre	N	Oblig.	0	30,00				Non Rens
UE 1 - Comprendre les enjeux pour le système financier et bancaire de la crise climatique	05	Non	UE		Oblig.	0	6,00	54			Français
Cause et enjeux de la crise climatique	00	Non	EC		Oblig.	MARIA MANSANET BATALLER	0	2,00	18		Français
Impact du changement climatique sur l'activité de crédit	00	Non	EC		Oblig.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	0	2,00	18		Français
Macroéconomie et changement climatique	00	Non	EC		Oblig.	JEAN BAPTISTE BONNIER	0	2,00	18		Non Rens
UE 2 - Maîtriser les réponses de la finance et banque durables aux nouveaux enjeux	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54		Français
Adaptation du système financier aux défis climatiques et technologiques	00	Non	EC		Oblig.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	0	2,00	18		Français
Les produits et services à destination des particuliers	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Principes et acteurs de la finance durable	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
UE 3 - Acquérir les outils fondamentaux à l'accompagnement des porteurs de projets	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	51		Français
Analyse financière	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Mathématiques financières	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Négociation financière	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	15		Français
UE 4 - Construire son projet professionnel	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39		Français
Métiers de la finance et de la banque durables	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Projet professionnel	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	6		Français
Soft Skills	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	15		Français
UE 5 - Acquérir des compétences transversales	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00		27	Français
Culture de l'information	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00		9	Français
Maîtriser les logiciels de bureautique	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00		18	Français
Projet tutoré : Anglais intensif	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00			Anglais
Semestre 08	00	Non	Seme stre	N	Oblig.	0	30,00				Non Rens
UE 1 - Conseiller et accompagner les clients vers une épargne verte	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54		Français
Finance internationale	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Fonctionnement des marchés financiers	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Gestion de portefeuille et ISR	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00	18		Français
Projet tutoré : Excel appliqué à la gestion de portefeuille	27	Non	EC		Oblig.		0	1,00			Français
UE 2 - Conseiller et accompagner les clients dans leur financement	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54		Français
Diagnostic financier du point de vue du banquier	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Financer les professionnels et les entreprises	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
Les fondements de la finance d'entreprise	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français
UE 3 - Connaître les évolutions réglementaires vers un système financier et bancaire plus durable	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54		Français
Conformité et droit bancaire	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18		Français

Politique monétaire	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Réglementation bancaire et financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 4 - Gérer les risques financiers et climatiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Analyse financière et analyse ESG des entreprises cotées	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	18			Français
Cas Pratique	05	Non	EC	Oblig.		0	1,00				Français
Changement climatique, incertitude de marché et ALM	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Gérer le risque de crédit et quantifier l'impact du changement climatique	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 5 - Construire son projet professionnel	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		18		Français
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		18		Anglais
Stage	00	Non	EC	Oblig.		0	5,00				Français
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - Accompagner les acteurs économiques dans la transition environnementale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Accompagner le secteur de l'immobilier dans la transition environnementale	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Accompagner les acteurs du monde agricole dans la transition environnementale	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Accompagner les collectivités locales dans la transition environnementale	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 2 - Connaître les outils pour décarboner l'économie	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Finance carbone	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Marchés électriques et énergies renouvelables	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Réglementations durables	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 3 - Maîtriser les outils fondamentaux à l'accompagnement des porteurs de projets	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	72			Français
Analyse financière approfondie	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Comptabilité des grands comptes	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	18			Français
Ingénierie Financière	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	18			Français
Structure financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 4 - Gérer les risques des clients et rediriger l'épargne	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	72			Français
Gestion d'actifs	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	18			Français
Gestion des risques agricoles et énergétiques	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Gestion du risque de taux	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Ingénierie et gestion de patrimoine	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	18			Français
UE 5 - Développer ses compétences en entreprise	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33	12		Français
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		12		Anglais
Création de projet d'entreprise (projet tutoré)	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Français
Perfect. à la négoci. financière & approche des diff. strat. com.	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	15			Français
Projet professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	6			Français
Soft skills	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	12			Non Rens
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens

UE 1 - Stage (4 mois mini à 6 mois)	00	Non	UE	Oblig.		0	30,00				Français

Dernière modification : 03/07/2023 17:18:32

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : 3CS
Type de formation : Aucun
Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 45 - Finance, banque, assurance, immo, compta
Responsable : MANSANET BATALLER MARIA
Porteurs : Catherine Refait-Alexandre et Maria Mansanet-Bataller
Nombre de points ECTS : 0,00
Niveau de diplôme validé à la sortie : Sans objet

Description

Objectifs : Le parcours Conseiller et Conseillère de Clientèle Spécialisée (3CS) a pour objectif de former des conseillers et des conseillères de clientèle en banque, auprès des pros, artisans et professions libérales, des agricultures et viticulteurs, et de la clientèle patrimoniale. En M2, les étudiants ont le choix entre deux spécialisations possibles : Chargé Patrimonial en Agence ou Conseiller de Clientèle Pro, Agri, Viti.

Compétences : Piloter la stratégie d'un établissement bancaire ou financier
Concevoir et proposer des solutions aux clients Mesurer et gérer les risques des clients Maîtriser le cadre réglementaire du secteur bancaire et financier Adapter les métiers bancaires et financiers aux enjeux climatiques Construire son savoir-être dans le milieu bancaire et financier Maîtriser les outils numériques

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : Ecole Supérieure de la Banque

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : En alternance
Forme de l'enseignement : En présentiel
Apprentissage : Oui
Contrat de professionnalisation : Oui
CMI : Non
Mobilité des étudiants : 0
Matériel d'apprentissage : 0
Matériel (URL) :
Suivi modulaire possible : Non
Certifications possibles : TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
Certification Voltaire
AMF, Autorité des marchés financiers

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :
Langue principale : Français
Volume horaire : 937,00
Période d'accréditation :
Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné : 0

Modalités particulières d'admission : 0
Effectifs attendus (mention) : 50

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	51	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%

Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%
Pré-requis :	0		
Internationalisation des formations :	0		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	C1201 - Accueil et services bancaires C1202 - Analyse de crédits et risques bancaires C1203 - Relation clients banque/finance C1204 - Conception et expertise produits bancaires et financiers C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier C1206 - Gestion de clientèle bancaire C1207 - Management en exploitation bancaire
Métiers :	Conseil en gestion de patrimoine financier Gestion de clientèle bancaire Relation client banque/finance
Code NSF :	313w - Conseillers financiers, vendeurs immobiliers
Formacode :	
Secteurs d'activités :	La banque et les assurances
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	L'intégration dans le parcours 3CS d'éléments relatifs à la finance verte et à la banque durable s'inscrit dans la volonté du CRESE d'axer plus encore ses recherches dans les thématiques de la transition écologique.
Organisation du conseil de perfectionnement :	Le conseil de perfectionnement est organisé au niveau de la mention de manière annuelle. Il est constitué d'étudiants de M1 FBD, M2 FBD, M1 3CS et M23CS, d'intervenants professionnels, des responsables de la formation et d'intervenants universitaires. Il souligne les points d'amélioration et donne lieu à des modifications d'organisation, de modalités d'évaluation voire à des modifications marginales de la maquette
Organisation de la formation :	Le parcours 3CS est en alternance, en partenariat avec l'ESBanque. La moitié des cours est assurée par des intervenants de l'ESBanque. L'autre moitié est assurée par des enseignants Chercheurs, des PRAG et des intervenants extérieurs. En M2, les étudiants ont le choix entre deux spécialisations possibles : Chargé Patrimonial en Agence ou Conseiller de Clientèle Pro, Agri, Viti. Les cours ESBanque sont totalement différents d'une spécialisation à l'autre ; les cours côté université présentent également quelques spécificités par spécialisation.

De nombreux cours universitaires sont mutualisés entre les deux parcours.

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : Scolarité de l'UFR SJEPEG, service des études de l'UFR SJEPEG, service RH de l'UFR SJEPEG

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme 3CS

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - Comprendre l'environnement de l'agence bancaire	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48			Français
Adaptation du système financier aux défis climatiques et technologiques	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Non Rens
Adaptation du système financier aux défis climatiques et technologiques	00	Oui	EC		Facul.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	0	2,00	18			Français
Gérer le risque de crédit et quantifier l'impact du changement climatique	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Gérer le risque de crédit et quantifier l'impact du changement climatique	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Réglementation bancaire et financière	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Réglementation bancaire et financière	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 2 - S'approprier les fondements des placements financiers	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54			Français
Finance internationale	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Finance internationale	00	Oui	EC		Facul.		0	2,00	18			Français
Fonctionnement des marchés financiers	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Non Rens
Fonctionnement des marchés financiers	00	Oui	EC		Facul.		0	2,00	18			Français
Gestion de portefeuille et ISR	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 3 - Comprendre l'environnement économique des entreprises	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	36	12		Français
Anglais économique	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00		12		Anglais
Finance du climat	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Politique monétaire	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Politique monétaire	00	Oui	EC		Facul.		0	2,00	18			Français
UE 4 - Disposer de compétences transversales	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00		27		Français
Culture de l'information	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00		9		Français
Maîtriser les logiciels de bureautique	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00		18		Français
Projet tutoré : Excel appliqué à la gestion de	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00				Français

porteuille											
UE 5 - Maîtriser les outils d'analyse des clients professionnels	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Analyse financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Non Rens
Analyse financière	00	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Diagnostic financier du point de vue du banquier	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Non Rens
Diagnostic financier du point de vue du banquier	00	Oui	EC	Facul.		0	2,00	18			Français
Mathématiques financières	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Mathématiques financières	00	Oui	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Semestre 08	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - Bloc 1 : Mettre en oeuvre une démarche relationnelle enrichie adaptée aux attentes d'une clientèle bancaire de particuliers.	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	35			Français
Intégrer la satisfaction du client à chaque moment de la relation	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	7			Français
Intégrer les différentes dimensions de la relation client	00	Non	EC	Oblig.		0	4,00	28			Français
UE 2 - Bloc 2 : Accompagner le client dans le choix des opérations et la mise en place de services appropriés à ses attentes.	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	112			Français
Accompagner le client dans ses événements de vie	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	28			Français
Identifier et proposer des solutions de banque-assurance	00	Non	EC	Oblig.		0	5,00	84			Français
UE 3 - Bloc 3 : Développer le portefeuille client et gérer les risques dans un environnement réglementaire.	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42			Français
Développer la vigilance aux risques opérationnels	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
Développer son portefeuille et contribuer à la stratégie de la	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
Utiliser l'environnement réglementaire comme levier de gestion	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
UE 4 - Bloc 4 : S'approprier les technologies et méthodes de la transformation digitale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	35			Français
Piloter le changement avec la gestion de projet	00	Non	EC	Oblig.		0	4,00	21			Français
Se familiariser avec les grandes tendances de la transformation	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14			Français
UE 5 - Bloc 5 : Validation des compétences pratiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00				Non Rens
Soutenance de mémoire de fin d'année	00	Non	EC	Oblig.		0	6,00				Français
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - CPA - Gestion patrimoniale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Droit patrimonial de la famille	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Gestion du risque de taux	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Ingénierie et gestion du patrimoine	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 2 - Gestion des risques de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Accompagner les acteurs du monde agricole dans la transition environnementale	00	Oui	EC	A choix		0	2,00	18			Français
Gestion d'actifs	00	Oui	EC	A choix		0	1,00	18			Français
Gestion des risques agricoles et énergétiques	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Non Rens
Gestion des risques agricoles et énergétiques	00	Oui	EC	Facul.		0	2,00	18			Français
Projet tutoré : Droit du financement, Gestion et	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Français

protection du patrimoine												
UE 3 - CPA - Analyse de la situation de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36				Français
Diagnostic stratégique et financier	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18				Français
Macroéconomie et conjoncture	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18				Français
UE 4 - Réglementation, conformité et contrôle du conseiller et de la conseillère en clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36				Français
Économie bancaire et réglementation	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Français
Projet tutoré : Anglais économique	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00					Anglais
Réglementation et conformité des activités bancaires	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Français
UE 5 - Cadre juridique et financier de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54				Français
Cessation - Transmission - Reprise de société	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Français
Fiscalité	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Français
Ingénierie Financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Français
UE1 - CCPro - Gestion patrimoniale	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36				Français
Droit patrimonial de la famille	01	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18				Français
Gestion du risque de taux	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18				Français
UE3 - CCPro - Analyse de la situation de la clientèle spécialisée	00	Non	UE	Oblig.		0		54				Français
Analyse financière approfondie	00	Oui	EC	Facul.		0	2,00	18				Français
Analyse financière approfondie	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Non Rens
Diagnostic stratégique et financier	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Français
Macroéconomie et conjoncture	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18				Français
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00					Non Rens
Spécialité CCPro UE 1 - Analyser et développer un portefeuille de clients professionnels	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	49				Français
Définir un plan d'action commercial	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7				Français
Identifier le potentiel du marché	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7				Français
Journée d'accompagnement sur l'examen du bloc 1	00	Non	EC	Oblig.		0		7				Français
Mettre en œuvre le plan d'action élaboré	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14				Français
Réaliser le diagnostic d'un portefeuille clients	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14				Français
Spécialité CCPro UE 2 - Gérer les risques des professionnels	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	49				Français
Analyser les risques économiques et financiers	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	21				Français
Appliquer la réglementation et la conformité/Analyser les risques liés au compte	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14				Français
Se positionner sur la conduite à tenir en matière d'engagements	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14				Français
Spécialité CCPro UE 3 - Développer la relation avec un client professionnel	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	119				Français
Concrétiser des solutions bancaires avec un client professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	28				Français
Conduire un entretien avec un client professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	28				Français
Conduire un entretien avec un client professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	28				Français
Proposer des solutions globales adaptées aux besoins du professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	69				Français
Spécialité CCPro UE 4 - Spécialisation (Bloc au choix)	00	Non	UE	A choix		0	6,00					Non Rens

Choix 1 - Spécialité Agri/Viti	00	Non	EC	A choix	0	6,00	49			Français
Choix 2 - Spécialité gestion privée	00	Non	EC	A choix	0	6,00	49			Français
Si choix 1 - Appréhender l'installation et accompagner le client dans la transmission de son patrimoine	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	14			Français
Si choix 1 - Connaître l'environnement économique & réglementaire du marché agricole	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Si choix 1 - Connaître l'environnement juridique fiscal & social de l'exploitant	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Si choix 1 - Gérer les risques & les assurances	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Si choix 1 - Maîtriser les techniques de financement	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Si choix 1 - Réaliser une analyse économique & financière de l'exploitation	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Si choix 2 - Appréhender la gestion patrimoniale	00	Non	EC	Oblig.	0	3,00	28			Français
Si choix 2 - Pratique de la gestion patrimoniale	00	Non	EC	Oblig.	0	3,00	21			Non Rens
Spécialité CCPro UE 5 - Stage & Mémoire de fin d'études	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00				Français
Mémoire de stage	00	Non	EC	Oblig.	0	6,00				Français
Spécialité CPA - UE 1 - Examiner la demande client en vue de réaliser un conseil patrimonial	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	42			Français
Appliquer la méthode de l'approche globale	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Cartographier la situation du client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Etablir un diagnostic de la situation client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Identifier les besoins/objectifs client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Prendre en charge le client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Qualifier le profil du client/identifier les informations à recueillir	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Qualifier le profil du client/identifier les informations à recueillir	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Spécialité CPA - UE 2 - Proposer un conseil d'optimisation matrimoniale et fiscale appliquée aux besoins de la clientèle patrimoniale	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	49			Français
Appréhender l'environnement fiscal du patrimoine immobilier	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Elaborer des scénarii d'optimisation de la situation fiscale	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Elaborer des scénarii d'optimisation de la situation matrimoniale, successorale du client	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	14			Français
Préconiser des aménagements d'optimisation de la situation civile du client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Préconiser des aménagements d'optimisation de la situation fiscale du client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français
Spécialité CPA - UE 3 - Mettre en œuvre un conseil d'optimisation patrimoniale adapté aux besoins de la clientèle patrimoniale	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	98			Français
Conclure la vente et accompagner la satisfaction client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	14			Français
Faciliter la décision du client et présenter les impacts des préconisations	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	14			Français
Identifier et proposer des solutions de financement et Proposer des solutions d'optimisation immobilière	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	21			Français
Identifier les mécanismes des marchés financiers et Proposer des solutions d'OPC/ de valeurs mobilières	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	21			Français
Négocier/faire adhérer le client	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	14			Français
Proposer des solutions d'assurance-vie/d'assurance de biens et de personnes	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	14			Français
Spécialité CPA - UE 4 - Contribuer au développement de la clientèle patrimoniale dans un établissement bancaire tout en maîtrisant les risques	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	49			Français
Analyser les risques	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	7			Français

Assurer la qualité de service	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Assurer le suivi de son activité	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	7		Français
Identifier les éléments de rentabilité/analyser son portefeuille clients	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	14		Français
Mettre en œuvre un plan d'action commerciale/améliorer la rentabilité de son portefeuille	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	14		Français
Spécialité CPA - UE 5 - Stage et mémoire de fin d'étude	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00			Français
Mémoire de stage	00	Non	EC	Oblig.		0	6,00			Français

Dernière modification : 06/09/2023 10:40:53

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : FBD
Type de formation : Aucun
Type de la demande : Renouvellement

Informations généralesAutre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 45 - Finance, banque, assurance, immo, compta
Responsable : REFAIT-ALEXANDRE CATHERINE
Porteurs : Catherine Refait-Alexandre et Maria Mansanet-Bataller
Nombre de points ECTS : 0,00
Niveau de diplôme validé à la sortie : Sans objet

Description

Objectifs : L'objectif du parcours est de former des acteurs du monde bancaire et financier qui puissent prendre en compte les enjeux liés au changement climatique dans leur pratique. En plus d'acquérir les compétences bancaires et financières traditionnelles (analyser les risques clientèle, réaliser un audit fiscal et patrimonial, maîtriser les textes réglementaires, notamment en matière prudentielle, etc.), ils sont notamment formés à accompagner leurs clients (particuliers, entreprises, collectivités territoriales etc.) dans leurs projets d'atténuation et d'adaptation, mais également formés à gérer au mieux les risques découlant du changement climatique. L'objectif professionnel du parcours Finances et Banque Durables est de former des cadres généralistes pour les banques (banques de détail, banques solidaires ou les Banques de Financement et d'Investissement), les sociétés de financement participatifs, les organismes de micro-crédits mais également d'autres types de sociétés financières, comme les sociétés de gestion de patrimoine.

