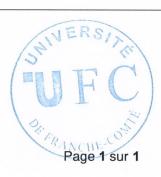


COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DU 14/01/2020

DO 14/01/2020					
Délibération n° CFVU_2019/20-37					
Délibération rendue :		Délibération à caractère réglementaire :			
	□ pour décision	⊠ Oui			
	pour avis	☐ Non			
	DE	SCRIPTION DE LA DÉLIBÉRATION			
•	Référence issue de l'ordre du jour : 7. Demande d'ouverture à l'alternance : DU GASM				
•	Objet du vote : Vote pour l'approbation de la demande d'intention d'ouverture à l'alternance du diplôme d'université (DU) gestionnaire administratif / secrétaire de mairie				
•	Annexes jointes à la délibération : Dossier de demande d'intention				
•	Anciennes délibérations adoptées sur le même objet, le cas échéant :				
COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION					
•	The state of the s				
•	Nombre de membres en ex	(ercice : 39			
•	Quorum : 19				
•	Membres présents : 17 Membres représentés : 10				
•	Total: 27				
DÉCOMPTE DES VOTES					
•	Refus de vote : 0				
•	Abstention(s) : 0 Votants : 27				
•	Blanc(s) ou nul(s) (en cas	de vote à bulletin secret) : NC			
•	Suffrages exprimés (nombr	e de votants, déduction faite des blancs et nuls)			
\Rightarrow	Pour: 27 Contre: 0				
⇒ 	Contre . 0				
RÉSULTAT DU VOTE					
☑ Délibération adoptée					

Fait à Besançon, le 15/01/2020

□ Délibération rejetée



Pour le président et par délégation La Directrice Générale des Services

Rabia DEGACHI





Formation continue

INTENTION ET CAHIER DES CHARGES - OUVERTURE ALTERNANCE RENTREE 2020

Déclaration d'intention d'ouverture à l'alternance de formation – contrats d'apprentissage et contrats de professionnalisation - à l'Université de Franche-Comté et cahier des charges

Cet appel à projet d'ouverture à l'alternance de formation pour la rentrée 2020 concerne tous les diplômes de l'université de Franche-Comté non ouverts par cette modalité pédagogique actuellement.

Calendrier

Lancement de l'appel : Octobre 2019

Etape 1 : Déclaration d'intention : 20 Novembre pour avis CFVU du 28 Novembre

Etape 2 : Cahier des charges complet, signés ainsi calendrier d'alternance (fichier Excel) et lettre de

soutien/engagement de structures : 10 Mars 2020 pour passage pour information et recommandations en CFVU du

19 Mars 2020

Pour toute question, vous pouvez vous adresser à

Laurence Ricq Formation continue

Jean-Emmanuel Lafarge CFA Sup FC

<u>laurence.ricq@univ-fcomte.fr</u> 06 99 16 76 00 jean-emmanuel.lafarge@univ-fcomte.fr 06 85 24 40 95

Les dossiers sont à retourner par mail à Laurence Ricq et Jean-Emmanuel Lafarge.

DECLARATION D'INTENTION - 20 NOVEMBRE

Identification de la formation

Nom d'usage du diplôme :Diplôme Universitaire Gestionnaire administratif/ Secrétaire de mairie (DU GASM)

Champ: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mention: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Spécialité: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Parcours: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable de la formation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom Prénom : TIRVAUDEY Catherine Mail : catherine.tirvaudey@univ-fcomte.fr

Eventuellement - Mail générique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable de l'alternance (si différent du responsable de formation) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Eventuellement - Mail générique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Secrétariat de formation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

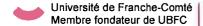
Nom Prénom : CLERC Françoise Mail : francoise.clerc@univ-fcomte.fr

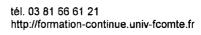
Eventuellement - Mail générique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Formation continue

25030 Besançon cedex

36 A avenue de l'Observatoire













Formation continue

Identification de la demande

La formation a déjà fonctionné en alternance : oui □- non ⊠					
Une année du cycle de la formation est déjà en alternance : oui □ - non ⊠					
Si oui, précisez :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.					
L'ouverture à l'alternance concerne :					
La 1ere année du cycle □	La 2 nd année du cycle □	La 3 ^{ème} année du cycle □	Le cycle complet ⊠		

Analyse de l'opportunité de la demande / objectifs

Le diplôme vise à répondre aux besoins de recrutement sur des postes de secrétaire de mairie et de gestionnaire administratif des communes rurales des départements franc-comtois. Cette formation est utile pour les personnels de la fonction publique territoriale, de la fonction publique d'Etat et de la fonction publique hospitalière en poste ou en reconversion (en situation de maintien dans l'emploi) désirant développer leurs compétences. Cette formation est aussi ouverte aux demandeurs d'emploi. Les centres de gestion de la fonction publique territoriale disposent d'un service de remplacement qui met à la disposition des collectivités des agents formés sur les métiers de l'administration générale. Les diplômés de cette formation intègrent ce service pour une première expérience. Ce diplôme forme de futurs professionnels à la diversité des compétences requises sur ces emplois.

Types d'entreprises/ de structures ciblées (secteurs, activités) :

Les collectivités locales (communes, établissements de coopération intercommunale)

Le Rythme de l'alternance est-il déjà envisagé ? Si oui, le décrire dans les grandes lignes :

Le rythme pourrait être 3 jours à l'Université, deux jours en collectivité. De même en collectivité l'ensemble des vacances universitaires.

Signatures et avis

Signature du porteur de projet

Avis du directeur de la composante : Très favorable

Signature du directeur de la composante

Date: 13 décembre 2019

Date: 13 décembre 2019

des Sciences

Juridiques, Economiques,

Politiques et de Gestion

Université de Franche-Comté Membre fondateur de UBFC

Formation continue 36 A avenue de l'Observatoire 25030 Besançon cedex

tél. 03 81 66 61 21 http://formation-continue.univ-fcomte.fr