

FICHE DE POSTE
 Concours 2021

FICHE DE POSTE / Intitulé du poste :
 Electricien

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : **Service Technique de Site – Campus du Saulcy**
VILLE : Metz

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : ☐ OUI / ☒ NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE
Nature du concours : interne

Corps : ATRF

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : G5A43 – Électricien(-ne) courants fort ou faible

Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : ☐ A / ☐ B / ☒ C

Numéro de poste (obligatoire) : 15374L

Encadrement : ☐ OUI / ☒ NON

PRESENTATION GENERALE
Description de la structure d'affectation :

Le poste est localisé au service technique de site du campus du Saulcy, sous la responsabilité du responsable du service technique de site (RSTS). Le parc immobilier concerné relève de 93 265 m² SHON et concerne plusieurs bâtiments basés sur le campus du Saulcy.

L'agent intégrera l'équipe « électriciens » constituée de 4 personnes, sous l'appui du chef de pôle électrique.

Description du poste :

L'électricien courants fort ou faible aura pour missions principales d'assurer les premières interventions, les opérations de maintenance et participer à la modification sur les réseaux et équipements (courants faibles et de courants forts) ainsi qu'au suivi et à l'exploitation des installations électriques du campus.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES
Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):
Mission 1 : Opérations de dépannage et d'entretien électrique/ A ce titre l'agent doit (activités) :

- Diagnostiquer les pannes électriques
- Assurer les premières interventions et les dépannages sur les installations électriques courant fort et courant faible
- Assurer le reporting à la hiérarchie au travers du système de tickets (helpdesk)
- Entretenir les installations techniques courants forts (HT / BT) ou courants faibles (Téléphonie, Système de Sécurité Incendie (SSI), Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), contrôle d'accès, anti-intrusion, vidéo-surveillance...)
- Participer aux permanences électriques lors des manifestations exceptionnelles

Mission 2 : Réalisation de travaux électriques/ A ce titre l'agent doit (activités) :

- Accompagnement des prestataires extérieurs (organisme de contrôle, sociétés de maintenance)
- Assurer la consignation des installations électriques (cellules haute tension, armoires, TGBT)
- Assurer la maintenance préventive des installations électriques
- Interpréter les rapports de contrôle périodique et assurer les opérations correctives
- Participer à la surveillance du fonctionnement des équipements du site (lampadaires, barrières parking, etc...)

Mission 3 : Réalisation de travaux électriques en régie/ A ce titre l'agent doit (activités) :

- Préparer son chantier d'intervention (mise en sécurité)
- Réaliser les travaux dans les délais impartis
- Maintenir le chantier propre et sécurisé

Activités associées :

- Application des règles de sécurité lié au domaine
- Assurer les permanences électriques dans le cadre de manifestations exceptionnelles
- Remonter les dysfonctionnements
- Participer à la vie du service

COMPETENCES LIEES AU POSTE**Connaissances (limitées à 7) :**

- Domaine électricité
- Connaissance des techniques du domaine
- Connaissance de la réglementation du domaine
- Connaissance des normes et procédures de sécurité

Compétences opérationnelles (limitées à 7) :

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Prendre les mesures conservatoires adaptées
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe et en autonomie
- Structurer son travail

Compétences relationnelles (limitées à 7) :

- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Sens du service
- Réactivité
- Sens relationnel
- Remonter les informations

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**TEMPS DE TRAVAIL :**

Pics d'activités possibles : ☐ OUI / ☒ NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL):

☐ SANS OBJET ☐ Astreintes ☒ Permanences ☒ Horaires décalés ☒ Travail le weekend ☐ Travail de nuit
☒ Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Des jours de présence jusque 19h30 (une à deux journées par semaine), travail le samedi matin.

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :**Au sein de l'UL :**

☐ Occasionnels ☐ Intermittents ☒ Fréquents ☐ Permanents

En dehors de l'UL :

☒ Occasionnels ☐ Intermittents ☐ Fréquents ☐ Permanents

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

☐ Travail plutôt seul

☒ Travail plutôt en équipe

☒ Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction du patrimoine immobilier	Echanges occasionnels sur des projets immobiliers
Composantes de formations, laboratoires et directions opérationnelles du campus	Echanges quotidiens avec les usagers dans le cadre des interventions
Personnels et étudiants	Echanges journaliers

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Organismes extérieurs	Echanges ponctuels dans le cadre de contrôle réglementaire (accompagnement et collaboration)
Sociétés extérieures	Echanges quotidiens dans le cadre de chantier (suivi du chantier, consignation, etc..)

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : ☒ Oui ☐ Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

- Diplômes classés au niveau 3 (anciennement niveau V : C.A.P., B.E.P.,...) souhaité dans le domaine de l'électricité/électrotechnique
- Travail en hauteur

HABILITATIONS : ☒ Oui ☐ Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

- Habilitation électrique : H1B1V

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : ☐ Oui ☒ Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au postes)

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

☒ Oui ☐ Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

- Chaussures de sécurité
- Vêtement de travail
- Gants adaptés aux situations de travail
- Casque
- Masque de protection respiratoire adapté

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : ☐ Oui ☒ Non

IPAGE : ☐ Oui ☒ Non

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984