Les métiers visés sont autant les fonctions commerciales que les fonctions supports, au siège par exemple, et les métiers d'analyse de risque et d'analyse ESG. L'objectif du parcours est notamment de former les futurs acteurs du monde bancaire et financier à accompagner leurs clients (particuliers, entreprises, collectivités territoriales etc.) dans leurs projets, et en particulier leurs projets d'atténuation et d'adaptation face au changement climatique, et à gérer les nouveaux risques (financiers et physiques) liés à ce changement. Les secteurs de l'agriculture, de l'énergie et de l'immobilier sont particulièrement visés.

Compétences : Piloter la stratégie d'un établissement bancaire ou financier
 Concevoir et proposer des solutions aux clients Mesurer et gérer les risques des clients Maitriser le cadre réglementaire du secteur bancaire et financier Adapter les métiers bancaires et financiers aux enjeux climatiques Construire son savoir-être dans le milieu bancaire et financier Maitriser les outils numériques

Etablissement(s)
 (co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
 institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
 Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
 professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Une mobilité ERASMUS est possible en M1

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
 Certification Voltaire
 AMF, Autorité des marchés financiers

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 759,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission : L'admission se fait en deux temps : pré-sélection sur examen du dossier puis sélection suite à un entretien.

Effectifs attendus (mention) : 50

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	42	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Pré-requis : 0

Internationalisation des formations : Le M1 peut-être effectué en mobilité ERASMUS

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

- C1201 - Accueil et services bancaires
- C1202 - Analyse de crédits et risques bancaires
- C1203 - Relation clients banque/finance
- C1204 - Conception et expertise produits bancaires et financiers
- C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier
- C1206 - Gestion de clientèle bancaire
- C1207 - Management en exploitation bancaire
- C1401 - Gestion en banque et assurance

Métiers :

- Analyse de crédit et risques bancaires
- Conseil en gestion de patrimoine financier
- Gestion de clientèle bancaire
- Management en exploitation bancaire
- Relation client banque/finance
- Analyste ESG
- Responsable conformité
- Employé et employée de back-office

Code NSF : 313m - Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode :

Secteurs d'activités : La banque et les assurances

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche : Le parcours « Finance et banque durables » s'inscrit dans la volonté du CRESE d'axer plus encore ses recherches dans les thématiques de la transition écologique.

Organisation du conseil de perfectionnement : Le conseil de perfectionnement est organisé de manière annuelle au niveau de la mention. Il est constitué d'étudiants de M1 FBD, M2 FBD, M1 3CS et M23CS, d'intervenants professionnels, des responsables de la formation et d'intervenants universitaires. Il souligne les points d'amélioration et donne lieu à des modifications d'organisation, de modalités d'évaluation voire à des modifications marginales de la maquette.

Organisation de la formation : Le parcours FBD est uniquement proposé en initial, avec un stage obligatoire en M1 et un autre en M2.
De nombreux cours universitaires sont mutualisés entre les deux parcours (FBD et 3CS)
De plus, des mutualisations sont réalisées entre le parcours FBD et les autres mentions portées par le CRESE

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : Service scolarité UFR SJEPG, Service des études UFR SJEPG, Service RH UFR SJEPG

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme FBD

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - Comprendre les enjeux pour le système financier et bancaire de la crise climatique	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54			Français
Cause et enjeux de la crise climatique	00	Non	EC		Oblig.	MARIA MANSANET BATALLER	0	2,00	18			Français
Impact du changement climatique sur l'activité de	00	Non	EC		Oblig.	CATHERINE	0	2,00	18			Français

Macroéconomie et changement climatique	00	Non	EC	Oblig.	JEAN BAPTISTE BONNIER	0	2,00	18			Non Rens
UE 2 - Maîtriser les réponses de la finance et banque durables aux nouveaux enjeux	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Adaptation du système financier aux défis climatiques et technologiques	00	Non	EC	Oblig.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	0	2,00	18			Français
Les produits et services à destination des particuliers	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Principes et acteurs de la finance durable	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 3 - Acquérir les outils fondamentaux à l'accompagnement des porteurs de projets	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	51			Français
Analyse financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Mathématiques financières	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Négociation financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
UE 4 - Construire son projet professionnel	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	39			Français
Métiers de la finance et de la banque durables	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Projet professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	6			Français
Soft Skills	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
UE 5 - Acquérir des compétences transversales	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		27		Français
Culture de l'information	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		9		Français
Maîtriser les logiciels de bureautique	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		18		Français
Projet tutoré : Anglais intensif	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Anglais
Semestre 08	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE 1 - Conseiller et accompagner les clients vers une épargne verte	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Finance internationale	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Fonctionnement des marchés financiers	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Gestion de portefeuille et ISR	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	18			Français
Projet tutoré : Excel appliqué à la gestion de portefeuille	27	Non	EC	Oblig.		0	1,00				Français
UE 2 - Conseiller et accompagner les clients dans leur financement	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Diagnostic financier du point de vue du banquier	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Financer les professionnels et les entreprises	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Les fondements de la finance d'entreprise	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 3 - Connaître les évolutions réglementaires vers un système financier et bancaire plus durable	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Conformité et droit bancaire	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Politique monétaire	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Réglementation bancaire et financière	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 4 - Gérer les risques financiers et climatiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Français
Analyse financière et analyse ESG des entreprises cotées	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	18			Français
Cas Pratique	05	Non	EC	Oblig.		0	1,00				Français
Changement climatique, incertitude de marché et ALM	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
Gérer le risque de crédit et quantifier l'impact du changement climatique	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Français
UE 5 - Construire son projet professionnel	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		18		Français

Anglais	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	18	Anglais
Stage	00	Non	EC	Oblig.	0	5,00		Français
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.	0	30,00		Non Rens
UE 1 - Accompagner les acteurs économiques dans la transition environnementale	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	54	Français
Accompagner le secteur de l'immobilier dans la transition environnementale	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
Accompagner les acteurs du monde agricole dans la transition environnementale	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
Accompagner les collectivités locales dans la transition environnementale	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
UE 2 - Connaître les outils pour décarboner l'économie	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	54	Français
Finance carbone	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
Marchés électriques et énergies renouvelables	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
Réglementations durables	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
UE 3 - Maîtriser les outils fondamentaux à l'accompagnement des porteurs de projets	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	72	Français
Analyse financière approfondie	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
Comptabilité des grands comptes	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	18	Français
Ingénierie Financière	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	18	Français
Structure financière	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
UE 4 - Gérer les risques des clients et rediriger l'épargne	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	72	Français
Gestion d'actifs	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	18	Français
Gestion des risques agricoles et énergétiques	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
Gestion du risque de taux	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00	18	Français
Ingénierie et gestion de patrimoine	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	18	Français
UE 5 - Développer ses compétences en entreprise	00	Non	UE	Oblig.	0	6,00	33 12	Français
Anglais	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	12	Anglais
Création de projet d'entreprise (projet tutoré)	00	Non	EC	Oblig.	0	2,00		Français
Perfect. à la négoci. financière & approche des diff. strat. com.	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	15	Français
Projet professionnel	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	6	Français
Soft skills	00	Non	EC	Oblig.	0	1,00	12	Non Rens
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.	0	30,00		Non Rens
UE 1 - Stage (4 mois mini à 6 mois)	00	Non	UE	Oblig.	0	30,00		Français

Dernière modification : 08/06/2023 16:08:04

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principalesLibellé court : **Master Politiques publiques**

Type de formation : Master

Type de la demande : Restructuration

Informations généralesAutre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Non renseigné

Collegium : Non renseigné

Secteurs SISE :

Responsable :

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5**Description**

Objectifs : 0

Compétences : 0

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0**Spécificités pédagogiques**

Nature de l'enseignement :

Forme de l'enseignement :

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non
Mobilité des étudiants : 0
Matériel d'apprentissage : 0
Matériel (URL) :
Suivi modulaire possible : Non
Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :
Langue principale : Français
Volume horaire : 0,00
Période d'accréditation :
Date d'accréditation :
Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné : 0
Modalités particulières d'admission : 0
Effectifs attendus (mention) :

(M1) : (M2) :

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%
Pré-requis :	0		
Internationalisation des formations :	0		

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

Métiers : 0
Code NSF :
Formacode :
Secteurs d'activités :
Bilan de l'insertion
professionnelle : 0
Code RNCP :
Taux de réussite :
Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche : 0
Organisation du conseil de
perfectionnement : 0
Organisation de la
formation : 0

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : 0

Organisation de la formation (schéma) :

PARCOURS : **Métiers de l'action publique et politique**

Dernière modification : 23/10/2023 22:25:53

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court :

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Secteurs SISE :

Responsable :

Porteurs : Vincent Lebrou

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : Ce parcours de master vise à former les professionnels de l'action publique et politique de demain. Construit sur une approche interdisciplinaire (on y retrouve aussi bien de l'économie, de la sociologie, de l'histoire, du droit ou encore de la science politique), il permet de doter nos étudiants d'une polyvalence devenue indispensable face à la complexité croissante des problématiques contemporaines. Pour ce faire, il se focalise sur l'apprentissage des techniques de pilotage et d'évaluation des politiques publiques. La maîtrise des logiques politiques et juridiques des projets de développement local, des enjeux et techniques de l'ingénierie territoriale et la compréhension des spécificités « sectorielles » des politiques publiques constituent le cœur des enseignements dispensés. Fort de cette interdisciplinarité, le master offre une grande variété de débouchés (métiers de l'administration territoriale, collaborateurs parlementaires ou de groupes politiques, métiers du monde associatif, etc.)

Compétences :
- Piloter un service ou une organisation- Evaluer les retombées d'une décision ?
- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés en lien avec une conjoncture donnée?-
Enquêter à l'échelle d'un territoire ?- Conseiller les décideurs politiques et institutionnels?

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
Initiale
Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non
Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières
d'admission :

0

Effectifs attendus :

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00

Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00

Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis : 0

Internationalisation des
formations : 0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

Métiers : 0

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

Bilan de l'insertion
professionnelle : 0

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche : 0

Organisation du conseil de
perfectionnement : 0

Arborescence du diplôme Master Politiques publiques

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Métiers de l'action publique et politique			Parcours									
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Politiques Publiques	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42	18		Non Rens
Politiques macro-économiques	05	Non	EC		Oblig.	FABIEN LABONDANCE	0	2,00	18			Non Rens
Sociologie de l'action publique	04	Non	EC		Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	24	18		Non Rens
UE2 : Socio-histoire des idées politiques	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Histoire des idées politiques	03	Non	EC		Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	24			Non Rens
Théories de la démocratie	04	Non	EC		Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	24			Non Rens
UE3 : Territorialisation de l'action publique	00	Non	UE		Oblig.		0	8,00	60	12		Non Rens
Droit de la décentralisation	02	Non	EC		Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	24	12		Non Rens
Histoire de l'administration territoriale	03	Non	EC		Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	18			Non Rens
Politiques locales	04	Non	EC		Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	18			Non Rens
UE4 : Echelles de l'action publique contemporaine	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42			Non Rens

Etats et mondialisation du droit économique	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Non Rens
Histoire de l'idée européenne	03	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	24			Non Rens
UE5 : Professionnalisation et culture générale	00	Non	UE	Oblig.		0	4,00		33		Non Rens
Allemand	12	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	3,00		24		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00		24		Non Rens
Atelier projet professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		9		Non Rens
Espagnol	14	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	3,00		24		Non Rens
Semestre 08	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Dispositifs démocratiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
Histoire des pratiques démocratiques	03	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	24			Non Rens
Sociologie des organisations représentatives	19	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	24			Non Rens
UE2 : Comportements et dispositifs électoraux	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	30	18		Non Rens
Droit électoral	02	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	18	6		Non Rens
Sociologie électorale	19	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	12	12		Non Rens
UE3 : Economie et sociologie des territoires	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54	6		Non Rens
Economie des politiques publiques	05	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	18			Non Rens
Inégalités socio-environnementales	19	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18	6		Non Rens
Méthodes visuelles et observation	19	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE4 : Professionnels de l'action publique et politique locale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36	12		Non Rens
Droit des acteurs locaux	02	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	18	6		Non Rens
Nouveaux métiers de l'action publique	04	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	18	6		Non Rens
UE5 : Professionnalisation et culture générale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00		33		Non Rens
Allemand	12	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	2,00		18		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	2,00		18		Non Rens
Atelier projet professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		15		Non Rens
Espagnol	14	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	2,00		18		Non Rens
Stage de fin d'année	00	Non	Stage	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00				Non Rens
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Pilotage des politiques publiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	60			Non Rens
Aménagement du territoire et développement durable	04	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	18			Non Rens
Economie de la commande publique	05	Non	EC	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	2,00	18			Non Rens
Ingénierie territoriale et développement local	24	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	24			Non Rens
UE2 : Evaluation des politiques publiques	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	15	24		Non Rens
Approches théoriques de l'évaluation	04	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	15			Non Rens
Outils et méthodes de l'évaluation	04	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	4,00		24		Non Rens
UE3 : Méthodes de l'enquête en sciences sociales	00	Non	UE	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	6,00	36	9		Non Rens
Méthodes qualitatives appliquées	19	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Méthodes quantitatives et outils informatiques	19	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0		18	6		Non Rens

Recherche documentaire	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		3		Non Rens
UE4 : Vie politique locale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42			Non Rens
Politiques de développement local	19	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	18			Non Rens
Sociologie du processus décisionnel local	04	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	24			Non Rens
UE5 : Action publique et gestion des risques contemporains	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Non Rens
Gouvernance des crises politiques	04	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	3,00	18			Non Rens
Politiques des risques sanitaires et environnementaux	04	Non	EC	Oblig.		0		18			Non Rens
Semestre 10	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
Stage de fin d'étude	00	Non	Stage	Oblig.		0	24,00				Non Rens
UE1 : Professionnalisation et culture générale	00	Non	UE	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	6,00		36		Non Rens
Allemand	12	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	2,00		18		Non Rens
Anglais	11	Non	EC	A choix	VINCENT LEBROU	0	2,00		18		Non Rens
Atelier projet professionnel	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		9		Non Rens
Espagnol	14	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00		18		Non Rens
Préparation grand oral	00	Non	EC	Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00		9		Non Rens

Dernière modification : 03/07/2023 14:33:09

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court :

Type de formation : Aucun

Type de la demande : Restructuration

Informations généralesAutre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : CIAUDO ALEXANDRE

Porteurs : 0

Nombre de points ECTS : 0,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Sans objet**Description**

Objectifs : Le Master droit public comprend un seul parcours intitulé « Droit de l'action administrative ». L'objectif poursuivi réside dans une plus grande professionnalisation des étudiants et en une adaptation de l'offre de formation à cet objectif. A rebours d'une formation généraliste en droit public, le Master propose des enseignements essentiellement techniques et opérationnels formant les étudiants à devenir des praticiens du droit public employables dès l'obtention du diplôme. La formation vise à permettre aux diplômés d'envisager un recrutement immédiat à la sortie du Master en qualité de juriste au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public, ou de préparer les concours nationaux d'entrée dans la fonction publique d'Etat (instituts régionaux d'administration (IRA), administrations centrales, magistrature administrative, concours du Trésor, administration pénitentiaire, direction d'hôpital...), ou encore de préparer l'examen d'entrée au Centre régional de formation à la profession d'avocat (CRFPA). Les deux grands axes du Master (le

droit appliqué par les collectivités territoriales et le contentieux administratif) transparaissent dans la notion d'Action administrative, laquelle s'avère évocatrice pour les professionnels et futurs recruteurs. Les étudiants sont notamment formés à la pratique des matières techniques mises en œuvre par l'administration au quotidien (montage de dossiers de passation de marchés publics, analyse de demandes d'autorisations d'urbanisme, problématiques quotidiennes de fonction publique, mise en œuvre des pouvoirs de police administrative, gestion des services publics, traitement des cas de responsabilité administrative) et aux contentieux que ces matières sont susceptibles de générer (rédaction d'écritures contentieuses devant la juridiction administrative, formation à la stratégie contentieuse). Les étudiants qui le souhaitent peuvent privilégier l'initiation à la recherche en vue de poursuivre leurs études en doctorat. Un enseignement de méthodologie de la recherche est prodigué en ce sens en M2. Les enseignants titulaires comptent plusieurs professeurs et maîtres de conférences habilités à diriger les recherches dans les divers champs du droit public. Ils peuvent accompagner les étudiants avec un soutien méthodologique renforcé. Le second semestre du M2 propose une immersion concrète dans l'action administrative en permettant aux étudiants de réaliser un stage de 3 à 6 mois au sein de l'administration ou dans un cabinet d'avocat, afin de permettre un recrutement immédiat à l'issue du stage. Les étudiants souhaitant poursuivre leur cursus en doctorat se consacrent à la rédaction d'un mémoire de recherche au lieu et place du stage.

Compétences :

A l'issue du master, l'étudiant, dispose de solides connaissances académiques en droit public, mais également de connaissances pratiques qui garantissent son employabilité immédiate ou sa préparation performante à la présentation à des concours nationaux. La formation étant centrée sur la pratique du droit public, les diplômés sont capables d'assurer des missions de rédaction d'actes et de montages de projet en parfaite autonomie. Ils disposent de la capacité de rédiger des écritures contentieuses devant les juridictions administratives et judiciaires, de monter entièrement des dossiers de passation de la commande publique, d'assurer l'instruction de demandes d'autorisations d'urbanisme et de conseiller utilement les élus dans l'élaboration de la norme locale d'urbanisme, de traiter les problématique de recrutement, de gestion de carrière et de discipline des agents publics, d'assurer le montage et le suivi de l'exécution des services publics, d'organiser la mise en place et la réalisation de travaux publics, de sécuriser la mise en œuvre des pouvoirs de police administrative. Les diplômés du Master constituent des juristes confirmés susceptibles d'être recrutés immédiatement en cette qualité

et de diriger un service. Un enseignement de gestion des ressources humaines est institué en M2 en ce sens.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

es acteurs publics et privés liés à la conduite des politiques locales en Franche-Comté sont en demande d'un renforcement des filières de formation permettant de répondre à leurs besoins en s'appuyant sur un vivier d'étudiants mobilisables, prêts à s'investir sur le long terme dans la région. Ils sollicitent très fréquemment la direction du Master afin de proposer des offres de stage et d'emploi.

