

COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DU 14/01/2020

Délibération n° CFVU_2019/20-37

Délibération rendue :

☒ pour décision

☐ pour avis

Délibération à caractère réglementaire :

☒ Oui

☐ Non

DESCRIPTION DE LA DÉLIBÉRATION

- **Référence issue de l'ordre du jour** : 7. Demande d'ouverture à l'alternance : DU GASM
- **Objet du vote** : Vote pour l'approbation de la demande d'intention d'ouverture à l'alternance du diplôme d'université (DU) gestionnaire administratif / secrétaire de mairie
- **Annexes jointes à la délibération** : Dossier de demande d'intention
- **Anciennes délibérations adoptées sur le même objet, le cas échéant** :

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Nombre de membres composant le conseil : 40
- Nombre de membres en exercice : 39
- Quorum : 19
- Membres présents : 17
- Membres représentés : 10
- Total : 27

DÉCOMPTE DES VOTES

- Refus de vote : 0
- Abstention(s) : 0
- Votants : 27
- Blanc(s) ou nul(s) (*en cas de vote à bulletin secret*) : NC
- Suffrages exprimés (*nombre de votants, déduction faite des blancs et nuls*)
 - ⇒ Pour : 27
 - ⇒ Contre : 0

RÉSULTAT DU VOTE

☒ Délibération adoptée

☐ Délibération rejetée

Fait à Besançon, le 15/01/2020



Pour le président et par délégation
La Directrice Générale des Services

Rabia DEGACHI

INTENTION ET CAHIER DES CHARGES - OUVERTURE ALTERNANCE RENTREE 2020

Déclaration d'intention d'ouverture à l'alternance de formation – contrats d'apprentissage et contrats de professionnalisation – à l'Université de Franche-Comté et cahier des charges

Cet appel à projet d'ouverture à l'alternance de formation pour la rentrée 2020 concerne tous les diplômés de l'université de Franche-Comté non ouverts par cette modalité pédagogique actuellement.

Calendrier

Lancement de l'appel : Octobre 2019

Etape 1 : Déclaration d'intention : 20 Novembre pour avis CFVU du 28 Novembre

Etape 2 : Cahier des charges complet, signés ainsi calendrier d'alternance (fichier Excel) et lettre de soutien/engagement de structures : 10 Mars 2020 pour passage pour information et recommandations en CFVU du 19 Mars 2020

Pour toute question, vous pouvez vous adresser à :

Laurence Ricq	Formation continue	laurence.ricq@univ-fcomte.fr	06 99 16 76 00
Jean-Emmanuel Lafarge	CFA Sup FC	jean-emmanuel.lafarge@univ-fcomte.fr	06 85 24 40 95

Les dossiers sont à retourner par mail à Laurence Ricq et Jean-Emmanuel Lafarge.

DECLARATION D'INTENTION – 20 NOVEMBRE

Identification de la formation

Nom d'usage du diplôme : Diplôme Universitaire Gestionnaire administratif/ Secrétaire de mairie (DU GASM)

Champ : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mention : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Spécialité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Parcours : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable de la formation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom Prénom : TIRVAUDEY Catherine

Mail : catherine.tirvaudey@univ-fcomte.fr

Eventuellement - Mail générique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable de l'alternance (si différent du responsable de formation) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Eventuellement - Mail générique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Secrétariat de formation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom Prénom : CLERC Françoise

Mail : francoise.clerc@univ-fcomte.fr

Eventuellement - Mail générique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Identification de la demande

La formation a déjà fonctionné en alternance : oui ☐ - non ☒

Une année du cycle de la formation est déjà en alternance : oui ☐ - non ☒

Si oui, précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

L'ouverture à l'alternance concerne :

La 1ère année du cycle ☐	La 2 nd année du cycle ☐	La 3 ^{ème} année du cycle ☐	Le cycle complet ☒
---	--	---	--

Analyse de l'opportunité de la demande / objectifs

Le diplôme vise à répondre aux besoins de recrutement sur des postes de secrétaire de mairie et de gestionnaire administratif des communes rurales des départements franc-comtois. Cette formation est utile pour les personnels de la fonction publique territoriale, de la fonction publique d'Etat et de la fonction publique hospitalière en poste ou en reconversion (en situation de maintien dans l'emploi) désirant développer leurs compétences. Cette formation est aussi ouverte aux demandeurs d'emploi. Les centres de gestion de la fonction publique territoriale disposent d'un service de remplacement qui met à la disposition des collectivités des agents formés sur les métiers de l'administration générale. Les diplômés de cette formation intègrent ce service pour une première expérience. Ce diplôme forme de futurs professionnels à la diversité des compétences requises sur ces emplois.

Types d'entreprises/ de structures ciblées (secteurs, activités) :

Les collectivités locales (communes, établissements de coopération intercommunale)

Le Rythme de l'alternance est-il déjà envisagé ? Si oui, le décrire dans les grandes lignes :

Le rythme pourrait être 3 jours à l'Université, deux jours en collectivité. De même en collectivité l'ensemble des vacances universitaires.

Signatures et avis

Signature du porteur de projet :



Date : 13 décembre 2019

Avis du directeur de la composante : Très favorable

Signature du directeur de la composante :



Date : 13 décembre 2019