Partenariat :

Ces acteurs (Etat, région, départements, communes, intercommunalités et établissements publics, avocats) sont des partenaires naturels du Master. Etroitement associés aux travaux du Master, ces professionnels interviennent en assurant un nombre important d'enseignements théoriques et pratiques (magistrats, administrateurs nationaux et territoriaux, avocats) ; ils participent également à des journées d'études organisées par les enseignants de l'Université et siègent dans le conseil de perfectionnement du Master.

Grâce à son ancienneté et aux liens tissés avec le milieu professionnel, de très nombreuses institutions publiques, entreprises privées et cabinets d'avocats locaux accueillent chaque année les étudiants du Master pour la réalisation de leurs stages (1 mois en M1 ; 3 à 6 mois en M2). Les débouchés en termes d'emploi à l'issue de la formation sont concrets.

Des partenariats ont été institutionnalisés avec des acteurs publics par la signature de conventions : le Tribunal administratif de Besançon, la Chambre régionale des comptes de Bourgogne-Franche-Comté, la Maison de l'Europe.

Conventionnement avec une institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :

Forme de l'enseignement :

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants :

Si la mobilité n'est pas le cœur de cette formation, les ressources de l'Etablissement sont réelles et seront très largement mobilisées. Il y a, d'ailleurs, une aspiration nouvelle des étudiants qui mérite d'être encouragée en s'appuyant sur les programmes déjà présents dans notre UFR, à savoir Erasmus + ; ISEP (Etats-Unis, Canada, Amérique latine, Asie) ; Crepuq (Universités du Québec) et l'expertise du service des Relations Internationales.

Réciproquement, le diplôme continuera à accueillir, comme c'est déjà le cas régulièrement, des étudiants étrangers. Des accords avec les universités d'origine de ces étudiants sont envisageables sur le modèle de la convention signée avec l'Université de Craiova pour l'accueil de doctorants roumains. D'autres pistes, en cours de développement, continueront d'être explorées. La création récente, avec l'appui de l'UFC, d'une section de l'Association française des Nations-Unies (AFNU) au sein de l'UFR SJEPP a débouché sur la tenue d'une première session « Carrières internationales » à destination des étudiants (N.B. cette initiative complète le « Forum des Métiers du Droit » appelé à être

renforcé).

Cette demande de mobilité des étudiants peut également rencontrer les besoins des acteurs économiques publics et privés. Tant la construction de l'Union européenne que la mondialisation des échanges et du droit imposent qu'une place soit faite, dans les enseignements, à la double dimension européenne (dans ses branches communautaire et conventionnelle) et internationale. L'action de l'administration française, de ses institutions et des politiques publiques menées, ne peut se concevoir en dehors du monde au point que nombre de réformes trouvent leur origine dans cette dimension extérieure. De plus, la section de droit public dispose des forces nécessaires pour assurer enseignements et recherche dans ces domaines.

Enfin, il faut insister sur la coopération transfrontalière. L'UFC est partie prenante de la Communauté du savoir de l'Arc jurassien qui relève du Programme Interreg IV France-Suisse. La plupart des actions de coopération lancées réclame l'intervention de juristes.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Français

Volume horaire : 0,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné : 0

Modalités particulières d'admission : Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : C1

Effectifs attendus (mention) : 70

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 : 0 Taux de réussite année N-1 : 0,00%

Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

MASTER 1

Le M1 Droit de l'action administrative s'inscrit dans la continuité des licences de droit et d'AES parcours Etudes territoriales et politiques, qui apportent les connaissances nécessaires au suivi du master. Le suivi antérieur d'enseignements juridiques (droit constitutionnel, droit administratif) est indispensable.

Le Master accueille des étudiants étrangers ou diplômés d'universités étrangères disposant d'une maîtrise suffisante de la langue française et d'un bagage juridique requis nécessaire au suivi des enseignements théoriques et pratiques du Master.

Pré-requis :

MASTER 2

Parcours « Droit de l'action administrative » : la formation s'adresse à l'étudiant titulaire d'un M1 de Droit public, ainsi qu'à tout candidat disposant d'une formation ou d'une expérience juridique solide permettant d'intégrer le M2 par le biais des acquis de l'expérience.

Le contenu du M2 a également vocation à servir de support à la formation continue des professionnels de l'administration, le stage pouvant être effectué dans le service de rattachement de la personne.

Si la mobilité n'est pas le cœur de cette formation, les ressources de l'Etablissement sont réelles et seront très largement mobilisées. Il y a, d'ailleurs, une aspiration nouvelle des étudiants qui mérite d'être encouragée en s'appuyant sur les programmes déjà présents dans notre UFR, à savoir Erasmus + ; ISEP (Etats-Unis, Canada, Amérique latine, Asie) ; Crepuq (Universités du Québec) et l'expertise du service des Relations Internationales.

Réciproquement, le diplôme continuera à accueillir, comme c'est déjà le cas régulièrement, des étudiants étrangers. Des accords avec les universités d'origine de ces étudiants sont envisageables sur le modèle de la convention signée avec l'Université de Craiova pour l'accueil de doctorants roumains.

D'autres pistes, en cours de développement, continueront d'être explorées. La création récente, avec l'appui de l'UFC, d'une section de l'Association française des Nations-Unies (AFNU) au sein de l'UFR SJEPPG a débouché sur la tenue d'une première session « Carrières internationales » à destination des étudiants (N.B. cette initiative complète le « Forum des Métiers du Droit » appelé à être renforcé).

Internationalisation des formations :

Cette demande de mobilité des étudiants peut également rencontrer les besoins des acteurs économiques publics et privés. Tant la construction de l'Union européenne que la mondialisation des échanges et du droit imposent qu'une place soit faite, dans les enseignements, à la double dimension européenne (dans ses branches communautaire et conventionnelle) et internationale. L'action de l'administration française, de ses institutions et des politiques publiques menées, ne peut se concevoir en dehors du monde au point que nombre de réformes trouvent leur origine dans cette dimension extérieure. De plus, la section de droit public dispose des forces nécessaires pour assurer enseignements et recherche dans ces domaines.

Enfin, il faut insister sur la coopération transfrontalière. L'UFC est partie prenante de la Communauté du savoir de l'Arc jurassien qui relève du Programme Interreg IV France-Suisse. La plupart des actions de coopération lancées réclame l'intervention de juristes.

Orientation / insertion pro.

Code ROME : K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics
K1405 - Représentation de l'Etat sur le territoire national ou international
K1802 - Développement local
K1901 - Aide et médiation judiciaire
K1902 - Collaboration juridique
K1903 - Défense et conseil juridique
K1904 - Magistrature

Métiers : K 14 04 Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics
K 14 05 Représentation de l'Etat sur le territoire national ou international
K 24 01 Recherche en sciences de l'homme et de la société
K 15 01 Application des règles financières publiques
K 15 02 Contrôle et inspection des Affaires Sociales
K 15 03 Contrôle et inspection des impôts
K 15 04 Contrôle et inspection du Trésor Public
K1901 - Aide et médiation judiciaire
K 19 02 Collaboration juridique
K 19 03 Défense et conseil juridique
K 1904 - Magistrature

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités : Les activités juridiques et comptables
La santé - action sociale
L'administration publique et les organisations associatives

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche : Le laboratoire d'adossment est le CRJFC (Droit). C'est notamment à partir de l'important travail d'évaluation de l'activité du CRJFC, menant à une définition d'axes de recherche resserrés, qu'a été bâti le présent projet. Les thématiques du Master sont d'ores et déjà intégrées à la définition de deux axes de recherche du CRJFC provisoirement intitulés « Démocratie, Territoire et Marché » et « Activités économiques et professionnelles ». Ce dernier inclut notamment le droit de la fonction publique, l'analyse des politiques publiques, les finances publiques ou le droit des collectivités, matières pour lesquels le Centre compte des compétences scientifiques tout particulièrement reconnues nationalement, ce qui constitue un gage de cohérence entre enseignement et recherche.

Les enseignants-chercheurs intervenant dans le Master sont membres de ce laboratoire et il y a un continuum naturel entre leurs thématiques de recherche et leurs enseignements, alimentant également les capacités d'encadrement (mémoires, stages, rapports, études de cas). Bien que le master soit à visée professionnalisante, les étudiants peuvent poursuivre leurs cursus en doctorat. Un enseignement de méthodologie de la recherche est prévu, ainsi que la rédaction d'un mini-mémoire de recherche en M1 (1 mois) et un mémoire de recherche en M2

(6 mois). La thèse constitue donc un autre débouché du Master.

Fort de la présence d'enseignants-chercheurs privatistes, publicistes, historiens du droit, politistes, le CRJFC mène de nombreux projets de recherche, des colloques et journées d'étude, toutes ces manifestations intégrant régulièrement les doctorants, mais aussi les étudiants, en particulier de M2.

De même, l'accueil de professeurs invités permet une circulation des idées et des projets, y compris au bénéfice des étudiants. Enfin, l'ingénieur de recherche du CRJFC peut être sollicité pour favoriser l'implication des étudiants dans les activités du Centre.

Organisation du conseil de perfectionnement :

Le conseil de perfectionnement se tiendra à chaque fin d'année universitaire, et réunira trois grandes catégories de partie prenantes : l'équipe pédagogique des deux parcours, les étudiants des M1 et M2 et des professionnels intervenants dans l'une ou l'autre parcours du Master. Cette réunion permettra d'établir un bilan de l'année et d'adapter une partie de la formation (contenu des enseignements, organisation des ateliers professionnels, modalités de recherche de stage, accompagnement vers la sortie du M2).

MASTER ANNEE 1

La première année de Master s'articule de manière classique en deux semestres (septembre à décembre ; janvier à mai). Un enseignement de langue obligatoire est prévu chaque semestre.

Le premier semestre est axé sur le contentieux administratif ainsi que plusieurs enseignements spécialisés de droit public :

- Contentieux constitutionnel
- Contentieux administratif
- Contentieux européen
- Contentieux fiscal
- Droit et histoire de la décentralisation
- Droit public de l'économie
- Droit et contentieux de l'asile

Le second semestre est consacré à des enseignements pratiques sur des matières techniques du droit public. Le semestre s'achève par un stage obligatoire d'un mois ou la rédaction d'un mini-mémoire de recherche :

Organisation de la formation :

- Droit de l'urbanisme
- Droit des contrats publics
- Droit de la fonction publique
- Droit des services publics
- Droit électoral
- Droit spécial de l'Union
- Droit du numérique
- Stage / mini-mémoire

MASTER ANNEE 2

La spécialisation s'affirme en Master 2 afin, en liaison avec les partenaires socio-professionnels, d'envisager l'accès à l'emploi dans les meilleures conditions.

Les enseignements sont pratiques et axés sur la mise en situation professionnelle. Ils sont prodigués de septembre à février. Un cours de langue obligatoire est prévu, ainsi qu'un cours de préparation aux concours ou de méthodologie de la recherche. De mars à août, les étudiants réalisent un stage obligatoire de 3 à 6 mois ou un

mémoire de recherche, qui donne lieu à une soutenance avec deux enseignants du master :

- Droit de la responsabilité administrative
- Droit de la police administrative
- Théorie des libertés publiques
- Droit appliqué de la fonction publique
- Droit de l'environnement
- Droit des étrangers
- Pratique du contentieux administratif
- Contentieux de l'urbanisme
- Contentieux de la fonction publique
- Droit des finances locales
- Droit de l'expropriation
- Droit des marchés publics
- Gestion des ressources humaines
- Responsabilité des élus
- Préparation aux concours ou Méthodologie de la recherche

TRANSVERSAL

Si le Master n'entend aucunement se spécialiser dans la préparation aux concours administratifs, la collaboration existant avec l'Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG), sis dans les locaux de l'UFR SJEPP, sera institutionnalisée. Tout au long des deux années de la formation, les étudiants, qui le souhaitent, pourront suivre des enseignements optionnels afin de se préparer, sans plus attendre, aux épreuves des concours administratifs. Cette passerelle est un avantage pour un étudiant, voulant se préparer à l'éventualité de passer les concours administratifs, sans pour autant se fixer comme objectif exclusif de les passer. Un cours spécifique est mutualisé avec l'IPAG en M2.

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : Laurent Kondratuk (CRJFC), Agnès Brochet (stages, IPAG), Françoise Clerc (Formation continue), Nathalie Keller (Insertion professionnelle), Joelle Boucherie (scolarité).

Organisation de la formation (schéma) :

Arborescence du diplôme

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Semestre 07	02	Non	Semestre	N	Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	30,00				Non Rens
UE1 - Contentieux constitutionnel	00	Non	UE		Oblig.	CHRISTOPHE GESLOT	0	6,00	30			Français
UE2 - Contentieux administratif et européen	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	48			Français
Contentieux administratif approfondi	00	Non	EC		Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	3,00	24			Français
Contentieux européen	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	24			Non Rens

UE3 - L'administration territoriale	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	42	15		Français
Droit de la décentralisation	00	Non	EC	Oblig.	ANNE MARCEAU	0	4,00	24	15		Français
Histoire de l'administration territoriale	00	Non	EC	Oblig.	FRANK LAIDIE	0	2,00	18			Français
UE4 - Droit public de l'économie	00	Non	UE	Oblig.	MATTHIEU HOUSER	0	6,00	30	15		Français
UE5 - Matières d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	27	24		Français
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		24		Non Rens
Contentieux fiscal	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Français
Droit de l'asile	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
Semestre 08	02	Non	Semestre	N	Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	30,00			Non Rens
UE1 - Droit de l'urbanisme	00	Non	UE	Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	6,00	30	15		Non Rens
UE2 - Droit des contrats administratifs	00	Non	UE	Oblig.	CORALIE CARPENTIER	0	6,00	30	15		Français
UE3 - Droit de la fonction publique	00	Non	UE	Oblig.	CHARLES FORTIER	0	6,00	30			Français
UE4 - Droit territorial et de l'Union	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	60			Français
Droit des services publics	00	Non	EC	Oblig.	XIAOWEI SUN	0	2,00	18			Français
Droit électoral	00	Non	EC	Oblig.	MARIE ODILE PEYROUX SISSOKO	0	2,00	18			Français
Droit spécial de l'Union	00	Non	EC	Oblig.	CORALIE CARPENTIER	0	2,00	24			Français
UE5 - Matières d'ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	24	24		Français
Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		24		Non Rens
Droit du numérique	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	24			Non Rens
Projet tuteuré (Stage (1 mois en avril) ou mémoire)	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Français
Semestre 09	02	Non	Semestre	N	Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	30,00			Non Rens
UE1 - Cadre général de l'administration	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Français
Droit de la police administrative	00	Non	EC	Oblig.	MARIE ODILE PEYROUX SISSOKO	0	2,00	12			Français
Droit de la responsabilité administrative	00	Non	EC	Oblig.	MARIE ODILE PEYROUX SISSOKO	0	2,00	12			Français
Théorie des libertés publiques	00	Non	EC	Oblig.	MARIE ODILE PEYROUX SISSOKO	0	2,00	12			Français
UE2 - Pratique de l'administration	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	39	12		Français
Droit appliqué de la fonction publique	00	Non	EC	Oblig.	CHARLES FORTIER	0	3,00	24			Français
Droit de l'environnement	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Français
Droit des étrangers	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		12		Français
UE3 - Contentieux publics	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	44	12		Français
Contentieux de la fonction publique	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00		12		Français
Contentieux de l'urbanisme	00	Non	EC	Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	2,00	20			Non Rens
Pratique du contentieux administratif	00	Non	EC	Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	3,00	24			Français
UE4 - Moyens matériels et financiers	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	74			Non Rens
Droit de l'expropriation	00	Non	EC	Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	2,00	20			Français
Droit des finances locales	00	Non	EC	Oblig.	MATTHIEU HOUSER	0	2,00	24			Français
Droit des marchés publics	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	30			Français
UE5 - Matières ouverture	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	20	54		Français

Anglais	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		24		Non Rens
Gestion des ressources humaines	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00		15		Français
Méthodologie de la recherche	00	Non	EC	A choix		0			15		Français
Préparation aux concours	00	Non	EC	A choix		0			15		Français
Responsabilité des élus	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	20			Français
Semestre 10	02	Non	Semestre	N Oblig.	ALEXANDRE CIAUDO	0	30,00				Non Rens
Mémoire	00	Non	EC	A choix		0	30,00				Français
Stage	00	Non	EC	A choix		0	30,00				Non Rens

Dernière modification : 05/06/2023 09:38:56

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court :

Type de formation : Master

Type de la demande : Renouvellement

Informations généralesAutre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 38 - Sciences économiques

Responsable : BEAL SYLVAIN

Porteurs : Responsables formation: BEAL Sylvain, JOUF Chouaib

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5**Description**

Objectifs : Le Master de mention « Economie de l'Entreprise et des Marchés » propose quatre parcours professionnalisants dans les métiers d'encadrement, d'analyse stratégique et opérationnelle des secteurs industriels, tertiaires, nécessaires au fonctionnement des organisations privées et publiques : cadre au sein des banques et des sociétés de gestion de patrimoine et d'assurance (parcours Banque et Finance), chargé de clientèles de professionnels et entreprises (parcours Conseiller de Clientèle de Professionnels, CCPro), acheteur industriel, acheteur public, chef de projet achat et logistique, spécialisés dans les outils du e-achat (parcours E-achat et Marchés), chargé d'études économiques et empiriques, chargé d'analyses stratégiques, chargé de mission, chef de projet économique, environnement, santé... (parcours Ingénierie économique). Un des principaux objectifs de la mention « Economie de l'Entreprise et des Marchés », et qui en assure sa cohérence, est de donner aux étudiants un enseignement de haut niveau en économie quantitative (relative à

l'analyse des marchés, aux stratégies des agents et à l'environnement économique global) et en gestion (management de projet, management opérationnel des achats et analyse financière, évaluation des risques) avec une spécialisation progressive dans les métiers préparés. L'ambition de la formation est de faire acquérir aux étudiants la maîtrise de la formalisation de problèmes économiques, la maîtrise d'outils statistiques et économétriques, la maîtrise d'outils d'analyse managériale (management stratégique et opérationnel, management de projets transversaux, analyse financière, système d'information ERP, logiciels spécifiques), tout en veillant constamment à leur intégration sur le marché de l'emploi. Un objectif multidisciplinaire et d'ouverture est également visé, avec la présence marquée d'enseignement d'informatique, nécessaire à tous, de droit, indispensable notamment aux étudiants des parcours Banque et Finance et Conseiller de Clientèle de Professionnels, E-achat et Marchés, et d'anglais, indispensable principalement aux étudiants du parcours E-achat et Marchés ainsi qu'aux étudiants du parcours Ingénierie économique (nombreux cours en anglais dans ces deux parcours). Simultanément, l'objectif est de donner aux étudiants les compétences spécifiques propres aux différents métiers auxquels ils se destinent. C'est pourquoi la professionnalisation dans la mention est progressive et continue et davantage accentuée en M2, et qu'une formation en alternance est proposée avec le partenariat du CFPB (Centre de Formation des Professions Bancaires), en M2, dans le parcours Conseiller de Clientèle de Professionnels (CCPro) et en M2 dans le parcours E-achat et Marchés. Ainsi, les étudiants de M1 réalisent un stage de deux mois minimum (dans la pratique, le stage se prolonge pendant la période estivale et dure jusqu'à quatre mois). Les étudiants du parcours Ingénierie Economique peuvent, s'ils le souhaitent, réaliser un mémoire à la place du stage, éventuellement au sein d'un laboratoire de recherche. En M2, les étudiants réalisent un stage de quatre mois minimum (dans la pratique, les stages durent souvent six mois). Les étudiants peuvent réaliser leur stage à l'étranger s'ils le souhaitent. Les étudiants inscrits en parcours Ingénierie économique peuvent réaliser un mémoire de recherche, éventuellement dans le cadre d'un stage en laboratoire de recherche. Les étudiants du parcours E-achat et Marchés, en M2, peuvent réaliser leur insertion professionnelle dans le cadre d'une alternance. Le parcours Conseiller de Clientèle de Professionnels fonctionne en alternance uniquement sur un rythme bi-mensuel. La mention utilise également de nombreux outils pédagogiques innovants afin de faciliter l'acquisition des connaissances des étudiants et leur permettre de déployer leurs compétences : cours en ligne sur Moodle actualisés, jeux numériques stratégiques économiques (1 BQF a été obtenu dans ce cadre), utilisation de la

tablette à des fins pédagogiques, création d'une adresse alias afin de faciliter la communication des enseignants avec les étudiants, achats d'études de cas réels au CNDP. Dès le S1, les étudiants doivent réaliser des études de cas où ils doivent déployer des compétences générales et spécifiques à leur futur métier. Ils doivent également réaliser des projets tuteurés dans l'ensemble des parcours de M1 et de M2. Dans le cadre de la professionnalisation, ils sont amenés dès le S1 à suivre des séances de management de projet (outils, gestion d'équipe, etc.).

Compétences :

Compétences générales et transversales acquises dans la mention : - Analyser un problème en tenant compte de l'interdépendance stratégique des acteurs (théorie des jeux, théorie des contrats) - Développer une intelligence de l'environnement international au sens large (économie, évaluation des risques, langues, cultures, civilisations, etc.) - Comprendre les mécanismes de la concurrence et de la formation des prix sur les marchés - Analyser des bases de données (outils statistiques et économétriques) - Maîtriser les outils informatiques généraux et spécialisés (certificat C2i) - Maîtriser une langue vivante étrangère à l'écrit et à l'oral (anglais, certificat TOEIC) - Gérer et réaliser un projet global (management de projet, projets tuteurés, expérience en milieu professionnel...) - Maîtrise de la communication et des techniques de négociation - Maîtrise des méthodes de travail en réseau - Capacité d'adaptation à des publics différents, capacité à encadrer une équipe de travail, savoir rendre compte - Investissement personnel, aisance relationnelle et rédactionnelle - Autonomie, sens de l'initiative, sens de l'organisation

Approches réflexives Les étudiants sont incités à l'auto-évaluation lors des différents travaux oraux et des mises en situation professionnelle (par exemple, lors de simulations d'entretiens d'embauche ou d'entretiens commerciaux et de négociation). Les étudiants sont aidés dans l'élaboration de leur projet personnel et professionnel, dès le S1, dans le cadre de séances d'approche de leur métier, également au S3 dans le cadre d'approches plus spécifiques à leur insertion. Dans le cadre du S1, les étudiants suivent une formation qui leur permet d'appréhender le portefeuille de compétences à acquérir en vue de l'exercice de leur métier.

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

Le partenariat avec le CFPB (Centre de Formation des Professions Bancaires) dans le parcours Conseiller de Clientèle de Professionnels (CCPro) témoigne fortement de l'adossement au milieu socio-professionnel de la mention. Le parcours Banque et Finance noue également des liens étroits avec les banques de réseaux franc-comtoises et bourguignonnes, via les stages réalisés par les étudiants, et via la forte implication des professionnels dans les enseignements, en M1 comme en M2 des deux parcours Banque et Finance et CCPro.

Dans le parcours E-achat et marchés, il existe une collaboration importante avec des entreprises internationales implantées en Franche-Comté (GE, Alstom, PSA, Faurecia, John Deere, Saint Gobain...) mais également avec des structures industrielles plus locales (Mantion, Diager...). Ces organisations accueillent de manière renouvelée des alternants (contrat de professionnalisation) et des stagiaires chaque année. Des organismes d'Etat (SGAR à Besançon qui prend un ou deux stagiaires par an) prennent régulièrement des stagiaires.

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue
En alternance

Forme de l'enseignement : En présentiel
Hybride

Apprentissage : Oui

Contrat de professionnalisation : Oui

CMI : Non

Les étudiants ont la possibilité de réaliser leur année de M1 à l'étranger dans le cadre d'ERASMUS. Tous les ans, deux à trois étudiants partent ainsi à l'Université Technologique de Varsovie (Warsaw University of Technology, Faculty of administration and Social Sciences). Toujours dans le cadre d'ERASMUS, les étudiants de la mention, s'ils le souhaitent, peuvent réaliser leur année de M1 à Valencia ou à Ciudad Real en Espagne, à Graz en Autriche, à Greiswald en Allemagne ou encore à Molise, en Italie.

Mobilité des étudiants : Tous les ans, des stages sont effectués à l'étranger par nos étudiants, notamment au Luxembourg, en Suisse, en Irlande, en Grande-Bretagne, en Allemagne et aux Etats-Unis. Dans le parcours « E-achat et Marchés », le métier d'acheteur conduit à des débouchés à l'international. De nombreux étudiants de ce parcours ont commencé leur carrière en Grande-Bretagne, en Allemagne, en Irlande, en Suisse et même en Asie (Shanghai). Par ailleurs, dans les parcours « E-achat et marchés » et « Ingénierie économique », des enseignements sont dispensés en anglais.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Oui

Certifications possibles : TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
Certification Voltaire
AMF, Autorité des marchés financiers

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 764,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022
 Date d'accréditation :
 Année d'ouverture : Rentrée 2017
 Spécificités Moodle :
 Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

En M1, les étudiants de licence Economie-Gestion constituent le public de prédilection. La formation est également destinée aux étudiants de licence AES (notamment ceux ayant suivi un parcours de type Administration et Gestion des Entreprises). Des étudiants issus d'autres types de formation peuvent également candidater (Ecole de commerce, Licence Pro achat ou banque, prépa DSCG). Notre mention accepte des étudiants venant de France mais également de l'étranger (Commission de VA organisée chaque année pour l'analyse des dossiers). L'admission se fait en deux temps : pré-sélection sur examen du dossier puis sélection suite à un entretien.

Modalités particulières d'admission :

En M2, pour les parcours Banque et Finance et CCPro, tout étudiant provenant d'un M1 à thématique financière ou juridique (droit des affaires notamment) peut candidater. En M2 E-achat et marchés, peuvent candidater des étudiants de Master 1 économie, management et éventuellement LEA. Le parcours est également ouvert à la formation continue pour des personnes à la recherche d'une double compétence ou dans le cadre de la validation des acquis. Nous accueillons également en M2 des professionnels en reconversion ou en recherche d'emploi désirant se spécialiser, améliorer leurs compétences, obtenir un diplôme de niveau 1. En M2 parcours « Ingénierie économique », pourront candidater les étudiants issus de M1 où une priorité est donnée à l'analyse économique et aux techniques quantitatives.

Pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : niveau de français exigé : C1. Pas de recrutement possible en master 2 Ccpro, candidatez en master 2 banque. En M2, pour les étudiants extérieurs (donc ne provenant pas du même parcours en M1), l'admission se fait en deux temps : pré-sélection sur examen du dossier puis sélection suite à un entretien.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus (mention) : 150
 (M1) : 75 (M2) : 75

Si formation existante : (N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	138	Taux de réussite année N-1 :	80,30%
Effectifs année N-2 :	153	Taux de réussite année N-2 :	84,60%
Effectifs année N-3 :	128	Taux de réussite année N-3 :	83,40%

Pré-requis : 0

Internationalisation des formations :

Les étudiants ont la possibilité de réaliser leur année de M1 à l'étranger dans le cadre d'ERASMUS. Tous les ans, deux à trois étudiants partent ainsi à l'Université Technologique de Varsovie (Warsaw University of Technology, Faculty of administration and Social Sciences). Toujours dans le cadre d'ERASMUS, les

étudiants de la mention, s'ils le souhaitent, peuvent réaliser leur année de M1 à Valencia ou à Ciudad Real en Espagne, à Graz en Autriche, à Greiswald en Allemagne ou encore à Molise, en Italie.

Tous les ans, des stages sont effectués à l'étranger par nos étudiants, notamment au Luxembourg, en Suisse, en Irlande, en Grande-Bretagne, en Allemagne et aux Etats-Unis. Dans le parcours « E-achat et Marchés », le métier d'acheteur conduit à des débouchés à l'International. De nombreux étudiants de ce parcours ont commencé leur carrière en Grande-Bretagne, en Allemagne, en Irlande, en Suisse et même en Asie (Shanghai). Par ailleurs, dans les parcours « e-achat et marchés » et « Ingénierie économique », des enseignements seront dispensés en anglais.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

- C1202 - Analyse de crédits et risques bancaires
- C1203 - Relation clients banque/finance
- C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier
- C1206 - Gestion de clientèle bancaire
- K1802 - Développement local
- K2108 - Enseignement supérieur
- M1101 - Achats
- M1102 - Direction des achats
- M1401 - Conduite d'enquêtes
- M1403 - Études et prospectives socio-économiques
- M1404 - Management et gestion d'enquêtes

Parcours E-achat et Marchés :

Les diplômés peuvent accéder au service achat d'entreprises de divers secteurs d'activités (secteur secondaire et secteur tertiaire (distribution, banque, assurance)), secteur privé ou public (collectivités territoriales, achats interministériels). Ces diplômés peuvent en effet intégrer la fonction publique à la suite de ce master, pour accéder aux services des marchés publics de différentes institutions. Ils peuvent d'ailleurs effectuer leur stage au sein de ces services. Ces diplômés peuvent également intervenir comme consultants indépendants en entreprise sur des missions particulières.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats.

M1101 : Achats

Directeur achats (après cinq ans d'expérience), Chef de projet achat, Responsable d'un service achat en entreprise, Consultant achats,

Métiers :

Acheteur-négociateur-gestionnaire d'un budget achat, Coordinateur d'achats centralisés, Gestionnaire d'un portefeuille de sous-traitance et de partenariat industriel, Responsable de marchés publics dans une collectivité territoriale, Auditeur achat

Possibilités de poursuite en doctorat. Les diplômés ont la possibilité de poursuivre en doctorat dans les domaines de l'économie industrielle, de la politique de la concurrence ou du management des achats.

Parcours CCpro :

L'emploi visé en priorité est celui de chargé de clientèles de professionnels mais certains diplômés peuvent se diriger vers le métier de chargé de clientèle particuliers ou celui de chargé de clientèle entreprise.

Code ROME :

C1203 Relation clients banque/finance

C1206 Gestion de clientèle bancaire

La finalité est très professionnelle, et le diplôme ne mène pas au doctorat.

Parcours Banque et Finance :

La formation permet d'accéder à différents types d'emplois. Les diplômés peuvent devenir chargé de clientèle, qu'il s'agisse d'une clientèle de particuliers, de pros, d'entreprises ou de collectivités locales. Les étudiants peuvent également se diriger vers des métiers d'analyste financier et d'analyste crédit. Les métiers de gestion de patrimoine sont également envisageables, soit au sein du secteur bancaire (en banque privée), soit au sein de sociétés de gestion de patrimoine. Certains métiers supports, réalisés en siège bancaire, sont accessibles, comme contrôleur de gestion ou responsable de conformité.

Codes ROME :

C1203 Relation clients banque/finance

C1206 Gestion de clientèle bancaire

C1202 Analyse de crédits et risques bancaires

C1205 Conseil en gestion de patrimoine financier

C1207 Management en exploitation bancaire

La diversité des enseignements rend envisageable une poursuite en doctorat.

Parcours Ingénierie économique :

A l'issue de la formation, deux types de métiers sont visés.

- D'une part, celui de chargé d'études économiques ou d'expert économiste, au niveau Master ou au niveau Doctorat, dans les entreprises, les banques, les institutions publiques comme les CCI ou CRCI ou au sein des autorités de régulation.

- D'autre part, à l'issue d'une thèse de doctorat, les étudiants peuvent envisager une carrière de chercheur en économie, à l'université ou dans des organismes publics ou privés.

Codes ROME :

K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

K1503 - Contrôle et inspection des impôts

K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public

K1802 - Développement local

K2107 - Enseignement général du second degré

K2108 - Enseignement supérieur

M1401 - Conduite d'enquêtes

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

M1403 - Études et prospectives socio-économiques

M1404 - Management et gestion d'enquêtes

Poursuite en doctorat : ce parcours est destiné à doter les étudiants d'une excellente maîtrise des outils d'analyse économique leur permettant de poursuivre en doctorat, dans l'université ou ailleurs.

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

L'automobile, l'aéronautique et autres matériels de transport

La banque et les assurances

Le bois - papier - imprimerie

La chimie, le caoutchouc ou le plastique

Le commerce interentreprises

Le conseil et gestion des entreprises

La distribution généraliste et spécialisée

La formation initiale et continue

L'immobilier

La métallurgie et la mécanique

La santé - action sociale

Les services divers aux entreprises - intermédiaires du recrutement

	Les télécoms
	Les transports et la logistique
Bilan de l'insertion professionnelle :	L'administration publique et les organisations associatives
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

	La mention s'appuie sur le laboratoire de recherche en économie de Besançon, le CRESE (Centre de REcherche sur les Stratégies Economiques), équipe d'accueil en économie (EA classée A par l'AERES lors de la dernière évaluation). Une cohérence importante existe entre les axes et les thématiques de recherche du CRESE et les parcours proposés. En particulier, les parcours Banque et Finance et Conseiller de Clientèle de Professionnels (CCPro) s'appuient sur l'axe de recherche « Monnaie, Banque, Finance ». Le parcours « E-achat et Marchés » s'appuie essentiellement sur l'axe « Contrats, Marchés et Régulation » mais également sur l'axe « Jeux, Décisions et Evaluations ». Enfin, le parcours « Ingénierie économique » repose sur les trois axes de recherche du CRESE notamment pour les enseignements académiques. L'ensemble des enseignants-chercheurs du CRESE intervient dans la mention avec une répartition équilibrée dans les quatre parcours sur les deux années. Les thèmes de recherche de chacune des responsables de formation sont en parfaite adéquation avec le parcours dont elle a la responsabilité. Le lien recherche-formation se manifeste de différentes manières au sein de la mention : - Accueil d'étudiants au laboratoire, dans le cadre des stages de M1. - Réalisation individuelle de dossiers portant sur des thématiques de recherche en lien avec les compétences générales visées dans la mention et les compétences spécifiques propres à chaque métier préparé : il est primordial que les étudiants sortent de la formation en maîtrisant l'actualité scientifique dans les métiers auxquels ils se destinent. - Réalisation d'un mémoire thématique en M1 et/ou en M2 pour les parcours E-achat et Marchés et Ingénierie économique. - Participation à des séminaires d'initiation à la recherche. - Encadrement des stages en milieu professionnel par des enseignants-chercheurs du CRESE. - Analyse d'articles de recherche appliquée dans les cours d'économie. - Réalisation d'exposés de présentation d'articles de recherche.
Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	
Organisation du conseil de perfectionnement :	Un conseil de perfectionnement est organisé annuellement par parcours et par année (M1 et M2). Il est animé par le responsable du parcours et comprend les membres de l'équipe pédagogique, deux professionnels et deux étudiants par année.
Organisation de la formation :	Le Master de mention « Economie de l'Entreprise et des Marchés » regroupe quatre parcours professionnalisants : - parcours Banque et Finance (BF), - parcours Conseiller de Clientèle de Professionnels (CCPro), - parcours E-achat et Marchés (EA), - parcours Ingénierie économique (IE).

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien :

Nathalie Keller IGE en charge de l'aide à la réussite, Magali Humbert-Claude agent administratif en charge de la scolarité des étudiants, Françoise Clerc, IGE en charge de la formation continue, Anthony Poulin en charge des stages. La formation s'appuie également sur le service commun de documentation.

Organisation de la formation (schéma) :

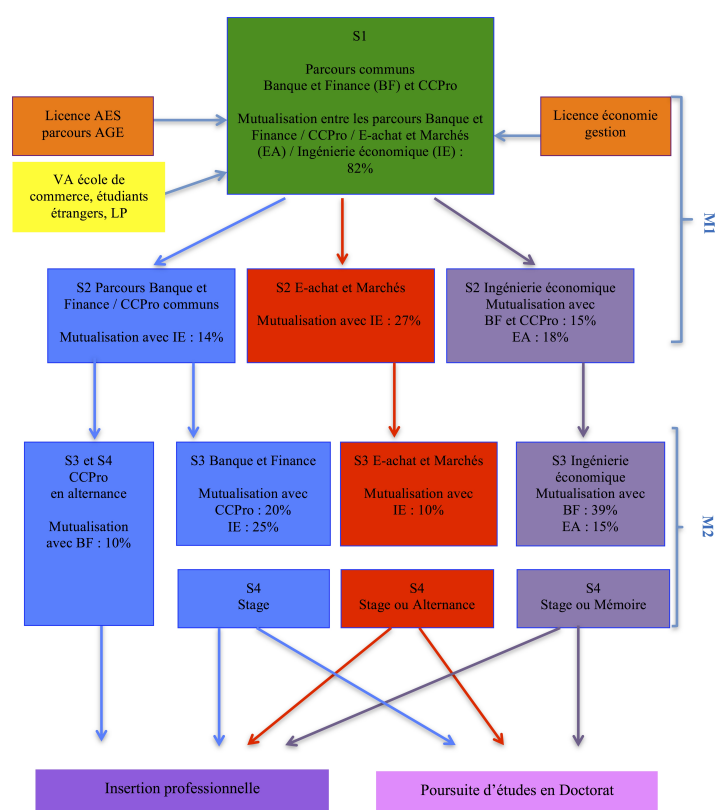


SCHÉMA MENTION ÉCONOMIE DE L'ENTREPRISE ET DES MARCHÉS



PARCOURS : Quantification et Analyse Economique

Dernière modification : 06/09/2023 11:48:44 Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : Quantification et Analyse Economique

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 38 - Sciences économiques

Responsable : BEAL SYLVAIN

Porteurs : Sylvain Béal et Chouaib Jouf

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : Le principal objectif est de donner aux étudiants un enseignement de haut niveau en économie (surtout en micro-économie) et en méthodes quantitatives. L'ambition de la formation est de faire acquérir aux étudiants la maîtrise de la formalisation mathématique des phénomènes économiques et/ou de marchés particuliers, la maîtrise des outils statistiques et économétriques, tout en les dotant d'une bonne culture macroéconomique. Un objectif multidisciplinaire est également visé, avec des enseignements en informatique et anglais.

Compétences :

Analyser un problème économique
 Analyser les jeux stratégiques entre acteurs économiques
 Aider à la décision des décideurs publics
 Analyser les modes de régulation en matière environnementale, de santé, de banque, assurance et finance et de concurrence
 Gérer et évaluer un projet
 Analyser des bases de données à l'aide de méthodes statistiques, économétriques et de data mining
 Mettre en oeuvre les outils informatiques généraux, ainsi que les logiciels scientifiques spécialisés (logiciels et langages SAS, R, Stata,...)
 Utiliser l'anglais des affaires

Etablissement(s)
 (co-accréditation) :

Partenariat : 0

Conventionnement avec une
 institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
 Initiale
 Continue

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Non

Contrat de
 professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Les étudiants ont la possibilité de partir un semestre à l'étranger via le programme ERASMUS.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
 Certification Voltaire

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 717,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Sélection sur dossier et audition en M2. Possibilité d'accéder en M1 ou M2 par validation d'accès.

Concernant les étudiants de M1 et de M2 ayant effectué leurs études à l'étranger, les candidatures sont examinées par Campus France en plus de la commission de Validation des Acquis interne à l'université.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Effectifs attendus :

35,00

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :

0,00

Taux de réussite année N-1 :

0,00

Effectifs année N-2 :

0,00

Taux de réussite année N-2 :

0,00

Effectifs année N-3 :

0,00

Taux de réussite année N-3 :

0,00

Pré-requis :

Bonnes connaissances en microéconomie et en statistiques.

Internationalisation des formations :

0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

C - BANQUE, ASSURANCE, IMMOBILIER

K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

K1503 - Contrôle et inspection des impôts

K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public

K1802 - Développement local

K2107 - Enseignement général du second degré

K2108 - Enseignement supérieur

M1401 - Conduite d'enquêtes

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

M1403 - Études et perspectives socio-économiques

M1404 - Management et gestion d'enquêtes

Chargé d'études économiques

Expert économiste

Ingénieur d'étude

Métiers :

Ingénieur de recherche dans des établissements de l'Enseignement supérieur

Enseignant / Formateur dans des organismes publics ou privés.

Code NSF :

122a - Economie

Formacode :

Secteurs d'activités :	Les activités informatiques
	La banque et les assurances
Secteurs d'activités :	Le commerce interentreprises
	Le conseil et gestion des entreprises
	La distribution généraliste et spécialisée
	L'énergie, l'eau ou la gestion des déchets
	Les transports et la logistique
Bilan de l'insertion professionnelle :	L'administration publique et les organisations associatives
	0

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	Le parcours « Ingénierie économique » s'appuie essentiellement sur l'axe « Contrats, Marchés et Régulation » mais également sur les axes et « Jeux, Stratégies et Décisions » du CRESE.
	Le lien recherche-formation se manifeste de différentes manières au sein du parcours : - Un certain nombre de cours, particulièrement en microéconomie, s'appuient sur les spécialités de recherche de membres du CRESE. - Tous les étudiants doivent réaliser un projet tuteuré sur deux ans, individuel ou collectif, encadré par un membre du CRESE, en lien avec la formation reçue et utilisant les techniques d'analyse économique et/ou quantitative les plus avancées mobilisables en Master. - Réalisation d'un mémoire thématique en M1 et/ou en M2 pour ceux qui ne choisissent pas de réaliser un stage. - Encadrement des stages en milieu professionnel par des enseignants-chercheurs du CRESE. - Analyse d'articles de recherche théorique et appliquée, centrés sur les axes du CRESE, dans les cours d'économie. - Réalisation d'exposés d'articles de recherche. - Organisation en M2 d'un grand oral.
Organisation du conseil de perfectionnement :	0

Arborescence du diplôme

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Quantification et Analyse Economique			Parcours			SYLVAIN BEAL						
Semestre 07	05	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Environnement économique international	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	21	12		Non Rens
Anglais Economique	11	Non	EC		Oblig.		0	2,00		12		Non Rens
Politiques macroéconomiques contemporaines I	05	Non	EC		Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	4,00	21			Français
UE2 - Microéconomie	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	72			Non Rens
Économie de l'information	05	Non	EC		Oblig.	CHRISTIAN AT	0	2,00	24			Français
Economie du risque et de l'incertain	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Économie publique	05	Non	EC		Oblig.	FLORENCE NAEGELEN MOUGEOT	0	2,00	24			Français
Optimisation : mise à niveau	05	Non	EC		Oblig.		0		6			Non Rens
UE3 - Outils d'analyse	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	42	30		Non Rens
Analyse de données sous R	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00		18		Français
Cooperative game theory and environment	05	Non	EC		Oblig.	SYLVAIN BEAL	0	2,00	18	6		Français
Econometrics I	05	Non	EC		Oblig.	EMMANUEL PETERLE	0	2,00	24	6		Français
UE4 - Applications microéconomiques	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	54			Non Rens
Competition Policy	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	21			Anglais
Economie des plateformes	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Economie du droit	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	15			Français
UE5 - Enseignements transversaux	05	Non	UE		Oblig.		0		21	12		Non Rens
Project Management	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Non Rens
Project management	00	Non	EC		Oblig.		0	2,00	12			Non Rens
Projets personnels et professionnels	00	Non	EC		Oblig.	HELENE POUILLOUX CHASSEPOT	0	1,00	9			Français
Séminaire de recherche	05	Non	EC		Oblig.		0	3,00		12		Non Rens
Semestre 08	05	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 : Macroéconomie et finance	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	57			Non Rens
Finance internationale	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Politiques macroéconomiques contemporaines II	05	Non	EC		Oblig.	MARIE-LINE DUBOZ	0	2,00	21			Français
Politique monétaire	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
UE2 : Microéconomie	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	57			Non Rens
Economie Industrielle	05	Non	EC		Oblig.	JIHAD EL NABOULSI	0	2,00	21			Anglais
Les fondements de la finance d'entreprise	05	Non	EC		Oblig.	LIONEL THOMAS	0	2,00	18			Français
Les fondements de la finance d'entreprise	00	Oui	EC		Oblig.		0	2,00	18			Français
Théorie des contrats	05	Non	EC		Oblig.	LIONEL THOMAS	0	2,00	18			Français
UE3 - Économétrie	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	60	18		Non Rens
Econometrics of Qualitative data	05	Non	EC		Oblig.	EMMANUEL PETERLE	0	2,00	21			Français
Econométrie des séries temporelles	05	Non	EC		Oblig.		0	2,00	24	3		Non Rens

Outils quantitatifs sous Python	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15	15		Français
UE4 : Ouverture	05	Non	UE	A choix		0	6,00	39			Non Rens
EC42b : Behavioral and Experimental Economics	05	Non	EC	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	3,00	18			Anglais
Choix social	05	Non	EC	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	2,00	21			Français
UE5 - Enseignements transversaux	06	Non	UE	Oblig.		0	6,00		12		Non Rens
EC43b : Mémoire	05	Non	EC	A choix		0	3,00				Non Rens
Projet tuteuré I	05	Non	Projet	Oblig.		0	1,00				Non Rens
Séminaire de recherche	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00		12		Français
EC43a : Stage	05	Non	Stage	A choix		0	3,00				Non Rens
Semestre 09	05	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Gestion des risques	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33			Non Rens
EC32 - Gestion des risques internationaux	05	Non	EC	Oblig.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	0	3,00	15			Français
Structure financière	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Non Rens
UE2 - Macroéconomie et banque	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Non Rens
Économie bancaire et réglementation	05	Non	EC	Oblig.	CATHERINE REFAIT-ALEXANDRE	0	2,00	18			Français
Finance du climat	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Macroéconomie et conjoncture	05	Non	EC	Oblig.	FABIEN LABONDANCE	0	2,00	18			Français
UE3 - Microéconomie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	54			Non Rens
Enchères	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Non Rens
Environmental economics	05	Non	EC	Oblig.	YOLANDE HIRIART	0	2,00	18			Anglais
Theory of regulation	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
UE4 - Économétrie	05	Non	UE	Oblig.		0	6,00	63			Français
Econométrie avancée	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	24			Non Rens
Econométrie spatiale	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	21			Non Rens
Panel data econometrics	05	Non	EC	Oblig.	EMMANUEL PETERLE	0	2,00	18			Français
UE5- Compétences transversales	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	9	27		Non Rens
Grand Oral - Séminaire CRESE	05	Non	EC	Oblig.	MARC DESCHAMPS	0	1,00		9		Français
Projet tuteuré II	05	Non	EC	Oblig.	LAWRENCE NEWMAN	0	1,00				Anglais
Projets professionnels	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	9			Français
Séminaire de recherche	05	Non	EC	Oblig.		0	3,00		18		Non Rens
Semestre 10	05	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Stage ou mémoire	05	Non	UE	Oblig.		0	30,00				Non Rens
EC2b : mémoire	00	Non	EC	A choix		0	30,00				Non Rens
EC2a : Stage	05	Non	Stage	A choix		0	30,00				Non Rens

Dernière modification : 27/06/2023 12:32:13

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court : **Master Droit social**

Type de formation : Master

Type de la demande : Création ex-nihilo

Informations générales

Autre(s) composante(s) de rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :

Responsable : MATHIEU CHANTAL

Porteurs : Responsables de formation: MATHIEU Chantal, GENIAUT Benoît

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à la sortie : Bac+5

Description

Objectifs :

Le Master "Droit social" a pour objectif de former des juristes spécialisés en droit social en mesure de délivrer une expertise sur des questions de droit de l'emploi, droit des relations individuelles de travail, droit des relations professionnelles, droit de la protection sociale. Le diplôme prépare aux métiers d'avocat, juriste d'entreprise en droit social, juriste d'organisation professionnelle salariale ou patronale, rédacteur d'éditions spécialisées en droit social, cadre de caisse de sécurité sociale, responsable des ressources humaines. Il peut être suivi, au choix de chaque étudiant, soit en formation initiale avec un stage, soit en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat d'apprentissage. La formation vise à une insertion professionnelle immédiate par le biais d'un stage de longue durée ou une alternance. Il est toutefois possible, en fonction du projet de l'étudiant, de rédiger un mémoire de recherche afin de poursuivre en doctorat. Pour des informations sur l'alternance, voir le service central de l'Université "Sefocal" : <https://sefocal.univ->

Compétences : Compétences en lien avec la fiche RNCP : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés, RNCP31493BC02 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances, RNCP 3149BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel, RNCP 31493BC04 Usages avancés et spécialisés des outils numériques, RNCP 31493BC01 Compétences spécifiques : Analyser une problématique juridique complexe et concevoir des réponses adaptées Conseiller sur des questions d'ordre juridique et organisationnel Sécuriser les situations et les données d'ordre juridique Elaborer des actes et documents d'ordre juridique Piloter un projet ou des activités d'ordre juridique et organisationnel

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat : Le parcours "droit social" entretient des relations régulières avec les praticiens du droit (avocats, magistrats, DRH, administration du travail, URSSAF...)

Conventionnement avec une
institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale
Continue
En alternance

Forme de l'enseignement : En présentiel

Apprentissage : Oui

Contrat de
professionnalisation : Oui

CMI : Non

Mobilité des étudiants : 0

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon

Langue principale : Français

Volume horaire : 700,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée 2017
Spécificités Moodle :
Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Sélection sur dossier en principe via la plateforme Monmaster ou e-candidat.
La sélection s'effectue sur dossier. Elle exige de solides connaissances en droit avec validation des pré-requis en droit du travail, en droit des obligations et en culture juridique.
L'entrée en seconde année de Master suppose la validation du M1 droit social.

Effectifs attendus (mention) :

36

(M1) : 18 (M2) : 18

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0	Taux de réussite année N-1 :	0,00%
Effectifs année N-2 :	0	Taux de réussite année N-2 :	0,00%
Effectifs année N-3 :	0	Taux de réussite année N-3 :	0,00%

Le suivi de la première année de master exige les pré-requis suivants:
- connaissance des règles régissant les relations individuelles de travail : conclusion et rupture des contrats de travail, les pouvoirs de l'employeur, les conditions de travail, les droits fondamentaux des travailleurs. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en L2 et L3 droit)
- bonne maîtrise des sources du droit et du droit des contrats (programme L1 et L2 droit)

Pré-requis :

En Master 2, l'étudiant doit avoir validé un M1 droit social permettant de certifier les pré-requis suivants
- maîtrise des règles régissant les relations individuelles et collectives de travail (A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en L2, L3 et M1)
- connaissances précises du droit de la protection sociale (Institutions du régime général, assurance maladie/maternité/décès, accident du travail et maladie professionnelle, assurance vieillesse. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en M1.
- connaissance de base d'autres disciplines liées au droit social : droit pénal du travail, droit de la fonction publique, politique sociale, institutions européennes et droit matériel de l'Union. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en Licence et M1 .

Internationalisation des formations :

0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	K1901 - Aide et médiation judiciaire K1902 - Collaboration juridique K1903 - Défense et conseil juridique M1501 - Assistantat en ressources humaines M1503 - Management des ressources humaines
Métiers :	- Juriste d'entreprise en droit social / Assistant juridique au service RH - Juriste au sein d'un cabinet d'expertise-comptable - Juriste droit social au sein d'un cabinet d'avocat - Juriste au sein d'une organisation professionnelle (syndicat / organisation patronale) - Juriste au sein d'un organisme de sécurité sociale (CPAM, URSSAF, CAF...) - Journaliste de l'information sociale - Responsable de la veille juridique en matière sociale - DRH
Code NSF :	120a - Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit 128a - Droit, sciences politiques 128g - Droit appliqué aux services : fiscalité, pénal, social, droit des assurances, de la santé, du transport
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables Le conseil et gestion des entreprises
Bilan de l'insertion professionnelle :	0
Code RNCP :	
Taux de réussite :	
Taux d'insertion :	

AOF

Liens avec les axes stratégiques définis en matières de recherche :	Le master droit social est adossé au CRJFC, en particulier l'axe 2 "Entreprise" et l'axe 4 "humanités juridiques"
Organisation du conseil de perfectionnement :	Le conseil de perfectionnement est composé de 2 représentants de la formation, 2 représentants professionnels et 2 représentants des étudiants. Son travail prend appui sur une évaluation en ligne et anonyme de la formation par les étudiants de la promotion.
Organisation de la formation :	0
Organisation de la formation (schéma) :	voir ci-dessous
Personnel de soutien :	0

Organisation de la formation (schéma) :

PARCOURS : Droit social

Dernière modification : 24/06/2023 15:03:40

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : **Droit social**

Type de la demande : Restructuration

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion
SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE : 36 - Sciences juridiques

Responsable : MATHIEU CHANTAL

Porteurs : Mathieu Chantal, MCF HDR, SJEPG
GENIAUT Benoît, MCF HDR, SJEPG

Nombre de points ECTS : 0,00

Description

Objectifs : Le parcours "Droit social" a pour objectif de former des juristes spécialisés en droit du travail en mesure de délivrer une expertise sur des questions de droit de l'emploi, droit des relations professionnelles, droit de la protection sociale. Le diplôme prépare aux métiers d'avocat, juriste d'entreprise en droit social, juriste d'organisation professionnelle salariale ou patronale, rédacteur d'éditions spécialisées en droit social, cadre de caisse de sécurité sociale, responsable des ressources humaines. Il peut être suivi, au choix de chaque étudiant, soit en formation initiale avec un stage, soit en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat d'apprentissage. La formation vise à une insertion professionnelle immédiate par le biais d'un stage de longue durée ou une alternance. Pour des informations sur l'alternance, voir le site de la formation continue pour le contrat de professionnalisation (<http://formation-continue.univ-fcomte.fr>) et le site du CFA sup pour le contrat d'apprentissage <http://www.cfasup-fc.com/formations/47-master-droit-des-affaires-parcours-droit-social-dads-2eme-annee.html>

Compétences : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés,

RNCP31493BC02

Communication spécialisée pour le transfert de connaissances, RNCP 3149BC03

Appui à la transformation en contexte professionnel, RNCP 31493BC04

Usages avancés et spécialisés des outils numériques, RNCP 31493BC01

Identifier les règles professionnelles applicables à la situation en cause, puis résoudre un conflit de norme entre une règle étatique, une règle professionnelle (convention collective, usage, engagement unilatéral) et un contrat de travail.

Rédiger avec rigueur des documents juridiques divers en lien avec les relations de travail (contrat de travail, convention collective, règlement intérieur...)

Comprendre les outils et les missions de base du service de gestion des ressources humaines (Bulletin de paie, calcul des horaires de travail...)

Identifier tous les acteurs des relations du travail et leurs compétences (dirigeant, salarié, représentant du personnel, représentants syndicaux, inspection du travail, médecine du travail, juridictions spécialisées)

Se servir de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais

Utiliser les outils numériques de référence pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information juridique et collaborer en interne et en externe.

Développer une stratégie en optimisant la règle juridique puis formuler, à l'écrit et à l'oral, un conseil d'aide à la décision

Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer, se remettre en question pour apprendre et transmettre un savoir juridique .

Encadrer une équipe, travailler en autonomie, porter un projet collectif

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

Partenariat :

Le master "droit social" entretient des relations régulières avec les praticiens du droit (avocats, magistrats, DRH, administration du travail...)

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :
Initiale
Continue
En alternance

Forme de l'enseignement :
En présentiel

Apprentissage :
Oui

Contrat de
professionnalisation :
Oui

CMI :
Non

Mobilité des étudiants :
0

Matériel d'apprentissage :
0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible :
Non

Certifications possibles :

Réorientations possibles :
0

Informations pratiques

Lieux de formation : Besançon
 Langue principale : Français
 Volume horaire : 700,00

Période d'accréditation : 2017 - 2022
 Date d'accréditation :
 Année d'ouverture : Rentrée 2017

Spécificités Moodle :
 Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

La sélection s'effectue sur dossier. Elle exige de solides connaissances en droit avec validation des pré-requis en droit du travail, en droit des obligations et en culture juridique.
 L'entrée en seconde année de Master suppose la validation du M1 droit social.

Effectifs attendus : 36,00

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Le suivi de la première année de master exige les pré-requis suivants:

- connaissance des règles régissant les relations individuelles de travail : conclusion et rupture des contrats de travail, les pouvoirs de l'employeur, les conditions de travail, les droits fondamentaux des travailleurs. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en L2 et L3 droit)
- bonne maîtrise des sources du droit et du droit des contrats (programme L1 et L2 droit)

Pré-requis :

En Master 2, l'étudiant doit avoir validé un M1 droit social permettant de certifier les pré-requis suivants

- maîtrise des règles régissant les relations individuelles et collectives de travail (A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en L2, L3 et M1)
- connaissances précises du droit de la protection sociale (Institutions du régime général, assurance maladie/maternité/décès, accident du travail et maladie professionnelle, assurance vieillesse. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en M1.
- connaissance de base d'autres disciplines liées au droit social : droit pénal du travail, droit de la fonction publique, politique sociale, institutions européennes et droit matériel de l'Union. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en Licence et M1 .

Internationalisation des
formations :

0

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales K1901 - Aide et médiation judiciaire K1902 - Collaboration juridique K1903 - Défense et conseil juridique M1501 - Assistantat en ressources humaines M1503 - Management des ressources humaines
Métiers :	- Juriste d'entreprise en droit social / Assistant juridique au service RH - Juriste au sein d'un cabinet d'expertise-comptable - Juriste droit social au sein d'un cabinet d'avocat - Juriste au sein d'une organisation professionnelle (syndicat / organisation patronale) - Juriste au sein d'un organisme de sécurité sociale (CPAM, URSSAF, CAF...) - Journaliste de l'information sociale - Responsable de la veille juridique en matière sociale - DRH
Code NSF :	120a - Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit 128a - Droit, sciences politiques 128g - Droit appliqué aux services : fiscalité, pénal, social, droit des assurances, de la santé, du transport
Formacode :	
Secteurs d'activités :	Les activités juridiques et comptables Le conseil et gestion des entreprises
Bilan de l'insertion professionnelle :	0

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche :

Le Master droit social est adossé au CRJFC et en particulier, à l'axe 2 "entreprise" et axe 3 "humanité juridique"

Organisation du conseil de
perfectionnement :

Le conseil de perfectionnement est composé de 2 représentants de la formation, 2 représentants professionnels et 2 représentants des étudiants. Son travail prend appui sur une évaluation en ligne et anonyme de la formation par les étudiants de la promotion.

Arborescence du diplôme Master Droit social

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Droit social			Parcours			CHANTAL MATHIEU						
Semestre 07	01	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Les relations collectives de travail	01	Non	UE		Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	6,00	24	15		Français
UE2 Droit social européen	01	Non	UE		Oblig.	Benoit GENIAUT	0	6,00	24	15		Français
UE3 Culture juridique de l'entreprise	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit des entreprises en difficulté	01	Non	EC		Oblig.	CHRISTINE LEBEL	0	4,00	33			Français
Sociologie du travail et de l'emploi	06	Non	EC		Oblig.	SYLVIE GUIGON-BOUGZOUL	0	2,00	24			Français
UE4 Contentieux	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit de la propriété intellectuelle	01	Non	EC		A choix	DELPHINE MARTIN	0	3,00	30			Français
Droit des assurances	01	Non	EC		A choix	NICOLAS DI CAMILLO	0	3,00	30			Français
Droit pénal des affaires et du travail	01	Non	EC		A choix	BEATRICE LAPEROU	0	3,00	30			Français
Procédure civile	01	Non	EC		A choix	CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN	0	3,00	33			Non Rens
UE5 Compétences transversales	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Anglais	11	Non	EC		A choix		0	2,50		15		Non Rens
Informatique	00	Non	EC		Oblig.	CHRISTOPHE LANG	0	2,50		12		Français
Projet professionnel et initiation à la recherche	00	Non	EC		Oblig.		0	1,00		14		Français
Semestre 08	01	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 Droit de la protection sociale	01	Non	UE		Oblig.	NICOLAS DI CAMILLO	0	6,00	36	15		Français
UE2 Droit de l'emploi et des conditions de travail	01	Non	UE		Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	6,00	33			Non Rens
UE3 L'Etat et le droit social	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Conférences universitaires	01	Non	EC		Oblig.	Benoit GENIAUT	0	1,00				Non Rens
Droit de la fonction publique	02	Non	EC		Oblig.	CHARLES FORTIER	0	3,00	30			Non Rens
Politiques sociales	04	Non	EC		Oblig.	VINCENT LEBROU	0	2,00	21			Non Rens
UE4 Culture juridique	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens
Droit comparé	01	Non	EC		A choix	ANNE BROBBEL-DORSMAN	0	3,00	30			Français
Droit du numérique	01	Non	EC		A choix	DELPHINE MARTIN	0	3,00	30			Français
Droit pénal des personnes	01	Non	EC		A choix	ELIAZ LE MOULEC	0	3,00	30			Français
Trust Law	00	Non	EC		A choix	CELIA TARARE	0	3,00	30			Anglais
Voies d'exécution	01	Non	EC		A choix	CATHERINE TIRVAUDEY-BOURDIN	0	3,00	33			Non Rens
UE5 Compétences transversales	01	Non	UE		Oblig.		0	6,00				Non Rens

Anglais	11	Non	EC	Oblig.		0	2,00		15	Non Rens
Projet tuteuré	01	Non	EC	A choix		0	4,00			Non Rens
Stage	00	Non	Stage	A choix	Benoit GENIAUT	0	4,00			Non Rens
Semestre 09	01	Non	Seme stre	N Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	30,00			Non Rens
UE1 Contrat et pouvoir	01	Non	UE	Oblig.	Benoit GENIAUT	0	6,00	40		Français
UE2 Dialogue social	01	Non	UE	Oblig.	CHANTAL MATHIEU	0	6,00	40		Français
UE3 Contentieux social	01	Non	UE	Oblig.	CORALIE CARPENTIER	0	6,00	40		Français
UE4 Emploi et protection sociale	01	Non	UE	Oblig.	NICOLAS DI CAMILLO	0	6,00	40	5	Français
UE5: Gestion du personnel	01	Non	UE	Oblig.	KARINE RYMEYKO	0	6,00	20	40	Non Rens
Anglais	11	Non	EC	Oblig.	CHRISTOPHE BRIGNOT	0	2,00		15	Non Rens
Gestion des ressources humaines	06	Non	EC	Oblig.	KARINE RYMEYKO	0	4,00	20	25	Français
Semestre 10	01	Non	Seme stre	N Oblig.		0	30,00			Non Rens
Rapport juridique	01	Non	UE	Oblig.		0	18,00			Non Rens
Stage	01	Non	Stage	Oblig.		0	12,00			Non Rens

Dernière modification : 28/09/2023 01:25:19

Etat : Brouillon

Statut : Maquette

Informations principales

Libellé court :

Type de formation : Master

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

Collegium : SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :

Responsable : BRISSET-MERTZ KARINE

Porteurs : Responsables formation: BRISSET Karine, PETERLE Emmanuel

Nombre de points ECTS : 120,00

Niveau de diplôme validé à
la sortie : Bac+5

Description

Objectifs :

Le Master mention Intelligence Economique, parcours Behavioral and Digital Economics for Effective Management a été initialement créé et validé par un jury international dans le cadre du PIA Isite-BFC et a ouvert en septembre 2019. Il est maintenant adossé à une équipe de recherche, le CRESE (EA 3190). Le Master poursuit sa route par une co-accréditation entre cet établissement et l'UFC et est également intégré à la Graduate School Transbio (GS Transbio). En accord avec la politique de formation de l'UFC et de l'UBFC, il participe au déploiement de la stratégie d'Internationalisation et de Rayonnement et accueille des étudiants de tous les Pays en étant dispensé totalement en anglais en première année et avec l'introduction de cours en français à partir de la seconde année. Par cette stratégie, il facilite la coopération en matière de recherche pour les membres enseignants-chercheurs de l'équipe pédagogique et dynamise la mobilité des étudiants. Intégré à la GS Transbio et associé au groupe de travail de la ZAAJ, il participe à l'analyse de

thématiques importantes comme la promotion de la Responsabilité sociale et environnementale, notamment la transition vers l'utilisation durable des ressources et pour la protection de la biodiversité. Il contribue aussi à l'économie de la Région BFC qui peut bénéficier du terreau favorable liés aux réseaux internationaux. Le parcours du Master, Behavioral and Digital Economics for Effective Management est focalisé sur l'analyse économique stratégique et la prise en compte des possibles biais de décisions stratégiques et opérationnelles et des avantages offerts par la compréhension des ressorts du comportement humain, tout en faisant usage des nouvelles technologies digitales, permettant une analyse de l'information stratégique de grandes données. Ces compétences s'appuient à la fois sur une formation approfondie dans différents domaines de la stratégie économique et du management stratégique, de l'économie comportementale et de l'intelligence économique. À ce titre, les outils enseignés dans le Master s'inscrivent bien dans les axes de recherche du CRESE "Contrats, marchés et régulation" et "Décisions individuelles et collectives". Le Master BDEEM adopte ainsi une approche multidisciplinaire en combinant des concepts et des outils de l'économie, de la psychologie, des sciences de la décision, de l'informatique et du management. Cette approche permet aux étudiants de développer une compréhension holistique des comportements économiques et de leur impact sur la gestion des organisations. La formation présente ainsi un ancrage recherche relativement fort, tout en assurant un travail de fond mené sur la professionnalisation à partir d'un ensemble de dispositifs pédagogiques d'accompagnement des étudiants (simulations, jeux de négociation et de marché, séminaires professionnels et de recherche etc.). Elle accorde une place importante aux outils numériques d'aide à la décision, et à l'ensemble des outils de big data et d'intelligence artificielle qui peuvent être déployés à différents niveaux stratégiques afin d'utiliser une information fine à finalité stratégique et compétitive. C'est une formation à vocation internationale qui vise à développer des compétences transversales et générales en économie et management, nécessaires à l'insertion professionnelle pour des postes de cadre supérieur en entreprise ou d'expert de haut niveau, amené à gérer des projets dans leur globalité. Ces compétences s'appuient à la fois sur une formation approfondie dans le management et l'analyse stratégique, comportementale et l'intelligence économique. Il s'agit de former des experts capables d'appréhender les différents aspects (organisationnels, humains, financiers, sociaux) liés au déploiement d'un projet stratégique. Les diplômés du Master BDEEM peuvent ainsi envisager des carrières dans divers domaines, tels que la gestion d'entreprise, le marketing, la consultance, la recherche appliquée, les politiques publiques et le

développement de produits numériques. Ils peuvent travailler dans des entreprises privées, des organisations gouvernementales, des instituts de recherche ou des organismes internationaux. Le Master est ainsi une formation à et par la recherche qui, en dehors de fournir des compétences de pointe pour spécialistes en recherche, donne aussi la possibilité de poursuivre une carrière dans la recherche en réalisant un doctorat en économie, en management ou à finalité plus interdisciplinaire. L'association du programme BDEEM à la recherche permet aux étudiants d'avoir une approche à la fois théorique et pratique, en les familiarisant avec les méthodes de recherche et en leur permettant de développer des compétences analytiques avancées, une compréhension approfondie des concepts et des applications pratiques. Cela favorise également une approche critique et innovante dans la résolution de problèmes liés à l'économie comportementale et à l'économie numérique. Le Master assure également un travail de fond mené sur l'Innovation pédagogique à partir d'un ensemble de dispositifs d'accompagnement des étudiants (simulations, jeux de négociation et de marché, séminaires professionnels, projets de recherche, conférence de professeurs internationaux, journée d'étude associant enseignant-chercheur et professionnels titulaires d'un doctorat, préparation à l'insertion professionnelle, etc ...). Le Master s'appuie sur un corps professoral et des experts de recherche qui sont actifs dans ces domaines. Ces enseignants et chercheurs apportent leur expertise, leurs publications et leurs projets de recherche en cours dans les cours du programme permettant aux étudiants de bénéficier d'une formation actualisée et de qualité basée sur les travaux de recherche les plus récents. Les étudiants sont ainsi amenés à réaliser des projets de recherche individuels ou en groupe. Ces projets permettent aux étudiants d'approfondir un sujet spécifique en utilisant des méthodes de recherche appropriées, comme la collecte de données, l'analyse statistique ou les expériences comportementales. Les mémoires de recherche offrent également aux étudiants l'occasion de contribuer à la production de nouvelles connaissances dans le domaine. Les étudiants sont également souvent encouragés à participer à des conférences, des séminaires ou des ateliers de recherche dans le domaine de l'économie comportementale, de l'économie numérique, de l'environnement, de l'intelligence artificielle. Cela leur permet de se tenir au courant des dernières avancées de la recherche, de présenter leurs propres travaux et de développer leur réseau professionnel au sein de la communauté scientifique. Afin de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants et les partenariats, les enseignements s'appuient sur l'intervention de professionnels de haut niveau dans les domaines de l'économie, du management, de l'intelligence économique. Les étudiants bénéficient de séances liés à

la méthode de gestion de projet, à la préparation du projet personnel et professionnel. Ils peuvent réaliser un à deux stages pendant les deux années de formation et bénéficient de financements pour mobilité en cas de stage à l'étranger. Enfin, le Master s'appuie sur une forte Solidarité entre les Masters avec une mutualisation de certains enseignements et l'ouverture de modules spécialisés à d'autres disciplines. Il s'appuie également sur les réseaux internationaux de l'UFC et de la COMUE UBFC, permettant aux étudiants d'effectuer une mobilité au cours d'un semestre, notamment dans le cadre de l'alliance Stars EU.

Compétences :

1. Réfléchir et élaborer la stratégie d'intelligence économique
 - Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes · Maîtriser des outils de veille (par exemple, Google Alerts, les réseaux sociaux, les plateformes de veille spécialisées)
 - Filtrer les informations pour ne retenir que les plus utiles · Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché · Utiliser des techniques d'analyse statistique et des méthodes de visualisation des données · Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises · Comprendre les besoins et attentes du marché · Utiliser les insights issus de la veille pour établir une stratégie claire · Définir les objectifs à atteindre et les actions à entreprendre · Modéliser les relations stratégiques entre acteurs (entreprises, parties prenantes, concurrents) · Utiliser des modèles d'analyse des jeux pour définir les solutions optimales non coopératives et coopératives · Mettre en pratique les compétences acquises à travers des études de cas et des projets concrets · Développer des plans d'action concrets pour mettre en œuvre la stratégie définie
2. Concevoir et piloter des solutions de gestion liées à l'Intelligence Economique
 - Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial · Identifier les différentes sources d'information et les compétences nécessaires pour les exploiter efficacement · Établir et piloter des indicateurs de performance pour évaluer l'efficacité des projets d'Intelligence Economique · Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique · Appliquer une approche managériale de l'information dans les projets d'Intelligence Economique · Comprendre l'importance de la communication dans les processus d'influence et de lobbying · Construire et animer un réseau d'experts et de relais d'influence · Maîtriser les différents outils d'influence à l'ère des médias sociaux
3. Mesurer, contrôler et utiliser de façon avancée et spécialisée des

outils généraux et numériques, des méthodes liées à la business intelligence · Identifier les besoins des parties prenantes impliquées dans la demande ou la situation, en tenant compte de leur situation et de leurs contraintes · Analyser les données disponibles pour comprendre la demande ou la situation, identifier les tendances et les problèmes · Proposer des solutions basées sur des données · Maîtriser les outils d'analyses économétriques pour traiter des données réelles · Appliquer des méthodes économétriques avancées pour l'analyse des données · Analyser les enjeux liés à l'analyse du Big Data · Comprendre les implications éthiques, de confidentialité et de sécurité liées à l'utilisation du Big Data · Utiliser des logiciels tels que R et Python pour l'analyse des données numériques et empiriques · Acquérir une maîtrise pratique de ces logiciels pour effectuer des analyses avancées · Maîtriser les méthodes d'analyse de données de panel, y compris la structure des données, les effets fixes, les effets de groupe et les effets de causalité 4. Appliquer et Respecter des Règles, Normes et Qualité associées à l'Intelligence Economique · Comprendre les règles et normes liées à la protection des données, à la concurrence, etc. · Acquérir une connaissance approfondie des réglementations et des obligations légales associées à la gestion de l'information · Être sensibilisé au respect de la confidentialité et à la garantie de la sécurité des données · Comprendre les enjeux de la protection des données et des informations sensibles · Vérifier la légalité et la qualité des sources d'information pour s'assurer de leur fiabilité et de leur pertinence · Appliquer des critères de validation et de vérification de l'information · Évaluer les risques associés à la gestion de l'information et identifier les opportunités · Utiliser des méthodes d'analyse des risques pour prendre des décisions éclairées · Préserver l'intégrité de l'information en évitant les erreurs de traitement, les erreurs de saisie, les pertes de données, etc. · Mettre en place des mesures de sauvegarde et de protection des données · Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques liés aux normes et réglementations · Comprendre comment ces règles peuvent influencer les décisions des entreprises et les dynamiques du marché 5. Communiquer en tant que spécialiste pour le transfert de connaissances · Synthétiser les informations collectées pour produire des rapports de veille clairs et concis · Organiser et présenter les résultats de manière structurée et compréhensible · Créer des visualisations de données claires et attrayantes · Concevoir des rapports interactifs pour faciliter l'exploration des données · Rédiger des supports de communication vulgarisés en plusieurs langues · Adapter le contenu à un public varié en utilisant un langage clair et accessible

· Communiquer de manière claire et concise les résultats de l'analyse de données de panel · Utiliser des méthodes visuelles et des explications compréhensibles pour présenter les conclusions · Gérer l'information scientifique pour faciliter la collaboration entre chercheurs · Assurer la diffusion des résultats de recherche et favoriser la mise en place de partenariats · Enseigner et former des publics diversifiés aux concepts, outils et méthodes avancés · Adapter les méthodes pédagogiques pour répondre aux besoins spécifiques des apprenants 6. Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés · Analyser les interactions stratégiques dans les marchés en tenant compte de l'environnement juridique en matière de concurrence et de politiques publiques · Comprendre l'impact des réglementations sur les décisions stratégiques des acteurs économiques · Comprendre et analyser les biais comportementaux pouvant influencer la prise de décision économique · Appliquer des approches comportementales pour comprendre les réactions des acteurs économiques · Résoudre des problèmes complexes en identifiant les causes sous-jacentes · Proposer des solutions économiques, de politiques publiques et de régulation efficaces pour résoudre les problèmes identifiés · Gérer son temps efficacement pour répondre aux exigences de la demande ou de la situation · Être conscient des délais et des contraintes liées à la gestion de projets · Collaborer avec d'autres professionnels pour proposer des solutions optimales · Travailler en équipe et tirer parti des compétences complémentaires pour atteindre des résultats supérieurs · Mettre en œuvre les méthodes et les outils de recherche appropriés pour soutenir les processus d'innovation · Utiliser des méthodes de recherche efficaces pour collecter, analyser et interpréter les données pertinentes 7. Contribuer à la transformation en contexte professionnel, Appliquer une culture managériale et organisationnelle, Adopter des comportements et postures professionnels en adéquation · Comprendre les enjeux de la transformation pour pouvoir y contribuer de manière efficace · Appréhender les facteurs clés de réussite et les défis liés à la transformation · Se former et se tenir informé des dernières tendances et des meilleures pratiques pour contribuer de manière efficace à la transformation · Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour rester compétitif · Considérer les différentes perspectives et points de vue pour permettre une transformation réussie · Favoriser l'écoute active, la collaboration et l'ouverture d'esprit lors de processus de transformation · Résoudre des problèmes en étant créatif, en communiquant de manière efficace et en gérant son stress · Prendre ses responsabilités et faire preuve d'autonomie dans la résolution de problèmes liés à la transformation · Comprendre ses

forces, ses faiblesses, ses valeurs et ses passions pour orienter son projet de développement personnel · Identifier les opportunités de croissance et de développement personnel dans le contexte de la transformation · Conduire et coordonner un projet professionnel ou de recherche dans le contexte de la transformation · Gérer efficacement les ressources, les échéances et les parties prenantes pour assurer la réussite du projet

Etablissement(s)
(co-accréditation) : COMUE U Bourgogne-Franche-Comté

Partenariat : La mention et le parcours du Master portés par l'UFC relèvent d'une co-accréditation avec la COMUE UBFC et sont intégrés à la Graduate School Transbio.

Conventionnement avec une institution privée française : 0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement : Initiale

Forme de l'enseignement : Hybride

Apprentissage : Non

Contrat de professionnalisation : Non

CMI : Non

Mobilité des étudiants : Possibilité de mobilité internationale, dans le cadre des partenariats UBFC et UFC, notamment dans le cadre de l'alliance Stars EU. Possibilité de mobilités dans le cadre des stages de 1ère et 2ème année.

Matériel d'apprentissage : 0

Matériel (URL) :

Suivi modulaire possible : Non

Certifications possibles : TFI (FLE), Test de Français International
TOEIC (anglais), Test of English for International Communication
DELTA / DALF (FLE), Certification pour les compétences en français des candidats étrangers.

Réorientations possibles : 0

Informations pratiques

Lieux de formation :

Langue principale : Anglais

Volume horaire : 622,00

Période d'accréditation :

Date d'accréditation :

Année d'ouverture : Rentrée

Spécificités Moodle :

Calendrier examens (URL) :

Admissions

Public concerné :

0

Modalités particulières d'admission :

Recrutement sur dossier avec un GPA supérieur à 3 (CV, copie des diplômes obtenus (en particulier Licence), détail des matières et tableau de notes, lettre de motivation, éventuellement lettre de recommandation). Interview par visio-conférence des candidats pré-sélectionnés sur dossier. Les recruteurs sont particulièrement sensibles à l'adéquation du parcours et au projet professionnel motivé du candidat.

Effectifs attendus (mention) : 30

(M1) : 15 (M2) : 15

Si formation existante :

(N = année d'accréditation de la formation)

Effectifs année N-1 : 0 Taux de réussite année N-1 : 0,00%

Effectifs année N-2 : 0 Taux de réussite année N-2 : 0,00%

Effectifs année N-3 : 0 Taux de réussite année N-3 : 0,00%

Pré-requis :

Niveau licence en économie-gestion et/ou méthodes quantitatives. Anglais : bon niveau à l'écrit et à l'oral (cours et examens en anglais). Une connaissance minimale du français (stage facultatif en France).

Internationalisation des formations :

En 2021-2022, 3 étudiants ont fait un échange Erasmus au S1 M2 (Budapest, Namur, Riberio Preto). Les étudiants sont fortement encouragés à réaliser leurs stages à l'étranger et bénéficient de bourses spécifiques de mobilités sortantes ou entrantes ou de bourses Erasmus + dans le cadre de la GS Transbio.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :

Métiers :

Le Master offre à ses diplômés diverses perspectives de carrière en économie et en gestion, et dans tous les secteurs utilisant de manière intensive les technologies numériques et de communication et ayant besoin d'outils d'analyse comportementaux et statistiques, mais aussi du monde universitaire. Les diplômés peuvent exercer des fonctions liées aux stratégies mondiales en tant qu'analystes dans des sociétés de conseil, chefs des services de marketing, consultants, économistes dans différentes institutions, spécialistes de l'analyse des marchés et des problématiques environnementales et de concurrence, data analyst etc. Ils peuvent également poursuivre en doctorat d'économie ou de gestion.

Type d'emplois accessibles :

- Responsable, analyste, consultant en intelligence économique, data analyst
- animateur d'un réseau régional d'intelligence économique,
- Responsable de veille stratégique
- Responsable d'une cellule de veille des risques réputationnels,

- Consultant en information / désinformation et stratégie de communication corporate,
- Lobbyiste,
- animateur de réseaux d'acteurs (féderations, associations, groupement) et de communautés épistémique (clubs, think tanks)
- Chargé de communication externe, institutionnelle, numérique
- Veilleur, enquêteur et analyste sur les réseaux sociaux
- Consultant en affaires et économie publiques
- Directeur du marketing de l'innovation ;
- Chef de produit/ Responsable d'offres ;
- Directeur d'affaires/Business developer
- Knowledge Manager
- Information Manager
- Docteur en économie/gestion : enseignant-chercheur

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

Bilan de l'insertion professionnelle : 0

Code RNCP :

Taux de réussite :

Taux d'insertion :

AOF

La formation est adossée à l'équipe de recherche en économie CRESE (Centre de Recherche en Stratégies Économiques), EA 3190 de l'Université de Franche-Comté (UFC Besançon), membre de la COMUE UBFC. La formation est inscrite dans le cadre de la Graduate School TRANSBIO et est en lien avec les axes de recherche du CRESE liés à l'économie expérimentale et comportementale et à l'analyse des marchés. Plus précisément, il s'agit des axes Contrats, marchés et régulation et Décisions individuelles et collectives avec une thématique transversale à ces deux axes qui concerne les Enjeux et défis économiques environnementaux.

Organisation du conseil de perfectionnement :

Un par an pour la mention avec deux représentants étudiants du M1 et M2, un représentant professionnel et toute l'équipe pédagogique.

Organisation de la formation :

Le master s'échelonne en deux années (M1, M2), soit 4 semestres d'enseignement. Chaque semestre représente 30 ECTS et est composé de 1 à 5 unités comprenant chacune 2 à 3 modules et entre 2 et 4 crédits ECTS (à l'exception du mémoire ou du stage de M1 et M2 comptant respectivement pour 6 et 30 ECTS). Les étudiants peuvent réaliser le semestre 2 à l'étranger dans l'une des institutions partenaires de l'UFC ou de l'UBFC. Dans les séminaires ou conférences, un chercheur au niveau national ou international, à la pointe dans son domaine, est invité afin d'assurer une conférence d'approfondissement. Les enseignements utilisent massivement les outils d'analyse des données et les méthodes de l'économie expérimentale. Dans le

cadre de ces conférences, les intervenants, tous titulaires d'un doctorat en économie ou en droit peuvent par exemple présenter l'intérêt de leurs travaux empiriques à partir de données de marchés, appliqués à la prise de décision en matière d'investigation de marchés et de détection de comportements frauduleux à partir d'une meilleure compréhension du comportement des entreprises grâce au machine learning. La structure du Master peut être résumée en 4 grands thèmes d'enseignements :- Les « common courses » : cours généraux en économie et gestion au semestre 1 du M1 et du M2. Ce sont des cours mutualisés avec des formations déjà existantes à l'UFC (surlignés dans la présentation de la maquette). Les mutualisations se font avec le Master e-achat et le Master ingénierie économique.- Les « core courses » : modules spécifiques au master, permettant de former les étudiants aux concepts clés de l'économie, du management, des technologies de l'information en lien avec l'économie comportementale par exemple « Nudge in Environmental Economics », « Contracts and Incentives, private and public economics », « Behavioral Industrial Organization ».- Les « concentration courses » : approfondissement avec un focus sur les aspects technologiques et digitaux, les systèmes d'information, le recours aux nouvelles technologies dans l'organisation, la négociation, « Advanced Econometrics », « Power BI », « Data Analysis/Softwares », « Big data and Business Intelligence »...- Les « final modules » : stages et mémoires de recherche réalisés par les étudiants au cours des semestres 2 et 4.

Organisation de la formation (schéma) : voir ci-dessous

Personnel de soutien : Une assistante pour le master, Service scolarité UFR SJEPG, RI UBFC et UFC

Organisation de la formation (schéma) :

PARCOURS : **Master BDEEM**

Dernière modification : 29/08/2023 11:59:58

Etat : Brouillon

Informations principales

Libellé court : **Master BDEEM**

Type de la demande : Renouvellement

Informations générales

Autre(s) composante(s) de
rattachement :

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

SJEP - Sciences juridiques, économiques et de gestion

Secteurs SISE :	38 - Sciences économiques 39 - Sciences de gestion 62 - Pluridis sciences économiques - gestion
Responsable :	BRISSET-MERTZ KARINE
Porteurs :	Karine Brisset et Emmanuel Peterlé
Nombre de points ECTS :	0,00

Description

	Le Master mention Intelligence Economique, parcours Behavioral and Digital Economics for Effective Management a été initialement créé et validé par un jury international dans le cadre du PIA Isite-BFC et a ouvert en septembre 2019. Il est maintenant adossé à une équipe de recherche, le CRESE (EA 3190). Le Master poursuit sa route par une co-accréditation entre cet établissement et l'UFC et est également intégré à la Graduate School Transbio (GS Transbio). En accord avec la politique de formation de l'UFC et de l'UBFC, il participe au déploiement de la stratégie d'Internationalisation et de Rayonnement et accueille des étudiants de tous les Pays en étant dispensé totalement en anglais en première année et avec l'introduction de cours en français à partir de la seconde année. Par cette stratégie, il facilite la coopération en matière de recherche pour les membres enseignants-chercheurs de l'équipe pédagogique et dynamise la mobilité des étudiants. Intégré à la GS Transbio et associé au groupe de travail de la ZAAJ, il participe à l'analyse de thématiques importantes comme la promotion de la Responsabilité sociale et environnementale, notamment la transition vers l'utilisation durable des ressources et pour la protection de la biodiversité. Il contribue aussi à l'économie de la Région BFC qui peut bénéficier du terreau favorable liés aux réseaux internationaux. Le parcours du Master, Behavioral and Digital Economics for Effective Management est focalisé sur l'analyse économique stratégique et la prise en compte des possibles biais de décisions stratégiques et opérationnelles et des avantages offerts par la compréhension des ressorts du comportement humain, tout en faisant usage des nouvelles technologies digitales, permettant une analyse de l'information stratégique de grandes données. Ces compétences s'appuient à la fois sur une formation approfondie dans différents domaines de la stratégie économique et du management stratégique, de l'économie comportementale et de l'intelligence économique. À ce titre, les outils enseignés dans le Master s'inscrivent bien dans les axes de recherche du CRESE "Contrats, marchés et régulation" et "Décisions individuelles et collectives". Le Master BDEEM adopte ainsi une approche multidisciplinaire en combinant des concepts et des outils de l'économie, de la psychologie, des sciences de la décision, de l'informatique et du management. Cette approche permet aux étudiants de développer une compréhension holistique des comportements économiques et de leur impact sur la gestion des organisations. La formation présente ainsi un ancrage recherche relativement fort, tout en assurant un travail de fond mené sur la professionnalisation à partir d'un ensemble de dispositifs pédagogiques d'accompagnement des étudiants (simulations, jeux de négociation et de marché, séminaires professionnels et de recherche etc.). Elle accorde une place importante aux outils numériques d'aide à la décision, et à l'ensemble des outils de big data et d'intelligence artificielle qui peuvent être déployés à différents niveaux stratégiques afin d'utiliser une information fine à finalité stratégique et compétitive. C'est une formation à vocation internationale qui vise à développer des compétences transversales et générales en économie et management, nécessaires à l'insertion professionnelle pour des postes de cadre supérieur en entreprise ou d'expert de haut niveau, amené à gérer des projets dans leur globalité. Ces compétences s'appuient à la fois sur une formation approfondie dans le management et l'analyse stratégique, comportementale et l'intelligence économique. Il s'agit de former des experts capables
Objectifs :	

d'appréhender les différents aspects (organisationnels, humains, financiers, sociaux) liés au déploiement d'un projet stratégique.

Les diplômés du Master BDEEM peuvent ainsi envisager des carrières dans divers domaines, tels que la gestion d'entreprise, le marketing, la consultance, la recherche appliquée, les politiques publiques et le développement de produits numériques. Ils peuvent travailler dans des entreprises privées, des organisations gouvernementales, des instituts de recherche ou des organismes internationaux.

Le Master est ainsi une formation à et par la recherche qui, en dehors de fournir des compétences de pointe pour spécialistes en recherche, donne aussi la possibilité de poursuivre une carrière dans la recherche en réalisant un doctorat en économie, en management ou à finalité plus interdisciplinaire. L'association du programme BDEEM à la recherche permet aux étudiants d'avoir une approche à la fois théorique et pratique, en les familiarisant avec les méthodes de recherche et en leur permettant de développer des compétences analytiques avancées, une compréhension approfondie des concepts et des applications pratiques. Cela favorise également une approche critique et innovante dans la résolution de problèmes liés à l'économie comportementale et à l'économie numérique.

Le Master assure également un travail de fond mené sur l'Innovation pédagogique à partir d'un ensemble de dispositifs d'accompagnement des étudiants (simulations, jeux de négociation et de marché, séminaires professionnels, projets de recherche, conférence de professeurs internationaux, journée d'étude associant enseignant-chercheur et professionnels titulaires d'un doctorat, préparation à l'insertion professionnelle, etc ...).

Le Master s'appuie sur un corps professoral et des experts de recherche qui sont actifs dans ces domaines. Ces enseignants et chercheurs apportent leur expertise, leurs publications et leurs projets de recherche en cours dans les cours du programme permettant aux étudiants de bénéficier d'une formation actualisée et de qualité basée sur les travaux de recherche les plus récents.

Les étudiants sont ainsi amenés à réaliser des projets de recherche individuels ou en groupe. Ces projets permettent aux étudiants d'approfondir un sujet spécifique en utilisant des méthodes de recherche appropriées, comme la collecte de données, l'analyse statistique ou les expériences comportementales. Les mémoires de recherche offrent également aux étudiants l'occasion de contribuer à la production de nouvelles connaissances dans le domaine.

Les étudiants sont également souvent encouragés à participer à des conférences, des séminaires ou des ateliers de recherche dans le domaine de l'économie comportementale, de l'économie numérique, de l'environnement, de l'intelligence artificielle. Cela leur permet de se tenir au courant des dernières avancées de la recherche, de présenter leurs propres travaux et de développer leur réseau professionnel au sein de la communauté scientifique.

Afin de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants et les partenariats, les enseignements s'appuient sur l'intervention de professionnels de haut niveau dans les domaines de l'économie, du management, de l'intelligence économique. Les étudiants bénéficient de séances liées à la méthode de gestion de projet, à la préparation du projet personnel et professionnel. Ils peuvent réaliser un à deux stages pendant les deux années de formation et bénéficient de financements pour mobilité en cas de stage à l'étranger.

Enfin, le Master s'appuie sur une forte Solidarité entre les Masters avec une mutualisation de certains enseignements et l'ouverture de modules spécialisés à d'autres disciplines. Il s'appuie également sur les réseaux internationaux de l'UFC et de la COMUE

UBFC, permettant aux étudiants d'effectuer une mobilité au cours d'un semestre, notamment dans le cadre de l'alliance Stars EU.

1. Réfléchir et élaborer la stratégie

- Identifier les sources d'information et les parties prenantes pertinentes
- Maîtriser des outils de veille (par exemple, Google Alerts, les réseaux sociaux, les plateformes de veille spécialisées)
- Filtrer les informations pour ne retenir que les plus utiles
- Analyser les données collectées pour dégager des tendances et des insights sur le marché
- Utiliser des techniques d'analyse statistique et des méthodes de visualisation des données
- Maîtriser les enjeux et interactions stratégiques des entreprises
- Comprendre les besoins et attentes du marché
- Utiliser les insights issus de la veille pour établir une stratégie claire
- Définir les objectifs à atteindre et les actions à entreprendre
- Modéliser les relations stratégiques entre acteurs (entreprises, parties prenantes, concurrents)
- Utiliser des modèles d'analyse des jeux pour définir les solutions optimales non coopératives et coopératives
- Mettre en pratique les compétences acquises à travers des études de cas et des projets concrets
- Développer des plans d'action concrets pour mettre en œuvre la stratégie définie

2. Concevoir et piloter des solutions de gestion liées à l'Intelligence Economique

- Comprendre l'importance de l'Intelligence Economique pour les projets d'innovation et de conception d'un business model et d'un plan d'action commercial
- Identifier les différentes sources d'information et les compétences nécessaires pour les exploiter efficacement
- Établir et piloter des indicateurs de performance pour évaluer l'efficacité des projets d'Intelligence Economique
- Mettre en place des politiques et des pratiques pour la maîtrise de l'information liée aux projets d'Intelligence Economique
- Appliquer une approche managériale de l'information dans les projets d'Intelligence Economique
- Comprendre l'importance de la communication dans les processus d'influence et de lobbying
- Construire et animer un réseau d'experts et de relais d'influence
- Maîtriser les différents outils d'influence à l'ère des médias sociaux

3. Mesurer, contrôler et utiliser de façon avancée et spécialisée des outils généraux et numériques, des méthodes liées à la business intelligence

- Identifier les besoins des parties prenantes impliquées dans la demande ou la situation, en tenant compte de leur situation et de leurs contraintes
- Analyser les données disponibles pour comprendre la demande ou la situation, identifier les tendances et les problèmes
- Proposer des solutions basées sur des données
- Maîtriser les outils d'analyses économétriques pour traiter des données réelles
- Appliquer des méthodes économétriques avancées pour l'analyse des données
- Analyser les enjeux liés à l'analyse du Big Data
- Comprendre les implications éthiques, de confidentialité et de sécurité liées à l'utilisation du Big Data
- Utiliser des logiciels tels que R et Python pour l'analyse des données numériques et empiriques

Compétences :

- Acquérir une maîtrise pratique de ces logiciels pour effectuer des analyses avancées
- Maîtriser les méthodes d'analyse de données de panel, y compris la structure des données, les effets fixes, les effets de groupe et les effets de causalité

4. Appliquer et Respecter des Règles, Normes et Qualité associées à l'Intelligence Economique

- Comprendre les règles et normes liées à la protection des données, à la concurrence, etc.
- Acquérir une connaissance approfondie des réglementations et des obligations légales associées à la gestion de l'information
- Être sensibilisé au respect de la confidentialité et à la garantie de la sécurité des données
- Comprendre les enjeux de la protection des données et des informations sensibles
- Vérifier la légalité et la qualité des sources d'information pour s'assurer de leur fiabilité et de leur pertinence
- Appliquer des critères de validation et de vérification de l'information
- Évaluer les risques associés à la gestion de l'information et identifier les opportunités
- Utiliser des méthodes d'analyse des risques pour prendre des décisions éclairées
- Préserver l'intégrité de l'information en évitant les erreurs de traitement, les erreurs de saisie, les pertes de données, etc.
- Mettre en place des mesures de sauvegarde et de protection des données
- Analyser les implications économiques et les comportements stratégiques liés aux normes et réglementations
- Comprendre comment ces règles peuvent influencer les décisions des entreprises et les dynamiques du marché

5. Communiquer en tant que spécialiste pour le transfert de connaissances

- Synthétiser les informations collectées pour produire des rapports de veille clairs et concis
- Organiser et présenter les résultats de manière structurée et compréhensible
- Créer des visualisations de données claires et attrayantes
- Concevoir des rapports interactifs pour faciliter l'exploration des données
- Rédiger des supports de communication vulgarisés en plusieurs langues
- Adapter le contenu à un public varié en utilisant un langage clair et accessible
- Communiquer de manière claire et concise les résultats de l'analyse de données de panel
- Utiliser des méthodes visuelles et des explications compréhensibles pour présenter les conclusions
- Gérer l'information scientifique pour faciliter la collaboration entre chercheurs
- Assurer la diffusion des résultats de recherche et favoriser la mise en place de partenariats
- Enseigner et former des publics diversifiés aux concepts, outils et méthodes avancés
- Adapter les méthodes pédagogiques pour répondre aux besoins spécifiques des apprenants

6. Développer et intégrer des savoirs hautement spécialisés

- Analyser les interactions stratégiques dans les marchés en tenant compte de l'environnement juridique en matière de concurrence et de politiques publiques
- Comprendre l'impact des réglementations sur les décisions stratégiques des acteurs économiques
- Comprendre et analyser les biais comportementaux pouvant influencer la prise de décision économique
- Appliquer des approches comportementales pour comprendre les réactions des

acteurs économiques

- Résoudre des problèmes complexes en identifiant les causes sous-jacentes
- Proposer des solutions économiques, de politiques publiques et de régulation efficaces pour résoudre les problèmes identifiés
- Gérer son temps efficacement pour répondre aux exigences de la demande ou de la situation
- Être conscient des délais et des contraintes liées à la gestion de projets
- Collaborer avec d'autres professionnels pour proposer des solutions optimales
- Travailler en équipe et tirer parti des compétences complémentaires pour atteindre des résultats supérieurs
- Mettre en œuvre les méthodes et les outils de recherche appropriés pour soutenir les processus d'innovation
- Utiliser des méthodes de recherche efficaces pour collecter, analyser et interpréter les données pertinentes

7. Contribuer à la transformation en contexte professionnel, Appliquer une culture managériale et organisationnelle, Adopter des comportements et postures professionnels en adéquation

- Comprendre les enjeux de la transformation pour pouvoir y contribuer de manière efficace
- Appréhender les facteurs clés de réussite et les défis liés à la transformation
- Se former et se tenir informé des dernières tendances et des meilleures pratiques pour contribuer de manière efficace à la transformation
- Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour rester compétitif
- Considérer les différentes perspectives et points de vue pour permettre une transformation réussie
- Favoriser l'écoute active, la collaboration et l'ouverture d'esprit lors de processus de transformation
- Résoudre des problèmes en étant créatif, en communiquant de manière efficace et en gérant son stress
- Prendre ses responsabilités et faire preuve d'autonomie dans la résolution de problèmes liés à la transformation
- Comprendre ses forces, ses faiblesses, ses valeurs et ses passions pour orienter son projet de développement personnel
- Identifier les opportunités de croissance et de développement personnel dans le contexte de la transformation
- Conduire et coordonner un projet professionnel ou de recherche dans le contexte de la transformation
- Gérer efficacement les ressources, les échéances et les parties prenantes pour assurer la réussite du projet

Etablissement(s)
(co-accréditation) :

COMUE U Bourgogne-Franche-Comté

Partenariat :

Le parcours du Master porté par l'UFC relève d'une co-accréditation avec la COMUE UBFC et est intégré à la Graduate School Transbio.

Conventionnement avec une
institution privée française :

0

Spécificités pédagogiques

Nature de l'enseignement :	Initiale
Forme de l'enseignement :	Hybride
Apprentissage :	Non
Contrat de professionnalisation :	Non
CMI :	Non

Mobilité des étudiants :	Mobilité entrante et sortante. Possibilité de mobilité internationale, dans le cadre des partenariats UBFC et UFC, notamment dans le cadre de l'alliance Stars EU. Possibilité de mobilités dans le cadre des stages de 1ère et 2ème année.		
Matériel d'apprentissage :	0		
Matériel (URL) :			
Suivi modulaire possible :	Non		
Certifications possibles :	TFI (FLE), Test de Français International TOEIC (anglais), Test of English for International Communication DELFI / DALF (FLE), Certification pour les compétences en français des candidats étrangers.		
Réorientations possibles :	0		

Informations pratiques

Lieux de formation :	Besançon
Langue principale :	Anglais
Volume horaire :	622,00

Période d'accréditation :	
Date d'accréditation :	
Année d'ouverture :	Rentrée 2017

Spécificités Moodle :	
Calendrier examens (URL) :	

Admissions

Public concerné :	0		
Modalités particulières d'admission :	Recrutement sur dossier avec un GPA supérieur à 3 (CV, copie des diplômes obtenus (en particulier Licence), détail des matières et tableau de notes, lettre de motivation, éventuellement lettre de recommandation). Interview par visio-conférence des candidats pré-sélectionnés sur dossier. Les recruteurs sont particulièrement sensibles à l'adéquation du parcours et au projet professionnel motivé du candidat.		
Effectifs attendus :	30,00		
Si formation existante :	<i>(N = année d'accréditation de la formation)</i>		
Effectifs année N-1 :	0,00	Taux de réussite année N-1 :	0,00
Effectifs année N-2 :	0,00	Taux de réussite année N-2 :	0,00
Effectifs année N-3 :	0,00	Taux de réussite année N-3 :	0,00

Pré-requis :	Niveau licence en économie-gestion et/ou méthodes quantitatives. Anglais : bon niveau à l'écrit et à l'oral (cours et examens en anglais). Une connaissance minimale du français (stage facultatif en France).
Internationalisation des formations :	En 2021-2022, 3 étudiants ont fait un échange Erasmus au S1 M2 (Budapest, Namur, Riberao Preto). Les étudiants sont fortement encouragés à réaliser leurs stages à l'étranger et bénéficient de bourses spécifiques de mobilités sortantes ou entrantes ou de bourses Erasmus + dans le cadre de la GS Transbio.

Orientation / insertion pro.

Code ROME :	D - COMMERCE, VENTE ET GRANDE DISTRIBUTION H1 - Etudes et supports techniques à l'industrie H1102 - Management et ingénierie d'affaires H1206 - Management et ingénierie études, recherche et développement industriel H1302 - Management et ingénierie Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels H2 - Production industrielle M1401 - Conduite d'enquêtes M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise M1403 - Études et perspectives socio-économiques M1404 - Management et gestion d'enquêtes M1702 - Analyse de tendance M1703 - Management et gestion de produit M1705 - Marketing Le Master offre à ses diplômés diverses perspectives de carrière en économie et en gestion, et dans tous les secteurs utilisant de manière intensive les technologies numériques et de communication et ayant besoin d'outils d'analyse comportementaux et statistiques, mais aussi du monde universitaire. Les diplômés peuvent exercer des fonctions liées aux stratégies mondiales en tant qu'analystes dans des sociétés de conseil, chefs des services de marketing, consultants, économistes dans différentes institutions, spécialistes de l'analyse des marchés et des problématiques environnementales et de concurrence, data analyst etc. Ils peuvent également poursuivre en doctorat d'économie ou de gestion. Type d'emplois accessibles : - Responsable, analyste, consultant en intelligence économique, data analyst - animateur d'un réseau régional d'intelligence économique, - Responsable de veille stratégique - Responsable d'une cellule de veille des risques réputationnels, Métiers : - Consultant en information / désinformation et stratégie de communication corporate, - Lobbyiste, - animateur de réseaux d'acteurs (féderations, associations, groupement) et de communautés épistémique (clubs, think tanks) - Chargé de communication externe, institutionnelle, numérique - Veilleur, enquêteur et analyste sur les réseaux sociaux - Consultant en affaires et économie publiques - Directeur du marketing de l'innovation ; - Chef de produit/ Responsable d'offres ; - Directeur d'affaires/Business developer - Knowledge Manager - Information Manager - Docteur en économie/gestion : enseignant-chercheur

Code NSF :

Formacode :

Secteurs d'activités :

Bilan de l'insertion
professionnelle : 0

AOF

Liens avec les axes
stratégiques définis en
matières de recherche :

La formation est adossée à l'équipe de recherche en économie CRESE (Centre de Recherche en Stratégies Économiques), EA 3190 de l'Université de Franche-Comté (UFC Besançon), membre de la COMUE UBFC. La formation est inscrite dans le cadre de la Graduate School TRANSBIO et est en lien avec les axes de recherche du CRESE liés à l'économie expérimentale et comportementale et à l'analyse des marchés. Plus précisément, il s'agit des axes Contrats, marchés et régulation et Décisions individuelles et collectives avec une thématique transversale à ces deux axes qui concerne les Enjeux et défis économiques environnementaux.

Organisation du conseil de
perfectionnement :

Un par an pour la mention avec deux représentants étudiants du M1 et M2, un représentant professionnel et toute l'équipe pédagogique.

Arborescence du diplôme

Libellé long	CNU	Mutualisé	Nature	Tronc comm	Type	Responsable	COEF	ECTS	CM	TD	TP	Langue
Master BDEEM			Parcours			KARINE BRISSET-MERTZ						
Semestre 07	00	Non	Semestre	N	Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Technical Tools	00	Non	UE		Oblig.		0	6,00	45	6		Non Rens
Data Analysis and Softwares	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	21			Non Rens
Econometrics M1	00	Non	EC		Oblig.		0	3,00	24	6		Non Rens
UE2 - Strategic Economic Tools	05	Non	UE		Oblig.		0	6,00	39	6		Anglais
Cooperative Game Theory and Environment	05	Non	EC		Oblig.		0	3,00	18	6		Anglais

Markets and Competition	05	Non	EC	Oblig.	SYLVAIN BEAL	0	3,00	21			Anglais
UE3 - Competition in Markets	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	45			Non Rens
Competition Policy	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	21			Anglais
Theory and Practice of Auctions and Procurement	05	Non	EC	Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	0	3,00	24			Anglais
UE4 - Technical and Strategic Determinants of Firm Performance	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	27	26		Non Rens
Cours de Français Renforcé	00	Non	EC	Facul.		0			20		Non Rens
Information Systems Management: Focus on SQL	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15	6		Non Rens
Performance Measurement: Key Performance Indicators	00	Non	EC	Oblig.	Benjamin Hulot	0	3,00	12			Anglais
UE5 - Business and Competitive Intelligence	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	15			Anglais
Big Data, Business Intelligence	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	15			Non Rens
Business Games (en Projet Tutoré)	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00				Non Rens
Semestre 08	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Strategic Interaction, Market and Competition	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	33			Non Rens
Behavioral Industrial / Environmental Organization PT	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Non Rens
Digital Platforms, Artificial Intelligence and Economics Impacts	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Non Cooperative Game Theory	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Non Rens
UE2 - Experimental Behavioral Economics	05	Non	UE	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	6,00	39			Non Rens
Behavioral and Experimental Economics	00	Non	EC	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	3,00	18			Anglais
Experimental Economics, Markets and Negotiation	00	Non	EC	Oblig.	FRANCOIS COCHARD	0	3,00	21			Anglais
UE3 - Advanced Tools in Experimental and Behavioral Economics	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	39	3		Non Rens
Behavioral Tools and Nudges in Action	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Non Rens
Econometrics of Qualitative Data	00	Non	EC	A choix		0	3,00	21			Non Rens
Econométrie des Séries Temporelles	00	Non	EC	A choix		0	3,00	24	3		Français
UE4 - Business Intelligence and Tools	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	27			Non Rens
Data Science in Economics with Python	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	15			Non Rens
Supervised project in AI	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Non Rens
Visualization and reporting data tools (reporting)	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	12			Non Rens
UE5 - Know-how, Soft Skills and professional Experience	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	15			Non Rens
Personalized personal and Professional Project	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	6			Non Rens
Research seminars in Ethical and Societal Implications of CI and AI	00	Non	EC	Oblig.		0		9			Anglais
Thesis/Final Project/Internship	00	Non	EC	Oblig.		0	4,00				Non Rens
Semestre 09	00	Non	Semestre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Marketing Strategy and Business Intelligence	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	36			Non Rens
Marketing Data Analysis	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	21			Anglais
Neuroscience Marketing and Behavioral Economics	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Non Rens
UE2 - Public and Environmental Regulation	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	57			Non Rens
Environmental Economics	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Anglais

Market power, Merger, Digital area and Competition	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Anglais
Theory of Regulation	00	Non	EC	Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	0	2,00	21			Anglais
UE3 - Strategic Business and Forecasting	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	39			Non Rens
Diagnostic stratégique et environnemental des entreprises et analyse des marchés	05	Non	EC	Oblig.	KARINE BRISSET-MERTZ	0	2,00	21			Français
International Risk Management	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	18			Non Rens
Supervised Project	05	Non	EC	Oblig.		0	2,00				Anglais
UE4 - Management in Practice	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	18	16		Non Rens
Business Game	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00		16		Anglais
Professional Project	00	Non	EC	Oblig.		0	2,00	6			Anglais
Project Management	00	Non	EC	Oblig.		0	1,00	12			Non Rens
UE5 - Economic Analysis of Information and Artificial Intell.	00	Non	UE	Oblig.		0	6,00	48			Non Rens
NLP and Data mining: Consumer Intelligence, Public Sentiments	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Non Rens
Panel data - Econometrics	00	Non	EC	Oblig.		0	3,00	18			Non Rens
Research Seminars	00	Non	EC	Oblig.		0		12			Non Rens
Semestre 10	00	Non	Seme stre	N Oblig.		0	30,00				Non Rens
UE1 - Internship / Master Thesis (one option)	00	Non	UE	Oblig.		0	30,00				Non Rens
Internship	00	Non	EC	A choix		0	30,00				Non Rens
Master Thesis	00	Non	EC	A choix		0	30,00				Non Rens